

1. Предметни програми со информации согласно со членот 4 од Правилникот за содржина на студиските програми (“Службен весник на Република Македонија”, бр.79/2023)

Ред.број: 1

Прилог бр.3.1		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ВОВЕД ВО БИЗНИС			
2.	Код	БАС-11ВВБ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска (Одговорен наставник) Проф. д-р Дијана Ивановска - Пржо			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	1. Разбирање на суштинските карактеристики на бизнисот 2. Разбирање на системот на пазарното стопанство; 3. Здобивање со знаења за пазарот на производи и услуги, труд и капитал; 4. Анализирање на факторите на окружување како предуслов за создавање одржливи бизниси; 5. Осознавање на значењето на конкуренцијата и видови; 6. Развивање на способност за поставување јасни цели и бизнис стратегија; 7. Разбирање на соодносот помеѓу факторите на производство; 8. Стекнување со знаењата за влијанието на макроекономските одлуки врз успешноста на функционирање на микро ниво; 9. Разбирање на значењето на трошоците и нивната улога во бизнисот; 10. Согледување на потребата од „зелен“ бизнис и неговата улога во циркуларната економија.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во бизнисот 2. Суштински елементи на бизнисот 3. Пазарни законитости 4. Поделба на изнисот 5. Фактори на окружување 6. Стратегиско планирање во бизнисот(подготовка на бизнис план)			

		7. Алтернативни начини за започнување на бизнис 8. Одржливост на бизнисот 9. Маркетинг функција на бизнисот 10. Бизнисот и финансиите		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;		

		4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц., Соклевски Т., Андреев И., Стефковски В.	Вовед во бизнис	АППРМ, Скопје	2010
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Stephen J. Skripak	Fundamentals of business	Virginia Tech, Virginia	2016
		2.	Jonathan T. Scott	The sustainable business, A practitioner’s guide to achieving long-term profitability and competitiveness/2nd edition	Greenleaf Publishing Limited	2018

Ред.број: 2

Прилог бр.3.2		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11ОНМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р (Одговорен наставник) Виш пред. м-р Ѓорѓиевски Иван			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	1. Разбирање на менаџментот како поим и неговите основни карактеристики; 2. Разбирање на организацијата како поим, како структура и како систем; 3. Идентификување на менаџерските нивоа и активностите соодветно на секое менаџерско ниво; 4. Идентификување на улогите на менаџерот во рамки на една организација; 5. Применување на модели, методи и техники за организирање на работата и човечките ресурси; 6. Планирање, дизајн и изработка на организациски структури; 7. Примена на механизми за управување со оперативните процеси и ресурсите; 8. Примена на контролни механизми во организацијата; 9. Способност за применување на различните менаџерски функции;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во менаџментот 2. Менаџерски предизвици и менаџерска етика 3. Планирање 4. Организирање и екипирање 5. Водење и мотивирање 6. Контролирање			
13.	Заемна поврзаност на предметите	Надзорнички менаџмент, основи на оперативен менаџмент, основи на проектен менаџмент, основи на стратегиски менаџмент			

14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот		Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.			
15.	Вкупен расположив фонд на време		7ЕКТС * 27 = 189 часови			
16.	Форми на наставните активности		16.1.	Предавања- теоретска настава. часови		24
			16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови		24
			16.3.	Пракса: часови		
17.	Други форми на активности		17.1.	Проектни задачи: часови		24
			17.2.	Самостојни задачи: часови		
			17.3.	Домашно учење - задачи		117
18	Услови за потпис		16.1, 16.2 и 17.1			
19	Начин на оценување					
	19.1.	Тестови: бодови			30	
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови			20	
	19.3.	Завршен испит: бодови			50	
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)	
			51 x до 59 бода		6 (шест) (E)	
			60 x до 69 бода		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година

		1.	Соклевски Т.	Основи на менаџментот – Авторизирани предавања	БАС, Скопје	2010
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кралев Т	Основи на менаџментот	ЦИМ	2001
		2.	Е.Мејер, Г.Р.Џонс, Џ.М.Џорџ	Современ менаџмент	ГЛОБАЛ КОМУНИКАЦИИ	2008
		3.	S. P. Robbins M. Coulter	Management 14 th Ed.	Pearson Education Inc, Prentice Hall	2020

Ред.број: 3

Прилог бр.3.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ЛИЧЕН МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11ЛИМ			
3.	Студиска програма	Маркетинг менаџмент, Бизнис менаџмент;			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски - БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): • Разбирање на потребата за лично менаџирање, развивање на вештини и компетенции; • Спознавање на своите силни и слаби страни, своите можности и закани во контекст на личниот развој; • Подобрување на вештините за себе-промовирање и себе-претставување; • Подобрување на вештините за лично менаџирање со цел да се постигне поголема професионална ефективност; • Елиминирање на непродуктивните навики и практикување на високо ефективни навики; • Способност за ефективно управување со времето и поставување на приоритети; • Способност за поставување на јасна визија и јасни цели; • Способност за креативно размислување и решавање на проблеми; • Способност за идентификување и препознавање на различните типови на личност; • Развивање на емоционалната писменост; • Развивање на стилот на учење и подобрување на компетенциите; • Способност за користење на современи алатки за учење; • Развивање на вештини за успешно справување со стресот и вознемирувањето на работното место;			

12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: 1. Личен менаџмент во акција 2. Рефлексивен дневник 3. Личен маркетинг 4. Личен развој 5. Менаџирање на времето 6. Психолошки основи на личниот менаџмент 7. Емоционална интелигенција 8. Мултипла интелигенција 9. Учење 10. Мапи на умот 11. Личен менаџмент во опасност 12. Личен стрес менаџмент		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на		

		изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Даниела Карадаков, Гордана Тасевска	Личен менаџмент	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2021 г.
		2.	Даниела Карадаков, Гордана Тасевска	Практикум по личен менаџмент	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2021 г.
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стивен Кови	7 навики на успешните луѓе	Publisher, Скопје	2011 г.
		2.	Клод Стајнер	Емоционална писменост: Интелигенција со срце	Магор, Скопје	2014 г.
		3.	M. Pedler, J. Burgoyne, T. Boydell	A manager's guide to self development	McGraw-Hill	2007 г.

Прилог бр.3.4		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	БИЗНИС ЕТИКА			
2.	Код	БАС-11БЕТ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	4			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш пред. м-р Билјана Галовска (Одговорен наставник) Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): • Разбирање на основите на етиката • Развивање на способноста на студентите да разликуваат помеѓу морал и етика и да применуваат етички принципи во различни контексти. • Истражување на класичните и современи етички теории и принципи, вклучувајќи деонтологија, консеквенцијализам, виртуални етики и други. • Развивање на аналитички вештини за примена на различни етички бизнис сценарија. • Разбирање на современите етички теории и нивната апликација во деловното опкружување • Развивање на критичко размислување и способност за примена на современи етички концепции. • Разгледување на конкретни етички предизвици и дебатирање за примената на етички принципи во различни области на бизнисот. • Обезбедување на практични вештини и развивање на способноста за донесување на етички одлуки во различни бизнис сценарии. • Истражување на етичките аспекти на професионалните односи во работната средина. • Развивање на вештини за ефикасно менаџирање на етички предизвици • Истражување на концептот на "доблест" и размислување за неговата примена во деловниот контекст.			

		- Разгледување на конкретни етички предизвици и дебатирање за примената на етички принципи во менаџирањето на организациите. - Развивање на способноста за креирање и имплементација на етички кодекс и стандарди во бизнис организации. - Разгледување на етичките принципи и предизвици поврзани со заштитата на животната средина во деловниот контекст.		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: 1. Вовед во етиката 2. Етички теории и принципи 3. Современи етички теории 4. Видови на применета етика 5. Основни постулати на бизнис етиката 6. Етичко однесување во бизнисот 7. Професионални односи и етички одговорности 8. Етика на доблеста 9. Етички проблеми во менаџментот 10. Етички кодекс и стандарди 11. Етика на животната средина		
13	Заемна поврзаност на предметите			
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	4 ЕКТС * 27 ЧАСА = 108 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	12
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	72
18	Услови за потпис	16.1, 16.2		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)

		од 90 до 100 бода	10 (десет) (А)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Тасевска Г Галовска Б	Компендиум по бизнис етика	БАС Скопје	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ivana Lj. Stojanović Prelević	Poslovna komunikacija i etika	Filozofski fakultet u Nišu	2018
		2.	Prof. DR.C.Karthikeyan	Business ethics	SJB Institute of Technology	2019
		3.	Joseph R. DesJardins и John J. McCall	Contemporary Issues in Business Ethics	Cengage Learning	2004
		4.	Дејан донев	Вовед во Етиката	УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ	2018
		5.	Стоилковска, А., Деловска, Б	Деловна етика и општествена одговорност	Универзитет за туризам и менаџмент, Скопје	2010.
		6.	Paunovic B., Zipovski D.	Poslovni plan	CID Ekonomskog fakulteta u Beogradu	2013

