Ред. број 15 Организациски кризи и стратегии за справување

Прилог бр.3		**Предметна програма од втор циклус на студии**			
1.	Наслов на наставниот предмет	Организациски кризи и стратегии за справување			
2.	Код	БАС-22ОКСС			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент за одржлив развој			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	година	прва	семестар	втор
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	6 ЕКТС			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	нема			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	**Цели на предметната програма:** • Ги идентификуваат и анализираат типовите на кризи кои можат да влијаат на организациите, како и нивната природа и последици. • Развивање на знаења за клучните принципи, фази и стратегии на кризен менаџмент за одржување на организациската стабилност. • Примена на превентивни мерки и спроведување планови за спречување на кризи. • Развивање на компетенции за креирање и спроведување на кризен план прилагоден на потребите на организацијата. • Користење на дигитални технологии во кризен менаџмент • Стекнување на вештини за комуникација со внатрешни и надворешни засегнати страни, менаџирање со информации и јавноста за време на криза. • Развивање на способности за анализа на кризите, учење од претходните искуства и адаптација за идни предизвици. **Резултати од учењето** По успешно завршување на предметот, студентите ќе можат да: • Го дефинираат поимот на организациска криза и да ја објаснат нејзината природа и влијание врз организациите. • Разликуваат и применуваат различни стратегии за управување со организациски кризи во зависност од нивниот тип и сложеност. • Креираат и имплементираат кризен план со дефинирани комуникациски, оперативни и стратешки мерки.			

		• Спроведуваат анализа на ризици и развиваат проактивни стратегии за превенција на потенцијални кризни ситуации. • Користат современи технологии и дигитални платформи за управување со кризите и комуникација со засегнатите страни. • Демонстрираат ефективна комуникација во кризни ситуации преку разработка на комуникациски стратегии и односи со јавноста. • Спроведат посткризна анализа и извештаи, како и да препорачаат стратегии за подобрување на идните организациски процеси. • Применуваат стекнатото знаење за зголемување на отпорноста на организациите и подобрување на нивните менаџерски капацитети во справување со кризни ситуации.
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	ПОГЛАВЈЕ 1 : ОСНОВИ НА КРИЗЕН МЕНАЏМЕНТ: 1.1. Определување на организациската криза и нејзината природа. 1.2. Важноста на организациското менаџирање со кризи во одржување на стабилноста и конкурентноста. 1.3. Основни принципи и фази на организациски кризен менаџмент. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да ја дефинираат и анализираат природата на организациските кризи, да ја објаснат нивната важност во одржувањето на стабилноста и конкурентноста на организациите, како и да ги применат основните принципи и фази на организацискиот кризен менаџмент.* ПОГЛАВЈЕ 2.КРИЗНИ ПЛАНОВИ И СТРАТЕГИИ 2.1. Развој на кризни стратегии специфични за организацијата. 2.2. Изработка на кризни планови - од комуникација до операции. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да развијат и применат кризни стратегии прилагодени на специфичните потреби на организацијата, како и да изработат сеопфатни кризни планови кои вклучуваат комуникациски, оперативни и стратешки мерки за ефикасно управување со кризите.* ПОГЛАВЈЕ 3: ПРЕВЕНЦИЈА И ПРОАКТИВНИ МЕРКИ ВО ОРГАНИЗАЦИСКИ КОНТЕКСТ 3.1. Идентификација на потенцијални кризи специфични за организацијата. 3.2. Развивање на проактивни стратегии за управување со можни кризи и нивното спречување. 3.3. Анализа на ризици и кризни сценарија во организациите. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да идентификуваат потенцијални кризи специфични за организацијата, да развијат проактивни стратегии за нивно управување и спречување, како и да спроведат анализа на ризици и кризни сценарија за подобрување на организациската отпорност.*

