

3.10 Менаџмент на човечки ресурси

Прилог бр.3.10		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-12МЧР			
3.	Студиска програма	Менаџмент на квалитет			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус на студии			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	3
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7 ЕКТС			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска (одговорен наставник)			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	нема			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма: • Разбирање на концептите, принципите и практиките на менаџментот на човечките ресурси во современите организации. • Стекнување знаења за процесите на регрутација, селекција, развој, мотивирање, оценување и наградување на вработените. • Запознавање со законските и етичките аспекти на работните односи и нивната примена во практиката. • Развој на аналитички способности и критичко размислување преку анализа на реални случаи и практични примери. • Способност за примена на техники и методи за подобрување на организациската ефикасност и продуктивност. • Поттикнување на стратегиски пристап кон управувањето со човечките ресурси за создавање позитивна и одржлива работна средина. Резултати од учењето: • Студентите ќе можат да ги идентификуваат и објаснат клучните концепти, принципи и процеси во менаџментот на човечките ресурси. • Ќе стекнат знаења за методите и техниките на регрутација, селекција, обучување и развој на вработените. • Ќе бидат способни да применуваат стратегии за мотивирање и наградување на човечките ресурси со цел зголемување на организациската ефикасност. • Ќе ги разберат правните и етичките аспекти на работните односи и ќе можат да ги применат во управувањето со човечките ресурси. • Ќе развијат аналитички вештини за процена и подобрување на перформансите на вработените преку процеси на оценување и развој.			

		• Ќе можат да препознаат и применат современи трендови во областа на управувањето со човечките ресурси, вклучувајќи генерациски различности и зелени работни места. • Ќе бидат способни да креираат и имплементираат политики за управување со човечките ресурси кои поттикнуваат одржливост и позитивна организациска култура.
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	ПОГЛАВЈЕ 1. ВОВЕД ВО МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ 1.1. Дефинирање и значење на менаџментот на човечки ресурси 1.2. Историски развој на менаџментот на човечки ресурси 1.3. Улогата на човечките ресурси во организациите <i>Резултати од учењето: Студентите ќе стекнат основни знаења за концептот и значењето на менаџментот на човечки ресурси, неговиот развој низ историјата и неговата улога во современите организации. Ќе можат да го препознаат значењето на ефективното управување со човечките ресурси во контекст на организацискиот успех.</i> ПОГЛАВЈЕ 2. АНАЛИЗА НА РАБОТАТА 2.1. Дефиниција и методи за анализа на работата 2.2. Дизајн и опис на работните места 2.3. Врската меѓу анализата на работата и останатите функции на човечки ресурси <i>Резултати од учењето: Студентите ќе ги разберат процесите на анализа и дизајн на работни места, како и нивното значење за ефективното управување со човечките ресурси. Ќе можат да применуваат различни методи за анализа на работата и да креираат описи на работни места.</i> ПОГЛАВЈЕ 3. ПЛАНИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ Стратешко планирање на човечките ресурси Фактори што влијаат на планирањето на човечките ресурси Техники за предвидување на потребите за човечки ресурси <i>Резултати од учењето: Студентите ќе научат како да изготват стратешко планирање за човечки ресурси, ќе ги разберат клучните фактори што влијаат на планирањето и ќе можат да применуваат техники за предвидување на потребите за човечки ресурси во организациите.</i> ПОГЛАВЈЕ 4. РЕГРУТИРАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ 4.1. Процес на регрутирање и извори на кандидати 4.2. Методи за селекција на човечките ресурси 4.3. Современи пристапи во регрутацијата и селекцијата <i>Резултати од учењето: Студентите ќе ги разберат клучните процеси и техники на регрутација и селекција на човечки ресурси. Ќе можат да анализираат различни методи за регрутирање и селекција и да ги применуваат соодветно на организацискиот контекст.</i> ПОГЛАВЈЕ 5. РАБОТНИ ОДНОСИ И ЗАШТИТА НА ВРАБОТЕНИТЕ 5.1. Работни односи и законска регулатива 5.2. Синдикати и колективни договори

