

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**Приватна непрофитна високообразовна установа**  
**Самостојна висока стручна школа**  
**БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС**  
**Битола**

# **П Р А В И Л Н И К**

**за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на  
додатокот на дипломата и другите јавни исправи на  
Бизнис академија Смилевски - БАС**

**Битола, февруари 2026**

Врз основа на член 116 и член 77 од Законот за високо образование и член 138, член 141 и член 142 од Статутот на БАС, Органот на основачи на Бизнес академија Смилевски – БАС на 25.02.2026 година, го донесува следниот

**ПРАВИЛНИК**  
**за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на**  
**додатокот на дипломата и другите јавни исправи на**  
**Бизнес академија Смилевски - БАС**

## **1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

(1) Со овој Правилник се уредуваат единствените критериуми и постапката за издавање дипломи, додаток на дипломи, стручниот назив, сертификати и другите јавни исправи на Бизнес академијата Смилевски – БАС (во натамошниот текст БАС).

## **2. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВРШЕНИ СТУДИИ**

### **2.1. Основни одредби**

#### **Член 2**

(1) Студент кој ќе ги изврши сите обврски по студиска програма за добивање на високо образование во кој било циклус на образование, БАС, врз основа на евиденцијата што се води за истиот, му издава диплома. Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв или втор циклус на студии и се стекнува со соодветен стручен назив.

(2) Составен дел на дипломата е додатокот на диплома.

#### **Член 3**

(1) Дипломата и додатокот на диплома ја потпишува Директорот на БАС и се заверува со сув печат на БАС.

### **2.2. Диплома за завршен прв циклус на студии**

#### **Член 4**

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв циклус на студии на БАС и Статутот на БАС, врз основа на водената евиденција, БАС му издава диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на прв циклус на студии е утврден со студиската програма.

(2) Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршувањето на првиот циклус на стручни студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea со додавка на струката, доколку со Закон не е поинаку уредено.

(3) Дипломата за прв циклус на студии ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; целосен назив и седиште на БАС; основачи на БАС; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а стручни студии (назив на студиската програма); вкупно освоени ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекнал со стручно звање (стручен назив за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти; место и датум на издавање на дипломата; потпис на директорот и печат на БАС; место за сув жиг на БАС.

### **2.3. Диплома за завршен втор циклус на студии**

#### **Член 5**

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на БАС и Статутот на БАС, врз основа на евиденцијата што се води, БАС му издава диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на втор циклус на студии е Специјалист од струка утврдена со студиската програма.

(2) Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршување на вториот циклус на стручни студии е Specialist (Spec.)

(3) Дипломата за втор циклус на студии ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; целосен назив и седиште на БАС; основачи на БАС; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а (назив на студиската програма); вкупно освоени ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекнал со стручен назив (стручен назив според студиската програма) (стручен назив според студиската програма за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на директорот и печат на БАС; место за сув жиг на БАС.

### **2.4. Диплома и додаток на диплома за реализирана студиска програма за заедничка диплома**

#### **Член 6**

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната заедничка студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилниците за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв или втор циклус на студии на БАС и Статутот на БАС и врз основа на условите утврдени со правилниците за студирање на другата ВОУ како и врз основа на потпишаниот договор за меѓусебна соработка помеѓу БАС и другата ВОУ и условите пропишани во истиот, врз основа на евиденцијата што се води, БАС и другата ВОУ му издава заедничка диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на прв циклус на студии е Дипломиран на струка утврдена со заедничката студиска програма.

Називот на дипломата со која се стекнува студентот на втор циклус на студии е Специјалист од струка утврдена со заедничката студиска програма.

(2) Изгледот и содржината на заедничката диплома и додатокот на диплома ја утврдуваат во меѓусебен договор БАС и другата ВОУ. Заедничката диплома ја потпишуваат директорот на БАС заедно со највисоката раководна позиција на другата ВОУ на местата предвидени за тоа.

## 2.5. Дополнок на диплома

### Член 7

(1) БАС издава додаток на диплома заради детален увид во нивото, природата, содржината, системот и правилата на студирање и постигнатите резултати во текот на студиите на прв и втор циклус.

### Член 8

(1) Дополнокот на диплома за прв циклус на студии, од член 6 на овој Правилник, ги содржи следниве податоци: грб, лого, име и седиште на БАС; назив „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, средно/татково име и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје; поле и област на студиите; име (на службен јазик) и статус на високообразовната установа; јазик на наставата; податоци за степен (циклус) на квалификацијата: вид на квалификацијата (стручни студии); степен (циклус) на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма.

