

3.28 Основи на организациско однесување

Прилог бр.3.28		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Основи на организациско однесување			
2.	Код	БАС-12000			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Менаџмент на квалитет			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	3	Семестар	5
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7 ЕКТС			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш. пред. м-р Билјана Галовска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	нема			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (Компетенции): • Разбирање на концептот организациско однесување; • Развивање на лидерството како значајна димензија на менаџерската професија; • Разбирање на различните концепти за однесување на луѓето во организацијата; • Препознавање на различни работни стилови; • Идентификување на индивидуалните карактеристики и препознавање на генерациските разлики на вработените; • Разбирање на индивидуите во организацијата преку идентификување на основните и останати димензии на личноста; • Разбирање на различното однесување на работно место како предуслов за зголемување на задоволството на вработените; • Согледување на влијанието на перцепцијата врз организациското однесување; • Согледување на важноста на процесот на донесување на одлуки; • Градење на односи преку согледување на разликите во социјалната перцепција, комуникација и интеракција; • Разбирање и препознавање на причините за појава на флукуација и апсентизам; • Разбирање на важноста на организациската култура и нејзиното постојано унапредување; Резултати од учењето:			

		По успешното завршување на предметот, студентите ќе бидат способни да: • Студентите ќе разберат основните концепти на организациското однесување и неговото влијание на ефективностa и продуктивноста. • Студентите ќе бидат способни да анализираат различни стилови на лидерство и да го проценат нивното влијание на организациското однесување. • Студентите ќе ги разберат биографските карактеристики и работните стилови, како и како тие влијаат на тимската динамика и перформансите. • Студентите ќе научат да применуваат техники за донесување одлуки и да ги препознаваат факторите што влијаат на овие процеси. • Студентите ќе го разберат значењето на комуникацијата, социјалната перцепција и емоциите во организацијата и нивното влијание на односите. • Студентите ќе ја разберат психологијата на организациското однесување, вклучувајќи флукуација, апсентизам и стрес. • Студентите ќе ги препознаваат етичките аспекти во организациската култура и ќе бидат во можност да ги применуваат при решавање на конфликти. • Студентите ќе разберат како организациската култура влијае на индивидуалното однесување и тимската динамика.
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	ПОГЛАВЈЕ 1: ВОВЕД ВО ОРГАНИЗАЦИСКО ОДНЕСУВАЊЕ 1.1 Поимно определување 1.2 Организациското однесување и бихевиористичките науки 1.3 Развој на организациското однесување 1.4 Модел на организациско однесување Резултати од учење: студентите ќе ги разберат основните концепти на организациско однесување, вклучувајќи го неговото дефинирање, неговата врска со бихевиористичките науки, како и развојот на оваа дисциплина низ времето. Тие ќе можат да опишат различните теоретски модели на организациско однесување и да ги применат во реални организациски ситуации за подобрување на ефективностa и продуктивноста. Студентите ќе стекнат разбирање за тоа како индивидуалните и групните динамики влијаат на организациските резултати и како менаџерите можат да ги користат тие знаења за креирање на позитивна работна средина. ПОГЛАВЈЕ 2: ОРГАНИЗАЦИСКОТО ОДНЕСУВАЊЕ И ЛИДЕРСТВОТО 2.1 Лидерство – поим и дефиниција 2.2 Компоненти на лидерство 2.3 Елементи на водство/лидерство 2.4 Стили на лидерство 2.5 Особини на личноста на водачот Резултати од учење: По завршувањето на ова поглавје, студентите ќе ги разберат основните концепти поврзани со лидерството, вклучувајќи го неговото дефинирање и различните компоненти кои го сочинуваат лидерскиот процес. Тие ќе бидат способни да идентификуваат и

	анализираат различни стилови на лидерство и да разликуваат како тие влијаат на организациското однесување и резултати. Студентите ќе разберат кои се клучните елементи на лидерството и ќе можат да ги применат тие концепти за проценка на лидерските способности во различни организациски контексти. Дополнително, ќе ги истражат особеностите на личноста на лидерот и нивната улога во успешното водење на тимови и организации. ПОГЛАВЈЕ 3: РАЗБИРАЊЕ НА ИНДИВИДУИТЕ ВО ОРГАНИЗАЦИЈАТА 3.1 Дефинирање на личноста – особини и црти на личноста 3.2 Особини значајни за организациското однесување 3.3 Личноста и националната култура 3.4 Биографски карактеристики 3.5 Работни стилови 3.6 Индивидуални и генерациски разлики 3.7 Ставови и задоволство од работата 3.8 Перцепција- дефиниција, фактори 3.9 Мотивација Резултати од учење: Студентите ќе бидат во можност да ги разберат клучните аспекти на индивидуалното однесување во организациите, вклучувајќи ја дефиницијата на личноста и нејзините особини, како и нивното влијание на организациското однесување. Тие ќе можат да ги анализираат биографските карактеристики и работните стилови, како и како индивидуалните и генерациските разлики влијаат на тимската динамика и перформансите во организацијата. Студентите ќе разберат важноста на ставовите и задоволството од работата, како и како перцепцијата и мотивацијата влијаат на продуктивноста и ангажманот на вработените. ПОГЛАВЈЕ 4: ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ 4.1 Дефиниција на донесување одлуки 4.2 Процес на донесување одлуки 4.3 Типови на одлуки 4.4. Методи и техники за донесување одлуки 4.5 Фактори кои влијаат на донесување одлуки 4.6 Групно донесување одлуки 4.7 Пречки и грешки во донесување одлуки 4.8 Етика во донесување одлуки Резултати од учење: Студентите ќе ги разберат процесот на донесување одлуки, ќе научат да ги идентификуваат различните типови и методи на донесување одлуки, како и да ги анализираат факторите што влијаат на овој процес. Тие ќе можат да примена техники за донесување одлуки и да ги идентификуваат пречките и етичките аспекти, како и да ја разберат улогата на донесување одлуки во услови на ризик и несигурност. ПОГЛАВЈЕ 5: ГРАДЕЊЕ НА ОДНОСИ 5.1 Социјална перцепција, комуникација и интеракција 5.2 Емоции во организацијата 5.3 Моќ во организацијата Резултати од учење: По завршувањето на ова поглавје, студентите ќе бидат во можност да го разберат значењето на социјалната перцепција,
--	--

