



Информации за обуката:

Реализатор: Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје

Обука: Е-ДЕАН

Група: Наставен и административен кадар на БАС

Обучувачи: Проф. д-р Даниела Карадаков, Проф. д-р Гордана Тасевска, Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски

Датум: 12.02.2021 г., 16.02.2021 г., 26.02.2021 г.

Место: ZOOM

Извештај:

Обуката Е-ДЕАН произлезе од потребата да се подобри и осовремни наставниот процес реализиран online, а истовремено да се споделат добри практики и да се дадат конкретни насоки за понатамошно поквалитетно постапување.

На обуката и претходеше дијагностичка работилница која беше одржана на 13.01.2021 година, на која учествуваа постојано вработените наставници. Од дијагнозата произлегоа следниве резултати:

Сегмент 1: Имам проблем – Барам решение

- Кога е поголема групата (ПДС Бт) – недоволен преглед кој е се присутен до крајот на средбата.
- Евиденцијата од предавањата со print screen
- Пад на интернет конекцијата ја руши групната динамика
- Исклучување без дозвола (студенти, за време на средба)
- Немање на средби од ваков карактер во текот на годината
- Проблем со организацијата и запазување на роковите од страна на студентите
- Потребна од подобрување на методот за контрола за време на колоквиуми/испити. Зголемување на заштитните мерки
- Потребна да се убедуваат/молат студентите да вклучат камера.
- Присуството на час се изедначува со конектирање на видеоплатформата (губење на активноста)
- Стар модел на проектни извештаи
- Модел за настава за студентите на далечина

- Што да се прави во случај на технички проблем за време на испит од страна на професорот
- Како да се иницира повеќе дебата за време на часот
- Да се зголеми акцентот на важноста на предавањето иако е онлајн
- Вклучување на клиничари во предавањата
- Доцнење на почетокот на предавањата
- Breakout rooms и споделувањето на екранот одзема време
- Низок квалитет на проектните извештаи (Лошо средени, не знаат како да ги направат)
- Преголема хартиена папирологија
- Недостасува време за настава
- Можност за вклучување кај колегите во рамки на наставата
- Недоволна заинтересираност за презентирање на проектните извештаи
- Купени проектни извештаи
- Недоволно цитирана литература која постои во БАС (Основна и дополнителна)
- Да се креира модел за оценување на присуство и активност
- Препишување за време на испитите/колоквиуми
- Непрактикување на процесите при отсуства од страна на студентите
- Недоволна употреба на MOODLE алатките
- Непочитување и отстапување од правилата за настава од страна на дел од наставниот кадар и студентите
- „Неписменост“ кај студентите за групна работа-онлајн
- Недостасуваат правила за однесување онлајн
- Бавно администрирање на пријавите за испити
- Злоупотреба од страна на студентите под премисата „Ама кај другите професори, вака и вака“.
- Незаинтересираност на студентите за учество во наставата и групната работа
- Немање пракса на барање на онлајн решенија/алатки за користење во праксата
- Проблеми со реализацијата на ТСП
- Некористење на предвидените консултативни средби од страна на студентите
- Да се најде простор за казни во рамки на наставниот процес
- Злоупотреба на блискоста од страна на студентите

Сегмент 2: Моја практика – Твое решение

- Изработка на специфичен модел на проектни извештаи/задачи кој соодветствува на предметите/предметната програма со цел да се намали плагијаторството и зголеми квалитетот
- Дефинирање на конкретни наслови за проектни извештаи и конкретни задачи и насоки
- Посета на мудл „конференции“ од страна на кадарот

- Да се задава дополнителна вежба помеѓу наставни средби а потоа да има можност решенијата од дополнителните вежби да се вметнат во проектниот извештај
- Наоѓање на начини за да се слушне гласот (со прашања и потпрашања) на секој од студентите за време на наставните средби, да се започне од студенти кои се помалку активни
- Да се пополнуваат пријавите за испити на почетокот на семестарот
- Вклучување на студентите за заедничко решавање на зададени задачи за време на наставата
- Модел на „превртена“ училница
- Модел на испити со „искуствени“ прашања и неколку дополнителни контролни прашања
- Испити со „споделени“ екрани од сите студенти
- Да се пополнуваат пријавите со незавршените обврски од страна на студентите, а потоа ќе треба да пополни нова пријава
- Доказите (снимки/слики) од одржаните испити се ставаат на порталот во скриен формат за евиденција
- SHARE на DESKTOP наместо SHARE само на browser за време на испитот
- Исклучена опцијата за CHAT меѓу луѓе на ZOOM
- Различни групи на прашања во различни групи на различни квизови во еден испит
- Сите на UNMUTE
- До три опомени за време на испит и исклучување од испит
- Барање од студентите да го оценат своето присуство и активност за време на наставата по наставна средба
- Употреба на еден/единствен линк за сите средби споделен на порталот + како календарски настани
- 20 прашања за 20 минути за испит
- Користење на REACTIONS од ZOOM
- Натпреварувачки карактер за задачите особено во break-out rooms
- Каде е возможно, употреба на краток рок при испитите
- Евидентирање на присуство пред крај на средбата
- Употреба на звук за влегување/излегување од средбата на ZOOM
- Водење на транспарентна евиденција за присуство+активност за време на средбите
- Внесување на гости-предавачи во наставата
- По трета опомена за невклучена камера или кретење на поени за ПА или без поени за таа средба
- Често давање на домашни задачи со дополнителна мотивација за „заработка“ на дополнителни поени
- Сами да креираат настава - „Модел на превртена училница“
- Употреба на kahoot
- Употреба на дискусии наместо предавања
- Исклучување од zoom meeting
- Рандом прашања на испити

