

1. Предметни програми со информации согласно член 4 од Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од вториот циклус на студии (Службен весник на РМ бр. 25/2011 и бр. 154/2011)

Задолжителни предмети

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-21СЧР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Гордана Тасевска Проф. д-р Даниела Карадаков			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Издвојување на значењето на третирањето на човечките ресурси како стратегиска предност на организациите – ситуирање на менаџментот на човечки ресурси; • Анализирање на улогата и надлежностите на менаџментот на човечки во рамките на организациите; • Развивање на способност за примена на различни методи и техники за обезбедување на човечки ресурси во организациите; • Применување на разни методи и видови на развој на човечките ресурси во една организација; • Развивање на способност за примена на различни методи и форми за активирање на човечките ресурси; • Разбирање на концептите и системите за одржување на човечките ресурси во рамките на една организација;			
10.	Содржина на предметната програма	СИТУИРАЊЕ НА МЕНАЏМЕНТОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – ХОЛИСТИЧКИ ПРИСТАП • Макро, мезо и микро ниво на третман на човечките ресурси • Екстерни детерминанти на менаџментот на човечки ресурси НАДЛЕЖНОСТИ ВО ТРЕТМАНОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Анализа на работата • Планирање на човечките ресурси • Екипирање на човечките ресурси РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Професионален и кариерен развој на човечките ресурси • Видови развој на човечките ресурси АКТИВИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Мотивација и мотивациони стратегии • Обликување на работата и делегирање на задачи и овластувања • Менаџмент на изведбата • Тимови и тимска работа ОДРЖУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		- Организациска клима и култура - Систем на плати и награди - Советување на човечките ресурси ДИСЦИПЛИНИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ				
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		189 часа			
13.	Распределба на расположливото време		3+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи	24	
			15.2.	Самостојни задачи	52	
			15.3.	Домашно учење - задачи	53	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц., Груевски Д., Смилевски З.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (привремена верзија)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2010
		2.	Torrington D., Taylors S.	Human resource management	Pearson	2014
	21.2.	Дополнителна литература				

		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Mahaparto, B. B.	Human resources management	New Age International Publisher	2010

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Е-менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-21ЕЧР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на технолошките трендови и нивно влијание врз функциите на менаџментот на човечки ресурси; - Воочување на интегрираноста на функциите на Е-МЧР во традиционалните функции на МЧР; - Разгледување на актуелните електронски извори, методи и техники за обезбедување, развој, одржување и задржување на човечките ресурси; - Развивање на способност за примена на различни методи и техники за обезбедување, развој, одржување и задржување на човечките ресурси во организациите; - Илустрирање на суштинските карактеристики на современите дигитални решенија за Е-МЧР (HRIS, big data, cloud computing, gamification);			
10.	Содржина на предметната програма	Е-МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ (Е-МЧР) - Цели и улоги на Е-МЧР - Видови Е-МЧР - Интегрираност на Е-МЧР во МЧР ФУНКЦИИ НА ЕМЧР - Е- регрутација на човечки ресурси - Е- селекција на човечки ресурси - Е- работно воведување - Е- учење - Е- перформанс менаџмент - Е- компензација - Е- комуникација СОВРЕМЕНИ ДИГИТАЛНИ РЕШЕНИЈА ЗА Е-МЧР - ЧР информативни системи (HRIS) - Социјалните медиуми и МЧР - Big data и МЧР - Cloud computing и МЧР - Гејмификација и МЧР БЕЗБЕДНОСТ И ПАРИВАТНОСТ ВО Е-МЧР			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа			
13.	Распределба на расположливото време	3+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		24
			15.2.	Самостојни задачи		52
			15.3.	Домашно учење - задачи		53
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Е-менаџмент на човечки реусрси - компендиум	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Johnson, R. D., Gueutal, H. G.	Transforming HR through technology	SHRM	2011
		2.	Bondarouk, T., Ruel, H., Giuderdoni-Jourdain, K., Oiry, E.	Handbook of research on e-transformation and human resource management technologies: Organizational outcomes and Challenges	Information Science Reference, Hershey	2009
		3.	Cantoni, F., Mangia, G.	Human resource management and digitalization	Routledge, New York	2019