Ред.број: 5

Прилог бр.3.5		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАЏМЕНТ ИНФОРМАЦИСКИ СИСТЕМИ			
2.	Код	БАС-11МИС			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	4			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): Разбирање на улогата на податоците и информациите во современото организациско окружување; Стекнување знаења, вештини и способности за системска анализа и дизајн на системи во организациски рамки; Разбирање на потенцијалите на МИС и дигиталната трансформација во организациите; Разбирање на деловните организациски процеси, архитектуирање и поврзување во МИС како дел од електронското раководење; Способност за разликување на различните компоненти на МИС системот и нивната меѓусебна поврзаност; Разбирање на улогата на менаџерските информациски системи во контекст на процесот на донесување одлуки; Моделирање на менаџерските информациски системи.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: Податоците и информациите во современиот развоен тренд Основи на системска анализа и дизајн на системите Вовед во информациските системи, менаџерски информациски системи и електронското раководење Теоретски преглед на моделите и структурите на менаџерските информациски системи и улогата на електронското раководење во развојот на организацијата Компоненти на менаџерски информациски системи • МИС Производство • МИС Човечки ресурси • МИС Логистика и транспорт • МИС Финансии и сметководство • МИС Истражување и развој • МИС Маркетинг			

13.	Заемна поврзаност на предметите	
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.
15.	Вкупен расположив фонд на време	4 ЕКТС * 27 ЧАСА = 108 ЧАСА
16.	Форми на наставните активности	16.1. Предавања- теоретска настава. часови 24
		16.2. Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови 24
		16.3. Пракса: часови
17.	Други форми на активности	17.1. Проектни задачи: часови
		17.2. Самостојни задачи: часови
		17.3. Домашно учење - задачи 72
18.	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1
19.	Начин на оценување	
	19.1.	Тестови: бодови 30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови 20
	19.3.	Завршен испит: бодови 50
20.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода 5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода 6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода 7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода 8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода 9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода 10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;
22.	Литература	

	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски Т.	Менаџерски информациски системи - компендиум	БАС	2023
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Лаудон К.К., Лаудон Ц.П.	Менаџмент информациски системи	Арс Ламина	2010
		2.	Стевановски М.	Современиот Бизнис низ Дигиталните Патеки	ИНУКС	2023
		3.	Стевановски М.	Менаџмент информациски системи	Меѓународен славјански институт Г. Москва Филијала Македонија	2009

Ред.број: 6

Прилог бр.3.6		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	НАДЗОРНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11НАМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	2
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски (Одговорен наставник) Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Успешно завршен предметот: Основи на менаџментот			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): - Разбирање на улогите на надзорникот како клучни задачи кои тој ги извршува во својата функција на управување со човечките ресурси; - Развивање на способност за зголемување на продуктивноста преку човечкиот фактор; - Развивање на способност за поставување надзорнички цели - Развивање на способност за применување на најпознатите техники за терминирање; - Развивање вештина за примена на систематскиот пристап кон решавањето на проблемите; - Развивање на вештини за применување на петте клучни техники на третирање на подредените; - Развивање вештини за советување на подредените со проблеми во работењето; - Развивање на способност за применување на стилските на ситуациониот пристап; - Разбирање на потребата од доверување на одговорност; - Способност за препознавање на специфичните знаци кои ги покажува подреден со проблеми во работењето			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: - Вовед во надзорничкиот менаџмент - Подобрување на продуктивноста - Надзорничко планирање и контрола - Решавање проблеми на подредените и одлучување			

		5. Менаџирање на подредените 6. Решавање приговори на подредените 7. Советување на подредени со проблеми во работењето 8. Дисциплинирање на подредените 9. Обучување на подредените 10. Вреднување на остварувањата на подредените 11. Водење на подредените		
13.	Заемна поврзаност на предметите	Основи на оперативен менаџмент, менаџмент на човечки ресурси, практикум по оперативен менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС * 27 ЧАСА = 216 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	36
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	132
18.	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19.	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;		

		4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Грубор Б.	Надзорнички менаџмент	БАС	2016
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Надзорништво 1	Центар за кадровски и информатички услуги ДЕТРА ЦЕНТАР, Скопје	1998
		2.	Смилевски Ц.	Надзорништво 2	Центар за кадровски и информатички услуги ДЕТРА ЦЕНТАР, Скопје	1999
		3.	Mosly D. C. Jr., Mosly D. C. Sr., Pietri P. H.	Supervisory Management	Cengage Learning	2010
	4.	Leonard E. C.	The first-time manager	Management Association	2012	

Ред.број: 7

Прилог бр.3.7		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОРГАНИЗАЦИСКО КОМУНИЦИРАЊЕ			
2.	Код	БАС-11ОРК			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент; Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	2
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на основните принципи на ефективната организациска комуникација; • Креирање на информации и нивно правилно пренесување на вработените во организацијата; • Идентификување на можности и начини за пренос на информации во рамките на организацијата; • Разбирање и применување на категоризацијата на комуницирањето; • Користење на литературниот јазик и комуникациските фактори во секојдневното комуницирање во фирмата; • Ефективно користење на сите облици на писмено комуницирање; • Составување на квалитетна деловна документација; • Читање, толкување и изработка на разновидни табели, графикони, шеми и слики; • Разбирање и објаснување на податоци нанесени на карти за различна намена; • Разбирање и толкување на невербални пораки; • Избегнување на контрадикторни пораки; • Користење на времето и просторот како медиуми за пренесување на пораки; • Елиминирање на интеркултурните разлики во комуницирањето;			

		• Надминување на пречките во организациското комуницирање; • Развивање на вештини за соодветна електронска комуникација;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Сетирање на организациското учење 2. Вербално комуницирање 3. Визуелно комуницирање 4. Невербално комуницирање 5. Техники за ефективно комуницирање 6. Ситуации во организациското комуницирање 7. Пречки во комуницирањето 8. Други облици на комуницирање		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови	30	
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови	20	
	19.3.	Завршен испит: бодови	50	
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)	
		51 x до 59 бода	6 (шест) (E)	
		60 x до 69 бода	7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред . број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Георгиевски, Љ.	Организациско комуницирање	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2013
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред . број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	C. L Bovée, and J. V.Thill,	Business Communication Today	Pearson Education Ltd, London	2008
		2.	K. W. Davis,	Business Writing and Communication	McGrawHill, New York	2007
		3.	British Council, Ipsos Public Affairs, and Booz/Allen/Hamilton	Culture at work, The Value of Intercultural Skills in the workplace	British Council, London, (преземено од http://blog.britishcouncil.org)	2013

Ред.број: 8

Прилог бр.3.8		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МАРКЕТИНГ			
2.	Код	БАС-11МАР			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент; Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	2
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска Проф. д-р Дијана Ивановска - Пржо			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Разбирање на маркетинг концептот и ставање на потрошувачот во фокусот на вниманието; - Совладување на различни пристапи кон потрошувачите и одговарање на ефикасен и ефективен начин според нивните желби и потреби; - Идентификување на сите фактори во окружувањето и искористување на можностите кои ќе влијаат на градење силни врски со потрошувачите; - Градење на адекватна конкурентна стратегија преку интегрирана маркетинг програма со помош на добра комбинација на маркетинг инструментите кои ќе ја претворат оваа стратегија во вредност за потрошувачите; - Создавање на бренд кој силно ќе се позиционира во свеста на потрошувачите и со тек на време истите ќе ги претвори во лојални „партнери“; - Развивање на ценовна политика; - Способност за градење успешна комуникациска стратегија со моменталните и потенцијалните потрошувачи; - Способност за анализа на глобалното окружување - Способност за создавање на одржлив маркетинг			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Маркетинг концепт - Анализа на маркетинг окружување и истражување на пазарот - Однесување на потрошувачите - Стратегиско планирање и конкурентни маркетинг стратегии - Сегментирање на пазарот			

		6. Маркетинг во глобалното окружување 7. Производ и услуга 8. Развој на нов производ и стратегии за животен циклус на производот 9. Цена 10. Интегрирани маркетинг комуникации 11. Промоција и дистрибуција 12. Маркетинг предизвици во 21 век: Одржлив маркетинг		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на маркетинг менаџмент, Грижа и однесува со корисници		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Дамевска Д.	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски Бас, Скопје	2017
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Котлер Ф., Армстронг Г.	Принципи на маркетинг	Академски печат, Скопје	2010
		2.	Michael J. Baker	The Marketing book	Butterworth Heinemann, Oxford	2003
		3.	Perreault W., McCarthy J.	Basic Marketing, A global managerial approach	McGraw Hill Irwin	2002
		4.	Philip Kotler Gary Armstrong	Principles of marketing	Pearson Education Limited UK	2018
	5.	Maria G. Albrecht Mark Green Linda Hoffman	Principles of marketing 17 th edition	OpenStax, Rice University, Texas	2023	

Ред.број: 9

Прилог бр.3.9		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА ОПЕРАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-1100М			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	3
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	8			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на општиот модел на оперативниот менаџмент; • Дефинирање на основните карактеристики на оперативниот менаџмент; • Препознавање и разбирање за оперативните процеси во рамки на организациите од најразлични дејности; • Развивање на вештини за истражување и анализа на оперативни процеси; • Развивање на компетенции за креативно планирање и редизајн и дизајн на процеси; • Развивање на способности за оптимизација на оперативните процеси; • Диференцијација, разликување и разбирање на дизајнот на производите и услугите; • Препознавање и разбирање на различните видови на организациската технологија; • Препознавање на ресурси и системи за подобрување на состојбите во организациите; • Разбирање и експериментирање со претпоставки и потенцијални оперативни решенија; • Препознавање на видот на организациската технологија и примена на знаењето за воведување на нови технологии за подобрување на работењето на организациите;			