- Safe Exam Browser
- Професор наместо „полицаец“ за време на испити
- Ревидирање и адаптација на предавањата и презентациите за онлајн формат
- Адаптација на наставните средби во однос на моменталното расположение и енергија за време на средбата
- Споделување и разработка на истиот на пример за „добар“ проектен извештај за време на наставна средба со студентите
- На „првите“ предмети реализирани за нови студенти да им се даде фидбек за презентацијата и презентациските вештини
- Доделување на дел од наставната програма или лекција на студенти за презентирање за време на наставна средба
- Практика на одговарање на пораки од студенти во работно време без разлика на медиумот

Согласно резултатите добиени од дијагнозата, главниот фокус на обуката Е-ДЕАН, која опфаќаше три обучувачки работилници, беа следниве цели:

- 1) Подобрување и осовременување на online наставата во БАС;
- 2) Подобрување на квалитетот на проектните извештаи, можности за реализирање на испити, насоки за водење на евиденција;
- 3) Користење на online алатки.

Обучувачките работилници се реализираа во три засебни дена:

- 1) 12.02.2021 г. со фокус на првата цел, а под реализација на проф. д-р Даниела Карадаков. Оваа обучувачка работилница беше наменета само за наставниот кадар и на неа учествуваа вкупно 7 постојано вработени наставници, останатите беа оправдано отсутни;
- 2) 16.02.2021 г. со фокус на втората цел, а под реализација на проф. д-р Гордана Тасевска. Оваа обучувачка работилница беше наменета за наставниот и административниот кадар и на неа учествуваа вкупно 13 учесници;
- 3) 26.02.2021 г. со фокус на третата цел, а под реализација на пред. м-р Иван Ѓорѓиевски.

Методологијата која беше користена за време на обучувачките работилници обезбедуваше интерактивност помеѓу учесниците, анализа на сопствената состојба и идентификување на мерки за подобрување, активно вклучување во повеќе дискусии преку кои практично се осознаваа одредени проблематики и сл.

Сите обучувачки работилници започнаа навремено со кратка вежба за создавање на атмосфера. Временските рамки беа флексибилни, во просек една обучувачка работилница траеше 2 часа.

Е-ДЕАН – ДЕН 1: Подобрување и осовременување на online наставата

Во насока на остварување на целта на оваа обучувачка работилница, беа реализирани следниве активности:

- Фокус на пирамидата на учење – согледување преку кои наставни методи студентите стекнуваат најмногу знаења;
- Насоки за успешна online реализација на методот „Превртена училница“
- Споделување на практики од примена на методот „Превртена училница“
- Насоки за успешна реализација на методот практично учење со фокус на поврзаност на наставата со практичната настава и презентирање на обврската и образецот за посета на партнерски организации;
- Дискусија за досегашните искуства од примена на методот на практично учење;
- Насоки за успешно спроведување на Online дискусиите за време на наставата и споделување на меѓусебни искуства;
- Насоки за успешно спроведување и комбинирање на останатите наставни методи;
- Фокус на современи современи методи за мотивирање, односно поттикнување на студентите на активно учество и тоа преку:
 - Storytelling – Раскажување на приказни
 - Користење на квизови за време на наставата;
 - Збогатување на наставата со користење на гости предавачи, истакнати стручњаци од практиката, афирмирани научници, визитинг професори;
- Улогата и насоки за задавање на домашни задачи за студентите;
- Насоки за развивање на online групна динамика.

