2019/
2020

Водич во студиите

Бизнис менаџмент – прв циклус на студии

БАС
ВИСОКА ШКОЛА

ДОБРЕДОЈДОВТЕ ВО БАС

Директор
Проф. д-р Даниела Карадаков

Почитувани студенти,

Ви посакуваме добредојде на БАС Високата школа! Вие од денес сте дел од академската заедница на БАС која ќе се погрижи да даде квалитетен влог во Вашиот професионален развој и стекнување на образовна квалификација Дипломиран бизнис менаџер.

Наша мисија ќе биде да ги задоволиме Вашите очекувања, а да ги конкретизираме нашите цели. Задоволството е клуч на успехот, па токму затоа ќе се стремиме да Ви го пружиме. Во остварувањето на мисијата е вклучена целата академска заедница, Вие со Вашата академска зрелост, нашите наставници кои се посебно одбрани со професионално работно и наставно искуство во областа во која ќе Ви предаваат, координаторите за практична настава кои ќе Ве воведат во деловниот свет преку практикување на научените лекции во БАС и Вашето искуство и ќе Ви овозможат соработка и споделување на искуство со посебно одбрани ментори практична настава. Голема поддршка ќе добивате и од стручно административната служба на БАС која ќе се обиде да Ви даде одговор на сите административни прашања. Секако, тука се и нашите соработници, истакнатите стручњаци од практиката, визитинг професорите и други учесници во наставниот процес кои несебично ќе споделат со Вас нивното знаење и искуство.

На овој начин, Вие ќе можете да ги стекнете потребните компетенции и да прераснете во професионални бизнис менаџери. Паралелно со тоа, може да се надградите и за одредени позиции како што се претприемач, комерцијалист, деловен секретар, оперативен менаџер и посебни знаења од областа на е-бизнис.

Наставната средина ја креираме преку интегрирање на заедничките искуства и предзнаења со теоријата и практиката која ќе ви биде понудена тука. Наставата ќе ја спроведуваме преку посебен стил на настава кој ќе Ви овозможи, преку реални студии на случај и работа во мали групи со голема интеракција, да добиете корисни знаења и да ги стекнете потребните компетенции.

Моја цел, како директор на БАС, е да ја продолжам мисијата на БАС во насока на нејзино исполнување, а тоа опфаќа создавање на услови и можности за развој на Вашите потенцијали и афинитети. Се надеваме дека и Вие ќе ни ја подарите Вашата посветеност и љубопитност за да можеме успехот да го постигнеме заеднички.

Од мое лично име и од име на целиот наставнички и административен тим на БАС, Ви посакуваме успешен почеток.

Со почит,

Проф. д-р Даниела Карадаков
Директор

ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА БАС

Основни информации за БАС Високата школа

БАС е приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа која е основана во 2007 година од страна на основачите: проф. д-р Цветко Смилевски, виш пред. м-р Горазд Смилевски и Цена Смилевска. БАС започна со работа во студиската 2008/2009 година со реализирање на студиската програма по Оперативен менаџмент на прв циклус на студии. Во 2009 година, започнува со реализација и на едногодишна и двегодишна програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии.

БАС е првата висока стручна школа и воопшто првата високообразовна установа во Р. С. Македонија која нуди професионални студии, конкретно од областа на бизнис и стратегискиот менаџмент.

Наставата во БАС се изведува во мали групи што овозможува развој и одржување на групната динамика во текот на наставата и се остава можност за директен пристап до секој студент, според неговите преференци на учење. Уникатна карактеристика на начинот на студирање на БАС е индивидуалното синергирање – тоа е индивидуална настава скроена според потребите на конкретниот кандидат. Овој вид на студирање е развиен со цел да се излезе во пресрет на потребите на кандидатите кои веќе водат свои бизниси, а посетувањето на редовните студии им претставува потешкотија.

Практичната настава во БАС се одвива во текот на студиите и феријално во текот на летото. БАС има воспоставено соработка со партнерски организации каде студентите ја реализираат праксата.

Администрацијата во БАС е потполно електронска. Студентите имаат индекс и електронски индекс каде може да ги следат резултатите од своите активности. Наставните материјали и другите материјали потребни за учење се наоѓаат на образовниот портал и им се целосно бесплатно достапни на студентите. Електронското учење овозможува и вонредно студирање, учење на далечина и трансфер на кредити од други високообразовни установи.

Наставниот кадар на БАС го сочинуваат наставници избрани по пат на темелна хабилитациона практична проверка на нивните педагошки и обучувачки квалитети. Наставата е збогатена и со практичното искуство што истакнатите стручњаци од практиката го споделуваат со студентите, како и учество на гости предавачи од други високообразовни установи од земјава и од странство.

Она на кое што сме посебно горди е големиот процент на вработливост на нашите дипломанти и големиот напредок што го покажаа редовните и вонредните студенти во организациите каде што се вработија или каде што работат.

Мисија на БАС

Секој наш студент е своја приказна и свој пат. Посветени сме да ги откриеме вистинскиот потенцијал и афинитети на секој од нив, не обидувајќи се да подгреваме лажни надежи за нереална иднина. Нашата менторска поддршка има единствена цел да ги извади на површина и засили оние интереси и способности на нашите студенти кои ќе ги водат кон за нив најдобрата иднина.

Веруваме дека сите вложувања се враќаат. Дека секого го бидува за нешто и дека секој може да го најде своето место во животот.

Она што нас нè сплотува е непосредниот пријателски однос и взаемната доверба и почит. Веруваме дека тие се јадрото на успехот на сите современи организации. Нив безусловно ги вгнездуваме во етиката на нашите студенти. Веруваме дека различностите се предност и дека нивното здружување повеќекратно го зголемува успехот.

Веруваме дека проблемите се двигател на развојот и дека секој проблем е решлив. Ги охрабруваме грешките бидејќи тие нè носат до вистинска умешност.
Постојано ги усовршуваме нашите програми и начини на студирање и внимателно ги приспособуваме на реалноста во земјата. Нудиме применливи вештини и овозможуваме услови за практична работа во вистинскиот деловен свет за секој наш студент.

Веруваме дека умешноста најлесно се стекнува во безбедна и пријатна средина. Затоа и игрите се неизоставен дел од нашето заедничко патување кон професионалната умешност.