		• Развивање на вештини за менаџирање со веригата за набавки, залихите и дистрибуцијата;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим за оперативен менаџмент 2. Организациска технологија 3. Поим за циркуларна економија 4. Оперативни процеси 5. Дизајнирање на оперативни процеси 6. Подобрување и редизајнирање на оперативните процеси 7. Дизајн на производи и услуги 8. Стратешката улога и целите на операциите		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Вовед во бизнис, Надзорнички менаџмент, Основи на стратешки менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС * 27 ЧАСА = 216 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	36
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	132
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 5. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на студентите; 6. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 7. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 8. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Грубор Б.	Оперативен менаџмент 1	БАС	2016
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Крајевски Л.Ц., Рицман П. Л., Малхотра М. К	Менаџмент на операции: Процеси и синџири на вредности	Арс Ламина	2009
		2.	Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј.	Оперативен менаџмент: За конкурентска предност	Арс Ламина	2011
		3.	Slack N., Brandon Jones A., Burgees N.	Operations management 10 th Ed	Pearson	2022

Ред.број: 10

Прилог бр.3.10		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ			
2.	Код	БАС-11МЧР			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски - БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	3
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на целите и улогата на менаџментот на човечки ресурси; • Спознавање на основните функции на менаџментот на човечки ресурси; • Спознавање на современите предизвици на менаџментот на човечки ресурси; • Е-менаџмент на човечки ресурси; • Разбирање на процесот на обезбедување на човечки ресурси (анализа на работа, планирање, регрутација и селекција); • Разбирање на процесот на развој на човечките ресурси (работно воведување, професионален и кариерен развој, обуки, организациско учење) • Разбирање на процесот на активирање на човечките ресурси (мотивација, перформанс менаџмент, дизајн на работно место и сл.); • Разбирање на процесот на одржување на човечките ресурси (систем на плати и награди, заштита на човечките ресурси, организациска клима и култура, синдикално организирање и сл.); • Разбирање на процесите и причините за заминување и задржување на човечките ресурси (посакувано и непосакувано заминување на човечките ресурси, задржување на човечките ресурси и сл.);			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и	1. Менаџмент на човечки ресурси во акција 2. Обезбедување на човечки ресурси			

	единици со резултатите од учење за секое поглавје	3. Развој на човечки ресурси 4 Активирање на човечки ресурси 5. Одржување на човечки ресурси 6. Заминување и задржување на човечки ресурси		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Основи на организациско однесување		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;		

		3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Даниела Карадаков, Гордана Тасевска	Менаџмент на човечки ресурси - компендиум	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2023
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Torrington D., Hall L., Taylor S.	Human resource management	Prentice Hall, England	2005
		2.	Mahapatro B.B.	Human resource management	New Age, New Delhi	2010
		3.	Dessler, G.	Human resource management	Pearson Education, New Jersey	2005

Прилог бр.3.11		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МАТЕМАТИКА ЗА БИЗНИС			
2.	Код	БАС-11МЗБ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	3
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Лидија Стефановска Проф. д-р Анета Васиљевиќ – Шикалеска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Примена на математиката во решавање на проблеми од областа на менаџирањето со организациите; • Развивање на способност за читање и разбирање математички содржини, податоци претставени на различни начини, дијаграми, табели, извештаи; • Развивање на способност за користење на математичка терминологија; • Стекнување способност за поврзување на различни математички дисциплини како и поврзување на математичките дисциплини со соодветни секојдневни ситуации; • Развивање на способност за примена на области од математика и нивна комуникација соодветна на менаџерските нивоа (директни подредени, менаџер, надворешни лица, клиенти, партнери и слично); • Развивање на способност за континуирано надградување на математичките знаења во функција на унапредување на менаџментот;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. РЕАЛНИ БРОЕВИ 2. ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ НА ВЕЛИЧИНИТЕ 3. ЛИНЕАРНИ РАВЕНКИ И НЕРАВЕНКИ 4. КОМБИНАТОРИКА 5. КАМАТА И ВИДОВИ КАМАТИ 6. РЕАЛНИ ФУНКЦИИ 7. СТАТИСТИЧКА МАТЕМАТИКА			

13	Заемна поврзаност на предметите	Финансиски менаџмент, Менаџерско сметководство		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л., Стојчевска Т., Крстеска К.	Математика за бизнис – компендиум, Бизнис Академија Смилевски ревидирано издание;	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје	2018
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Томашевиќ Н.	Пословна математика	Београдска пословна школа	2011
		2.	Ummer E.K.	Basic Mathematics for Economics, Business and Finance	Routledge	2012
		3.				

Прилог бр.3.12		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11ОСМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	4
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш. пред. м-р Горазд Смилевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• развивање на способноста кај студентите да се мисли стратешки во однос на деловната организација, нејзината деловна позиција и можностите за остварување на одржлива конкурентска предност; • разбирање на фазата имплементација, како фаза од стратешкиот менаџмент; • способност за препознавање и решавање на главните прашања, проблеми, предизвици, фрустрации и реалности вклучени во процесот на имплементација на организациските стратегии; • разбирање на четирите фактори за стратешка имплементација (организациска култура, организациска структура, контрола и водство); • способност за проценка на факторите во процесот на стратешка имплементација и важноста од преземањето активности за нивна синхронизација со стратешкиот план и целите во него; • способност за менаџирање на човечките ресурси во насока на имплементација на организациската стратегија, со посебен акцент на нивната посветеност и организациско однесување; • можност на студентите да ги интегрираат нивните аналитички таленти и стекнатото			

		знаење во идентификацијата, анализата и развој на активности за стратегиска имплементација;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим и суштина на стратегискиот менаџмент 2. Стратегиска имплементација 3. Организациската култура и структура како фактори за стратегиска имплементација 4. Стратегиска контрола 5. Водачот како фактор за стратегиска имплементација		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			51 x до 59 бода	6 (шест) (E)
			60 x до 69 бода	7 (седум) (D)
			од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)
			од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)
			од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л.	Основи на стратегиски менаџмент - книга	Бизнис Академија Смилевски – БАС	2014
		2.	Стефановска Л.	Водич за стратегиско планирање	Бизнис Академија Смилевски - БАС	2018
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Charles W. L. Hill Gareth R. Jones Melissa A. Schilling	Strategic management	Cengage Learning	2014
		2.	Стефановска Л., Солунчевски М.	Стратегиски менаџмент - книга	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје	2015
		3.				

Прилог бр.3.13		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ДЕЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ			
2.	Код	БАС-11ДПЛ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	4
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Таип Јакупи Проф. д-р Лидија Стефановска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Развивање на способноста кај студентите да се планира, како услов за конкурентска предност; - Разбирање деловниот план и неговите елементи; - Способност за анализа на опкружувањето и примена на различни алатки за тоа; - Определување на клучни индикатори за успех; - Разбирање на потребата зошто и кога е потребно да се напиши деловен план; - Способност да се разликува стратешко од оперативно и тактичко планирање; - Разбирање што се СМАРТ цели; - Способност за подготовка на акциски план; - Способност за деловно одлучување; - Примена на алатки кои помагаат во деловното одлучување; - Разбирање на методите и техниките за предвидување како услов за планирање; - Разбирање на финансиските проекции и ризици при деловното планирање; - Интегрирање на деловните концепти од повеќе задолжителни стручни предмети во реалистичен и работен деловен план;			

		- Разбирање на деловната политика; - Развивање деловен план за мал бизнис; - Презентирање на деловниот план на сесија за негова конструктивна евалуација;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во деловното планирање, теорија и практика 2. Анализата на опкружувањето и предвидувањето како предуслов за планирање 3. Менаџерско одлучување, начини на одлучување и алатки кои помагаат во процесот на одлучување 4. Целите, производ на планирањето Деловна политика;		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Основи на стратегиски менаџмент, Стартирање на нов бизнис		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Проф. д-р Лидија Стефановска Проф. д-р Таип Јакупи	Деловно планирање - Компендиум	Бизнис академија Смилевски – БАС Скопје	2024
		2.	Шуклев Б., Дебарлиев С.,	Деловно планирање	Економски факултет Скопје	2013
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Carlo Caserio Sara Trucco	Enterprise Resource Planning and Business Intelligence Systems for Information Quality	Springer	2018
		2.	K. Ganesh • Sanjay Mohapatra S. P. Anbuudayasankar • P. Sivakumar	Enterprise Resource Planning Fundamentals of Design and Implementation	Springer	2014
		3.				