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Организациско однесување			
2.	Код	БАС-2100Д			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Пред. м-р Билјана Галовска Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на организацијата како систем, со фокус на значењето на организациското однесување за долгорочен организациски развој и конкурентска предност; - Идентификување на причините, факторите, манифестациите и последиците од однесувањето на поединците во организациите, како и можните начини на управување со овие однесувања; - Способност за примена на различни активности за иницирање, насочување и мотивирање на однесувањето на поединци и групи во организациите за постигнување на организациските цели; - Разбирање на важноста на етичкото однесување на работно место и во меѓусебното комуницирање на поединците како предуслов за зголемување на задоволството од работата и намалување на стресот; - Идентификување на односите и структурата во организацијата, организацискиот дизајн, групното и тимско работење и водството, како многу значајни димензии на организациското однесување; - Креирање на организациска култура која постојано се унапредува, базирана на одговорно одлучување, проактивен однос и хуманистички пристап; - Способност за практична примена на концептот организациско однесување во ситуации на промени и развој, како единствени начини за развој на организацијата во современи услови;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ И ЗНАЧЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКОТО ОДНЕСУВАЊЕ - Научна основа на организациското однесување - Дефиниција и модели на организациско однесување - Принципи на организациско однесување - Развој и перспектива на организациското однесување ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ДИЗАЈН - Организациска структура - Градење и обликување на организациската структура - Фактори на обликување на организациската структура - Облици на организациската структура ОРГАНИЗАЦИСКА ДИНАМИКА ИНДИВИДУАЛНИ ПРОЦЕСИ И ОДНЕСУВАЊЕ - Структура на системот на личноста - Димензии на зрелата личност			

		- Способности - Индивидуално учење - Психологија на организациското однесување ГРУПНИ ПРОЦЕСИ - Групно однесување - Структура и видови групи - Моќ и авторитет ОРГАНИЗАЦИСКА ЕФИКАСНОСТ - Организациски нивоа и вредности - Процес на истражување и развој - Организациска мисија - Мерење на организациски нивоа		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа		
13.	Распределба на расположливото време	3+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	36
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	24
		15.2.	Самостојни задачи	52
		15.3.	Домашно учење - задачи	53
16.	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.		
21.	Литература			

	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Дракулевски Љ., Шуклев Б.	Организациско однесување	Економски факултет, Скопје	2016
		2.	Kinicki A., Kreitner R.	Organizational Behavior: Key Conncepts, Skills & Best Practices	McGraw-Hill, Irwin, Hightstown	2006
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Moorhead G., Griffin R.	Organizational Behaviour	Houghton Mifflin Company,Boston	2003
		2.	Hellriegel J., Slocum W.,Woodman R.	Organizational Behavior	West Publishing Company	2006
		3.	Robbins S., Judge,T.	Organizational Behavior (15th Edition)	Prentice Hall	2012
		4.	Robbins S.	Bitni elementi organizacsikog ponasanja	MATE, Zagreb	1995

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси			
2.	Код	БАС-21МММ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Маја Кузмановска Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Запознавање со стратегии за градење на организација препознатлива за кандидатите за работа; - Способност за примена на техники за привлекување на посакувана целна група; - Стекнување на вештини за создавање на привлечна и маркетиншки атрактивна понуда за работа, - Развивање на способности за креирање на на добра маркетинг стратегија, - Запознавање со стратегии и начини за градење на позитивно искуство на активните, но и пасивните баратели на работа; - Разбирање на пристапите за создавање на препознатлива компанија за привлекување на кандидати кои потешко се регрутираат; - Развивање на вештини за одржување на односите со кандидатите за работа;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ И ДЕФИНИРАЊЕ - Маркетинг концепт - Маркетинг на човечки ресурси ВНАТРЕШЕН МАРКЕТИНГ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ - Внатрешен маркетинг на човечки ресурси за привлекување, мотивирање и задржување на човечките ресурси; МАРКЕТИНГ ПРИСТАП ВО МЕНАЏИРАЊЕТО НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ СТРАТЕГИСКО ПЛАНИРАЊЕ НА МАРКЕТИНГОТ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ - Развој на конкурентни стратегии во маркетингот на човечките ресурси КОМПАНИСКИ БРЕНД - Градење на компаниски бренд МАРКЕТИНГ КАНАЛИ - Маркетинг канали за регрутирање на човечките ресурси; МАРКЕТИНГ ПРИСТАП ВО МЕНАЏИРАЊЕТО НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ НА СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа			
13.	Распределба на расположливото време	3+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		24
			15.2.	Самостојни задачи		52
			15.3.	Домашно учење - задачи		53
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Дамевска Д.	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски Бас, Скопје	2017
		2.	Alma Budakovic Almir Pestek	Upravljanje ljudskim resursima u kontekstu internog marketinga	Ekonomski fakultet - Sarajevo	2018
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Tony Yeshin	Integrated marketing communications	The chartered institute of marketing/Butterworht Heinemann	1998
		2.	PR Smith and Ze Zook	Marketing communications – Integrating offline and online with social media	Kogan page	2011