(2) Втората страна на додатокот на дипломата содржи: податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите; податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис, функција на потписникот и печат.

(3) Третата страна содржи податоци за системот на високото образование во Република Северна Македонија: видови високообразовни установи; вид на студии; акредитација на високообразовните установи; структура на високообразовните студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување.

(4) Четвртата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Р. Македонија

## 3. ПРОМОЦИЈА НА ДИПЛОМИ

**Член 9**

- (1) Промоцијата на лицата кои завршиле прв и втор циклус на студии на БАС ја врши Директорот.
- (2) Промоцијата на лицата кои завршиле на прв и втор циклус на студии на БАС се врши преку свечена церемонија за доделување на дипломи која се одвива во рамките на свеченото одбележување на Денот на БАС.
- (3) Завршените студенти со завршени сите обврски според студиската програма на прв, односно втор циклус на студии и завршени сите обврски според договорот за студирање добиваат покана од БАС за присуство на свечената церемонија. Покрај поканата, завршените студенти добиваат и детални инструкции за текот и обврските за време на промоцијата.
- (4) На свечената церемонија за доделување на дипломи најпрвин се изведува промоција на завршени студенти кои се на Директорска листа на БАС. Директорската листа на БАС на предлог на Наставничкиот совет, ја утврдува Директорот на БАС за секоја година посебно. По промовирањето на завршените студенти од Директорската листа на БАС следи промоција на студенти кои завршиле прв циклус на студии, а потоа се продолжува со промоција на студенти кои завршиле втор циклус на студии на БАС. Во рамките на промоцијата, промовираните завршени студенти имаат обврска да се потпишат во главните книги за дипломирани студенти од соодветниот циклус.
- (5) Подигнувањето на дипломата и додатокот на диплома, при свечената промоција за доделување на дипломи на БАС, ја врши завршениот студент лично или со посредство од трето лице кое приложува полномошно заверено на Нотар и документ за лична идентификација.
- (6) Доколку завршениот студент не ја подигне дипломата и додатокот на диплома на денот одреден за свечено доделување на дипломи, истите, завршениот студент може да ги подигне лично или со посредство од трето лице кое приложува полномошно заверено на Нотар и документ за лична идентификација, секој работен ден во рамките на работното време во просториите на седиштето на БАС.
- (7) Доколку завршен студент има потреба од диплома пред официјалната промоција на дипломирани студенти, може да побара од БАС да му се издаде диплома по итна постапка.

**4. ДРУГИ ЈАВНИ ИСПРАВИ****4.1. Основни одредби****Член 10**

- (1) Други јавни исправи на БАС се: индекс, студентска легитимација и уверение за завршениот дел од студиската програма на прв, односно на втор циклус на студии.
- (2) БАС му издава индекс на секој студент при запишувањето на студиите.
- (3) Заедно со индексот, БАС на секој запишан редовен студент му издава студентска легитимација.
- (4) БАС издава уверение за завршениот дел од студиската програма за прв и втор циклус на студии.
- (5) БАС издава сертификат за завршен дел од студиска програма од прв циклус на студии согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за стручно и професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на Бизнес академија Смилевски – БАС.

## 4.2. Индекс

### Член 11

- (1) Индексот од член 9 став 1 има облик на книга со големина 100x140мм. Страниците на индексот се отпечатени на 80гр/м<sup>2</sup> хартија. Кориците на индексот се во мек повез, во корпоративните бои на БАС, со златни букви на насловната страница.
- (2) Корицата на индексот содржи: Грб и име на Р. Македонија; име, седиште и грб на високообразовната установа што го издава индексот; назив „ИНДЕКС“.
- (3) На внатрешната страна на корицата е обележано место за фотографија на студентот со димензии 3,5 x 4,5 цм. и место за своерачен потпис на студентот.
- (4) Првата страница го содржи грбот, името и седиштето на БАС; бројот на досие на студентот; личните податоци на студентот: име и презиме; матичен број; име на еден родител; датум на раѓање; место и општина каде е роден; држава на раѓање и државјанство; податоци за студиската програма: насоката/модулот; називот со кој се стекнува по завршувањето на студиите; датумот на запишување; потпис и печат од директорот.
- (5) Втората и третата страница (со број на 30 страници) се споени и содржат: податок за бројот на семестарот и учебната (студиската) година; податоци за предметите кои се запишуваат во семестарот: полн назив на предметот; статус на предметот З(задолжителен)/И(изборен); број на часови; ред на запишување на предметот (првпат, вторпат); место за потпис на наставникот за завршени предиспитни обврски; број на ЕКТС кредити; податоци од сесија: дата, оценка, потпис; поле за забелешка; место за потврдување на запишувањето на семестарот од страна на студентската служба и место за потврда на заверувањето на семестарот од страна на студентската служба.
- (6) Четвртата страница (од 32 до 41 страница) содржи податоци и забелешки за: полагање на испитот кога не е добиена позитивна оценка, податоци за дополнителни обврски предвидени со студиската програма и други податоци.