Резултати од усна евалвација:

- Дел од работите прв пат ги слушаме, дел од работите се потсетивме на можноста каде може да ги имплементираме;
- Честитки за твојата техничка подготвеност и за начинот на кој што го користиш ZOOM-от и тоа баш ми е една идеја како треба да постапуваме и ние. Имаше работи кои ги применувам и некои кои прв пат ги слушам. Не само што ми отвори поле за размислување и идеи како да го конципирам она што ми треба, туку едноставно дека ние меѓу себе можеме да се дополнуваме на ваков начин, односно да ги споделуваме нашите искуства, не само проблеми, туку и начинот како нешто подготвуваме и како тоа да го осовремениме, од една идеја да надоврземе друга. Заедно сме посилни;
- Сите алатки што беа споменати буквално сите ги имам применето и не секогаш ми донеле онаков резултат каков што јас сакам. Овој предизвик бара големо прилагодување на ситуацијата од наша страна. Сфатив дека онлајн предавањата се развивање на вештини за прилагодување. Мора да се прилагодиме на ситуацијата, мора да се прилагодиме на групата со која работиме и на содржината што ќе ја

пренесуваме. Дел од моите предмети имаат содржини во кои што можат сите овие техники да се применат, а поголемиот дел од предметите верувајте дека ниту една метода која што досега е споменета, а од петни жили се обидував да ја имплементирам, не вродија со плод, не дадоа резултати заради тежината пред се на самата материја. Генерално убаво е да се слушне, едно потсетување, се ставено на едно место и се надеваме дека и понатаму ќе ги користиме и за други активности. Овие алатки се корисни и за секој тип на предавање. Честитки и за презентацијата, убаво сročено, убаво изгледа.

- Убаво е што се вклучив во обуката во една релаксирана атмосфера. Тешко може да се применат сите методи, експертите и другите лица повеќе може да помогнат за економските предмети. Треба да се следат трендовите, треба да вложуваме во нас. Обуките што ги спроведува БАС и ги организира Данче не постои никаков сомнеж.
- Честитки за презентацијата и за техничкиот, содржинскиот дел и за твоето презентирање. Дел од овие методи ги користиме, можеби не секогаш, за некои предмети е доста напорно да се подготвува за секој наставен час, особено ако се реализираат повеќе предмети.

Предлози за наредни обуки:

- Справување со предизвици и ситуации што ги носи самиот тек на наставата;
- Комуникација со студентите и справување со специфични студенти во наставниот процес;
- Користење на техники и алатки за презентирање;
- Наставни методи за специфични предмети (економски и математички предмети);
- Квалитет на проектни извештаи;

Е-ДЕАН – ДЕН 2: Подобрување на квалитетот на проектните извештаи, можности за проверка на знаења и насоки за евиденции

Во насока на остварување на целта на работилницата беа реализирани следниве активности:

- Теоретски инпут за значењето на проектните извештаи/ задачи
- Споделени индивидуални практики на наставниците од нивни примери на проектни извештаи
- Извлечени позитивни сознанија во насока на тезата „и моето – може да биде твоето“, или т.н „мој проблем – твоето решение“
- Позитивни практики како можности и начини на проверувања на знаењата
- Договорни активности околу администрација на обврските на наставниците и административната служба

Резултати од усна евалвација:

- Задоволство од ефикасноста на обуката
- Гордост што изградивме личности кои можат да се носат со БАС. Обуката изобилуваше со позитивни практики
- Секој од секого научи
- Корисно, ефективно и пријатна тимска работа со индивидуални практики
- Добра порака за тоа што во иднина треба да се работи
- Честитки до тимот и Горде, устешно надоврзување од првата работилница со втората. Видовме Испревтена училница на лице место.
- Од работилницата што ја реализираше Данче видов и дополнив мои идеи, од оваа работилница зедов од секој по нешто, мн корисно
- Задоволство, искористување на искуството и одговор што понатаму
- Задоволство од активно учество на сите, најдобро прикажана и реализирана целта на обуката, ќе пробам дел од кажаното на другите
- Стручните знаења дојдоа до израз
- Корисно, убаво, споделени искуства, како за наставниците во поголем дел, така и за административната работа
- Недостасуваа клучни заклучоци, што да правиме понатаму,

На крајот реализаторот на обуката даде завршен збор:

- Целта на обуката е да нема унифицираност, потребно секој од секого да учи
- Битна е во овој случај формата, содржината произлегува од потребата на предметот и автономноста на наставникот
- ИТ администраторот потребно е да изработи насловна страна за потребите на проектните извештаи
- Искуствата од начините на оценување во третата работилница од овој сериал ќе бидат проткаени со можности на ИТ технологијата и порталот што се користи
- Од самата обука произлезе иницијатива за нареден сериал обуки на ДЕАН, во физички услови и можност со поголема временска рамка и меѓусебна соработка

Е-ДЕАН – ДЕН 3: Употреба на онлајн алатки во наставата и електронската комуникација

Третата работилница во рамки на Е-ДЕАН беше пред сè наменета за разгледување на нови и подобрени можности и онлајн алатки во комуникацијата и изведбата на наставата на БАС.

