

Прилог бр.3.24		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ДЕЛОВНИ ВЕШТИНИ			
2.	Код	БАС-12ИДВ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Разбирање на улогата и значењето на интерперсоналните бизнис компетенции за успешно изведување на професијата - Разбирање на потребата за ефективно комуницирање на работното место; - Подобрување на комуникациските вештини; - Подобрување на вештините за решавање на конфликти; - Развивање на способност за ефективно менаџирање на односите; - Развивање на способност за поставување на јасна визија и јасни цели; - Развивање на способност за креативно решавање на проблемите појавени во кризни ситуации во организацијата; - Развивање на вештини за работа во група или тим - Применување на нови и моќни средства за комуникација, менување на начинот на размена на информациите помеѓу поединците во рамките на групата и работната средина, преку електронска комуникација базирана на модерна информатичка технологија			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Поим за социјални компетенции/интерперсонални вештини - Комуникациски вештини - Група, Тим и тимска работа - Ефективно менаџирање на односите			

		5. Конфликти 6. Критичко размислување и решавање на проблеми 7. Убедување и аргументирање 8. Кризен менаџмент 9. Влијанието на информатичката технологија во интерперсоналната деловна комуникација		
13	Заемна поврзаност на предметите	Личен менаџмент, Организациско комуницирање, Основи на организациско однесување		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;		

		3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Тасевска Г., Галовска Б.	Интерперсонални деловни вештини, Компендиум	БАС	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	S.Proksch	Conflikt management	Springer, Switzerland	2016
		2.	K. Antolović, N. Sviličić	Interpersonalna personalna komunikacija	K & K Promocija, Zagreb	2016
		3.	K. Reardon	Interpersonalna Komunikacija; „Gdje se misli susreću“	„Alineja“ Zagreb	1998
		4.	Jurkovic Zvonimir, Marosevic Katarina	Utecaj informacijske tehnologije na poslovno komunikaciju	Scholarly Journal	2013
		5	Станислав Петковски Бети Андоновиќ	Интерперсонални комуникациски вештини	Издавачки центар ТРИ	2016