## 4.3. Студентска легитимација

### Член 12

- (1) Студентската легитимација од член 9 став 2 на овој Правилник содржи: Грб на БАС; Назив и седиште на БАС; Година на издавање; назив со големи букви: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; место за фотографија на студентот; Име и презиме на студентот; сериски број на студентската легитимација; студентски идентификациски број; датум на раѓање; година на истекување на важноста на легитимацијата; потпис на директорот на БАС.
- (2) Студентската легитимација се изработува со големина од 85x54мм, отпечатена на 120гр/м<sup>2</sup> хартија и ламинирана во пластична фолија.

## 4.4. Уверение за целосно или делумно реализирана студиска програма

### Член 13

- (1) На барање од студент, а според членот 9 став 3, БАС издава уверение за целосно или делумно реализирана студиска програма на прв или втор циклус на студии, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

(2) На студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма на прв или втор циклус на студии, по претходно поднесено барање, БАС му издава уверение за целосно реализирана студиска програма од соодветниот циклус на студии.

(3) На студентот кој сака да добие преглед за завршениот дел од студиската програма, БАС му издава уверение за делумно реализирана студиска програма од соодветниот циклус на студии.

(4) Студентот ќе го стекне правото да добие уверение за положени испити од ставот (2), односно ставот (3) на овој член доколку ги има исполнето предвидените наставни и финансиски обврски согласно Договорот за школување.

(5) Рокот за добивање на уверението од став (2), односно став (3) од овој член е најмногу 7 (седум) работни дена по поднесено барање од страна на студентот до Стручната и административната служба на БАС.

(6) Уверението е во вид на лист, со големина 210x297мм, во бела боја.

#### Член 14

(1) Уверенијата од член 12 ставови 2 и 3 за студии од прв циклус содржи: грб и име на РМ; грб, лого, име и седиште на академијата, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (член од законот и број на Службениот весник, како и член од Статутот на БАС); назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од прв циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, модул; податоци за студентот: име средно/татково име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), ЕМБГ, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен/изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка \_\_\_\_, со \_\_\_\_ ЕКТС кредити и се стекнал со стручен назив \_\_\_\_\_; потпис и печат на Директорот на БАС.

#### Член 15

(1) Уверенијата од член 12 ставови 2 и 3 за студии од втор циклус содржи: грб и име на РМ, грб, име и седиште на академијата, лого, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (член од законот и број на Службениот весник, како и член од Статутот на Академијата); назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од втор циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, модул; податоци за студентот: име средно/татково име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), ЕМБГ, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен/изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; пријавен завршен труд под наслов \_\_\_\_\_; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка \_\_\_\_, со \_\_\_\_ ЕКТС кредити; го одбрал завршниот труд под наслов:

\_\_\_\_\_ ; датум на одбраната на завршниот труд, стекнат стручен назив  
\_\_\_\_\_ ; потпис и печат на Директорот на Академијата.

#### 4.5. Сертификати

##### Член 16

- (1) БАС издава сертификати за завршени програми согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за стручно и професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на Бизнес академија Смилевски – БАС.
- (2) Сертификатот од ставот 1 на овој член содржи: лого на БАС, име и седиште на БАС, назив: „СЕРТИФИКАТ за успешно реализирана програма“; податоци за кандидатот: име и презиме; назив на програмата; ЕКТС кредити (доколку е предвидено со програмата); време на реализација; место и датум на издавање, деловоден број, потпис и печат на Директорот на БАС и други информации доколку се потребни.
- (3) БАС има право да го менува изгледот и формата на сертификатот.
- (4) Сертификатот е во форма на лист и се печати хоризонтално на 120гр/м<sup>2</sup> хартија во А4 формат (210x297мм).