Програмата за оваа работилница е дадена во продолжение:

- Вовед во работилницата и загревање:
 - Прашање за загревање: Како да си го олеснам животот на порталот?
- Плагиноманија:
 - Презентација на можностите на H5P – алатка за креирање на интерактивни активности

- Презентација на алатката за оценка на присуство – Attendance
- Презентација на HTML блокови
- Како да си го олеснам мојот он-лајн живот на БАС:
 - Предмети и администрација
 - Подготовка
 - Импортирање на материјали и upload на постоечки
 - Споделување и креирање на recurring zoom link
 - Креирање на календарски настани и споделување преку HTML блок
 - Настава (За време на одржување на предметите)
 - Академска администрација (Трикови и олеснувања)
 - Евиденција на испити и прегледи
 - Задачи
 - Оценување на присуство и активност
 - Објава на вести (форум)
 - По комплетирање на предмет
 - Евиденција од предметот (испит, присуство и активност, проектен извештај)
 - Бекапирање на предмети
 - Евалуација и пријави за испити
 - Одговори на прашања и грижи во однос на воведување на новиот софтвер
 - Разни предизвици и прашања

Присутните споделуваа свои размислувања за предизвиците, проблемите, потешкотиите и даваа насоки за како да се подобри работењето со порталот (ите) на БАС.

Резултати од прашањето за загревање: *Како да си го олеснам животот на порталот?*

- Многу опции ни нуди порталот – за поголемиот дел не знам за што се користат.
- Хаотичен преглед на предметите
- Site home да биде поставен како почетна страница наместо Dashboard
- Видови прашања во испитите – Употреба и користење на различни елементи
- Да се бараат студентите полесно на порталот
- Студентите во мирување и на далечина да се тргаат или да не се поставуваат во самите предмети.
- Прегледувањето на испитите е значително комплицирано.
- Пријавите за испити се збунувачки и комплицирани

По оваа прва сесија за загревање, обучувачот за оваа работилница понуди можности за дискусија меѓу членовите за начините на кои се надминати некои од предизвиците, а дополнително и понуди мислења, совети и технички насоки за надминување на споделените предизвици, односно проблеми.

Резултати од усна евалуација.

- Беа споделени многу корисни информации
- Супер објаснување од обучувачот
- Голем број на информации споделени поврзани со работењето на БАС
- Одговорени многу прашања и решени поголем број на проблеми

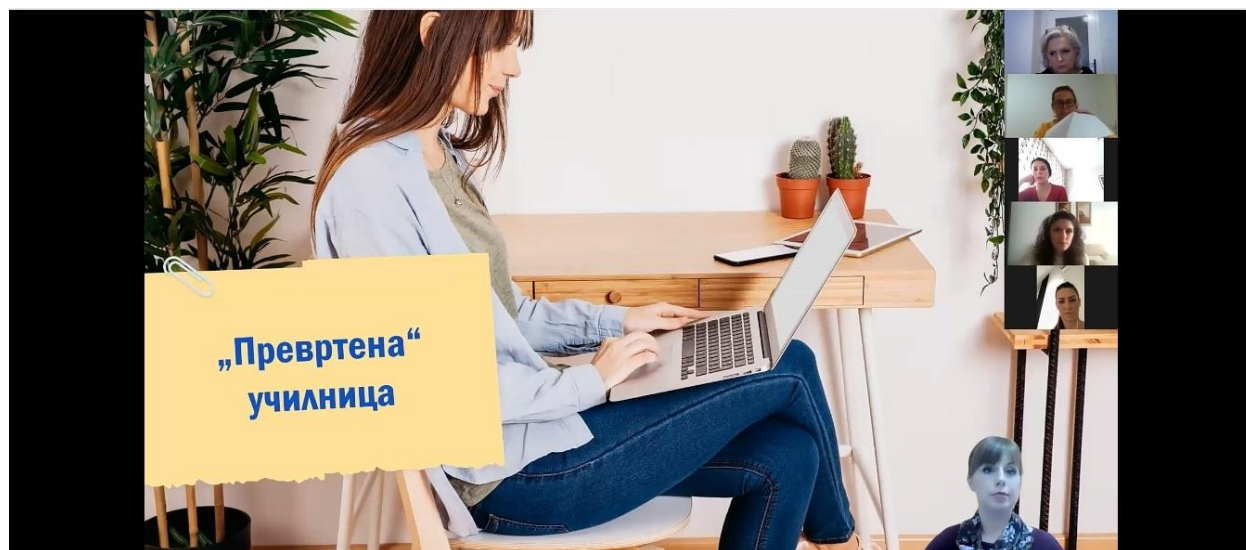
Предлози за иден развој и идни обуки:

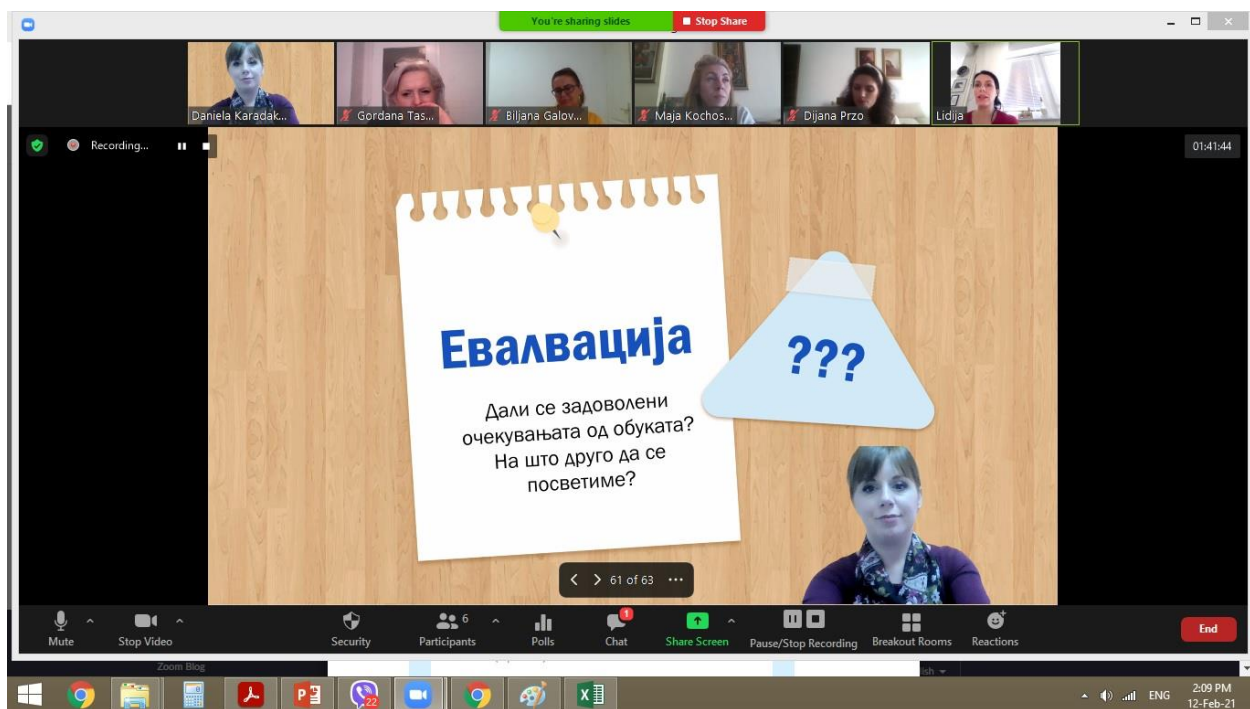
- Да се воведе систем за поддршка (туторијали, насоки, онлајн)
- Да се воведе софтверот и поедностави работењето на порталот/ите.
- Повик за испит / закажан испит да се појавува до сите пријавени (автоматизирани процеси)
- Почести средби од ваков карактер
- Работилници за различни алатки

Прилози:

Фотографии од обучувачките работилници:

ДЕН 1:





ДЕН 2:



Model sa EP - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES DEVELOPER MAILINGS REVIEW VIEW

Clipboard Font Paragraph Styles

Lucida Sans Un - 12 A' Aa

Find Replace Select

БАС

БИЗНИС ПЛАН

ИЗРАБОТКА НА БИЗНИС ПЛАН

Тема: зелен бизнис

Во последните неколку години „да се биде зелен“ станува сè позитивно како бизнис стратегија за компаниите. И сопствениците на домови и корпоративните доменувачи на одлуката бараат иновативни начини за заштеда на пари. Владините политики се сè повеќе насочени кон позелени индустриски бизнис можности. Зелените давате придонеси и кон производството на органска храна и органска облека за бебџа, производи кои се напојуваат преку соларна енергија или енергија добиена од ветер и голем број начини на рециклирање на материјалите. Еколошките придонеси со намалување на последните врз животната средина преку еколошки проекти и употреба и примена на нова, комерцијално остварливи производи, процеси и услуги се со цел:

- Намалување на ефектот на стаклена градина
- Заштеда во употребата на вода
- Заштеда на електрична енергија