		ПОГЛАВЈЕ 4: КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ ВО ДИГИТАЛНАТА ЕРА 4.1. Влијание на дигитализацијата на организацискиот кризен менаџмент. 4.2. Примена на новите технологии во управувањето со организациски кризи. 4.3. Менаџирање со кризи во виртуелни средини и користење на социјалните мрежи и дигитални платформи. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да анализираат како дигитализацијата влијае врз организацискиот кризен менаџмент, да применуваат нови технологии во управувањето со кризи и да развијат стратегии за менаџирање со кризни ситуации во виртуелни средини, користејќи социјални мрежи и дигитални платформи.* ПОГЛАВЈЕ 5: КОМУНИКАЦИЈА ВО ВРЕМЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКА КРИЗА: 5.1. Принципи на комуникација со внатрешни и надворешни заинтересирани страни за време на организациска криза. 5.2. Стратегии заменаџирање со информациите и јавноста. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да применуваат ефективни комуникациски принципи со внатрешни и надворешни заинтересирани страни за време на организациска криза и да развијат стратегии за менаџирање со информациите и јавноста со цел зачувување на довербата и репутацијата на организацијата.* ПОГЛАВЈЕ 6: Посткризни фази и учење од организациски кризи: 6.1. Посткризни активности во организацијата: анализа и извештаи. 6.2. Како организациите можат да учат од кризите и да се адаптираат за идни предизвици. 6.3. Примената на стекнатото знаење во обновување на организациските процеси по кризата. *Резултати од учењето:* *По успешно совладување на ова поглавје, студентите ќе можат да анализираат посткризни активности преку изработка на извештаи, да применат механизми за учење од кризите и адаптација кон идни предизвици, како и да интегрираат стекнатото знаење во обновување и подобрување на организациските процеси.*
13	Заемна поврзаност на предметите	нема
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Наставата по предметот се реализира преку комбинација на интерактивни предавања, практични вежби, студии на случај и индивидуална и групна работа, со цел да се овозможи сеопфатно разбирање на современите концепти и практики. Предавањата се организираат во форма на интерактивна настава каде што студентите се активно вклучени преку дискусии, прашања и мултимедијални презентации. Овој метод овозможува стекнување на теоретски знаења, но и нивна примена преку анализа на актуелни предизвици во областа.

		Практичните вежби имаат за цел да ги зајакнат компетенциите на студентите преку симулации, решавање на конкретни задачи и примена на концептите во реални работни сценарија. Преку индивидуални и тимски активности, студентите развиваат аналитички и истражувачки способности, како и практични вештини за решавање на проблеми. Студиите на случај се користат како алатка за подобро разбирање на менаџерските предизвици во реалниот сектор. Преку анализирање на конкретни примери од деловната пракса, студентите развиваат критичко размислување и учат како да ги применат стекнатите знаења за идентификување и решавање на проблеми. Индивидуалната и групната работа се важен дел од наставниот процес, бидејќи поттикнуваат активно учење, соработка и комуникациски вештини. Студентите имаат можност да работат на самостојни истражувања, како и да презентираат решенија за конкретни предизвици. Со примена на овие наставни и работни методи, студентите се стекнуваат со применливо знаење, критичко размислување и практични вештини потребни за современиот менаџмент.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	162 часа		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	30
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	30
		16.3.	Пракса: часови	/
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	15
		17.2.	Самостојни задачи: часови	45
		17.3.	Домашно учење - задачи	42
18	Услови за потпис	Реализирани активности од точка 16 и 17.		

19	Начин на оценување		
	19.1.	Тестови: бодови	30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови	20
	19.3.	Завршен испит: бодови	50

20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		51 х до 60 бода	6 (шест) (E)
		61 х до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	• Евалвации од студентите: Редовно спроведување на евалвации за оценување на наставниот процес, со фокус на содржината на предметот, методите на предавање, комуникацијата со студентите и јасноста на наставниот материјал. • Самоевалвација на наставниците: Наставниците вршат самооценка на своето предавање, оценувајќи ги своите методи на наставата, нивната	

		ефективност и областите за подобрување. • Набљудување на наставата: Редовно набљудување на часовите од страна на колеги или менаџери за квалитет, со цел да се оценат методите на предавање и интеракцијата со студентите. • Постигнување на образовни цели и резултати: Анализа на академските резултати на студентите, како и нивните вештини и способности што ги стекнале, во контекст на учењето. • Меѓународни акредитации и стандарди: Применување на меѓународни стандарди за квалитет во образованието и вршење на редовни проверки преку акредитации и оценки од надлежни институции

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Тасевска Г Стефановска Л	Организациски кризи и стратегии за справување	Бизнис академија Смилевски – БАС	2024
		2.	Желимир Кешетовиќ Неџат Корајлиќ Иван Тохт Марјан Ѓуровски	Управувањето со кризи меѓу теоријата и практиката	Факултет за безбедност – Скопје	2017
		3.	Sarah Armstrong-Smith	Eective Crisis Management	BPB Publications United Kingdom	2023
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ron Culp	The new rules of Crisis management issues & crisis planning and response in the digital age	PRNEWS Press USA	2019
		2.	Thomas A. Cole and Paul Verbinnen	Collaborative Crisis Management	The University of Chicago Press USA	2022
		3.	Тим автори и експерти соработници на PRNEWS	“The Book of Crisis Management, Vol. 10”	PRNEWS Press USA	2020