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на промени			
2.	Код	БАС-21МПР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на природата и детерминираноста на организациските промени и улогата на водството во справување со тие детерминанти; - Развивање на проактивен однос во препознавањето на потребите и справувањето со отпорите кон промените; - Разбирање на суштината на начините на спроведување на организациски промени (стратегии, методологии и модели) и улогата на водството во нивното практикување; - Владеење на концептуалниот апарат на организациското дијагностицирање на потребите за промени, дизајн на пакетот на организациски интервенции и на организациското визионирање; - Разбирање на факторите и постапките на креирање на интегративна организациска култура и ефикасна организациска архитектура преку практикување на партиципативна методологија за организациски промени; - Развивање на поддржувачки ставови во креирањето и спроведувањето на организациски промени (органizaциско енергизирање) и градење на организациската меморија (органizaциско учење).			
10.	Содржина на предметната програма	КОНТЕКСТ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Филозофско-вредносен контекст; - Теоретско-концептуален контекст; - Социјален контекст. НАЧИНИ НА ДИЗАЈН И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Стратегии на промени во социјалните системи; - Методологии на организациски промени; - Модели на организациски развој. ДИЈАГНОЗА И ВИЗИОНИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациски дијагнози; - Пакет на организациски интервенции; - Подобрување на состојбите; - Организациско визионирање и стратегиски развој. ЈАДРО НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациска култура и етика; - Организациско архитектурирање. ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациско енергизирање; - Трансферирање на организациски промени и организациско учење.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		189 часа			
13.	Распределба на расположливото време		3+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи	24	
			15.2.	Самостојни задачи	52	
			15.3.	Домашно учење - задачи	53	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Г. и Смилевски Ц.	Менаџмент на промени (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018
		2.	Адижес, И.	Овладување со промените	ДЕТРА Центар, Скопје	1998
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Предизвикот и мајсторството на организациските промени	ДЕТРА Центар, Скопје	2000

		2.	Tichy & Sherman	Control Your Destiny or Someone Else Will: Lessons in Mastering Change - from Principles Jack Welch Is Using to Revolutionize GE	HarperBusiness.New York	1994
--	--	----	-----------------	--	-------------------------	------

Изборни предмети

1.	Наслов на наставниот предмет	Проектен менаџмент			
2.	Код	БАС-22ПРМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Препознавање на важноста на проектите и нивните цели • Демонстрирање на техники, алати и методи поврзани за секоја проектна фаза • Дефинирање на проектни цели, активности, ресурси, индикатори, временска и буџетска рамка, мерки на контрола и мониторинг • Анализирање на резултати и мерење на остварени цели • Составување на логичка рамка • Креирање на предлог проекти • Дизајнирање и реализација на ефективни проекти • Анализа, избор и споредување на можности за фондирање на проектни активности • Мониторирање и евалуација на проекти • Менаџирање со проектни тимови			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЕКТИТЕ И ПРОЕКТНИОТ МЕНАЏМЕНТ • Дефинирање на основните карактеристики на проектниот менаџмент • Важност и карактеристики на проектите • Животен циклус на проектите ПРОЕКТНИ ФАЗИ • Дефинирање • Планирање • Организирање (имплементација / реализација) • Мониторинг и контролирање • Завршување КРЕИРАЊЕ НА ЛОГИЧКА РАМКА • Структура на матрица на логичка рамка • Пишување на предлог проекти ГЕНЕРИРАЊЕ НА ФОНДОВИ И БУЏЕТИРАЊЕ ГРАНТОВИ • Видови на финансирање на проекти • Соработка со грантери, спонзори, фондации и други институции МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТИ • Основни принципи на мониторингот и евалуацијата • Планирање и дизајнирање на процесот на мониторинг и евалуација • Собирање и анализирање на информациите • Показатели на успешност			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		- Креирање на завршни извештаи од мониторинг и евалуација МЕНАЏИРАЊЕ СО ПРОЕКТНИ ТИМОВИ - Карактеристики и значење на проектните тимови - Компонирање на проектните тимови - Тимско и проектно комуницирање - Менаџирање со конфликти - Менџирање со време - Вреднување на индивидуалниот и тимскиот придонес				
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа				
13.	Распределба на расположливото време	2+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава			24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)			24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи			12
		15.2.	Самостојни задачи			37
		15.3.	Домашно учење - задачи			38
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година

		1.	Соклевски Т.	Основи во проектниот менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Jovanović P.	Upravljanje projektom	FON, Beograd	2008
		2.	Kerzner H.	Applied project management: Best practices on Implementation	New Jersey, John Wiley & Sons	2003
		3.	Kerzner H.	Project Management: A systems approach to Planning, Scheduling and Controlling, 8th ed	Hoboken New Jersey, John Wiley & Sons	2003
		4.	Чејс Р. Б., Џејкобс Н., Аквилано Ј.	Оперативен менаџмент за конкурентска предност	ГЕНЕКС, Кочани	2011