00:44:42 01:42:37

←

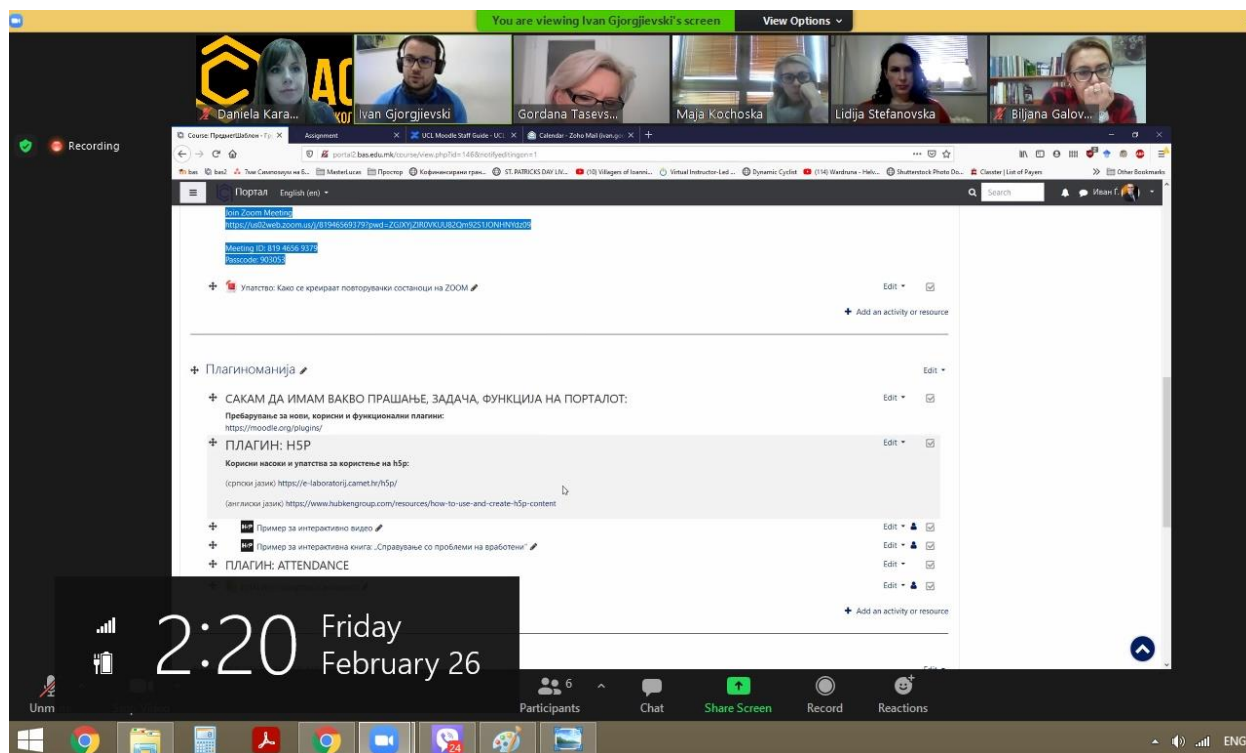
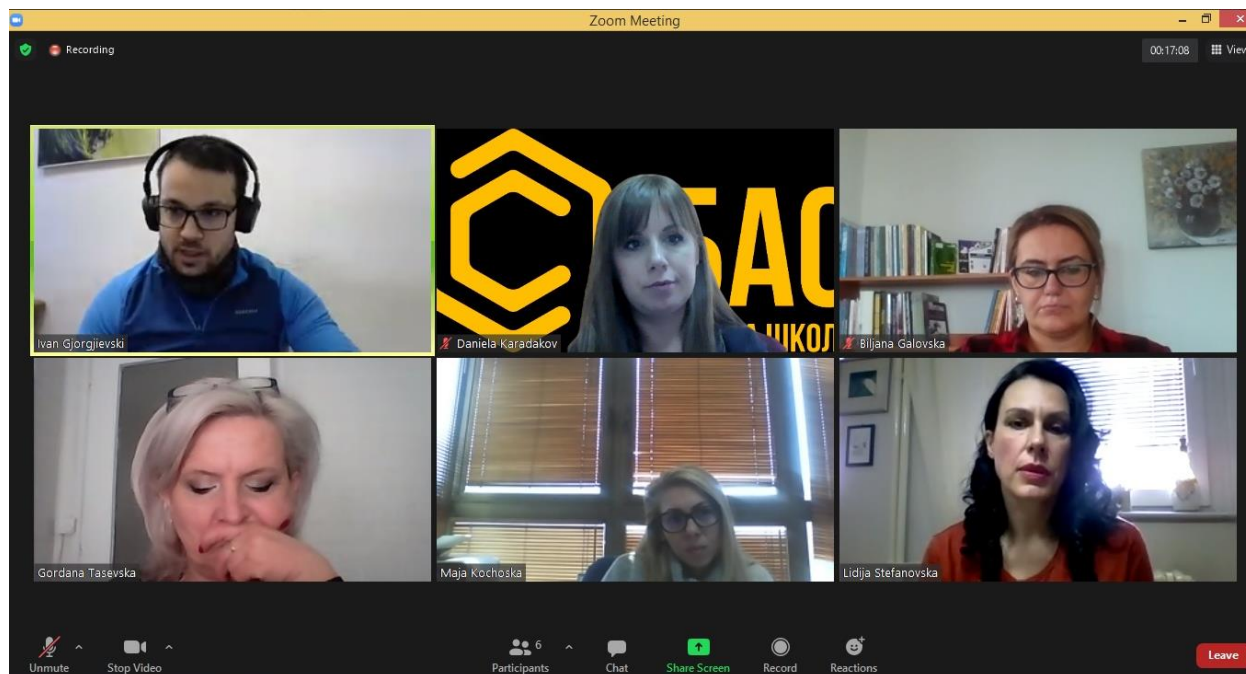
Мои искуства за Ваша идеја