Прилог бр.3.14		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАѢЕРСКА ЕКОНОМИЈА			
2.	Код	БАС-11МЕЕ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаѢмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	2	семестар	4
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Дијана Ивановска - Пржо			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Вовед во бизнис и Математика за бизнис.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на поимот менаѢерска економија; • Идентификување на факторите кои влијаат на понудата и побарувачката; • Разбирање на теоријата за избор на потрошувачите; • Способност за анализа на производството и трошоците; • Способност за мерење на еластичноста на побарувачката и понудата; • Разбирање на граничните можности во економијата; • Согледување на важноста на продажните цени во процесот на донесување менаѢерски одлуки; • Идентификување на пазарни структури; • Способност за донесување одлуки во услови на ризик и неизвесност; • Способност за носење на одлуки во рамки на принципите на циркуларната економија.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во менаѢерска економија 2. Базичните економски концепти 3. Економска оптимизација 4. Поим на понудата и побарувачката 5. Теорија на потрошувачот 6. Анализа на трошоци и производство 7. Пазарни структури 8. Продажни цени како инструмент за менаѢерски одлуки 9. Донесување одлуки во услови на ризик и неизвесност			

		10. Планирање, мониторинг и евалуација на инвестициски одлуки		
13	Заемна поврзаност на предметите	Вовед во бизнис, Математика за бизнис, Менаџерско сметководство		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кузмановска, М., Ивановска Пржо, Д.,	Менаџерска економија, Компендиум	БАС	2021
		2.	Јосиф Андреески	Основи на економијата	Идеја Комерц Охрид	2004
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Фарнам П.	Економија за менаџери	ДАТАПОНС ДООЕЛ СКОПЈЕ	2009
		2.	Васиљевиќ – Шикалеска А., Ѓозинска Б.	Циркуларна економија: Состојба и предизвици за македонските компании	Научен институт за применети истражувања за бизнис	2023
		3.				

Прилог бр.3.15		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА ОРГАНИЗАЦИСКО ОДНЕСУВАЊЕ			
2.	Код	БАС-11000			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	3	семестар	5
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	8			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш. пред. м-р Билјана Галовска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на концептот организациско однесување; • Развивање на лидерството како значајна димензија на менаџерската професија; • Разбирање на различните концепти за однесување на луѓето во организацијата; • Препознавање на различни работни стилови; • Идентификување на индивидуалните карактеристики и препознавање на генерациските разлики на вработените; • Разбирање на индивидуите во организацијата преку идентификување на основните и останати димензии на личноста; • Разбирање на различното однесување на работно место како предуслов за зголемување на задоволството на вработените; • Согледување на влијанието на перцепцијата врз организациското однесување; • Согледување на важноста на процесот на донесување на одлуки; • Градење на односи преку согледување на разликите во социјалната перцепција, комуникација и интеракција; • Разбирање и препознавање на причините за појава на флукуација и апсентизам;			

		- Разбирање на важноста на организациската култура и нејзиното постојано унапредување; - Идентификување на стресорите и нивното влијание врз организациското однесување;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во организациско однесување 2. Организациското однесување и лидерството 3. Разбирање на индивидуите во организацијата 4. Донесување на одлуки 5. Градење на односи 6. Психологија на организациското однесување 7. Организациска култура		
13	Заемна поврзаност на предметите	Личен менаџмент, Интерперсонални деловни вештини		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС * 27 ЧАСА = 216 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	36
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	132
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Галовска Б.,	Основи на организациско однесување, компендиум	БАС	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Scandura. T. A	Essentials of organizational behavior	SAGE	2016
		2.	Janicijevic N.	Organzaciono ponasanje	Data Status Beograd	2008
		3.	Francesko, M.Mirkovic, B.	Organizaciono ponasanje – Moc poznavanja organizacionog ponasanja,	Univerzitet za poslovni inzenering I menadzment, Banja Luka	2008

Прилог бр.3.16		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ДИГИТАЛНИ БИЗНИС МОДЕЛИ			
2.	Код	БАС-11ДБМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	3	семестар	5
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш. пред. м-р Горазд Смилевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Сфаќање на потребата за дигитална трансформација, како промена за одржување на конкурентска предност; • Стекнување знаења за дефинирање, обликување и дизајнирање на работењето на организацијата во опкружувањето, преку деловен модел кој подразбира систематски начин на остварување долгорочната вредност за организацијата и специфична вредност за клиентите; • Стекнување знаења за практична примена на Бизнис моделот Канвас како флексибилна алатка која постојано може да се унапредува и иновира; • Совладување на различни теории и концепти, за дигитални бизнис модели, како и нивна примена во практиката, преку студии на случај; • Разбирање на опкружувањето во кое функционира организацијата и стратегијата на дигиталниот бизнис модел; • Разбирање на чекорите за дизајнирање нов дигитален бизнис модел; • Практична примена на знаењето преку решавање на проблемски студии на случај;			

12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Дигитална трансформација; 2. Бизнис модел – генеза на концептот; 3. Модел Канвас (Business Model Canvas); 4. Видови дигитални бизнис модели; 5. Стратегија на дигиталниот бизнис модел; 6. Чекор по чекор до новиот дигитален бизнис модел.		
13	Заемна поврзаност на предметите	Вовед во бизнис. Стартирање нов бизнис		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л; Смилевски Г.,	Компендиум по дигитални бизнис модели	БАС	Во изработка
		2.	Andric K., Nešic S., Šaranovic J., Đorđević Đ.,	Priručnik za kreiranje digitalnog poslovnog modela	USAID ICT HUB Empovering Innovation	2020
		3.	David L. Rogers	The Digital Transformation Playbook: Rethink your Business for the Digital Age	Columbia University Press	Year: 2016
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Група автори	Digital Business Models	Palgrave Macmilan	2019
		2.				
		3.				

Прилог бр.3.17		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ФИНАНСИСКИ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12ФИМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	3	семестар	5
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на целите, функциите и организацијата на финансискиот менаџмент; • Разбирање на проблематиката на управување со финансиите на претпријатието; • Совладување на одделните подрачја на финансиите и разбирање на ефикасното стопанисување со парите; • Развивање вештини за разбирање на употребната вредност на финансиските извештаи; • Оспособување за барање оптимални решенија во доменот на стопанисување со парите; • Способност за подготовка на финансиска анализа преку имплементација на финансиските показатели; • Разбирање на потребата од краткорочно и долгорочно финансирање;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во деловни финансии и финансиски менаџмент 2. Цели на финансискиот менаџмент 3. Рацио анализа 4. Cash flow (Управување со готовински текови) 5. Финансиски извештаи 6. Финансиско планирање 7. Финансиска анализа 8. Правила на финансирање 9. Долгорочно финансирање			

		10. Краткорочно финансирање 11. Деловен и финансиски левериџ 12. Планирање на долгорочни вложувања и оценка на нивна ефикасност 13. Посебни облици на финансиски менаџмент		
13	Заемна поврзаност на предметите	Математика за бизнис, Менаџерска економија, Менаџерско сметководство		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кузмановска М., Ивановска, Пржо .Д.,	Финансиски менаџмент, Компендиум	БАС	2021
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ристо Фотев	Финансиски менаџмент	Универзитет Гоце Делчев Штип	2010
		2.	CA. C. Rama Gopal	Financial management	New age international Limited, Publisher	2008
		3.				

Прилог бр.3.18		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНИС МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-11ПБМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	3	семестар	6
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	8			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Комплетирани сите задолжителни предмети согласно структурата на студиската програма од претходните пет семестри.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Применување на стекнати основни и специфични знаења од областа на менаџментот и организациските науки од кој се избира темата на практикумот; • Истражување и анализа на карактеристики, наоди, феномени; • Дизајнирање и развивање на оптимизирани, подобрени или нови решенија на постоечки проблеми или за задоволување на потенцијални можности или потреби; • Примена на вештини за академско пишување и истражување; • Конструирање и опишување на план за разработка на практикум; • Презентирање на наоди, развиени решенија и извлечени заклучоци; • Споредување на теоретската рамка со наодите од практиката; • Применува дизајнирање и редизајнирање на нови решенија во организациите или организациските единици (сектори); • Предвидува имплементација на понудените решенија за подобрување на работењето на организациите;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и	1. Запознавање со неопходната содржинска рамка на практикумот			

	единици со резултатите од учење за секое поглавје	2. Приказ на објектот (фирма, организација) – основни показатели на дејност, услуги, големина 3. Планирање, дизајн и постапка на имплементација на решение 4. Заклучни согледувања 5. Презентација на практикуми		
13	Заемна поврзаност на предметите	Сите предмети		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС * 27 ЧАСА = 216 ЧАСА		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	36
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	132
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски Т.	Насоки за изработка на практикум	БАС	2012
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
		2.				
		3.				