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-22СПМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Согледување на современите предизвици и трендови кои го засегаат менаџментот на човечки ресурси денес и во иднина; • Разбирање на потребата од креирање на балансирана работна средина со посебен фокус на надминување на генерациски јаз, воспоставување на разноликост и еднаквост меѓу вработените (без дискриминација), прифаќање и инклузија на вработени со попреченост, вработување на странски државјани и воспоставување на баланс меѓу животот и работата; • Развивање на способности за примена на различни современи начини на работење; • Запознавање со значењето на брендот на работодавач и развивање на вештини за креирање на стратегија за брендирање на работодавач;			
10.	Содржина на предметната програма	СОВРЕМЕНИ ПРЕДИЗВИЦИ НА МЕНАЏМЕНТОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ • За предизвиците... сега и во иднина БАЛАНСИРАНА РАБОТНА СРЕДИНА • Менаџирање на генерациските разлики • Разноликост и еднаквост • Инклузивност на лица со попреченост • Вработување на странски државјани • Зелена работна сила • Баланс меѓу работата и животот СОВРЕМЕНИ НАЧИНИ НА РАБОТЕЊЕ • Работа на далечина (работа од дома) • Хибридно работење • Флексибилно работење БРЕНДИРАЊЕ НА РАБОТОДАВАЧ • Зошто брендирање на работодавач? • Градење на стратегија за брендирање на работодавач			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа			
13.	Распределба на расположливото време	2+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	24	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		12
			15.2.	Самостојни задачи		37
			15.3.	Домашно учење - задачи		38
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
21.	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Singh R., Rana G., Sharma R., Gehlot A.	Innovations and challenges in human resource management for HR4.0	Nova Science Publisher, New York	2021
	2.	Bondarouk T., Ruël H., Guiderdoni-Jourdain K., Oiry E.	Handbook of research on e-transformation and human resources management technologies : organizational outcomes and challenges	Information Science Reference, Hershey	2009	

		3.	Foot M., Hook C., Jenkiks A.	Introducing human resource management, 17 ed.	Pearson, Harlow	2016
--	--	----	---------------------------------	---	-----------------	------

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиско водство			
2.	Код	БАС-22СВО			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Таип Јакупи Проф. д-р Лидија Стефановска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на водството како процес, со фокус на стратегиското водство како нова парадигма за обезбедување на успех и конкурентска предност на организациите во услови на промени; - Идентификување на карактеристики и елементи на стратегиското водството со акцент на одговорноста на стратегиските водачи да ги инспирираат и мотивираат нивните тимови за реализирање на организациските цели; - Идентификување на способности, вредности и доктрини за стратешко размислување и согледување на „целосната слика“ како начин да се создаде и изрази визија, мисија, цели и успешно да се генерира нивно остварување; - Способност за препознавање и подобрување на личниот потенцијал за водство - компетенции и однесувања кои овозможуваат ефективно стратешко планирање, инспирирање, мотивирање и градење на доверба со организациските членови како начини успешно да се спроведе стратегијата; - Разбирање на различните стилови на водство, согледување на потребата од нивна адекватна примена во согласност со ситуацијата во работната околина и на значењето што тоа го има за развој на организацијата; - Способност за примена на разни видови на алатки за примена на адекватни извори на моќ и нивно трансформирање во влијание, инспирирање и градење на доверба со следбениците; - Креирање на стратегии и доктрини за тимско водство и комуникациски канали кои се користат во стратешко водство за управување со конфликти и конфликтни ситуации; - Способност за практична примена на концептот стратегиско водство во реални ситуации.			
10.	Содржина на предметната програма	СТРАТЕГИСКО ВОДСТВО - Поим и дефинирање на водството; - Карактеристики на водството; - Водството како влијание; - Водството како следбеништво; - Водството како промена; - Водството како процес; - Однос меѓу водството и менаџментот; - Анализа на елементите на стратегиското водство;			