01:15:01 01:12:18

fppt.com

ДЕН 3:



Обучувачи:

Проф. д-р Даниела Карадаков

Проф. д-р Гордана Тасевска

Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски

ИЗВЕШТАЈ за одржаната работилница ДЕАН 1 во Битола

Место на реализација: Битола

Време: 8.00 – 15.00

Од воведниот дел учесниците на обуката на прашањето: Што ме мачи?, ги истакнаа следните ПИП –ови:

1. Портал
2. Креирање тестови
3. Ниска заинтересираност при работа со исс и псс
4. Теорија – пракса
5. Интернет – портал – linux
6. Носење на мобилни
7. Креирање на испитни прашања
8. Слаб квалитет на проектни извештаи
9. Неактивност кај студентите
10. Методолошки пристап кон ПИ од вонредните студенти
11. Начин на оценување
12. Недоволно презентирање на студентите на нивните проектни извештаи
13. Флексибилност на временската рамка на закажување на средбите со ПДС
14. Осипување на студентите од I во III година
15. Лоша изработка на презентации

Учесниците активно работеа на ИСС, од која ги открија позитивните и негативните аспекти на делување на наставникот пред, за време и по наставниот процес, како и законската регулатива околу тоа.

Академскиот инпут 1 и 2 беа интерактивни. Многу од нив беа новини за наставниците и затекнати во новонастанатите промени, прашуваа, се интересираа и ветуваа.

Во текот на академскиот инпут беа реализирани содржини кои ќе ја олеснат работата на наставниците во текот на семестарот.

ПСС беа реализирани во три групи. Секоја од групите на многу креативен начин судеа и донесуваа креативни одговори. Очигледно беше дека во студиите на случај се пронајдоа дел од нив.

Во делот на дискусија и синтеза, наставниците го зголемија својот дијапазон на знаење и споредувајќи ги искуствата од институциите од каде што доаѓаат, сметаат дека промените во Законот за високо образование, ја наметнаа потребата истите да се претворат во административни работници. Во делот на обуката што се однесуваше на корисноста на ИСС, ПСС и образовниот портал, наставниците ја искажаа корисноста од содржините и за нив преставување потсетување на обврските и одговорностите.

При евалвацијата на работилницата можеше да се согледа дека голем број од очекувањата им се исполнети, односно добиен е одговор на ПИП –овите: Што ги мачи?



КОМУНИКАЦИЈА







АГЕНДА

Обучувачки извештај

ДЕАН - Обучувачка работилница на наставници на БАС

Јануари 27/28.01.2025

ОБУЧУВАЧКИ ИЗВЕШТАЈ

Настан: ДЕАН – Обучувачка работилница за наставници на БАС

Датум: 27–28 јануари 2025 година

Место на одржување: [локација на одржување – физички или онлајн]

Реализатори:

- д-р Гордана Тасевска
- м-р Иван Ѓорѓиевски
- д-р Тони Соклевски
- д-р Лидија Стефановска

ВОВЕД

Со цел унапредување на дидактичката ефективност, организациската функционалност и академската праведност на наставниот процес во рамки на Бизнис академија Смилевски (БАС), во периодот 27–28 јануари 2025 година се реализираше дво-дневна обучувачка работилница. Работилницата беше наменета за наставниот кадар на академијата и опфати интензивни практични сесии и дискусии според методологијата на ДЕАН (Дидактичка ефективност во академската настава).