Нашите етички вредности

Доверба и почит

Сите сме ние различни и посебни.
Почитувај ги разликите и гради трајни врски. Тие нѐ обединуваат.
Довербата раѓа доверба, а искреноста е основа за взаемните доверба и почит.

Интегритет и достоинство

Биди свесен за своите вредности. Почитувај се!
Ти си центарот на својот свет – најважната алка во заедницата.
Држи до себе!

Слобода на израз

Ослободи ја својата мисла. Таа е твоето најмоќно оружје.
Искажи се гласно, но не заборавај истото да им го дозволиш на другите.

Посветеност

Твојот избор е само твој. За него, најодговорен си пред себе.
Лесно е да се откажеш кога ти е тешко. Надмини се себе си и истрај до крај.
Посвети се потполно на сѐ со што ќе се зафатиш.

Недискриминација

Предрасудите се кафезот на твојот ум. Затоа развиј свесност за своите...
...и никогаш немој да заборавиш дека сите ги имаме истите права!

Приватност

Твојот интимен свет е твоето царство. Само ти можеш да отвориш порти.
Никој нема право да влезе непоканет или да те условува за прием.
Чувај ја својата приватност и беспоштедно брани ја од натрапници.

Чесност

За секој предизвик во животот постојат два начини да успееш: добар и лесен.
Лесниот не е добар, а добриот не е лесен.
Не губи го тоа што толку макотрпно го градиш за една скришна нечесност
која може да те врати назад на почеток.

Секој **СТУДЕНТ** е своја приказна и свој пат, но секој студент има и свои **ОБВРСКИ** кон БАС

НАВРЕМЕНОСТ!

Наставата започнува во **точно** определено време (според распоредот за настава). Дозволено е 15 минути доцнење, по истекот на овие 15 минути, студентот не добива бодови за присуство на средбата.

ПРИСУСТВО!

Задолжително е присуството на најмалку **50%** од часовите по предметот. Неисполнувањето на овој услов резултира со презапишување на предметот.

ПРОЕКТЕН ИЗВЕШТАЈ!

Проектниот извештај е **задолжителен** за сите задолжителни и изборни **стручни** предмети. **Краен рок** за поднесување на **проектниот извештај** е една недела пред одржувањето на вториот колоквиум по предметот. Доколку ненајавено студентот **доцни** со изработката на проектниот извештај важат **пенали**.

ИСПИТИ!

Студентот има право **3 пати** да го **полага испитот** по предметот. Доколку не успее да го положи испитот, во тој случај го презапишува предметот во наредниот циклус.

СТАТУС на СТУДЕНТ!

Студентот се стекнува со **статус на студент** во наредната студиска година доколку во претходната студиска година стекнал **најмалку 40 ЕКТС**.

ПЛАГИЈАТ!

Академската нечесност на студентите подложи на санкции!

ПРАКТИЧНА НАСТАВА!

Практичната настава е
е задолжителна за **секој студент**!

БИЗНИС МЕНАЏМЕНТ

Прв циклус на студии

Студиска програма по бизнис менаџмент

Концепција на студиската програма

Студиската програма по **Бизнис менаџмент** обезбедува стручна основа за разбирање и развивање на истражувачкиот и аналитичкиот пристап на студентите кон учењето и практиката. Преку оваа студиска програма студентите ќе се стекнете со **стручни компетенции** од областа на бизнис менаџментот кои ќе може да ги **примените во практиката**. Исто така, преку оваа студиска програма, ќе Ви се овозможи запознавање на современите тенденции на менаџментот, ќе Ви се овозможи да ги **развиете вештините** за истражување и анализа на реалното опкружување, ќе се **стекнете со способности** за подобрување на конкурентноста на организациите, а исто така ќе **развиете и професионален менаџерски однос** кон своите вработени и повисокиот менаџмент.

Во склоп на реализирање на оваа студиска програма, втемелено е и 10 годишното успешно искуство кое го има стекнато БАС при реализирање на студиската програма по Оперативен менаџмент, каде поголем дел од содржините се испреплетуваат во оваа програма по Бизнис менаџмент.

Во рамките на реализирање на студиската програма по Бизнис менаџмент, особено ќе се цени и вреднува Вашето индивидуално менаџерско искуство. Искуственото учење ќе биде еден од начините на пренесување на знаења и искуства со цел да се дојде до конкретно знаење и развивање на вештини преку учење од туѓите грешки. Целта на системот за дидактизирано искуствено учење е учењето да се темели на претходно стекната основна теорија која се темели на решавање на некој проблем, а потоа ставање на студентите во ситуација самостојно, во пар, група или тимски да решат одреден проблем, односно да подобрат одредена ситуација.

Ваквиот модел на развивање на менаџерски компетенции ќе се реализира преку веќе 10 (десет) години втемелена Дидактика за ефективна академска настава која ја има развиено БАС за своите потреби. Посебен акцент е ставен на стилот на настава кој овозможува интегрирање на предавањата со вежбите и создавање на една целина каде се стекнуваат и теоретски и практични знаења, а воедно се развиваат вештини и способности, стил кој им овозможува на студентите веднаш да се соочат со проблемите во реалноста и да пронајдат ефективно решение.

Посебноста се состои во тоа што една наставна средба по наставен предмет има своја структура која ги **интегрира теоретската и практичната компонента**. Наставната средба започнува со **илустративна студија на случај (ИСС)**. Преку оваа ИСС, Вие преку практичен пример и случај од македонската или светската бизнис сцена се запознавате со темата која ќе биде предмет на разгледување. ИСС му овозможува на наставникот да ги идентификува Вашите предзнаења во однос на темата и да го прилагоди понатамошниот тек на наставата во однос на Вашите предзнаења. Понатаму следи академскиот инпут на наставникот кој врз основа на ИСС Ве воведува во теоретските аспекти за конкретниот проблем кој се проучува, односно за конкретната тема. **Академскиот инпут на наставникот** се одвива во постојана интеракција со Вас. Откако ќе ја добиете

теоретската основа, потоа Ви се задава **проблемска студија на случај (ПСС)** преку која индивидуално, во пар, во групи/тим или сите заедно решавате одреден проблем практикувајќи го знаењето стекнато од академскиот инпут на наставникот. Откако ќе се идентификуваат можните решенија, развивате дискусија по решенијата согледувајќи ги сите можни алтернативи и проценувајќи кое решение би било реално и прифатливо во практика. На крај на средбата се прави синтеза, со тоа што се спојуваат сите делови во една целина и се донесуваат заклучоци.