		5.3. Безбедност и здравје при работа <i>Резултати од учењето: Студентите ќе стекнат знаења за правната рамка на работните односи, улогата на синдикатите и значењето на колективните договори. Ќе разберат како да се осигури безбедноста и здравјето на работното место.</i> ПОГЛАВЈЕ 6. РАЗВОЈ, МОТИВАЦИЈА И ОЦЕНУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ 6.1. Континуирано учење и развој на вработените 6.2. Теории и модели на мотивација 6.3. Методи за оценување на вработените <i>Резултати од учењето: Студентите ќе ги разберат концептите за континуиран развој и мотивација на вработените, како и различните методи за нивно оценување. Ќе можат да развијат ефективни програми за обука и мотивација.</i> ПОГЛАВЈЕ 7. СИСТЕМ НА ПЛАТИ, НАГРАДИ И ЗЕЛЕНИ РАБОТНИ МЕСТА 7.1. Системи на плати и видови на наградување 7.2. Придобивки за вработените и нивното влијание 7.3. Концептот на зелени работни места и одржливост <i>Резултати од учењето: Студентите ќе ги разберат системите за плати и награди, како и придобивките за вработените. Ќе научат како да применуваат одржливи практики во човечките ресурси преку концептот на зелени работни места.</i> ПОГЛАВЈЕ 8. НАПУШТАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И ГЕНЕРАЦИСКИ РАЗЛИЧНОСТИ 8.1. Причини за напуштање на организацијата 8.2. Менаџирање со генерациските различности 8.3. Стратегии за задржување на таленти <i>Резултати од учењето: Студентите ќе стекнат знаења за различните причини за напуштање на организацијата и начините за управување со генерациските различности. Ќе научат како да развијат стратегии за задржување на клучните таленти.</i>
13	Заемна поврзаност на предметите	/
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Наставата по предметот се реализира преку комбинација на интерактивни предавања, практични вежби, студии на случај и индивидуална и групна работа, со цел да се овозможи сеопфатно разбирање на современите концепти и практики во областа на деловното планирање. Предавањата се организираат во форма на интерактивна настава каде што студентите се активно вклучени преку дискусии, прашања и мултимедијални презентации. Овој метод овозможува стекнување на теоретски знаења, но и нивна примена преку анализа на актуелни предизвици во областа. Практичните вежби имаат за цел да ги зајакнат компетенциите на студентите преку симулации, решавање на конкретни задачи и примена на концептите во реални работни сценарија. Преку индивидуални и тимски активности, студентите развиваат аналитички и истражувачки способности, како и практични вештини за решавање на проблеми.

		Студиите на случај се користат како алатка за подобро разбирање на менаџерските предизвици во реалниот сектор. Преку анализирање на конкретни примери од деловната пракса, студентите развиваат критичко размислување и учат како да ги применат стекнатите знаења за идентификување и решавање на проблеми. Индивидуалната и групната работа се важен дел од наставниот процес, бидејќи поттикнуваат активно учење, соработка и комуникациски вештини. Студентите имаат можност да работат на самостојни истражувања, како и да презентираат решенија за конкретни предизвици Со примена на овие наставни и работни методи, студентите се стекнуваат со применливо знаење, критичко размислување и практични вештини потребни за современотоработетење.			
15.	Вкупен расположив фонд на време	189 часови			
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24 часа	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24 часа	
		16.3.	Пракса: часови		
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24 часа	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	52 часа	
		17.3.	Домашно учење - задачи	65 часа	
18	Услови за потпис	Реализирани активности од точка 16 и 17			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови			50
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови			20
	19.3.	Присуство и активност			30
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)	
			51 x до 60 бода	6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода	7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Евалвации од студентите: Редовно спроведување на евалвации за оценување на наставниот процес, со фокус на содржината на предметот, методите на предавање, комуникацијата со студентите и јасноста на наставниот материјал. Самоевалвација на наставниците: Наставниците вршат самооценка на своето предавање, оценувајќи ги своите методи на наставата, нивната ефективност и областите за подобрување. Набљудување на наставата: Редовно набљудување на часовите од страна на колеги или менаџери за квалитет, со цел да се оценат методите на предавање и интеракцијата со студентите. Постигнување на образовни цели и резултати: Анализа на академските резултати на студентите, како и нивните вештини и способности што ги стекнале, во контекст на учењето. Меѓународни акредитации и стандарди: Применување на меѓународни стандарди за квалитет во образованието и вршење на редовни проверки преку акредитации и оценки од надлежни институции.			
22.	Литература				

22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Гордана Тасевска	Менаџмент на човечки ресурси – компендиум и учебник во подготовка	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2024 г
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Jelena Đorđević Boljanović	MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA	UNIVERZITET SINGIDUNUM BEOGRAD	2018 г
	2.	Mick Marchington	Human Resource Management at Work	Chartered Institute of Personnel and Development Wimbledon, London, England	2021 г
	3.	L. Dražeta	REGRUTOVANJE I SELEKCIJA LJUDSKIH RESURSA	UNIVERZITET SINGIDUNUM BEOGRAD	2024