

Ред.број: 6

Прилог бр.3.6		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	НАДЗОРНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11НАМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	2
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски (Одговорен наставник) Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Успешно завршен предметот: Основи на менаџментот			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): - Разбирање на улогите на надзорникот како клучни задачи кои тој ги извршува во својата функција на управување со човечките ресурси; - Развивање на способност за зголемување на продуктивноста преку човечкиот фактор; - Развивање на способност за поставување надзорнички цели - Развивање на способност за применување на најпознатите техники за терминирање; - Развивање вештина за примена на систематскиот пристап кон решавањето на проблемите; - Развивање на вештини за применување на петте клучни техники на третирање на подредените; - Развивање вештини за советување на подредените со проблеми во работењето; - Развивање на способност за применување на стилските на ситуациониот пристап; - Разбирање на потребата од доверување на одговорност; - Способност за препознавање на специфичните знаци кои ги покажува подреден со проблеми во работењето			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: - Вовед во надзорничкиот менаџмент - Подобрување на продуктивноста - Надзорничко планирање и контрола - Решавање проблеми на подредените и одлучување			

		5. Менаџирање на подредените 6. Решавање приговори на подредените 7. Советување на подредени со проблеми во работењето 8. Дисциплинирање на подредените 9. Обучување на подредените 10. Вреднување на остварувањата на подредените 11. Водење на подредените		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на оперативен менаџмент, менаџмент на човечки ресурси, практикум по оперативен менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС * 27 ЧАСА = 216 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	36
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	132
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;		

		4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Грубор Б.	Надзорнички менаџмент	БАС	2016
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Надзорништво 1	Центар за кадровски и информатички услуги ДЕТРА ЦЕНТАР, Скопје	1998
		2.	Смилевски Ц.	Надзорништво 2	Центар за кадровски и информатички услуги ДЕТРА ЦЕНТАР, Скопје	1999
		3.	Mosly D. C. Jr., Mosly D. C. Sr., Pietri P. H.	Supervisory Management	Cengage Learning	2010
	4.	Leonard E. C.	The first-time manager	Management Association	2012	