Прилог бр.3.19		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	СТАРТИРАЊЕ НА НОВ БИЗНИС			
2.	Код	БАС-12СНБ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Лидија Стефановска, Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Вовед во бизнис			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на суштината на бизнисот; • Знаење на начините на започнување на бизнис; • Разбирање на постапката за регистрирање на фирма; • Познавање на факторите на локација; • Умешност во анализа на потребните финансиски средства з обезбедување на основни и обртни средства за бизнисот; • Знаење за формите за организирање на трговските друштва; • Знаења за замките и проблемите во бизнисот; • Стекнување на способност за справување со конкуренцијата; • Развива способност за пронаоѓање на добавувачи; • Развива способност за задржување на клиентите; • Способност за справување со кризни ситуации; • Разбирање на поддршката која ја даваат одредени институции за поддршка на претприемништвото; • Изготвување на бизнис план.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Акционо планирање 2. Избор и обезбедување на локација за бизнисот 3. Избор и дефинирање на односите во правниот облик на бизнисот 4. Постапка за регистрација на фирма 5. Обезбедување основни и обртни средства			

		6. Доаѓање до и задржување на човечките ресурси 7. Привлекување и задржување на клиенти 8. Институции за поддршка на малиот бизнис и претприемништвото; 9. Наоѓање добавувачи и справување со конкуренцијата; 10. Кризен менаџмент		
13	Заемна поврзаност на предметите	Вовед во бизнис, Дигитални бизнис модели		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на		

		изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Група автори	Стартирање на нов бизнис – компендиум,	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје	2015
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кралев Т., Кралева Н.	Како да основам и управувам сопствен бизнис	Тримакс, Скопје, Македонија	2014
		2.	Attorney Fred S. Steingold	Legal Guide for Starting & Running a Small Business	Nolo Publisher	2015
		3.	Paul Power	Start and run business from home	Howtobooks	2016

Прилог бр.3.20		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ПРЕТПРИЕМАШТВО			
2.	Код	БАС-12ПРЕ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	проф. д-р Таип Јакупи, проф. д-р Лидија Стефановска виш пред. м-р Горазд Смилевски,			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на суштината на претприемаштвото; • Способност за проценка на бизнис идеи; • Разбирање на суштината за организирање, менаџирање и развивање на сопствен бизнис; • Способност за идентификување на извори за финансирање; • Разбирање на типовите водство и нивното значење во претприемаштвото; • Разбирање на предизвиците на семејните бизниси • Способност за креирање на претприемачка организациска стратегија; • Разбирање на кариерните можности во претприемаштвото; • Развивање на способност за проценка на алтернативните можности за бизнис (купување на постоечки бизнис, франшиза и сл.) • Разбирање на улогите на претприемачот; • Развивање на способност за креирање на претприемачки идеи; • Разбирање на процесот на планирање како составен дел од претприемачките потфати; • Разбирање на бизнис планот како основа за реализација на одредена претприемачка идеја.			

12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. М-1 Природа и значење на претприемаштвото 2. М-2: Претприемачот - неговите улоги и карактеристики во успехот на претприемачкиот потфат 3. М-3: Сонувачот и сонот (Генерирање на претприемачки идеи) 4. М-4:Мислителот и визијата (Осмислување на претприемачкиот потфат) 5. М-5 Раскажувачот и намерата 6. М-6 Семејни бизниси и нивна сукцесија на наредната генерација 7. М-7 Водачот и мисијата: 8. М-8 Кариерни можности во претприемаштвото		
13	Заемна поврзаност на предметите	Вовед во бизнис, Основи на менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на		

		изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Мајкл Е. Гербер,	Будење на претприемачот во себе: Како обичните луѓе можат да создадат извонредни компании,	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје	2009
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кралева Н.	Претприемаштво	ТРИМАКС	2014
		2.	Jessica Livingston	Founders at Work: Stories of Startups' Early Days	Apress	2007
3.		Alexander Osterwalder & Yves Pigneur	Business Model Generation	John Wiley & Sons, Inc.,	2010	

Прилог бр.3.21		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ИНОВАЦИИ И ИНТРА-ПРЕТПРИЕМАШТВО			
2.	Код	БАС-12ИИП			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	проф. д-р Таип Јакупи, виш пред. м-р Горазд Смилевски,			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Разбирање на важноста на интрапретприемаштвото во вкупниот развој на организацијата; - Стекнување со знаења за важноста на иновациите и стекнување на конкурентска предност на компанијата; - Идентификување на можностите за иновации и подоборувања во организацијата; - Трансформирање на можностите за иновации во нови комерцијални продукти или продажни канали и нови пазари; - Осознавање на важноста на иновациите и креативноста во процесот на развој на нови производи и услуги, претприемчивост и стратегии за градење на нови деловни потфати; - Менаџирање со фазите на интра-претприемаштвото.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Основни концепти и важност на иновациите - претприемаштво и интрапретприемаштво - Иновации и иновативност и видови на иновации - Креативно размислување и извори на иновативни импулси - Менаџерски алатки за иновација			

		5. Организацискииновативенсистем 6. Фази на интрапретприемаштвото 7. Процес на организациска претприемчивост 8. Стратегија и планирањена иновативниот процес 9. Менаџирање на иновативен претприемачки процес 10. Технички развој на иновацијата 11. Евалуација и заокружување на концептот 12. Модел на менаџирање на иновацијата 13. Однос на стратегијата и иновативниот процес		
13	Заемна поврзаност на предметите	Претприемаштво		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на		

		наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Марковска М.	Иновации и интрапретприемаштво, Компендиум	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје	2010
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Гибсон Р., Скарзински П.	Иновација до корен Нацрт план за подигнување на креативноста во вашата компанија	ПАБЛИШЕР	2009
		2.	Кралева Н.	Претприемаштво	ТРИМАКС	2014
		3.	Поленаковиќ Р., Марковска М.	Иновациски менаџмент - Основи за постигнување на конкурентска предност,	НЦРПУ-принт, 2013	2013

Прилог бр.3.22		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ДЕЛОВНО ПРЕГОВАРАЊЕ			
2.	Код	БАС-12ДПР			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш. пред. м-р Билјана Галовска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на фундаменталните постулати на интерперсоналното комуницирање како важна менаџерска функција; • Подготвување, планирање и водење на успешни деловни разговори и преговори; • Препознавање и разбирање на индивидуалните разлики важни за преговарачкиот процес; • Стекнување знаење и примена на принципите на преговарање; • Разбирање и препознавање на фазите од деловното преговарање; • Идентификување и користење на различните стратегии и тактики во преговарањето; • Користење на знаењата од зелена економија, екосистемски услуги и водење сметка за човековата благосостојба во преговарачките процеси; • Препознавање на детерминирачките фактори на преговарачкиот процес ; • Стекнување на знаење за преговарањето како обострано убедување ;			

		• Користење на лобирањето за олеснување на преговарањето; • Применување на техники за олеснување на преговарањето со тешки преговарачи; • Разбирање на значењето на преговарачкиот процес за бизнисот;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Основи на преговарањето 2. Елементи на преговарачкиот процес 3. Видови на преговарање 4. Принципи на преговарање 5. Подготовка за преговори 6. Преговарачки страни 7. Фази на преговарање 8. Индивидуални разлики кај личноста на преговарачите 9. Стратегии и тактики на преговарање 10. Детерминирачки фактори на преговарачкиот процес 11. Зелен преговарачки пристап за територијален развој (GreeNTD) 12. Преговарањето како обострано убедување 13. Лобирање 14. Справување со несогласувања		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20		до 50 бода		5 (пет) (F)

	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	51 x до 59 бода	6 (шест) (E)			
		60 x до 69 бода	7 (седум) (D)			
		од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)			
		од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)			
		од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	М-р Билјана Галовска	Компендиум Деловно преговарање	БАС	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS	Negotiation, environment and territorial development Green Negotiated Territorial Development (GreeNTD)	FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS, Rome	2016
		2.	Д-р Александра Стоилковска Д-р Виолета Симјановска	Деловно преговарање	Универзитет за туризам и менаџмент, Скопје	2010

		3.	Simon Horton	Negotiation Mastery Tools for the 21st Century Negotiator	First e-book edition published in 2012	2012
		4.				

Прилог бр.3.23		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАЦИРАЊЕ СО ВЕРИГА НА НАБАВКИ			
2.	Код	БАС-12МВН			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш пред. м-р Ѓорѓиевски Иван			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Основи на менаџмент.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Препознавање и разбирање на веригата на набавки; • Дизајнирање и менаџирање со веригата на набавки; • Менаџирање со материјалните, информациските и финансиските текови во организациите; • Дизајнирање на стратегиите за логистика; • Имплементирање на логистичките планови и стратегии; • Менаџирање со физичката дистрибуција; • Менаџирање со залихите; • Софтверски решенија за работа со верига на набавки;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим за менаџирање со верига на набавки 2. Менаџирање со глобални вериги на набавки 3. Дизајнирање и планирање на веригата на набавки 4. Менаџмент со залихи 5. Навремен и флексибилен менаџмент со набавки 6. Соработка со добавувачи 7. Идни предизвици за веригите на набавки			
13.	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Основи на оперативен менаџмент			

14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 5. Ѓорѓиевски И., Соклевски Т. Менаџирање со веригата на набавки, Компендиум БАС, Скопје 2023Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 6. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 7. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на наставникот; 8. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ѓорѓиевски И., Соклевски Т.	Менаџирање со веригата на набавки, Компендиум	БАС, Скопје	2023
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Dawei L	Fundamentals of Supply Chain Management	Ventus Publishing ApS	2011
		2.	Carter P.L., et all	Succeeding in a Dynamic World: Supply Management in the Decade Ahead	Institute for Supply management and W.P.Carey School of Business at Arizona State University	2007
		3.	Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј.	Оперативен менаџмент: за конкурентска предност	Ars Lamina	2011