#### 5. КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДИПЛОМИ

##### Член 17

- (1) Бизнес академија Смилевски секоја година формира тело Комисија за доделување на дипломи, составено од 6 (шест) члена, од редот на наставниците и административна служба на БАС.
- (2) Од редот на членовите на Комисијата за доделување на дипломи се назначува Претседател на Комисијата за доделување на дипломи.
- (3) Претседателот на Комисијата за доделување на дипломи и членовите, се назначуваат од страна на Директорот на БАС со посебна Одлука.

##### Член 18

- (1) Комисијата ги има следните надлежности:
  - Ја утврдува исполнетоста на сите законски, академски и формални услови за завршување на студиите;
  - Врши проверка на целокупната документација за завршени студии;
  - Предлага доделување на дипломи согласно важечките прописи и интерните акти на БАС;
  - Води записник за својата работа и доставува Извештај до надлежниот орган.

##### Член 19

- (1) Претседателот на комисијата ги има следниве посебни задачи:
  - одговорен/а за постапката за подготовка и водење на конечната листа на дипломирани студенти;
  - врши проверка на исполнетоста на сите студиски и административни обврски на студентите;

- ја утврдува и доставува конечната листа на дипломирани студенти за 2026 година;
  - ги проверува досиејата на завршените студенти.
- (2) Членовите на комисијата ги имаат следните задачи, распределени со посебна Одлука од страна на Директорот на БАС:
- одговорен/и за формата и содржината на дипломите;
  - подготовка и усогласување на Додатокот на диплома;
  - координација со калиграф и печатница, како и контрола на финалната верзија пред издавање;
  - организација и координација на церемонијата за доделување на дипломи;
  - обезбедување на усогласеност на целокупната документација поврзана со дипломирањето, со сите важечки законски прописи и интерни акти на БАС;
  - информирање за настанот;
  - подготовка и координација на навремени информации до студентите, родителите и јавноста преку веб – страната, електронската пошта и официјалните комуникациски канали на БАС;
  - врши договор за закуп на простор;
  - координација на други договорни и логистички активности поврзани со настанот;
  - обезбедување на претставници од алумни организацијата;
  - учество во протоколарниот дел на настанот.

## **6. ИЗДАВАЊЕ НА ДУПЛИКАТ ДИПЛОМА И ДРУГИ ЈАВНИ ИСПРАВИ**

### **Член 20**

- (1) Во случај на изгубена, оштетена или уништена диплома, на барање на студентот се издава друг примерот со испишување на зборот „дупликат“ под бројот на дипломата согласно евиденцијата во главната книга на завршени студенти каде студентот е оригинално запишан како дипломиран студент.
- (2) Дупликат диплома се издава врз основа на писмено барање за издавање дупликат диплома, поднесено до административната служба на БАС.
- (3) Во случај на изгубена диплома, како прилог на барањето се доставува и потврда од официјална објава од службен весник на Р.С. Македонија каде се поништува дипломата.
- (4) На БАС се води регистар во електронска форма за сите издадени дупликати.
- (5) Трошоците за издавање на дупликат диплома ги сноси студентот, во висина на тековниот ценовник на услуги на БАС.

## **5. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 21**

- (1) Јавните исправи од овој Правилник се издаваат само за оние студиски програми наведени во решението за акредитација и решението за почеток со работа.

### **Член 22**

(1) Толкување на овој Правилник дава Органот на основачи на БАС.

**Член 23**

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на донесување.

Прилог 1 | Диплома за завршен прв циклус на студии



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БИТОЛА

# ДИПЛОМА

за завршен прв циклус на студии

Основачи на високобразовната установа:  
Цестко Смилевски  
Цена Смилевска  
Горазд Смилевски

Број и датум на решението за почеток со работа  
издадено од Министерството за образование и наука

---

роден/а на \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ (место)  
\_\_\_\_\_ (држава)

(име, име на родител и презиме на студентот)

---

завршил/а стручни студии по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид и назив на студиската програма и насока)

\_\_\_\_\_ (општина)

---

ниво на квалификацијата \_\_\_\_\_ вкупно ЕКТС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (стручен назив)

\_\_\_\_\_ кредити и просечна оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и се стекна со назив \_\_\_\_\_  
(стручен назив за меѓународен промет)

---

Сериски број на дипломата \_\_\_\_\_  
Број и датум на дипломата од Главната книга  
на дипломирани студенти на прв циклус на студии \_\_\_\_\_