		ЛИЧНОСТ, СПОСОБНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ НА СТРАТЕГИСКИОТ ВОДАЧ • Извори на моќ и влијание на стратегискиот водач; • Личноста и интегритетот - темел на референтна моќ на водачот; • Карактерот – извор на етички принципи на однесување на ефективен водач; • Способности – показатели колку добро водачот нешто прави ; • Вештини и компетенции - развојни карактеристики на ефективниот водач; • Емоционална интелигенција - нова парадигма на стратегиското водство; • Комуникациски вештини и креативно решавање на конфликти - основа на социјална интелигенција; ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ НА ВОДСТВОТО • Класични и современи стилови во водство; • Силови на водство според теориите на особини; • Силови на водство според бихевиоралните теории; • Силови на водство според ситуациските (контингенциски) теории; • Современите теории на стратегиско водство; • Харизматично водство; • Визионерско водство; • Трансформациско водство МОТИВИРАЊЕ И ИНСПИРАЊЕ НА СЛЕДБЕНИЦИТЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРОМЕНИ ВИЗИИ И СТРАТЕГИИ • Улогата на водачот во процесот на креирање споделена организациска визија • Улогата на водачот во справување со стратегиски промени • Природа на мотивацијата, • Мотивирање и инспирирање на членовите на тимот; • Видови на мотиви и пристапи во мотивирањето; • Класификација на теориите за мотивирање; • Креирање на мотивациони стратегии како основа за инспирирање за прифаќање на промени, визији и стратегии КРЕИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ И ТИМСКА РАБОТА • Улогата на водачот во креирање на организациска култура на учење и развој • Тимско работење - клучен придонесувач за ефективно стратегиското водство; • Идентификување на различните видови на тимови кои помагаат на водачите да ги постигнат стратегиските цели; • Елементи на групна динамика за ефективно функционирање на тимовите и имплементирање на стратегијата; • Важноста на квалитетна комуникација во тимот за инспирирање на членовите на тимот; • Тимското водство фактор во поставување и реализирање на различни нивоа и видови на стратегија; • Формулирање стратегии за одржување умерено ниво на кохезивност во тимотот за реализирање на различни нивоа и видови на стратегија;
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај;

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава		24	
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24	
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи		12	
		15.2.	Самостојни задачи		37	
		15.3.	Домашно учење - задачи		38	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)		
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)		
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)		
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)		
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)		
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)		
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)		
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л.	Стратегиско водство	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2022
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Yukl, G.A.	Leadership in organizations	State University of New York	2013
		2.	Dowling, J.P., Hitt, A.M, Ireland, D.R., Hokinson, R.E.	Strategic Management – Competitiveness & Globalization	Thomson	2008
		3.	Котевска – Димовска, М., Јакупи, Т.	Водство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018

		4.	Zivkovic, Z., Jelic, M., Popovic N., Muhic, S.	Strategijski menadzment	DSIP-Bakar, Bor	2004
--	--	----	---	----------------------------	-----------------	------

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Оперативен менаџмент			
2.	Код	БАС-22ОПМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на основната функција на оперативниот менаџмент во рамки на организацијата; - Дефинирање на основните карактеристики на оперативниот менаџмент; - Соодветна примена на различните видови на организациска технологија; - Планирање, дизајнирање и редизајнирање на оперативни процеси на трансформација; - Креирање, конструирање и дизајнирање на концепти и спецификации на производи и услуги; - Дизајнирање и редизајнирање на различни концепти на веригата на снабдување; - Дефинирање, составување и креирање на оперативна стратегија, планови и политики; - Оптимизирање на оперативни процеси според конкурентните фактори на оперативната изведба; - Истражување во полето на оперативните процеси и развој на нови производи/услуги; - Аргументирање и бранење ставови во поглед на нови и подобрени решенија, процеси, производи или услуги - Дизајнирање на работата, условите при работа и поставување на ергономските услови;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОПЕРАТИВНИОТ МЕНАЏМЕНТ - Модел на оперативниот менаџмент - Основни компоненти на оперативниот менаџмент - Функција и активности на оперативниот менаџмент ОРГАНИЗАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА/ТЕХНОЛОГИЈА НА ПРОЦЕСИ - Поим за организациска технологија - Нивоа на технологија - Производни и услужни технологии ДИЗАЈНИРАЊЕ И РЕДИЗАЈНИРАЊЕ НА ОПЕРАТИВНИ ПРОЦЕСИ - Видови на оперативни процеси - Општи цели на дизајнот и редизајнот на оперативен процес - Детерминанти на дизајнирањето - Постапка за дизајн и редизајн на оперативен процес ДИЗАЈН НА ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ - Од концепт до спецификација за производ или услуга - Процес на дизајн на производи и услуги на работата ДИЗАЈН НА ВЕРИГА ЗА СНАБДУВАЊЕ - Поим и значење на верига на снабдување			

		• Менаџмент со залихи • Менаџмент со набавки • Дистрибуција КОНКУРЕНТНИ ФАКТОРИ НА ОПЕРАТИВНАТА ИЗВЕДБА • Оперативна улога и цели на изведба • Конкурентни фактори на оперативната изведба • Мерење и поларно преставување на конкурентните фактори ОПЕРАТИВНА СТРАТЕГИЈА • Содржина на оперативната стратегија • Четири перспективи на оперативната стратегија • Матрица на оперативната стратегија ДИЗАЈНИРАЊЕ НА РАБОТАТА • Елементи на дизајнирањето на работата • Ергономски аспекти		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа		
13.	Распределба на расположливото време	2+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12
		15.2.	Самостојни задачи	37
		15.3.	Домашно учење - задачи	38
16.	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.		