Прилог бр.3.24		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ДЕЛОВНИ ВЕШТИНИ			
2.	Код	БАС-12ИДВ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на улогата и значењето на интерперсоналните бизнис компетенции за успешно изведување на професијата • Разбирање на потребата за ефективно комуницирање на работното место; • Подобрување на комуникациските вештини; • Подобрување на вештините за решавање на конфликти; • Развивање на способност за ефективно менаџирање на односите; • Развивање на способност за поставување на јасна визија и јасни цели; • Развивање на способност за креативно решавање на проблемите појавени во кризни ситуации во организацијата; • Развивање на вештини за работа во група или тим • Применување на нови и моќни средства за комуникација, менување на начинот на размена на информациите помеѓу поединците во рамките на групата и работната средина, преку електронска комуникација базирана на модерна информатичка технологија			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим за социјални компетенции/интерперсонални вештини 2. Комуникациски вештини 3. Група, Тим и тимска работа 4. Ефективно менаџирање на односите			

		5. Конфликти 6. Критичко размислување и решавање на проблеми 7. Убедување и аргументирање 8. Кризен менаџмент 9. Влијанието на информатичката технологија во интерперсоналната деловна комуникација		
13	Заемна поврзаност на предметите	Личен менаџмент, Организациско комуницирање, Основи на организациско однесување		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;		

		3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Тасевска Г., Галовска Б.	Интерперсонални деловни вештини, Компендиум	БАС	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	S.Proksch	Conflikt management	Springer, Switzerland	2016
		2.	K. Antolović, N. Sviličić	Interpersonalna personalna komunikacija	K & K Promocija, Zagreb	2016
		3.	K. Reardon	Interpersonalna Komunikacija; „Gdje se misli susreću“	„Alineja“ Zagreb	1998
		4.	Jurkovic Zvonimir, Marosevic Katarina	Utecaj informacijske tehnologije na poslovno komunikaciju	Scholarly Journal	2013
		5	Станислав Петковски Бети Андоновиќ	Интерперсонални комуникациски вештини	Издавачки центар ТРИ	2016

Прилог бр.3.25		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОРГАНИЗАЦИСКИ ПРОМЕНИ			
2.	Код	БАС-12ОРП			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	проф. д-р Лидија Стефановска виш пред. м-р Горазд Смилевски,			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Осознавање на потребата за организациски промени, согласно промените во опкружувањето; - Способност за проценка на двигателите на промената; - Разбирање на типологијата на промените; - Способност за препознавање и менаџирање со компонентите на организациските промени; - Разбирање на процесот на енергизирање и надминување на пречките во совладување на промените; - Разбирање на процесот (кривата) на организациските промени; - Разбирање на факторите на организациските промени, со посебен осврт врз средината, водството и индивидуата; - Разбирање на процесот на водење на организациските промени; - Лично перципирање на организациските промени и лично менаџирање на истите; - Разбирање на процесот кон зелена транзиција, како суштинска промена во денешниот контекст.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. ПОИМ И СУШТИНА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ 2. КОМПОНЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ			

		3. ОРГАНИЗАЦИСКАТА КУЛТУРА КАКО КОМПОНЕНТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ 4. ЕНЕРГИЗИРАЊЕ И НАДМИНУВАЊЕ НА ПРЕЧКИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОМЕНИ 5. ФАКТОРИ НА ПРОМЕНИТЕ 6. ВОДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ 7. СВЕСНОСТ, ПОДЕСУВАЊЕ, ПРОМЕНАТА И ВИЕ		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на стратешки менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц., Стефановска Л.	Организациски промени – компендиум Ревидирано издание	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Frank Voehl, H.J. Harrington	Change Management	CRC Press	2016
		2.	Смилевски, Ц	Предизвикот и мајсторството на организациските промени	ДЕТРА Центар Скопје	2000
		3.				

Прилог бр.3.26		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ГРИЖА И ОДНЕСУВАЊЕ СО КОРИСНИЦИ			
2.	Код	БАС-12ГОК			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Основи на маркетинг			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на маркетингот насочен кон корисниците; • Разбирање на однесувањето и грижата со корисниците • Разбирање на процесот на донесување на одлуки при купување и видовите на одлуки за купување; • Согледување на факторите кои влијаат врз однесувањето на корисниците; • Развивање на способност за градење и одржување на успешни односи и врски со потрошувачите; • Согледување на профилот на корисниците денес; • Разбирање на процесот на интегрирано комуницирање со корисниците; • Разбирање на стратегиите за однесување и грижа кон корисниците; • Согледување на потрошувачка и пост-куповни оценки на корисниците; • Согледување на придобивките од односите и грижата со корисниците; • Развивање на способност за управување со „тешки ситуации“; • Развивање на способност за комуницирање со „тешки потрошувачи“;			

		- Развивање на способност за справување со рекламации и приговори на потрошувачите; - Разбирање на стратегиите за грижа на потрошувачите на Е-пазарот;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Маркетинг насочен кон корисниците - Фактори кои влијаат врз однесувањето на корисниците - Проучување на однесувањето на корисниците - Процес на интегрирано комуницирање со корисниците - Процес на донесување на одлуки за купување - Развивање на стратегија за односите со корисниците-порака - Управување на односите со корисниците - Избирање на стратегија за грижа на потрошувачите - Револуција на Е-трговијата - Придобивки од однесувањето со корисниците		
13	Заемна поврзаност на предметите	Маркетинг		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)

		од 90 до 100 бода	10 (десет) (А)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ивановска.П. Д Кузмановска.М.	Грижа и однесување со потрошувачите (компендиум)	Бизнис Академија Смилевски - БАС	2021
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Младен Милич	Понаѓање потрошача	Универзитет за пословни инженеринг и менаџмент, Бања Лука	2018
		2.				
		3.				

Прилог бр.3.27		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАНИ			
2.	Код	БАС-12ОНН			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис академија Смилевски - БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година		семестар	
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Маркетинг			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Запознавање со основните елементи на организирање на настани; • Препознавање и разликување на разни видови на настани; • Развивање способности за организирање на настан; • Менаџирање на активности пред, за време и по настанот; • Развивање на способност и пронаоѓање на можности за справување со кризи кои се јавуваат во тек на настанот; • Евалуација на настан; • Развивање на компетенции во насока на дополнителни потреби во организирањето на настан: односи со јавност, маркетинг на настанот, спонзорство и логистика;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Иницијално планирање на настан 2. Видови и типови на настани 3. Рано планирање на настан 4. Детално планирање на настан 5. Финансиски план на настан 6. Маркетинг план на настан 7. Менаџирање на настан 8. Модерирање на настан 9. Администрација на настан 10. Евалуација на настан 11. Управување со ризици при организирање на настан			

13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;		

		4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Гордана Тасевска	Организирање на настани - компендиум	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2021
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	F. Campbell, A. Robinson, S. Brown, P. Race	Essential Tips for Organizing Conferences & Events	Kogan Page, London	2003
		2.	J.Allen	Even Planning	Wiley, Canada	2009
		3.	/	Events Management: a practical guide	EventScotland, Skotland	2006
		4.	Bowdin, D., Mc Donenell, J. Allen, W. , O'Toole, R. Harris	Events Management	Great Britain, ElsevierLtd	2006

Прилог бр.3.28		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ			
2.	Код	БАС-12ОСЈ			
3.	Студиска програма	Бизнис Менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	I (прв) циклус			
6.	Академска година / семестар	Година		семестар	
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш пред. м-р Билјана Галовска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Развивање на вештини за менаџирање на односи со јавност во организациите; • Развивање на способност за употреба на методи и техники за менаџирање на односи со јавност; • Развивање на медиумска писменост во односи со јавност, способност за пристап, анализа и пренесување на информации; • Препознавање на целна јавност, двонасочно комуницирање, писмено и устно комуницирање со јавноста; • Развивање на вештини за менаџирање на односи со јавност во услови на кризни ситуации; • Развивање на вештини за лобирање; • Развивање на вештинин за менаџирање на односи со јавност преку стандардни и нови медиуми; • Согледување на етички и нормативни односи со јавност во практиката;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим, функција и опфат на односи со јавност во организациите 2. Интерни и екстерни односи со јавност во организациите 3. Медиумска писменост и борба против „лажни вести“ 4. Менаџирање на медиумски план, препознавање на целна јавност и пристап 5. Методи на односи со јавност - Соопштенија за средствата за јавно информирање, Прес конференции, Прес пакети, Медиумска кампања			

		6. Менаџирање на односи со јавност преку стандардни медиуми (печат, радио и телевизија) и нови медиуми 7. Јавен настап, план подготовка, борба против страв од јавен настап 8. Менаџирање на односи со јавност во кризни ситуации, ПР-мерки, евалуација на ПР-план 9. Мерење на односи со јавност – Квантитативно и квалитативно мерење на односи со јавност во организациите 10. Улогата на односите со јавност во портретирањето и градењето имиџ на организацијата 11. Етички пристап во односите со јавност и нормативи во практика;		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:		

		1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Танушевски М.,	Односи со јавност, комуницирање, лобирање		2011
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Black Sam	The Essentials of Public Relations	CLIO, Belgrade	2003
		2.	Миронски Ј.	Односи со јавност и медиуми	Дијалог	2010
		3.	Bernays E	Public Relations	MA: Bellman Publishing Company	

