

Врз основа на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), Законот за високо образование на РСМ (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021) и член 60 од Статутот на БАС, Органот на основачи на 25.02.2026 година, ја донесува следната

ПОЛИТИКА ЗА ЈАВНИ ИНФОРМАЦИИ **на Бизнис академија Смилевски – БАС Битола**

I. ВОВЕД

Во согласност со принципите на транспарентност, отчетност и добро управување, како и со важечката национална законска регулатива и ESG стандардите, оваа политика за јавни информации ја утврдува рамката за обезбедување навремен, точен и еднаков пристап до информации од јавен карактер на **Бизнис академија Смилевски БАС** (во понатамошниот текст: БАС).

Оваа политика претставува конкретен механизам преку кој БАС ја унапредува транспарентноста и отчетноста во своето институционално работење, ја зајакнува довербата на студентите, академската заедница, јавноста и другите засегнати страни и врши усогласување со ESG стандардите.

Институцијата редовно ќе ја ажурира оваа Политика, во согласност со законските измени, институционалниот развој и најдобрите меѓународни практики.

II. ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Политиката се темели на следниве принципи:

1. Право на пристап до информации

Пристапот до информации од јавен карактер е основно право, достапно за сите, без дискриминација.

2. Начело на максимална транспарентност

Сите информации поврзани со јавната дејност на БАС се објавуваат, освен оние кои се законски ограничени.

3. Законитост и усогласеност

Политиката се спроведува во согласност со:

- Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер
- Законот за високо образование
- Законот за заштита на лични податоци
- Подзаконски акти, статут и интерни правилници на Институцијата

4. Јасност и разбирливост

Информациите се презентираат на јасен, разбирлив и пристапен јазик.

5. Заштита на лични и доверливи податоци

Објавувањето информации се врши со целосно почитување на приватноста и заштитата на личните податоци.

6. Континуирано унапредување

Политиката подлежи на редовен мониторинг и ревизија.

III. КАНАЛИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ

Институцијата обезбедува јавно достапни информации преку:

- официјалната веб-страница;
- официјални профили на социјалните мрежи;
- електронска пошта;
- огласни табла;
- соопштенија за јавност;
- други дигитални платформи.

IV. ВИДОВИ ЈАВНИ ИНФОРМАЦИИ

Следниве категории на информации се објавуваат без поднесување барање:

- Организациона структура, управувачки органи, контакт информации;
- Статут, правилници, политики и интерни акти;
- Законска и подзаконска рамка релевантна за работата на БАС;
- Огласи за јавни конкурси на наставен и административен кадар;
- Контакт информации, работно време и локација;
- Информации за студиски програми, уписи и академски правила;
- Буџет, финансиски извештаи и планови;
- Јавни набавки и склучени договори;
- Извештаи за квалитет, акредитација и внатрешна контрола;
- Стратегиски планови и годишни извештаи;
- Академски активности;
- Истражување, научни активности, проекти и грантови;
- Конференции, симпозиуми и др. настани;
- Програми за мобилност (Еразмус + и сл.);
- Активности на Кариерен Центар;
- Алумни мрежа и активности, статистики за вработливост на дипломирани студенти;
- Студентски активности;
- Податоци за обуки, тренинзи и професионален развој;
- Можности за учество на јавноста и поднесување мислења

Информациите се ажурираат секогаш кога ќе настане промена.

V. ИНФОРМАЦИИ КОИ НЕ СЕ ОБЈАВУВААТ ЈАВНО

- Лични податоци на студенти, вработени или трети лица;
- Доверливи деловни информации;
- Податоци за тековни дисциплински или правни постапки;
- Информации кои можат да го загрозат безбедноста на студентите, вработените или јавноста.

VI. ESG СТАНДАРДИ ВО ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Environmental (E – Животна средина)

Цел: Намалување на негативното влијание врз животната средина и промовирање на одржливи практики во институцијата.

- **Дигитално објавување на информации** - Јавните документи, извештаи, академски содржини и упатства се објавуваат електронски со цел минимизирање на хартиена документација.
- **Одржливи практики во БАС** - Поттикнување на енергетска ефикасност, рециклирање, користење обновливи извори на енергија и еколошки материјали.
- **Транспарентно информирање за еколошки активности** - Објавување информации за зелени проекти, еко-настани и иницијативи на веб-страницата и во просториите за јавноста.

Индикатори:

- Број на дигитално објавени извештаи на годишно ниво;
- Потрошувачка на хартија и енергија по академска година;
- Број на зелени проекти или активности.

2. Social (S – Општествена одговорност)

Цел: Обезбедување на еднаква достапност на информации и заштита на човекови права во работењето на БАС.

- **Еднаква достапност на информации** - Сите заинтересирани страни (студенти, професори, административен кадар, јавност) имаат пристап до информации без дискриминација.
- **Заштита на приватност и човекови права** - Објавените информации се усогласени со закони за заштита на лични податоци и гарантираат приватност.
- **Инклузивна комуникација** - Информациите се објавуваат на јасен, разбирлив јазик, со адаптација за лица со посебни потреби.

Индикатори:

- Број на жалби за дискриминација поврзани со информации;
- Број на пристапни веб-страници и документи;

- Ангажман на студенти и вработени во јавни консултации.

3. Governance (G – Добро управување)

Цел: Обезбедување на точни, проверливи и одговорни процеси во работењето на БАС.

- **Јасни надлежности и одговорности** - Сите органи и служби (директор/заменик директор, деловен секретар) имаат дефинирани надлежности и одговорности за објавување информации.
- **Точност, проверливост и конзистентност на информации** - Сите документи и извештаи се проверени, ажурирани и усогласени со законски и интерни акти.
- **Одговорност и внатрешен надзор** - Вклучува интерни ревизии, Совет за квалитет, транспарентност, како и редовно известување на јавноста.

Индикатори:

- Број на ревизии на јавни информации;
- Ажурираност на веб-страницата и архивираните документи;
- Известувања и извештаи за усогласеност со закони и регулативи.

4. Интеграција на ESG со Политиката за транспарентност

- Сите информации, документи, извештаи и политики се објавуваат на веб-страницата и во јавните простории на БАС, согласно принципите на ESG.
- Секој документ содржи информации за:
 - Датум на објавување;
 - Одговорна структура/служба;
 - Правна основа и поврзани акти;
 - Еколошки и општествени импликации.

VII. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Објавувањето и управувањето со јавни информации се заснова на следните принципи:

- транспарентност;
- навременост;
- точност и проверливост;
- конзистентност;
- законитост.
- заштита на лични и доверливи податоци

VIII. ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊА ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ

Секое лице има право да поднесе барање за пристап до информации преку:

- електронска пошта;
- пошта;
- лично, во просториите на БАС.

Барањата треба да содржат:

- име и контакт на подносителот;
- јасно дефинирана информација која се бара.

Рокови за одговор:

- 15 дена од примање на барањето;
- До 30 дена ако барањето е комплексно, со образложение.

Барањата се разгледуваат во законски утврден рок. Доколку пристапот е одбиен или ограничен, подносителот има право на жалба согласно закон.

IX. НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

За спроведување на оваа Политика е одговорен:

- **Офицер за информации од јавен карактер**
- **Административна служба**

Сите вработени се должни да придонесуваат кон навремено и точно обезбедување информации.

X. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

БАС спроведува редовен мониторинг на:

- бројот и видот на барањата;
- роковите за одговор;
- усогласеноста со законските и ESG принципите.

Годишен извештај за транспарентност се подготвува и јавно се објавува.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Политика стапува на сила со денот на нејзиното усвојување и се објавува на официјалната веб-страница на БАС.