Место и датум на издавање на дипломата \_\_\_\_\_



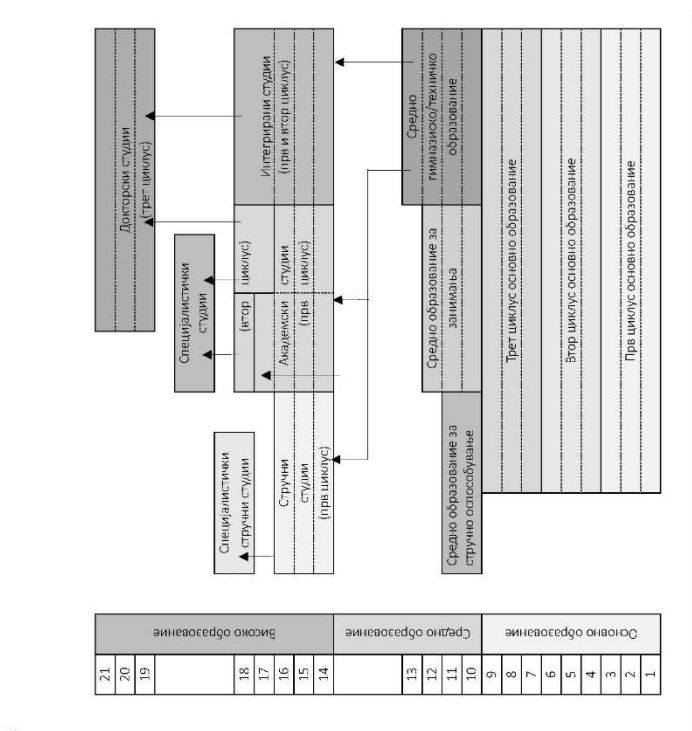
Прилог 2 | Диплома за завршен втор циклус на студии

<p>Основачи на високобразованата установа:                  Цепко Смилевски                  Цена Смилевска                  Горазд Смилевски</p>	<p>РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  <b>БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БИТОЛА</b></p>	<p>Број и датум на решението за почеток со работа                  издадено од Министерството за образование и наука</p>
<h1>ДИПЛОМА</h1> <p>за завршен втор циклус на студии</p>		
<p>(име, име на родител и презиме на студентот)</p>		
<p>роден/а на _____ во _____ (место)</p>	<p>_____ (општина)</p>	<p>_____ (држава)</p>
<p>завршил/а стручни студии по _____</p>	<p>(вид и назив на студиската програма и насока)</p>	
<p>ниво на квалификацијата _____ вкупно ЕКТС _____</p>	<p>кредити и просечна оценка _____ и се стекла со назив _____</p>	<p>_____ (стручен назив за меѓународен промет)</p>
<p>Сериски број на дипломата</p>	<p>Место и датум на издавање на дипломата</p>	
<p>Број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии</p>		

Прилог 3 | Страници 1 и 4 од додатокот на диплома



СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА

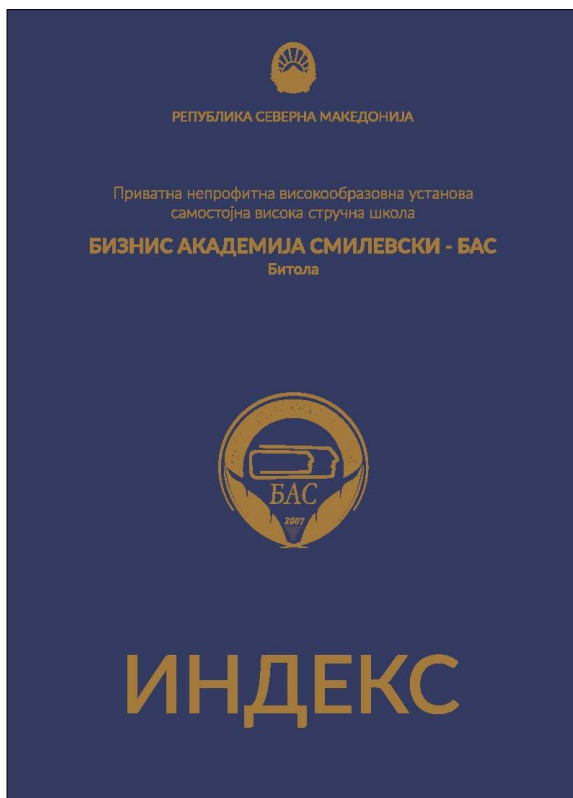
ПРИВАТНА ПЕРЗОНИЛНА ВИСОКОСКОПОВНА УСТАНОВА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА  
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС, ВИТОЛА