Прилог бр.3.29		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА МАРКЕТИНГ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12ОММ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година		семестар	
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Основи на маркетинг			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	- Разбирање на основните теоретски гледишта за маркетингот и неговите димензии со можност за негова надоградба; - Развивање способност за критички осврт на развојот на маркетингот со посебен акцент на современиот пристап во работењето на бизнисот; - Анализа на практични примери со кои се сублимира знаењето од маркетингот во вештини потребни на пазарот на трудот со можност за нивна надградба; - Способност за примена на основни типови на маркетинг истражување. - Разбирање на основните механизми на пазарот и неговите димензии; - Здобивање со знаења за улогата на маркетинг миксот и неговата примена во практиката; - Разбирање на значењето на имплементацијата и контролата на базичните маркетинг програми; - Разбирање на значењето за одлуки кои се однесуваат на елементите на маркетинг миксот со можност за нивно надградување;			

		- Разбирање на значењето на маркетинг одлуките кои се однесуваат на глобалното окружување - Способност за примена на нови маркетинг алатки и концепти во работењето		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Поим и значење на маркетингот - Развивање на маркетинг стратегии и планови - Маркетинг окружување - Односи со потрошувачите и анализа на пазарите на потрошувачи - Сегментација на пазарот - Градење на бренд и негово позиционирање на пазарот - Стратегија на производ и услуга - Стратегија на определување на цените - Дизајнирање и управување со интегрирани маркетинг канали - Дизајнирање и управување со интегрирани маркетинг комуникации - Нови концепти и алатки во маркетинг концептот - Глобална ориентација на маркетинг одлуките		
13	Заемна поврзаност на предметите	Маркетинг, Менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)

		од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)			
		од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)			
		од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Дамевска Д.	Компендиум по маркетинг менаџмент	Бизнис академија Смилевски Бас, Скопје	2021
		2.	Кочоска М., Дамевска Д.	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски Бас, Скопје	2017
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Филип Котлер, Кевин Лејн Келер	Основа за маркетинг менаџмент	ДАТА ПОНС, Дооел, Скопје	2009
		2.	Philip Kotler	Marketing management, Milenium Edition	Prentice Hall Inc. Pearson Custom Publishing	2002
		3.				

Ред.број: 30

Прилог бр.3.30		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	БИЗНИС КОУЧИНГ			
2.	Код	БАС-12БИК			
3.	Студиска програма	Бизнис Менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш пред. м-р Билјана Галовска,			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Запознавање со поимот коучинг, негово разбирање како процес; • Создавање на коучинг клима од страна на менаџерот; • Подобрување на перформансите на работа; • Олеснување на комуникацијата и развој на ефективни комуникациски вештини; • Стекнување знаења за значењето на тимскиот коучинг во организацијата; • Создавање на коучинг култура; • Олеснување на процесот на промени со користење на коучинг алатки; • Трансформирање на класичните менаџери во коучинг менаџери потребни за современото работење; • Осознавање на коучинг моделите и соодветна примена во организацијата; • Мотивирање низ коучинг процесот за подобрување на перформансите; • Прифаќање на предизвик и одговорност на поединецот и тимот,			

		- Зајакнување на позитивна атмосфера во организацијата преку задачи проследени со повратна информација; - Развивање на коучинг вештините како алат за подобрување на интерперсоналните односи;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	- Кратка историја на коучингот - Дефинирање на поимот коучинг - Принципи на професионалниот коучинг - Основни вештини на коучингот - Структура на коучинг процесот - Основни компетенции на менаџерот во улога на коуч - Коучинг модел - Квалитети на менаџерот во улога на коуч - Проблеми низ процесот на коучинг - Тимски коучинг - Создавање на коучинг клима - Значењето на коучинг процесот за организацијата		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)

21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Галовска Б.,	Компендиум Бизнес коучинг	БАС	2024
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	1.Marilyn V.Atkinson I Rae T.Chois,	Umetnost i nauka koucinga (Unutrasnja dinamika koucinga, Koucing korak po korak,Koucing process i tok)	NIP Centar Beograd	2011 god
		2.	Slavica Squire,	Coaching starter, Professional coaching,sertifikacioni trening-program ECA	Coaching Akademija Slavica Squire	2016
		3.	Слаџана Милошевич	Коучинг	Мобилис доо	2009

Прилог бр.3.31		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАЏМЕНТ НА КВАЛИТЕТ			
2.	Код	БАС-12МКВ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Тони Соклевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот основи на менаџмент			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на главните филозофии и терминологија поврзани со менаџментот на квалитет; • Усвојување на концептите и принципите на менаџментот на квалитет; • Разбирање на стратегиите кои се користат во имплементирањето на менаџментот на квалитет; • Вештини за користење на статистиката во менаџментот на квалитет; • Поврзување на квалитетот и трошоците; • Развивање на тимски способности во менаџментот на квалитет; • Применување на алатки и техники кои се користат во менаџментот на квалитет; • Евалвација и оценка на менаџментот за квалитет; • Развивање на вештини за организација и имплементација на TQM; • Наоѓање на сопствени принципи и филозофии базирани врз сознанијата за менаџментот на квалитет и нивна употреба;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед и краток преглед на менаџментот на квалитет 2. Менаџмент на вкупниот квалитет (TQM) 3. Менаџмент на процесите			

		4. Евалуација и оценка на менаџментот на квалитетот 5. Организација и имплементација на TQM 6. Алатки и методи за менаџмент на квалитетот		
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Вовед во бизнис, Основи на оперативен менаџмент, Надзорнички менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;		

		3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Герасимовски К., Стамболиски В.	Менаџмент на квалитет	БАС, Скопје	2012
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Дуковски В.	Менаџмент на квалитетот	УКИМ, МФ, Скопје	2003
		2.	Juran, T M	Quality Management Handbook	/	2002
		3.	Đurčić, Milan R	Menadzment kvaliteta	Fakultet za industrijski menadzment plus	2004

Прилог бр.3.32		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ОСНОВИ НА ПРОЕКТЕН МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12ОПМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Основи на менаџментот			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на проектите и нивните карактеристики; • Препознавање на важноста на проектите и нивните цели; • Дефинирање и препознавање на животните циклуси на проектите; • Демонстрирање на техники поврзани со фазите на развој на проектниот менаџмент; • Дефинирање на проектни цели, активности, ресурси, индикатори, временска и буџетска рамка, мерки на контрола и набљудување; • Анализирање на резултати и мерење на остварени цели; • Препознавање за потенцијални можности за влијание во општеството или околината преку планирање на проекти; • Дизајнирање и реализација на ефективни проекти; • Составување на логичка рамка; • Користење на техники, алатки и методи за управување, развој и контрола на проекти; • Анализа, одбирање и споредување на можности за фондирање на проектни активности.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и	1. Поим за проект и проектен менаџмент 2. Проектни фази			

	единици со резултатите од учење за секое поглавје	3. Пристап на логичка рамка 4. Генерирање на фондови			
13	Заемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Основи на оперативен менаџмент			
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.			
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови			
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24	
		16.3.	Пракса: часови		
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24	
		17.2.	Самостојни задачи: часови		
		17.3.	Домашно учење - задачи	117	
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови		30	
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20	
	19.3.	Завршен испит: бодови		50	
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)	
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;			

		3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски Т.,	Основи во проектниот менаџмент, Компендиум	БАС, Скопје	2011
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Jovanović P	Upravljanje projektom	ФОН, БЕОГРАД	2008
		2.	Kerzner H.	Applied project management: Best practices on Implementation	John Wiley & Sons	2003
		3.	Чејс Р. Б., Цајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј.	Оперативен менаџмент: за конкурентска предност	ARS LAMINA	2011

Прилог бр.3.33		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	АНГЛИСКИ ЈАЗИК			
2.	Код	БАС-12АНГ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент, Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Лела Ивановска (Лектор)			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• развивање на соодветно ниво на течна и точна употреба на избраниот странски јазик како медиум за разбирање, изразување и комуникација, што е пресудно за успех во професионалниот живот и во животот на продуктивните граѓани воопшто • подобрување на целокупното ниво на користење на јазикот и во формални и во неформални ситуации • развивање на способност и самодоверба да се иницира комуникација и да се одговори соодветно • развивање на способност за користење на компјутерска поддршка за изучување на јазикот • развивање на способност за разбирање на структурата на јазикот • разбирање на културата на земјата/ите каде се зборува англиски јазик			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: Introduction 1A Getting to know each other, present simple 1B Word order, vocabulary 1C Present Continuous, prepositions 1D Relative Clauses, writing At the airport- Social English			

		2A Past simple, vocabulary 2B Past Continuous, prepositions 2C Questions, question words 2D Reading comprehension, verb phrases 3A Future forms 3B Opposite verbs, social English 3C Verb+back, vocabulary 3D Review of tenses Practical English 4A Vocabulary, writing 4B Verb phrases, reading 4C Comparison of adjectives 4D Grammar Exercises, writing 5A Infinitive-use 5B Gerund- use 5C Modals- use 5D Prepositions, writing		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)

