

3.2 Основи на менаџментот

Прилог бр.3.2		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11ОНМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент, Менаџмент на квалитет			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): • Разбирање на менаџментот како поим и неговите основни карактеристики; • Разбирање на организацијата како поим, како структура и како систем; • Идентификување на менаџерските нивоа и активностите соодветно на секое менаџерско ниво; • Идентификување на улогите на менаџерот во рамки на една организација; • Применување на модели, методи и техники за организирање на работата и човечките ресурси; • Планирање, дизајн и изработка на организациски структури; • Примена на механизми за управување со оперативните процеси и ресурсите; • Примена на контролни механизми во организацијата; • Способност за применување на различните менаџерски функции; Резултати од учењето: По успешното завршување на предметот, студентите ќе бидат способни да: • применуваат принципи и процесите на менаџмент. • анализираат бизнис-ситуации и да донесуваат информирани одлуки користејќи различни аналитички алатки и методи. • користат ефективна комуникација, како во внатрешните комуникации во компанијата, така и во комуникацијата со надворешните заинтересирани страни (клиенти, партнери, инвеститори). • да водат и инспирираат тимови, како да развиваат стратегии за мотивација.			

		- да развиваат краткорочни и долгорочни цели за раст и развој на организациите. - да развиваат методи за екипирање, водење и мотивирање. - да донесуваат одлуки кои ги земаат предвид социјалните и еколошките аспекти на бизнисот.
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	ПОГЛАВЈЕ 1: Вовед во менаџментот 1.1 Менаџментот како потреба и практика 1.2 Менаџментот и другите сродни поими 1.3 Улогата на менаџментот во организациската ефикасност и ефективност Резултати од учење: Студентите ќе можат да ги анализираат придобивките на добро поставен менаџмент во организациите од најразличен тип, ќе ја знаат улогата на менаџментот во организациската ефикасност и ефективност и ќе ги разликуваат и применуваат сите сродни поими на менаџментот во праксата. ПОГЛАВЈЕ 2: Менаџерски предизвици и работата на менаџерите 2.1 Менаџерски предизвици 2.2 Менаџерски нивоа 2.3 Менаџерски улоги 2.4 Менаџерски вештини Резултати од учење: Студентите ќе можат да ги препознаваат менаџерските нивоа во сите видови и големини на организациите. Студентите ќе знаат кое менаџерско ниво какви вештини треба да поседува и кои менаџерски улоги се потребни за соодветни менаџерски позиции. ПОГЛАВЈЕ 3: Менаџерски функции 3.1. Планирање 3.2 Организирање и екипирање 3.3. Водење и мотивирање 3.4. Одлучување и делегирање 3.5. Контролирање Резултати од учење: Студентите ќе знаат дека секоја менаџерска функција има свои предизвици и истите како се имплицираат во реалниот бизнис сектор. Студентите ќе можат да поставуваат цели, како да ја групираат и организираат работата, како да ги водат и мотивираат вработените и да ги користат сите повратни врски од контролирањето.
13.	Заемна поврзаност на предметите	Основи на оперативен менаџмент
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Наставата се реализира преку комбинација на интерактивни предавања, практични вежби, студии на случај и индивидуална и групна работа, со цел да се овозможи сеопфатно разбирање на современите концепти и практики

		• Предавањата се организираат во форма на интерактивна настава каде што студентите се активно вклучени преку дискусии, прашања и мултимедијални презентации. Овој метод овозможува стекнување на теоретски знаења, но и нивна примена преку анализа на актуелни предизвици во областа. • Практичните вежби имаат за цел да ги зајакнат компетенциите на студентите преку симулации, решавање на конкретни задачи и примена на концептите во реални работни сценарија. Преку индивидуални и тимски активности, студентите развиваат аналитички и истражувачки способности, како и практични вештини за подобрување на конкурентноста на компаниите од каде доаѓаат. • Студиите на случај се користат како алатка за подобро разбирање на менаџерските предизвици во реалниот сектор. Преку анализирање на конкретни примери од деловната пракса, студентите развиваат критичко размислување и учат како да ги применат стекнатите знаења за идентификување и решавање на проблемите во областа на менаџментот. • Индивидуалната и групната работа се важен дел од наставниот процес, бидејќи поттикнуваат активно учење, соработка и комуникациски вештини. Студентите имаат можност да работат на самостојни истражувања, како и да презентираат решенија за конкретни предизвици • Со примена на овие наставни и работни методи, студентите се стекнуваат со применливо знаење, критичко размислување и практични вештини потребни за основите на менаџментот.			
15.	Вкупен расположив фонд на време	189 часови			
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24 часа	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24 часа	
		16.3.	Пракса: часови		
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24 часа	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	52 часа	
		17.3.	Домашно учење - задачи	65 часа	
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови			50
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови			20
	19.3.	Присуство и активност			30
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)	
			51 x до 60 бода	6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода	7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	

21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: Евалвации од студентите: Редовно спроведување на евалвации за оценување на наставниот процес, со фокус на содржината на предметот, методите на предавање, комуникацијата со студентите и јасноста на наставниот материјал. Самоевалвација на наставниците: Наставниците вршат самооценка на своето предавање, оценувајќи ги своите методи на наставата, нивната ефективност и областите за подобрување. Набљудување на наставата: Редовно набљудување на часовите од страна на колеги или менаџери за квалитет, со цел да се оценат методите на предавање и интеракцијата со студентите. Постигнување на образовни цели и резултати: Анализа на академските резултати на студентите, како и нивните вештини и способности што ги стекнале, во контекст на учењето. Меѓународни акредитации и стандарди: Применување на меѓународни стандарди за квалитет во образованието и вршење на редовни проверки преку акредитации и оценки од надлежни институции			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски Т., Ѓорѓиевски И.	Основи на менаџментот – Компендиум	БАС, Скопје	2024
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	S. P. Robbins M. Coulter	Management 14th Ed.	Pearson Education Inc, Prentice Hall	2020
2.		Loren B. Belker & Gary S. Topchik American Management	THE FIRST-TIME MANAGER	HarperCollins Leadership.	2021	