1. Податоци за носителот на дипломата	
1.1. Име	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.2. Име на родител	XXXXXXXXXX
1.3. Презиме	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.4. Датум на раѓање, место и држава на раѓање	11.22.1234 г., XXXXX, X. XXXXXXXXX
1.5. Матичен број	123456789012
2. Податоци за стемната квалификација	
2.1. Датум на издавање	11.22.1234г.
2.2. Назив на квалификацијата	
2.3. Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на Студиите	
2.4. Име и статус на високобразовната установа / научниот институт која ја издава дипломата	
2.5. Јазик на наставата	
3. Податоци за нивото на квалификацијата	
3.1. Вид на квалификацијата (академски/стручни студии)	
3.2. Ниво на квалификацијата, според Македонската и Европската рамка на квалификацији	
3.3. Траење на студиската програма: години и ЕCTS кредити	
3.4. Услови за запишување на студиската програма	
4. Податоци за содржините и постигнатите резултати	
4.1. Начин на студирање (редовни, војведни)	
4.2. Барања и резултати на студиската програма	
4.3. Податоци за студиската програма (насока/модул, оценки, ЕCTS кредити) *Додаток на 4.3 е Уверението за положени предмети	
4.4. Систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на сешпелите)	
4.5. Просечна оценка во текот на студиите	
5. Податоци за користене на квалификацијата	
5.1. Пристап до понатамошни студии	
6. Дополнителни информации	
6.1. Дополнителни информации за студентот	

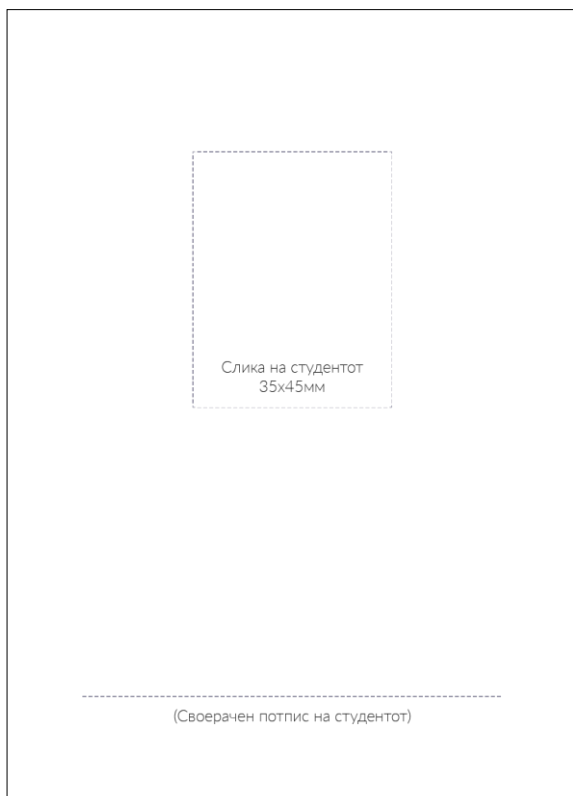
Прилог 4 | Страници 2 и 3 од додатокот на диплома за прв циклус на студии