21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Грубор Б.	Оперативен менаџмент 1	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2016
		2.	Соклевски Т.	Оперативен менаџмент 2 (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2017
		3.	Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј.	Оперативен менаџмент: за конкурентска предност	Арс Ламина, Скопје	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Крајевски Л.Џ., Рицман П. Л., Малхотра М. К.	Менаџмент на операции: Процеси и синџири на вредности	Арс Ламина, Скопје	2009
		2.	Кралев Т.	Оперативен менаџмент	Скопје	2011
		3.	Slack N.	Operations management, 7 ed.	Pearson Harlow: Pearson Education	2007

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиски менаџмент			
2.	Код	БАС-22СМЕ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на стратегискиот менаџмент како процес, со фокус на долгорочен развој на организацијата и нејзина конкурентска предност; - Идентификување на надворешните фактори на опкружувањето, со посебен акцент на оние кои имаат најголемо влијание врз организацијата и нејзината дејност; - Идентификување на факторите на внатрешното опкружување и нивно приоритизирање; - Способност за примена на различни видови алатки за анализа на опкружувањето и нивна примена во креирање на организациската стратегија; - Разбирање на различните видови организациски стратегии; - Креирање на адекватна организациска стратегија, креирање на визија, мисија, приоритетни области и цели по тие области; - Способност за практична примена на концептот на стратегиски менаџмент во реални ситуации.			
10.	Содржина на предметната програма	СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско планирање; - Стратегиска имплементација; - Стратегиска контрола; - Современи системи на контрола; - Други карактеристики на успешните организации; АНАЛИЗА НА ВНАТРЕШНОТО ОПКРУЖУВАЊЕ - Капацитет на организацијата за стратегиска имплементација; - Внатрешно опкружување; - Методи и техники за анализа на внатрешното опкружување; - Креирање на ефективна организациска структура; - Вредности од прилагодувањето на организациската структура во процесот на имплементација на стратегијата - Воспоставување контрола на однесувањето: балансирали односи помеѓу организациската култура, наградувањето и стимулирањето на вработените во организацијата НАДВОРЕШНО ОПКРУЖУВАЊЕ - Општо надворешно опкружување - Карактеристики на современото опкружување - Алатки за стратегиска анализа - Посебно надворешно опкружување - Анализа на надворешното опкружување ОДРЕДУВАЊЕ НА СТРАТЕГИСКА НАСОКА – ВИЗИЈА - Визија			

		- Лична , заедничка и споделена визија - Улогата на лидерот во процесот на креирање споделена организациска визија - Артикулација на визијата - Улогата на споделената визија во процесот на имплементација на организациската стратегија - Мисија - Стратегиски приоритети - Стратегиски цели - Формулирање на стратегија КРЕИРАЊЕ НА СТРАТЕГИЈА - Стратегиски процеси - Матрица на купувачите – клиентите - Сигурност во поставување на стратегија - Нивоа и видови на стратегија - Индустриски и бизнис дефиниции - Анализа на привлечност на дејноста - Анализа на позицијата на конкуренцијата - Матрица на привлечност на дејноста и позицијата на конкуренцијата и одбирање на бизнис стратегиите - Формулирање на стратегија со помош на CBOT – анализата		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа		
13.	Распределба на расположливото време	2+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12
		15.2.	Самостојни задачи	37
		15.3.	Домашно учење - задачи	38
16.	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л., Солунчевски М.	Стратегиски менаџмент	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Хит Мајкл А., Арјланд Р. Двејн, Хоскинсон, Роберт Е.	Стратегиски менаџмент – конкурентност и глобализација	Pearson Prentice Hall	2012
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Spender J.C.	Business Strategy, Managing Uncertainty, Opportunity&Enterprise	Oxford Press	2014
		2.	Hill C. W., Jones G. R.	Strategic Management: An Integrated Approach	Boston: Houghton Mifflin Company	2004

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет		Менаџерско консултанство			
2.	Код		БАС-22МЕК			
3.	Студиска програма		Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма		Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен		Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар		Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник		Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот		/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)		- Разбирање на важноста и специфичностите на експертското и процесното консултанство во определени фази на развој на организациите - Развивање компетенции за дијагноза, дизајн на интервенција и имплементација на консултантска интервенција - Демонстрирање компетенции за формирање и фасилитирање на организациски тимови за развој и имплементација на решенијка			
10.	Содржина на предметната програма		ВИДОВИ МЕНАѢРСКО КОНУЛТАНТСВО - Експертско консултанство - Процесно консултанство ЕКСПЕРТСКО КОНСУЛТАНТСВО ПО МЕНАѢРСКИ ОБЛАСТИ - Општ и стратегиски менаџмент - Финансиски менаџмент - Маркетинг - Менаџмент на човечки ресурси ПОДГОТОВКА НА КОНСУЛТАНТСКА ИНТЕРВЕНЦИЈА АСПЕКТИ НА КОНСУЛТАНТСКИОТ БИЗНИС			
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава		24
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		12
			15.2.	Самостојни задачи		37
			15.3.	Домашно учење - задачи		38
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		од 90 до 100 бодови	10 (десет) (А)			
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Менаџерско консултанство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Смилевски Ц.	Експертско консултанство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2011
		3.	Weinberg G. M.	The Secrets of Consulting	Gerald M. Weinberg	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Block P.	Flawless Consulting: A Guide to Getting Your Expertise Used	Pfeiffer	2011
		2.	Newton R.	Management Consultant: Mastering the Art of Consultancy	Prentice Hall	2010