ДЕН 1 – 27 ЈАНУАРИ 2025 (понеделник)

10:00 – 10:30 – *Вовед и поставување на рамката за работа*

Обуката започна со „одмрзнувачка“ активност за активирање на учесниците и поттикнување на тимски дух. Проф. д-р Гордана Тасевска ги презентираше агендата, методологијата на работа и очекуваните резултати. Учесниците добија кратко објаснување за пристапот на ДЕАН како модел за ефективна академска настава, каде фокусот е поставен на интегрирано знаење, интердисциплинарност и студентски активизам.

10:30 – 13:30 – *ДЕАН-1: Дидактичка ефективност преку содржинска хармонизација* (модул воден од д-р Гордана Тасевска)

Модулот се фокусираше на разликување помеѓу корелација и содржинско повторување. Учесниците преку практични примери ги идентификуваа преклопувањата во наставните содржини во постојните програми на БАС. Се дискутираше како логичката поврзаност помеѓу предметите може да ја подобри перцепцијата на студентите и да се избегне фрагментирано учење. Преку мали работни групи се предлагаа конкретни решенија за хармонизација на содржините.

14:00 – 17:00 – *ДЕАН-2: Идентификување и групирање на процеси во БАС* (модул воден од д-р Тони Соклевски и м-р Иван Ѓорѓиевски)

Целта на овој модул беше мапирање и анализа на клучните процеси во рамките на БАС – од академска администрација, настава, испитни сесии, до студентска поддршка. Учесниците работеа на дефинирање на процесите според нивната функција и нивна ефикасност. Идентификувани беа дуплирања, недоволно автоматизирани сегменти и процеси кои бараат дополнителна стандардификација.

ДЕН 2 – 28 ЈАНУАРИ 2025 (вторник)

09:00 – 10:30 – ДЕАН-3: Дигитализација и работни компетенции

(модул воден од м-р Иван Ѓорѓиевски)

Преку интерактивна обука и практично вежбање, наставниците се оспособуваа за поефективно користење на дигиталната инфраструктура на БАС:

- користење на образовниот портал
- управување со наставниот циклус преку академскиот софтвер
- интегрирање на вештачка интелигенција (ВИ) во тестирањето и оценувањето

Беше презентирана рамка за дигитална зрелост на наставниот кадар со јасни мерливи индикатори за напредок.

11:00 – 12:15 – ДЕАН-4: Единствени стандарди за оценување

(модул воден од д-р Гордана Тасевска)

Во фокусот беше академската праведност. Беа презентирани унифицирани критериуми за оценување, кои се однесуваат на:

- тестови и испити
- присуство и учество
- активности за самостојна работа

Се разговараше за проблемот на различен пристап во оценувањето и како тоа влијае врз перцепцијата на студентите за правичност и објективност.

13:30 – 14:45 – ДЕАН-5: Градење на организациска иднина со одржливи чекори

(модул воден од д-р Гордана Тасевска)

Преку анализа на сегашните организациски потреби на БАС, учесниците работеа на формулирање ефективни, изводливи и одржливи решенија. Акцентот беше ставен на транспарентна организациска структура, координација меѓу сектори и функциска флексибилност.

15:00 – 17:00 – ДЕАН-6: Од анализа до акција – идентификација на проблеми и можности

(модул воден од д-р Гордана Тасевска)

Работилницата заврши со стратешко мапирање на проблеми во функционирањето на БАС:

- организациски
- комуникациски
- дидактички
- технички

Преку алатката *ИТНОСТ – ВАЖНОСТ*, учесниците ги приоритизираа проблемите и креираа иницијални насоки за активности кои ќе можат да се применат во наредниот период.

ОПШТА ЕВАЛУАЦИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Работилницата беше оценета како мошне успешна од страна на учесниците. Клучните придобивки вклучуваат:

- Подобрено разбирање на дидактичката поврзаност на наставните содржини;
- Зголемена подготвеност за користење на дигитални алатки и ВИ во наставата;
- Осмислување јасни организациски подобрувања;
- Изградена колективна свест за потребата од стандарди и унифицирани критериуми.

ПРЕПОРАКИ:

1. Да се воспостави редовна практика на ДЕАН работилници на ниво од два пати годишно.
2. Да се разработи и официјализира унифицираниот систем за оценување.
3. Да се воведат систем за дигитална самоевалуација и надградба на наставниот кадар.
4. Да се применат предложените решенија за организациска ефикасност во координација со раководството на БАС.

Изготвил:

Проф. д-р Гордана Тасевска

Во соработка со м-р Иван Ѓорѓиевски,
д-р Тони Соклевски,
д-р Лидија Стефановска
Датум: 29.01.2025
Институција: Бизнис академија Смилевски (БАС)