Во рамките на наставата по наставните предмети, наставникот интегрира сегменти и од практичната настава со цел да направи поврзување на теоријата со реалната практика, односно поврзување на научените лекции по наставните предмети со искуството на студентите стекнато за време на практичната настава. Се очекува, на секоја наставна средба, во рамките на илустративната или проблемската студија на случај студентите да рефлектираат свои искуства од практичната настава.

Ваквиот стил на настава е фокусиран на Вас - студентот, на стекнување на знаења и развивање на Вашите компетенции. Овој наставен инпут, надополнет со практичните знаења и сознанија стекнати од различните форми на практика дополнително го остручуваат и ги јакнат Вашите менаџерските компетенции.

Студиската програма на прв циклус на студии на БАС по Бизнис менаџмент е со времетраење од 3 (три) години распоредени во 6 (шест) семестри. Студиската програма се вреднува со 180 ЕКТС кредити. Секоја година од студиската програма содржи 60 ЕКТС кредити.

Студиската програма е составена од 25 наставни предмети. Секој предмет од студиската програма се вреднува со одреден број на ЕКТС кредити. Студиската програма содржи задолжителни и изборни предмети. Задолжителните наставни предмети од студиската програма се од соодветната област. Изборните наставни предмети студентите ги избираат од листата на изборни наставни предмети на студиската програма или од понудените изборни модули. Согласно член 139 став 6 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр 82/18) изборните наставни предмети сочинуваат најмалку 10%, а најмногу 30% од бројот на ЕКТС кредитите во студиската програма. Во студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС изборните предмети сочинуваат 27.22% од бројот на ЕКТС кредитите во студиската програма.

Со завршување на секој семестар се стекнуваат вкупно 30 ЕКТС кредити, што значи дека се постигнува подеднаква оптовареност во рамките на секој семестар и секоја студиска година. Со завршувањето на секоја студиска година се стекнуваат вкупно 60 ЕКТС кредити. Со завршување на целата студиска програма се стекнуваат вкупно 180 ЕКТС кредити.

Содржина и структура на студискатата програма по Бизнис менаџмент

ПРВА ГОДИНА				
Прв семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11ВВБ	Вовед во бизнис	7	2+2+2
2.	БАС-11ОНМ	Основи на менаџмент	7	2+2+2
3.	БАС-11ЛИМ	Личен менаџмент	7	2+2+2
4.	БАС-11АНГ	Англиски јазик	4	1+2+0
5.	БАС-11КОМ	Компјутерска писменост	4	1+2+0
Практична настава				
БАС-ПН1		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	
Втор семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11НАМ	Надзорнички менаџмент	8	3+2+2
2.	БАС-11ОРК	Организациско комуницирање	7	2+2+2
3.	БАС-11МАР	Маркетинг	7	2+2+2
Изборни предмети				
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
Практична настава				
БАС-ПН2		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	

ВТОРА ГОДИНА				
Трет семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11ООМ	Основи на оперативен менаџмент	8	3+2+2
2.	БАС-11МЧР	Менаџмент на човечки ресурси	7	2+2+2
3.	БАС-11МЗБ	Математика за бизнис	7	2+2+2
Изборни предмети				
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
Практична настава				
БАС-ПН3		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	
Четврти семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11ОСМ	Основи на стратегиски менаџмент	8	3+2+2
2.	БАС-11ИДВ	Интерперсонални деловни вештини	7	2+2+2
3.	БАС-11МЕЕ	Менаџерска економија	7	2+2+2
Изборни предмети				
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
Практична настава				
БАС-ПН4		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	

ТРЕТА ГОДИНА				
Петти семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11ООО	Основи на организациско однесување	8	3+2+2
2.	БАС-11ОРП	Организациски промени	7	2+2+2
3.	БАС-11ФИМ	Финансиски менаџмент	7	2+2+2
Изборни предмети				
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
Практична настава				
БАС-ПН5		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	
Шести семестар				
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**
Задолжителни предмети				
1.	БАС-11ППМ	Практикум по менаџмент	8	1+2+3
Изборни предмети				
2.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
3.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1
Практична настава				
БАС-ПН6		Практична настава	1	
ВКУПНО ЕКТС			30	

Изборни предмети:

Имате можност изборните предмети (7) да ги изберете од листата на изборни предмети или да избере модул на изборни предмети составен од вкупно (5) изборни предмети поврзани по сродност во содржината и (2) изборни предмети од листата на изборни предмети.

Листа на изборни предмети		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12СНБ	Стартирање на нов бизнис	7
БАС-12ПРЕ	Претприемаштво	7
БАС-12ИИП	Иновации и интра-претприемаштво	7
БАС-12МВН	Менаџирање со верига на набавки	7
БАС-12МЕП	Менаџерска етика и протокол	7
БАС-12ОММ	Основи на маркетинг менаџмент	7
БАС-12ОПМ	Основи на проектен менаџмент	7
БАС-12МГО	Менаџмент на граѓански организации	7
БАС-12МЈС	Менаџмент на јавен сектор	7
БАС-12МКВ	Менаџмент на квалитет	7
БАС-12МЕС	Менаџерско сметководство	7
БАС-12КАМ	Канцелариски менаџмент	7
БАС-12ОНН	Организирање на настани	7
БАС-12ГОК	Грижа и однесување со корисници	7
БАС-12ДПР	Деловно преговарање	7
БАС-12ДПЛ	Деловно планирање	7
БАС-12ОСЈ	Односи со јавност	7
БАС-12БИС	Бизнис симулации	7
БАС-12ПРМ	Продажбен менаџмент	7
БАС-12ОЕБ	Основи на е-бизнис	7
БАС-12ОЕО	Основи на е-општество	7
БАС-12НКВ	Напредни компјутерски вештини	7