1.	Наслов на наставниот предмет	Неуро-лингвистичко програмирање			
2.	Код	БАС-22НЛП			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Пред. м-р Билјана Галовска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Унапредување на комуникацијата и водење на успешни разговори - Свесно градење на почит и доверба со колегите, соработниците и клиентите - Стратегии за решавање на конфликти - Проникнување во сопствени ресурси - Поставување и остварување на цели - Согледување на себе и другите од различни перспективи - Освестување на несвесните процеси и насочено управување - Откривање на сопствените обрасци на однесување - Разбирање на сопственото однесување и однесувањето на другите луѓе на работно место - Системско размислување			
10.	Содржина на предметната програма	НЕУРОЛОНГВИСТИЧКО ПРОГРАМИРАЊЕ-ВРВНА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАЗВОЈ НА ЛИЧНОСТА - Појава и развој на НЛП - Дефинирање на НЛП - Како функционира НЛП? - НЛП во работна пракса - НЛП аксиоми МОЌ И ВЕШТИНИ НА ЗАБЕЛЕЖУВАЊЕ - Калибрирање, рапорт, пејсинг, водење, конгруентност и неконгруентност ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАСЦИ НА ОДНЕСУВАЊЕ - Примари системи на презентација (ВАК), - Зборува ли со мојот јазик? - Калбрирање на репрезентативни системи НЛП ТЕХНИКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КОМУНИКАЦИЈА - Милтонов модел - НЛП фидбек ВРЕДНОСТИ И УВЕРУВАЊА - Како функционираат вредностите? - Откривање на сопствени вредности - Избегнување на конфликти помеѓу вредностите - Моќта на уверувањата - Идентификување и промена на сопствени уверувања АТРАКТИВНИ ВИЗИИ			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		• Цели, ресурси, време				
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава	24	
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи	12	
			15.2.	Самостојни задачи	37	
			15.3.	Домашно учење - задачи	38	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Slavica Squire	NLP practitioner – sertifikacioni trening program IANLP	NLP institut Doo	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Dzozef O Konor, Dzon Sejmur	Uvod u NLP,	Kontrast Beograd	2017

		2.	Sue Knight	NLP at Work: The Essence of Excellence, 3rd Edition (People Skills for Professionals)	Nicholas Brealey	2009
--	--	----	------------	---	------------------	------

1.	Наслов на наставниот предмет	Компаниски и инвестициски финансии			
2.	Код	БАС-22КИФ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Маја Кузмановска Проф. д-р Дијана Ивановска - Пржо			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на компаниските финансии и поврзаноста на финансиската функција со останатите функции во компаниите; - Идентификување на финансиските ситуации; - Идентификување на средствата и изворите на средства во компаниите; - Разбирање на финансиските извештаи и нивната структура; - Способност за креирање на финансиски планови, планирање на финансискиот резултат и финансиска анализа; - Разбирање на инвестициите, деловните одлуки и инвестиционите алтернативи; - Способност за избирање на инвестициони проекти и проценка на рентабилноста кај нив; - Способност за квантификација на ризикот во инвестиционата анализа; - Способност за планирање на буџетот, анализа и оценка на инвестиционите проекти;			
10.	Содржина на предметната програма	КОМПАНИСКИТЕ ФИНАНСИИ И ФИНАНСИСКИОТ МЕНАЏМЕНТ - Поим, цели и задачи на финансии - Поврзаност на финансиската функција со останатите функции во компаниите - Финансиски систем - Видови финансиски ситуации ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ, ФИНАНСИСКО ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА - Поим и видови финансиски извештаи - Улога и значење на планирањето - Видови финансиски планови - Поим и анализа на финансиски показатели ИНВЕСТИЦИИ - Поим за инвестициите како двигатели за развој на бизнисот - Поделба на инвестициите, начини и постапки на инвестирање ПРОЕКТЕН ПРИСТАП КОН ИНВЕСТИЦИИТЕ - Поим за инвестициони проекти - Поделба и рентабилност на проектите - Фази и активности во инвестиционите проекти - Финансирање на инвестиционите проекти - Ризик во инвестиционите проекти - Анализа и оценка на инвестиционите проекти			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ИНВЕСТИЦИСКИОТ ПРОЕКТ				
		- Поим за буџет - Елементи на буџетот - Планирање и изработка на буџет				
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа				
13.	Распределба на расположливото време	2+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава			24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)			24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи			12
		15.2.	Самостојни задачи			37
		15.3.	Домашно учење - задачи			38
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Ивановска П.Д.	Компаниски и инвестициски финансии (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018