<p>6.2. Дополнителни информации за високообразовната институционален институт</p> <p>7. <b>Завешка на додатокот на Дипломата</b></p> <p>7.1. Датум и место</p> <p>7.2. Име и потпис</p> <p>7.3. Функција на потписникот</p> <p>7.4. Печат</p>	<p>се спечува со нова – магистер од соопштената област Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршувањето на постдипломските студии е Master of Science (MSc), односно Master of Arts (MA).</p> <p>Претходот диплома на академски студии (докторски студии) тоаг најважна три години и член на јавна 180 ЕКТС кредити. Иако е наведена објавена на допозитот се спечува научен назив доктор на науки (Dr.Sc., PhD), односно доктор на уметности (Dr.Art). Докторски студии може да се запишат по завршувањето на втор циклус академски студии.</p>
<p>8. <b>Податоци за системот на високообразование во Република Северна Македонија</b></p> <p>8.1. Видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност</p>	<p>8.5. Структура на високообразовните стручни студии</p> <p>Првот циклус на стручни студии траат три години и со нивно завршување се спечуваат 180 ЕКТС кредити. Во рамките на првот циклус на стручни студии може да се реализираат и прати стручни студиски програми со 60 до 120 ЕКТС кредити. Со завршувањето на стручните студии од 60 до 120 ЕКТС кредити се спечуваа соодветен стручен назив согласно Закон. Со завршувањето на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се спечуваат диплома со додана на соопштената струка. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршувањето на првот циклус на студии е Bachelor или Baccalaureus, односно Baccalaureus, со додана на струката.</p>
<p>8.2. Вид на студии</p>	<p>8.6. Услови за запишување на студите</p> <p>На прв циклус на универзитетски и стручни студии може да се запише лице кое положило диплома матура или матура-академија или кое завршило интегрирано основно образование според прописите кои важат под веведувањето на државната матура.</p>
<p>8.3. Акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност</p>	<p>8.7. Систем на оценување</p> <p>На втор циклус на академски и стручни студии може да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус на академски или стручни студии. За соодветност на студиските програми од прв циклус на високообразовната установа.</p> <p>На трет циклус на академски студии може да запише лице кое завршило соодветни студии од втор циклус на академски студии со стекнати најмалку 300 ЕКТС кредити од првот и второт циклус на студии збирно.</p> <p>Проверата на знаењата на студентот по завршувањето се врши континуирано во текот на наставата – образовниот процес и се извршава по часови. За користење на објективна поддршка наметнати по делови или во целина, студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оцена-на кој се извршава до 10 десет, при што оцената 5 (пет) означува “својствен успех”.</p> <p>Завршното оценување задолжително се завршува во линиски или во некој друг документ и во пријавата за завршно оценување и/или во електронскиот систем.</p> <p>Последен член на студентот представува зградбата на оцена на оцена од завршно оценување по следејќи начин: првпат за текот на студите, вклучувајќи го и завршниот испит ако испит е предвиден во студиската програма.</p>
<p>8.4. Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми</p>	<p>Системот на обезбедување, оценување, развој и унапредување на квалитетот во високото образование отвора: одбедување, потрдување и признавање на високообразовната дејност (ВОД) согласно Законот за високото образование, што се остварува преку системот за акредитација, тродена на квалитетот на вршење на ВОД, на управувањето, финансирањето, академските и други активности и прописите, што се остварува преку системот за севалација, други активности и механизми преку кои се правнаа и одржува квалитетот на високото образование утврдени со закон и актите на Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност. Системот за обезбедување, оценување, развој и унапредување на високото образование се остварува преку Националниот совет за високото образование и научно-истражувачката дејност и Акцијата за квалитет во високото образование.</p> <p>Студиските програми за спечување на високо образование се распределуваат во три циклуси на високо образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Првот циклус на академски студии (дипломски студии) траат три или четири години и со нивното завршување се спечуваат 180, односно 240 ЕКТС кредити. Лицето кое ги завршило додипломските студии се спечува со назив Диплома на и диплома на соопштената област. Во меѓународниот промет и Дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршувањето на додипломските студии е Bachelor или Baccalaureus, односно Baccalaureus. Студиските програми на додипломските студии на студентот му обезбедуваат компетенции и професионални вештини во една или повеќе научни или уметнички области и го квалификуваат да работи независно во рамките на својата професија.</li> <li>Второт циклус на академски студии (постдипломски студии) се организирани нао студии кои траат една, односно две години и со нивното завршување се спечуваат 60 односно 120 ЕКТС кредити. Вкупниот број на кредити кои се спечуваат на додипломските и постдипломските академски студии вклучува најмалку 300 ЕКТС кредити. Лицето по завршувањето на постдипломските студии</li> </ul>

Прилог 5 | Предна и задна корица на индексот на БАС



Прилог 6 | Внатрешна и прва страница на индексот на БАС





Прилог 9 | Студентска легитимација

	Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа <b>БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС</b> <b>БИТОЛА</b>
<b>БАС - СКОПЈЕ/БИТОЛА</b> <b>СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА</b>	
_____	
(име и презиме на студентот)	
Досие број: _____	<p>Место за слика 25мм x 35мм</p>
Датум на раѓање: _____	
Сериски број на легитимацијата: _____	
Година на издавање: _____	
Година на истекување на важноста: _____	
_____	
(своерачан потпис на студентот)	

## Прилог 10 | Уверение за положени предмети од прв циклус на студии



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



Приватна непрофитна високообразовна  
установа самостојна висока стручна школа  
**Бизнис академија Смилевски - БАС**  
Скопје