Модули на изборни предмети		
Изборен модул: Претприемаштво		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12ПРЕ	Претприемаштво	7
БАС-12ИИП	Иновации и интра-претприемаштво	7
БАС-12СНБ	Стартирање на нов бизнис	7
БАС-12ДПЛ	Деловно планирање	7
БАС-12ОПМ	Основи на проектен менаџмент	7
Изборен модул: Канцелариски менаџмент (Office management)		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12КАМ	Канцелариски менаџмент	7
БАС-12ОНН	Организирање на настани	7
БАС-12МЕП	Менаџерска етика и протокол	7
БАС-12ОСЈ	Односи со јавност	7
БАС-12МЕС	Менаџерско сметководство	7
Изборен модул: Оперативен менаџмент		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12МВН	Менаџирање со верига на набавки	7
БАС-12МКВ	Менаџмент на квалитет	7
БАС-12ОПМ	Основи на проектен менаџмент	7
БАС-12ДПЛ	Деловно планирање	7
БАС-12ИИП	Иновации и интра-претприемаштво	7
Изборен модул: Е-бизнис		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12ОЕБ	Основи на е-бизнис	7
БАС-12ОЕО	Основи на е-општество	7
БАС-12НКВ	Напредни компјутерски вештини	7
БАС-12СНБ	Стартирање на нов бизнис	7
БАС-12ОПМ	Основи на проектен менаџмент	7
Изборен модул: Продажбен менаџмент		
Код на предметот	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**
БАС-12ПРМ	Продажбен менаџмент	7
БАС-12ГОК	Грижа и однесување со корисници	7
БАС-12МВН	Менаџирање со верига на набавки	7
БАС-12ОММ	Основи на маркетинг менаџмент	7
БАС-12ДПР	Деловно преговарање	7

Наставничкиот совет на БАС утврдува кои предмети од листата на изборни предмети ќе ги понуди за избор во рамките на летниот и зимскиот семестар во студиската година, а согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв циклус на студии на БАС.

Како изборни наставни предмети може да изберете и од листата на изборни предмети предвидени со другите акредитирани студиски програми на прв циклус на студии на БАС. Наставничкиот совет утврдува кои предмети од другите студиски програми на прв циклус на студии на БАС ќе ги даде на предлог за избор на студентите од прв циклус на студии на БАС.

Практична настава на БАС

Практичната настава за студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС се реализира континуирано во текот на секој семестар во секоја студиска година и е задолжителна **за редовните студенти** на БАС. Целта на практичната настава е да се направи суштинско поврзување помеѓу теоријата и практиката што е целта на професионалните студии по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС. Со успешно завршување на практичната настава во секој семестар, се стекнувате со 1 ЕКТС кредит, а со успешно завршување на севкупната практична настава, предвидена со студиската програма, се стекнувате со вкупно 6 ЕКТС кредити.

Практичната настава се реализира преку различни програми за практична настава: бизнис лабораторија, теренска студентска практика и феријална студентска практика.

Бизнис лабораторијата е посебна програма за практична настава која се реализира во првата студиска година за редовните студенти на прв циклус на студии на БАС. Оваа програма се базира на методологијата на искуствено учење каде студентите ги практикуваат концептите кои ги обработувале во рамките на наставата. При искуственото учење се користат техниките на: играње на улоги, симулации, дебати и сл. Оваа програма опфаќа основни деловни концепти предадени преку кооперативно – конкурентски бизнис игри и работа на студентите во виртуелни организации. Оваа програма, покрај тоа што овозможува поврзување на теоријата со практиката, помага и во подготовка на студентите за реализирање на понатамошната практична настава во организациите каде што ќе ја реализираат истата.

Програмата Теренска студентска практика се состои од повеќе форми на реализирање. Оваа програма се реализира преку групни посети на студентите во партнерските организации на БАС за реализирање на практична настава, учество на истакнати стручњаци од практиката во практичната настава, менторирање од страна на БАС ментори во рамките на партнерските организации, индивидуални или посети на студенти во мали групи на партнерски организации каде на студентите им се задаваат работни задачи кои треба да ги извршуваат и сл. Оваа програма за практична настава е присутна во сите семестри од студиската програма и е опфатена со активно учество на студентите во практичната настава со еден ден во работната недела.

Програмата Феријална студентска практика опфаќа практична настава на студентите во партнерска организација со континуирано времетраење од најмалку 15 работни дена за време на летниот распуст на студентите помеѓу прва и втора, како и помеѓу втора и трета година.

Програмите за практична настава, начинот на реализирање, координирање и менторирање на практичната настава се утврдени во Правилникот за практична настава на БАС.

Практичната настава на БАС е конципирана со цел да се исполнат законските одредби предвидени во Правилникот за начинот и условите за организирање на практична настава за студентите (Службен весник на Р. Македонија бр. 120/10).

Практичната настава **за вонредните студенти** се изведува во форма на искуствено учење кое се случува за време на наставата предвидена за вонредните студенти. Во рамките на наставата

студентите го споделуваат и учат од своето и искуството на другите студенти преку споделување и практикување на истото во рамките на вежбите предвидени во наставата, како и во рамките на своето работење во реалноста. Применетите стекнати знаења во практика, претставуваат научени лекции кои се споделуваат за време на наставата организирана за вонредните студенти. Вонредните студенти имаат задача своите практични сознанија да ги приложат во збирка задачи која содржи практични задачи кои вонредните студенти треба да ги решат зададени за секој семестар одделно. Врз основа на оваа форма на учење, вонредните студенти ги стекнуваат потребните ЕКТС кредити наменети за практична настава.

Практичната настава во БАС ја планираат, организираат и координираат координаторите за практична настава на БАС.

Координатори за практична настава:

МБА Ненад Дафинчевски – за Скопје
Телефон за контакт: 078/494-505

E-mail за контакт: nenad.dafincevski@gmail.com

МБА Ана Христовски – за Битола
Телефон за контакт: 078/316-273
E-mail за контакт: ana-hristovski@hotmail.com

Партнерски организации на БАС за реализирање на практична настава на БАС за редовните студенти

Практичната настава се реализира во реални организации согласно програмите за теренска студентска практика на БАС и Правилникот за практична настава. Организациите во кои се реализира теренската студентска практика се партнерски организации на БАС. Партнерски организации во кои ќе се реализираат програмите за практична настава се:

1) Сигма СБ, Скопје
2) Кодинг дистрибуција (Горска), Скопје
3) Еуроимпекс, Скопје
4) Кајгана медиа, Скопје
5) Колекта НП, Скопје
6) АМСМ , Скопје
7) НЛБ Тутунска банка, Скопје
8) Вабтек МЗТ, Скопје
9) Макомаркет, Скопје
10) Хотел Порта, Скопје
11) Македонија-експорт консалтинг, Скопје
12) Раде Кончар-ТЕП, Скопје
13) Аурора турс, Скопје
14) СМЕЛТинг, Велес
15) Охридска банка АД Скопје
16) Пивара Скопје
17) РЗ Инфомедиа, Скопје
18) Јоопоне, Велес
19) Сара Фешн, Скопје
20) Солвео, Скопје
21) Спортлајф обложувалници, Скопје
22) Регионална Стопанска Комора ,Битола
23) Синпекс, Битола
24) Агроплод,Ресен
25) Авто Комплекс Пржо, Битола
26) АД Фустеларко Борец,Битола
27) Тера Телевизија,Битола
28) Консалтинг Дани, Битола
29) Settim consulting, Битола
30) Стопанска Банка , Битола
31) Ники 71, Битола
32) Дени мебел, Прилеп
33) Sette Clipping, Битола

Предметни програми

Студиска програма – Бизнис менаџмент

Предметни програми од студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС

Содржината на предметните програми на задолжителните и изборните предмети од студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС може да ги најдете на следниот линк: http://bas.edu.mk/dl/BM-PredmetniProgrami.pdf

Правила за студирање на БАС

Правила за студирање на БАС

Студирањето на БАС е регулирано со Законот за високото образование, подзаконските акти, Статутот на БАС и општите акти на БАС.

Во текот на Вашето студирање важат правилата кои се пропишани во следниве правилници, а кои може да се најдат на интернет страницата на БАС:

- Статут на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/BASStatut.pdf
- Правилник за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв циклус на студии на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaPrvCiklusNaStudii.pdf
- Правилник за начинот на стекнување на право, пријавување, полагање, следење, оценување, евидентирање и чување на испити на студентите на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaOcenuvanje.pdf
- Правилник за условите, критериумите, постапката и правилата за професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaProfesionalnoUsovrshuvanje_PokratkoOdTriGodini.pdf
- Правилник за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга високообразовна установа - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaEKTS.pdf
- Правилник за условите, критериумите, постапката и правилата за студирање на далечина на прв и втор циклус на студии на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaStudiranjeNaDalechina.pdf
- Правилник за практична настава на БАС - http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaTSP.pdf
- Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додатокот на дипломата и на другите јавни исправи на БАС;
- Правилник за дисциплинска одговорност на студентите на БАС;

како и други општи акти кои може да се најдат на интернет страницата на БАС.

Наставен, административен кадар и органи на БАС

Наставен кадар на БАС

Наставниот кадар на Бизнис академија Смилевски го сочинуваат 10 наставници во постојан работен однос и околу 30 соработници избрани во наставно, насловно, наставно-научно или наставно-стручно звање.

Постојан наставен кадар на БАС:

1. Проф. д-р Даниела Карадаков – наставна област Менаџмент на човечки ресурси
2. Проф. д-р Лидија Стефановска – наставна област Стратегиски менаџмент
3. Проф. д-р Тони Соклевски – наставна област Оперативен менаџмент и Проектен менаџмент
4. Проф. д-р Гордана Тасевска – наставна област Менаџмент на човечки ресурси
5. Проф. д-р Маја Кочоска – наставна област Економија и маркетинг
6. Проф. д-р Таип Јакупи – наставна област Претприемаштво
7. Виш пред. д-р Дијана Ивановска Пржо – наставна област Економија и маркетинг
8. Виш пред. м-р Горазд Смилевски – наставна област Претприемаштво и Консалтинт менаџмент
9. Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски – наставна област Оперативен менаџмент;
10. Пред. м-р Билјана Галовска – наставна област Организациско однесување и комуницирање;

Соработници на БАС:

11. Доц. д-р Весна Стојановска – наставен предмет Талент менаџмент;
12. Проф. д-р Мимоза Бакиевска – наставни предмети: Социологија, Цивилизации и Балканистика
13. Проф. д-р Виктор Митревски – наставни предмети: Проценка на спортска изведба, Планирање и менаџирање на спортски настани, Однесување на учесниците на забавни настани и Дизајнирање и продажба на забавни настани
14. Проф. д-р Менде Солунчевски – наставен предмет Стратегиски менаџмент
15. Проф. д-р Лазар Ѓуров – наставни предмети: Стратегиско водство, Синергирање, Напредно преговарање, Деловно преговарање, Интерперсонални деловни вештини.
16. Проф. д-р Емилија Стевановска – научна област Економија
17. Проф. д-р Кристина Крстеска – наставен предмет Математика за бизнис;
18. Вон. проф. д-р Маријан Танушевски – научна област Деловно секретарство;
19. Вон. проф. д-р Марија Котевска Димовска – научна област Управување со човечки ресурси
20. Доц. д-р Зоран Јовески – наставни предмети: Стартирање на нов бизнис, Деловно и трудово право, Деловна етика, Деловно преговарање и Менаџирање на здравствена организација
21. Доц. д-р Ана Ристевска – наставен предмет Иновативен менаџмент

22. Виш пред. д-р Јосиф Петровски – наставна област Информатика и математика
23. Виш пред. м-р Срџан Прокиќ – група наставни предмети: Спортски менаџмент, Оперативно менаџирање на објекти за забава и спорт;
24. Пред. м-р Стеван Поповски – наставни предмети: Компјутерска писменост 1, Компјутерска писменост 2, Напредни компјутерски вештини, Менаџерски информациони системи и информатика во комерцијално работење.
25. Пред. м-р Билјана Нацковска Вељковиќ – наставен предмет Деловна етика
26. Пред. м-р Жана Ѓорѓиевска – наставен предмет: Социологија;
27. Пред. м-р Викторија Стојковски – наставен предмет: Напредно одлучување;
28. Пред. м-р Дејан Маџовски – наставна област Проектен менаџмент
29. Пред м-р Валбона Максут – група наставни предмети: Основи на проектен менаџмент, Мерење на проектна изведба и Менаџирање на проектни тимови;
30. Пред. д-р Јасмина Мишевска – Виртуелни организации и Симулациони бизнис игри;
31. Виш лектор д-р Маја Милевска-Кулевска – наставна област Италијански јазик
32. Виш лектор м-р Анка Веселинова – наставна област Англиски јазик
33. Лектор м-р Валентина Петровиќ – наставна област Англиски јазик
34. Лектор м-р Дијана Виденовиќ – наставна област Италијански јазик
35. Лектор м-р Јасмина Василевска – наставна област Англиски јазик
36. Лектор д-р Николче Шулевски – наставна област Германски јазик
37. Проф. д-р Јове Кекеновски
38. Визитинг проф. д-р Шермин Шентуран
39. Визитинг проф. д-р Берекет Јебио
40. Визитинг проф. д-р Живан Живковиќ
41. Визитинг проф. д-р Слободан Чамиловиќ
42. Визитинг проф. д-р Мариа Стоева

Стручно административна служба на БАС

Стручната и административната служба на БАС ја сочинуваат деловен секретар кој е раководител на стручната и административната служба на БАС и референти за студентски прашања.