		2.	Зви Боди, Алкекс Кејн, Ален Џ. Маркус	Инвестиции	Табернакул	2010
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стенли Б.Блок, Џефри А. Харт	Основи на финансиски менаџмент	Глобал комуникации	2008
		2.	Трајкоски Б.	Финансиско работење на претпријатијата	Универзитетска печатница, Кирил и Методиј”, Скопје	1990

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Талент менаџмент			
2.	Код	БАС-22ТАМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Гордана Тасевска Проф. д-р Даниела Карадаков			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на улогата која талент менаџментот ја има во насока на подобрување на функционалноста на организациите; - Развивање на способност за навремено препознавање и соодветно одговарање на промените на пазарот; - Стекнување на вештини за креирање на талент менаџмент стратегија; - Запознавање со методи за привлекување и регрутирање на таленти; - Развивање на способности за утврдување на потреби за развој на таленти и креирање на програми за развој; - Способност за креирање на план за задржување на таленти;			
10.	Содржина на предметната програма	ТАЛЕНТ МЕНАЏМЕНТ - Поим и значење на талент менаџмент - Цели и улога на талент менаџмент ТАЛЕНТ МЕНАЏМЕНТ КАКО ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - Талент менаџмент стратегија ПРИВЛЕКУВАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - Регрутирање на таленти РАЗВОЈ НА ТАЛЕНТИ - Обуки - Коучинг - Менторство - Индивидуални планови за развој ЗАДРЖУВАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - План за задржување на таленти			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа			
13.	Распределба на расположливото време	2+2			
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава		24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи		12
		15.2.	Самостојни задачи		37
		15.3.	Домашно учење - задачи		38
16.	Начин на оценување				

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Крстевска К.	Талент менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Талент менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Cheese, P., Thomas, R. J., Craig, E.,	The talent powered organization	Kogan Page, London	2008
		2.	Ed. Bickham, T.	Talent Management Handbook	ATD Press, Alexandria	2016
		3.	Ed. Berger, L. A.	The Talent management Handbook	McGraw Hill, New York	2004

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Подготвителен курс по менаџмент					
2.	Тип на курсот		Подготвителен курс за студенти кои доаѓаат од несоодветни студиски програми			
3.	Број на средби		2 средби (6 часа)			
4.	Организатор на студиската програма		Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Наставник		Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
6.	Цели на предметната програма (компетенции)		- Разбирање на менаџментот како поим и неговите основни карактеристики; - Разбирање на организацијата како поим, како структура и како систем; - Идентификување на менаџерските нивоа и активностите соодветно на секое менаџерско ниво; - Применување на модели, методи и техники за организирање на работата и човечките ресурси; - Примена на механизми за управување со оперативните процеси и ресурсите; - Примена на контролни механизми во организацијата;			
7.	Содржина на предметната програма		ВОВЕД ВО МЕНАЏМЕНТОТ - Поим за менаџмент и организација - Менаџмент во современиот свет - Научни теории за развој на менаџментот - Менаџерски функции ПЛАНИРАЊЕ - Менаџерот како одлучувач - Основи на планирање ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЕКИПИРАЊЕ - Поим за организација - Менаџирање со човечките ресурси ВОДЕЊЕ И МОТИВИРАЊЕ - Организациско однесување - Менаџери и водачи (разлики и сличности) КОНТРОЛИРАЊЕ - Поим за контрола - Управување со операции, процеси и подредени			
8.	Критериуми за завршување на курсот		Формирање на описна оценка положил/ не положил			
	8.1.	Не положил		0 - 50 бодови		
	8.2.	Положил		51 - 100 бодови		
9.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
10.	Литература					
	10.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски, Т.	Основи на менаџмент – Авторизирани предавања	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2010
	10.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кралев, Т.	Основи на менаџментот	ЦИМ	2001
		2.	Дафт, Р.Л., Џонс, Г.Р., Џори, Џ.М.	Современ менаџмент	Глобал комуникации	2008

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		3.	Белкер, Б.Л., Топчик, Г.	Менаџер за прв пат	АМАКОМ, Њујорк	2005
		4.	Робинс, П.С., Култер, М.	Менаџмент, 11то издание	Прентис Хол	2012