		комуникацијата и интеракцијата во организацијата и како тие влијаат на изградбата на односите. Тие ќе научат да препознаваат како емоциите влијаат на организациското однесување и како да се менаџираат во работната средина. Студентите ќе бидат способни да анализираат моќта во организацијата, да ги препознаат нејзините различни форми и да разберат како таа влијае на меѓучовечките односи и одлуките во организациите. ПОГЛАВЈЕ 6: ПСИХОЛОГИЈА НА ОРГАНИЗАЦИСКОТО ОДНЕСУВАЊЕ 6.1 Психологија и содржина на однесувањето 6.2 Флуктуација и апсентизам 6.3 Професионално согорување 6.4 Организациска динамика Резултати од учење: Студентите ќе ги разберат психолошките аспекти на организациското однесување и како тие влијаат на продуктивноста и ефективноста во организацијата. Тие ќе можат да ја препознаат флуктуацијата и апсентизмот како феномени во организациите и да ја анализираат нивната врска со мотивацијата и задоволството од работата. Студентите ќе разберат стресот и согорувањето како психолошки фактори кои влијаат на благосостојбата на вработените и како тие да се менаџираат. Дополнително, тие ќе ја разберат организациската динамика, како организациите се прилагодуваат на промени и како се менуваат внатрешните процеси и однесувања. ПОГЛАВЈЕ 7: ОРГАНИЗАЦИСКА КУЛТУРА 7.1 Организациска култура и индивидуално однесување 7.2 Комуникација во организацијата во контекст на подобрување на организациското однесување 7.3 Етика и организациската култура Резултати од учење: Студентите ќе бидат во можност да разберат како организациската култура влијае на индивидуалното однесување и како културните вредности обликуваат ставови и реакции на вработените во организацијата. Тие ќе научат да ја проценат улогата на комуникацијата во организацијата и како нејзиното подобрување може да води до подобри резултати во организациското однесување. Студентите ќе ги разјаснат етичките аспекти во организациската култура и како тие влијаат на однесувањето на поединците и групите, како и на донесувањето одлуки.
13	Заемна поврзаност на предметите	нема
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Наставата се реализира преку комбинација на интерактивни предавања, практични вежби, студии на случај и индивидуална и групна работа, со цел да се овозможи сеопфатно разбирање на современите концепти и практики Предавањата се организираат во форма на интерактивна настава каде што студентите се активно вклучени преку дискусии, прашања и мултимедијални презентации. Овој метод овозможува стекнување на теоретски знаења, но и нивна примена преку анализа на актуелни предизвици во областа. Практичните вежби имаат за цел да ги зајакнат компетенциите на студентите преку симулации, решавање на конкретни задачи и примена на концептите во реални работни сценарија. Преку индивидуални и

		тимски активности, студентите развиваат аналитички и истражувачки способности, како и практични вештини за решавање на проблеми. Студиите на случај се користат како алатка за подобро разбирање на менаџерските предизвици во реалниот сектор. Преку анализирање на конкретни примери од деловната пракса, студентите развиваат критичко размислување и учат како да ги применат стекнатите знаења за идентификување и решавање на проблеми Индивидуалната и групната работа се важен дел од наставниот процес, бидејќи поттикнуваат активно учење, соработка и комуникациски вештини. Студентите имаат можност да работат на самостојни истражувања, како и да презентираат решенија за конкретни предизвици Со примена на овие наставни и работни методи, студентите се стекнуваат со применливо знаење, критичко размислување и практични вештини потребни за современиот менаџмент на човечки ресурси.			
15.	Вкупен расположив фонд на време	189 часови			
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24 часа	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24 часа	
		16.3.	Пракса: часови		
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24 часа	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	52 часа	
		17.3.	Домашно учење - задачи	65 часа	
18	Услови за потпис	Реализирани активности од точка 16 и 17.			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови			50
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови			20
	19.3.	Присуство и активност			30
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)	
			51 x до 60 бода	6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода	7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		- Евалуации од студентите: Редовно спроведување на евалуации за оценување на наставниот процес, со фокус на содржината на предметот, методите на предавање, комуникацијата со студентите и јасноста на наставниот материјал. - Самоевалуација на наставниците: Наставниците вршат самооценка на своето предавање, оценувајќи ги своите методи на наставата, нивната ефективност и областите за подобрување. - Набљудување на наставата: Редовно набљудување на часовите од страна на колеги или менаџери за квалитет, со цел да се оценат		

		методите на предавање и интеракцијата со студентите. • Постигнување на образовни цели и резултати: Анализа на академските резултати на студентите, како и нивните вештини и способности што ги стекнале, во контекст на учењето. • Меѓународни акредитации и стандарди: Применување на меѓународни стандарди за квалитет во образованието и вршење на редовни проверки преку акредитации и оценки од надлежни институции				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	М-р Билјана Галовска	Основи на организациско Однесување (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2025
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Scandura. T. A	Essentials of organizational behavior	SAGE	2016
		2.	Mitchell J.Neubert, Bruno Dyck	Organizational behavior (second edition)	Wiley	2021