Подолу се дадени основни контакт информации за БАС и за Стручната и административната служба на БАС:

Телефон за контакт БАС - Скопје: 02/2455-754
Телефон за контакт БАС – Битола: 047/22 52 18
E-mail за контат: bas@bas.edu.mk
Интернет страница на БА: www.bas.edu.mk

Деловен секретар – Раководител на стручната и административната служба на БАС:

МБА Наташа Коцевска
Телефон за контакт: 078/316-119
E-mail за контакт: natasa.bas@gmail.com

Референти за студентски прашања на БАС:

Симона Наќева
Телефон за контакт: 077/926-435
E-mail за контакт: snakjeva.bas@gmail.com

МБА Андријана Апостолова
Телефон за контакт: 070/343-605
E-mail за контакт: andrijanaapostolova@yahoo.com

Органи на БАС

Органи на БАС се:

ОРГАН НА ОСНОВАЧИ

Највисок орган на БАС. Органот на основачи го сочинуваат сите основачи на БАС:

- Проф. д-р Цветко Смилевски
- Виш пред. м-р Горазд Смилевски
- Цена Смилевска

Надлежностите на Органот на основачи се пропишани во Статутот на БАС.

НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Орган на управување и стручен орган на БАС е Наставничкиот совет на БАС.
Наставничкиот совет на БАС го сочинуваат: професорите, вишите предавачи и предавачите на БАС, како и претставници на студентите на БАС.
Надлежностите на Наставничкиот совет се пропишани во Статутот на БАС.

ДИРЕКТОР

Раководен орган на БАС е Директорот на БАС.
Директор на БАС е проф. д-р Даниела Карадаков.
Надлежностите на Директорот на БАС се пропишани во Статутот на БАС.

Директор на БАС

Проф. д-р Даниела Карадаков
Телефон за контакт: 071/368-366
Email за контакт: danielakaradakov@gmail.com

Заменик директор на БАС

Проф. д-р Лидија Стефановска
Телефон за контакт: 070/339-667
E-mail за контакт: l_stefanovska@yahoo.com

Виш пред. м-р Горазд Смилевски
Телефон за контакт: 070/317-487
E-mail за контакт: gorazd.smilevski@bas.edu.mk

УПРАВА

Орган на управување е Управата на БАС.
Управата на БАС ја сочинуваат Директорот, Заменик директорот, раководителот на дејност надвор од седиштето на БАС (доколку има), деловениот секретар, еден избран наставник од страна на Наставничкиот совет на БАС и еден претставник на студентите на БАС.
Надлежностите на Управата на БАС се пропишани во Статутот на БАС.

Корисни прилози

Корисни прилози

Евиденција за положени испити

Со Евиденцијата за положени испити може водите лична евиденција за предметите кои ги имате слушано и полагано, како и за постигнатиот успех и освоените кредити по секој предмет.

ПРВА ГОДИНА					
Прв семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11ВВБ	Вовед во бизнис	7	2+2+2	
2.	БАС-11ОНМ	Основи на менаџмент	7	2+2+2	
3.	БАС-11ЛИМ	Личен менаџмент	7	2+2+2	
4.	БАС-11АНГ	Англиски јазик	4	1+2+0	
5.	БАС-11КОМ	Компјутерска писменост	4	1+2+0	
Практична настава					
БАС-ПН1		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	
Втор семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11НАМ	Надзорнички менаџмент	8	3+2+2	
2.	БАС-11ОРК	Организациско комуницирање	7	2+2+2	
3.	БАС-11МАР	Маркетинг	7	2+2+2	
Изборни предмети					
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
Практична настава					
БАС-ПН2		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	

ВТОРА ГОДИНА					
Трет семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11ООМ	Основи на оперативен менаџмент	8	3+2+2	
2.	БАС-11МЧР	Менаџмент на човечки ресурси	7	2+2+2	
3.	БАС-11МЗБ	Математика за бизнис	7	2+2+2	
Изборни предмети					
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
Практична настава					
БАС-ПН3		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	
Четврти семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11ОСМ	Основи на стратегиски менаџмент	8	3+2+2	
2.	БАС-11ИДВ	Интерперсонални деловни вештини	7	2+2+2	
3.	БАС-11МЕЕ	Менаџерска економија	7	2+2+2	
Изборни предмети					
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
Практична настава					
БАС-ПН4		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	

ТРЕТА ГОДИНА					
Петти семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11ООО	Основи на организациско однесување	8	3+2+2	
2.	БАС-11ОРП	Организациски промени	7	2+2+2	
3.	БАС-11ФИМ	Финансиски менаџмент	7	2+2+2	
Изборни предмети					
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
Практична настава					
БАС-ПН5		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	
Шести семестар					
Реден број	**Код на предметот**	**Назив на наставниот предмет**	**Број на ЕКТС кредити**	**Часови**	**Оценка**
Задолжителни предмети					
1.	БАС-11ППМ	Практикум по менаџмент	8	1+2+3	
Изборни предмети					
2.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
3.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
4.	БАС-12__	Изборен предмет	7	2+2+1	
Практична настава					
БАС-ПН6		Практична настава	1		
ВКУПНО ЕКТС				**Просек**	

Запишување на семестар/година

Запишувањето на семестарот/годината е задолжително за сите студенти. Запишувањето на семестарот се врши врз основа на информациите во семестралниот лист. Семестралниот лист се пополнува за секој студет за секој семестар одделно. Врз основа на податоците во семестралниот лист се утврдува дали студентот има право да слуша нареден семестар или година.

Студентот ќе се стекне со правото да слуша и полага предмети од нареден семестар, доколку во претходниот семестар има освоено најмалку 20 ЕКТС и исполнети наставни и финансиски обврски за тој семестар.