Број на досие: \_\_\_\_\_

Врз основа на член 155 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр.82/18) и член 139 од Статутот на БАС во Скопје, Бизнис академијата Смилевски – БАС, Скопје, го издава следново

**УВЕРЕНИЕ**

за положени испити од прв циклус на студии

**Студиска програма:****Име, име на родител и презиме:****Матичен број:****Датум, место, општина и држава на раѓање:****Државјанство:****Учебна година на запишување на студиите:**

Во текот на студиите студентот ги положи следниве испити:

Ред.бр.	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка		ЕКТС	Статус на предметот (З/И)
				Со број	описно		

**Делумно реализирана студиска програма:**

Студентот положил \_\_\_\_ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број \_\_\_\_\_ и се стекнал со \_\_\_\_ ЕКТС кредити.

**Целосно реализирана студиска програма:**

Студентот ги извршил сите обврски по студиската програма со просечна оценка \_\_\_\_\_, со \_\_\_\_\_ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво \_\_\_\_\_ и стручен назив \_\_\_\_\_.

Датум на завршување на студиите:

Директор:

\_\_\_\_\_

Звање, титула, Име презиме

\*ТР Пренесени (трансферирани) кредити од друга високообразовна установа согласно член 148 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18)

Прилог 5 | Уверение за положени предмети од втор циклус на студии



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



Приватна непрофитна високообразовна  
установа самостојна висока стручна школа  
**Бизнис академија Смилевски - БАС**  
Скопје

Број на досие: \_\_\_\_\_

Врз основа на член 155 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр.82/18) и член 139 од Статутот на БАС во Скопје, Бизнис академијата Смилевски – БАС, Скопје, го издава следново

**УВЕРЕНИЕ**

за положени испити од втор циклус на студии

**Студиска програма:**

**Име, име на родител и презиме:**

**Матичен број:**

**Датум, место, општина и држава на раѓање:**

**Државјанство:**

**Учебна година на запишување на студиите:**

Во текот на студиите студентот ги положи следниве испити:

Ред. бр.	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка		ЕКТС	Статус на предметот (З/И)
				Со број	описно		

**Делумно реализирана студиска програма:**

Студентот положил \_\_\_\_ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број \_\_\_\_\_ и се стекнал со \_\_\_\_ ЕКТС кредити.

Пријавен завршен труд под наслов:

**Целосно реализирана студиска програма:**

Студентот ги извршил сите обврски по студиската програма со просечна оценка \_\_\_\_\_, со \_\_\_\_\_ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво \_\_\_\_\_.

Го одбрал завршниот труд под наслов: \_\_\_\_\_

Датум на одбраната на завршниот труд: \_\_\_\_\_

Стектат стручен назив: \_\_\_\_\_


Директор:

\_\_\_\_\_

Звање, титула, Име презиме

\*ТР Пренесени (трансферирани) кредити од друга високообразовна установа согласно член 148 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18)

Прилог 6 | Сертификати за завршен дел од студиска програма на БАС

 <b>БАС</b> ПРОФЕСИОНАЛНИ СТУДИИ ПО МЕНАџМЕНТ	ПРИВАТНА НЕПРОФИТНА ВИСОКОБРАЗОВНА УСТАНОВА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА, БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС, ГО ИЗДАВА СЛЕДНИОВ <b>СЕРТИФИКАТ</b> за успешно реализирана програма
<b>НА</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>
<b>НАЗИВ НА ПРОГРАМАТА</b> ЕКТС: xx	
<b>Период на реализација: XX.XX.XXXX - XX.XX.XXXX</b>	
<b>Место, ДД.ММ.ГГГГ г.</b> Дел. бр.: XXXX-XX/XX	<b>За БАС,</b>
<b>М.п.</b>	<b>Титула звање Име Презиме, Позиција</b>
<small>Според студиската програма го XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX акредитирана со решение бр.сл.ХХ од ДД.ММ.ГГГГ од одборот за акредитација на Високо образование во Република Северна Македонија согласно член XXX од Законот за високото образование (службен весник: XX/XXXX)</small>	

БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ  
ЈАНЕ САНДАНСКИ 11/2, СКОПЈЕ  
КЕРЧЕГ НОВИ 6, ВИТОЛА  
02/2455 754  
0477 225 218  
www.bas.edu.mk  
info@bas.edu.mk

**Орган на основачи:**

**Виш пред. д-р Горазд Смилевски**

**Проф. д-р Цветко Смилевски**

**Цена Смилевска**