		60 x до 69 бода	7 (седум) (D)			
		од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)			
		од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)			
		од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Clive Oxenden, Christina Latham –Koenig, Paul Seligson	New English File Pre-intermediate Student’s book and Workbook	Oxford University press	2009
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Stuart Redman	English vocabulary in use	Cambridge University press	2003
		2.	Elaine Walker, Steve Ellsworth	Grammar practice	Pearson Education Limited.	2000
		3.	Linda Jeffreis	Reading Power	Pearson Education Limited.	2002

Прилог бр.3.34		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	МЕНАѢЕРСКО СМЕТКОВОДСТВО			
2.	Код	БАС-12МЕС			
3.	Студиска програма	Бизнис менаѢмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на поимот менаѢерско сметководство; • Здобивање со знаења за разликите помеѓу финансиско и менаѢерско сметководство; • Анализа на трошоците; • Способност за пресметка на трошоците; • Разбирање на видовите трошоци; • Здобивање со знаењата за улогата на прагот на рентабилност; • Разбирање на значењето на трошоците и нивната улога во бизнисот; • Способност за изготвување на финансиски извештаи; • Способност за подготовка на рацио анализа; • Разбирање на методи за проценка на ризикот;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Поим за менаѢерско сметководство 2. Трошоци и нивна поделба во менаѢерскиот процес 3. Праг на рентабилност 4. Сметководствено планирање 5. Буџетирање 6. Инвестирање и анализа на ризик 7. Финансиски извештаи во функција на екстерно известување 8. Рацио анализа 9. Сметководствен циклус во деловните ентитети			

		10. Сметководствен план како организационо средство за сметководствена евиденција		
13	Заемна поврзаност на предметите	Математика за бизнис, Менаџерска економија, Финансиски менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;		

			3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;			
			4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М, Ивановска Пржо Д.,	Менаџерско сметководство, Компендиум	БАС, Скопје	2018
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Crosson S., Needles B.	Managerial accounting	Cengage Learning	2011
		2.	Петровиќ З.	Управљачко рачуноводство	Универзитет Сингидунум,	2017
		3.	Марковски С., Недев Б	Сметководство на менаџментот	Економски Факултет Скопје	2003

Прилог бр.3.35		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ПРОДАЖБЕН МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12ПРМ			
3.	Студиска програма	Бизнис Менаџмент, Маркетинг Менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Маја Кузмановска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на основниот поим; • Развивање способност за дефинирање на учесниците во продажбата; • Анализа на процесот на продажба како маркетинг алатка; • Способност да дефинира стратегија за продажба; • Разбирање на функцијата на интегрираното маркетиншко комуницирање како алатка за унапредување на продажбата; • Здобивање со знаења за современите трендови во продажбата; • Разбирање на улогата на мотивацијата на продажниот персонал; • Способност за примена на маркетинг и менаџмент концептот во продажбата;			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Дефинирање на поим и основни компоненти 2. Дефинирање на фактори во окружувањето 3. Врски и односи помеѓу субјектите кои учествуваат во размената 4. Дефинирање стратегии за продажба 5. Дефинирање на фактори кои влијаат на продажбата, истражување на пазар, планирање и организирање на продажбата			

		6. Развивање на продажна сила: регрутирање на таленти 7. Обука на продажната сила 8. Мотивација и награди на работната сила 9. Мерење на резултати од работењето 10. Улогата и влијанието на современите трендови врз промените во продажбата 11. за подобрување на процесот на продажба и нови модели на комуницирање		
13	Заемна поврзаност на предметите	Организациско комуницирање, Маркетинг, Грижа и однесување со корисници		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			51 x до 59 бода	6 (шест) (E)
			60 x до 69 бода	7 (седум) (D)
			од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)
			од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)
			од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Ивановска Пржо Д.,	Продажбен менаџмент – Компендиум	БАС	2018
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Tomašević M.L, Kadić-Maglajlić C., Drašković H.	Principi prodaje i pregovaranja	Ekonomski fakultet - Zagreb	2019
		2.	Mirela M.	Vjeshtine prodaje I pregovaranja	Ekonomski fakultet Split	2006
		3.	David J. Geoff L.	Selling and sales management	Pearson education Limited	2009

Прилог бр.3.36		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	КАНЦЕЛАРИСКИ МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12КАМ			
3.	Студиска програма	Бизнис менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година		семестар	
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Гордана Тасевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Разбирање на значењето и потребата од канцелариски менаџмент во работењето на организациите; • Развивање на соодветни правила, политики и процедури на канцеларискиот менаџмент • Идентификување на задачите, должностите и одговорностите на деловниот секретар, неговата улога и вештини; • Разбирање на процесот на комуницирање во рамките на канцеларискиот менаџмент на ниво на меѓучовечка, усната и писмената комуникација во организацијата и кон надвор; • Обработка на информации, канцелариска поддршка и вештини за управување со ситуации во канцеларија/ организација; • Препознавање и креирање на обрасци за канцелариско работење; • Развивање на способностите за следење на законските регулативи во делот на архивското и канцелариско работење; • Ги применува принципите на канцелеларискиот менаџмент; • Препознава и применува постапки за постапување со поштенски пратки и испораки; • Ја евидентира целокупната документација			

		• Препознава, селектира/класифицира, проследува, заведува и архивира документација; • Применува правила за деловна кореспонденција; • Креира обрасци; • Препознава и истражува различни организации и документи кои произлегуваат од видот на самите организации;		
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Вовед во канцеларискиот менаџмент 2. Поштенски услуги и испораки 3. Архивско работење 4. Кореспонденција 5. Дневна администрација 6. Документи и форми на документација 7. Видови на организации 8. Канцелариски материјали 9. Улогата на деловниот секретар во канцелариското работење 10. Основи на канцелариски бонтон		
13	Заемна поврзаност на предметите	/		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20		до 50 бода		5 (пет) (F)

	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	51 x до 59 бода	6 (шест) (E)			
		60 x до 69 бода	7 (седум) (D)			
		од 70 до 79 бода	8 (осум) (C)			
		од 80 до 89 бода	9 (девет) (B)			
		од 90 до 100 бода	10 (десет) (A)			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Карадаков Д., Тасевска, Г.	Канцелариски менаџмент, Компендиум	БАС	2010
		2.				
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Stroman J., Wilson K., Wauson J	Administrative Assistant's and Secretary Handbook 2nd Ed	AMACOM	2004
		2.	Ashton, H.,	The Company Secretary's Handbook – A Guide to Duties and Responsibilities, 3rd edition	Kogam Page	2004

		3.	A. Ashley	A Handbook of Commercial Correspondence	Oxford university Press	1998
		4.	Е. Осредечки	Савршена секретарица – Приручник за пословне тајнице и уредско пословање	Naklada-Edo	1990
		5.	Славковски М.	Канцелариско работење со кореспонденција	Просветно Дело	2006

Прилог бр.3.37		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	БРЕНД МЕНАЏМЕНТ			
2.	Код	БАС-12БРМ			
3.	Студиска програма	Маркетинг менаџмент			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	Маркетинг менаџмент			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	• Менаџирање со брендот како современи маркетинг менаџери. • Подготвување на ефикасно и ефективно менаџирање во процесот на градење на брендот и негово позиционирање на пазарот. • Анализирање на идентитетот на брендот во процесот на позиционирање преку креирање на долгорочна стратегија која ќе овозможи истиот да се пренесе од национално на глобално ниво; • Запознавање на сите аспекти на брендот како клуч на успешност во современи услови на работење; • Стекнување со знаења, вештини и способности за градење долгорочни стратегии во компаниите кои ќе придонесат да се изградат успешни и моќни брендови.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	1. Бренд и значење на брендот (поим, видови, улога и значење на брендот) 2. Брендирање 3. Креирање на брендот 4. Стратешко управување со брендот 5. Стратегии за развој на брендот 6. Мерење на вредноста на брендот 7. Успеси на глобалните брендови			

13	Заемна поврзаност на предметите	Маркетинг, Основи на маркетинг менаџмент, Менаџмент		
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања со користење на ppt презентации (користење на опрема и софтверски пакети), интерактивни предавања, работа во тим или група на илустративна и проблемска и студија на случај, самостојна изработка и одбрана на проектни извештаи.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	7ЕКТС * 27 = 189 часови		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	24
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	24
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	24
		17.2.	Самостојни задачи: часови	
		17.3.	Домашно учење - задачи	117
18	Услови за потпис	16.1, 16.2 и 17.1		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		30
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		20
	19.3.	Завршен испит: бодови		50
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 59 бода		6 (шест) (E)
		60 x до 69 бода		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бода		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бода		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бода		10 (десет) (A)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2. Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3. Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и		

		квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4. Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ивановска Пржо Д., Кочоска М.,	Продажбен менаџмент – Компендиум	БАС	2024
		2.	Кевин Лејн Келер	Стратегиски бренд менаџмент	Ars Lamina	2013
		3.	Marija Lj.M	Strategijski brend menadzment	Univerzitet u Kragujevac	2016
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Tilde Heding, Charlotte F. Knudtzen and Mogens Bjerre	Brand Management Research, theory and practice	Routledge Taylor & Francis Group London and New york	2009
		2.	Veljkovic S	Brend menadzment u savremenim trzishnim uslovima	CID, Ekonomski fakultet, Beograd	2010
		3.				