Студентот ќе се стекне со правото да слуша и полага предмет од втора студиска година, доколку во првата студиска година има освоено најмалку 40 ЕКТС и исполнети наставни и финансиски обврски за таа студиска година.

Студентот ќе се стекне со правото да слуша и полага предмети од трета студиска година, доколку во втората студиска година има освоено најмалку 90 ЕКТС (кумулативно со првата студиска година) и исполнети наставни и финансиски обврски за таа студиска година.

Студент кој од оправдани причини (за кои приложува доказ) не исполнил некој од погоренаведените услови, може да запише семестар/година доколку поднесе барање до Наставничкиот совет на БАС и тоа биде прифатено од негова страна.

Семестралните листи за зисмкиот семестар се заверуваат во период од 10 дена пред почетокот на летниот семестар.

Семестралните листи за летниот семестар се заверуваат во период од 10 дена пред почетокот на зимскиот семестар..

Семестралните листи за вонредните студенти се заверуваат непосредно по завршувањето на наставата по предметите предвидени за секој семестар, согласно распроредот за настава на вонредните студенти.

Запишувањето и заверувањето на семестарот се врши и во иднексот на студентот.

Обрасци на БАС

Подолу е даден преглед на дел од обрасците кои можете да ги добиете од студентската служба на БАС за Вашите потреби или за потребите кои произлегуваат од самото студирање.

Пријава на испит

Пријавата за испит е документ со кој студентот го пријавува испитот по секој предмет во студиската програма согласно Правилникот за оценување на БАС. Пријавата е составена од два дела: пријава за испит – која ја пополнува студентот и записник од испит – кој го пополнува предметниот наставник. На записникот од испит, наставникот ги евидентира остварувањата на студентот по предметот. За секое повторно полагање на испит, студентот доставува нова пријава. Пријавите се доставуваат до Референтите за студентски прашања на БАС.

Приватна непрофитна високообразовна установа
самостојна висока стручна школа
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ
ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ – Бизнис менаџмент

Дел. бр. ____________________

ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ ПО ПРЕДМЕТОТ: ____________________

____

Име и презиме на студентот: ____________________ **Досие бр:** ____________

Статус на студентот: ☐ Редовен ☐ Вонреден

Студиска година: ☐ Прва година ☐ Втора година ☐ Трета година

Датум кога се полага испитот: ____________________

По кој пат се полага испитот: ☐ Првпат ☐ Вторпат ☐ Третпат

Семестар кога е слушан предметот: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V ☐ VI

Студиска година кога е слушан предметот: 20_____/20_____

Предметен наставник: ____________________

Датум на пријавата: ____________________ **Потпис на студентот:** ____________________

* Пополнува студентот

Записник за испит по предметот: ______________________________

Име и презиме на студентот: ______________________________

Предвидени активности за стручни предмети	Освоени поени (мин. поени по компонента треба да биде > 50%)	Предвидени активности за општообразовни предмети	Освоени поени (мин. поени по компонента треба да биде > 50%)	Скала на оценки		
				Вкупно поени	Нумеричка оценка	Описна оценка
Прв колоквиум	/25	Прв колоквиум	/35	90-100	10	A
Втор колоквиум	/25	Втор колоквиум	/35	80-89	9	B
Испит	/50	Испит	/70	70-79	8	C
Проектен извештај	/20	Присуство и активност	/30	60-69	7	D
Присуство и активност	/30	Други активности		51-59	6	E
Други активности		Вкупно освоени поени	/100	41-50	5	Fx
Вкупно освоени поени	/100			0-40	5	F
Оценка		Оценка				

Забелешка: ______________________________

Датум на полагање: ______________________________

Датум на записник: ______________________________

Потпис на предметниот наставник: ______________________________

* Пополнува предметниот наставник

Барање за издавање на уверение за положени испити за делумно реализирана студиска програма на прв циклус на студии на БАС

БАС
ВИСОКА ШКОЛА

БАРАЊЕ ЗА
ИЗДАВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ ЗА ДЕЛУМНО РЕАЛИЗИРАНА СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ НА БАС

Од ____ редовен/ вонреден студент на прв циклус на студии на БАС, во __________, со досие бр. ________, барам БАС да ми издаде уверение за положени испити за делумно реализирана студиска програма на прв циклус на студии на БАС.

Уверението го барам за следнава намена ____
____.

Подносител на барањето: Датум и место

____

Барање за издавање на уверение за положени испити за целосно реализирана студиска програма на прв циклус на студии на БАС

БАС
ВИСОКА ШКОЛА

БАРАЊЕ ЗА
ИЗДАВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ ЗА ЦЕЛОСНО РЕАЛИЗИРАНА СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ НА БАС

Од ____ редовен/ вонреден студент на прв циклус на студии на БАС, во __________, со досие бр. ________, барам БАС да ми издаде уверение за положени испити за целосно реализирана студиска програма на прв циклус на студии на БАС.

Уверението го барам за следнава намена ____
____.

Подносител на барањето: Датум и место

____

Барање за издавање на потврда за редовен студент

До
БАС Висока школа
Скопје

Б А Р А Њ Е

за издавање на потврда за редовен студент

Од ____, со досие бр. ________, место на живеење ____, во ___________, со статус на редовен студент на прв циклус на студии на БАС во ___________, во ___________ семестар, во __________ студиска година, барам да ми се издаде потврда за редовен студент за следнава намена ____.

__.__._____ година, Скопје

Подносител на барањето

____

Барање за издавање на потврда за вонреден студент

До
БАС Висока школа
Скопје

Б А Р А Њ Е

за издавање на потврда за вонреден студент

Од ____, со досие бр. ________, место на живеење ____, во ___________, со статус на вонреден студент на прв циклус на студии на БАС во ___________, во ___________ семестар, во __________ студиска година, барам да ми се издаде потврда за вонреден студент за следнава намена ____.

__.__._____ година, Скопје

Подносител на барањето

____

Барање за промена на статус на студент од редовен во вонреден

До
Наставничкиот совет на БАС
Скопје

БАРАЊЕ

за промена на статус на студент

Од, ______________________________, со досие бр. ___________место на живеење на ул. ____________________________________ бр. __________ во _______________ студент на прв/втор циклус на студии на БАС во ____________, запишан/а во студиската _____________ година, во _____________ семестар/триместар, барам од горенаведените да ми се овозможи промена на стаусот од редовен во вонреден поради ____.

Како доказ доставувам____.

___.___.______ година, ___________

Подносител на барањето

____

Барање за студирање на далечина

ДО
НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ НА БАС
СКОПЈЕ

БАРАЊЕ
за студирање на далечина

Од, ________________________________, со досие бр. ____________место на живеење на ул. _______________________________________ бр. ___________ во ________________ студент на прв/втор циклус на студии на БАС во _____________, запишан/а во студиската _____________ година, во ______________ семестар/триместар, барам од горенаведените да ми се овозможи студирање на далечина поради ____.

Како доказ доставувам____.

___.___.______ година, ____________

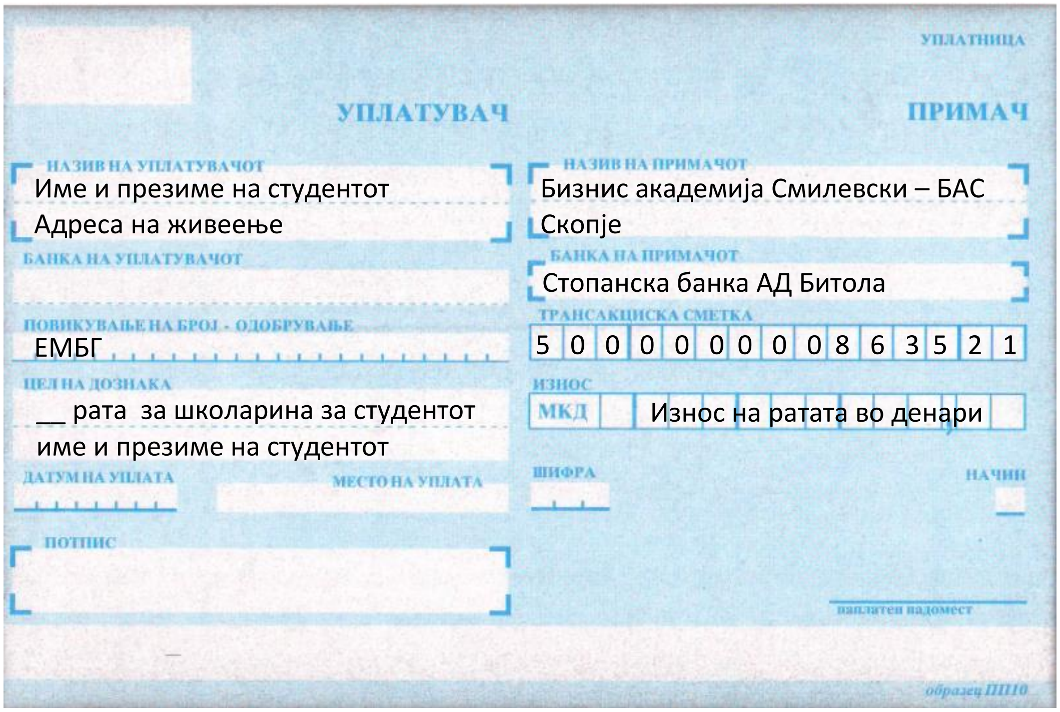
Подносител на барањето

____

Плаќање на уписнина/школарина за студирање

Секој студент има обврска да ја плати школарината за студирање на БАС според условите договорени во Договорот за школување на БАС.

Уплатата на школарината студентот потребно е да ја изврши на следнава жиро сметка:



УПЛАТНИЦА

УПЛАТУВАЧ

НАЗИВ НА УПЛАТУВАЧОТ
Име и презиме на студентот
Адреса на живеење

БАНКА НА УПЛАТУВАЧОТ

ПОВИКУВАЊЕ НА БРОЈ - ОДОБРУВАЊЕ
ЕМБГ

ЦЕЛ НА ДОЗНАКА
__ рата за школарина за студентот
име и презиме на студентот

ДАТУМ НА УПЛАТА

МЕСТО НА УПЛАТА

ПОТПИС

ПРИМАЧ

НАЗИВ НА ПРИМАЧОТ
Бизнис академија Смилевски – БАС
Скопје

БАНКА НА ПРИМАЧОТ
Стопанска банка АД Битола

ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА
5 0 0 0 0 0 0 0 0 8 6 3 5 2 1

ИЗНОС
МКД Износ на ратата во денари

ШИФРА

НАЧИН

наплатен надомест

образец ПП10

БАС
ВИСОКА ШКОЛА

Календар за студиската 2019/2020 година – ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

Поважни датуми:

X: Настава

X: Колоквиумска недела

X: Испитна сесија

X: Зимски распуст

X: Празници

X: Заверување на семестар

Сеп 8 (9): Ден на независноста

Окт 11: Ден на народното востание

Окт 23: Ден на македонската революционерна борба

Дек 8 (9): Св. Климент Охридски

Јан 1: Нова Година

Јан 6: Бадник

Јан 7: Божиќни празници

Јан 19 (20): Св. Јован Крстител

Со овој календар се утврдува организирањето на зимскиот семестар во студиската 2019/2020 година на БАС Високата школа: настава, колоквиумска недела, испитни рокови, празници, распуст.

Август/Септември

П	В	С	Ч	П	С	Н
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Октомври 2019

П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ноември 2019

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Декември 2019

П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Јануари 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Февруари 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Директор

Проф. д-р Даниела Карадаков

Назив на високообразовната установа:
Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС

Седиште на високообразовната установа:
Бул.Јане Сандански бр111/2-1, Скопје

Одделение за дисперзирани студии:
ул.Херцег Нови бр.6, Битола

Поле на образовна - студиска дејност:
5.Општествени науки, 5.06 Организациони науки и управување (менаџмент) во областа 50603 – Бизнис менаџмент

Решение за почеток со работа од Министерството за образование и наука:

- Решение и дозвола за работа на студиската програма на прв циклус на студии по Бизнис менаџмент во Скопје, бр. УП114-721 од 13.05.2019 година;
- Решение и дозвола за работа на студиската програма на прв циклус на студии по Бизнис менаџмент во одделението за дисперзирани студии во Битола, бр. УП1 14-820 од 13.05.2019 година;

Акредитација на студиската програма Бизнис менаџмент на прв циклус на студии:

- Решение за акредитација на студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС – бр. 1409-395/3 од 22.03.2019 година;

www.bas.edu.mk

БАС
ВИСОКА ШКОЛА