



**Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје**

**Е Л А Б О Р А Т
ЗА АКРЕДИТИРАЊЕ НА СТУДИСКА ПРОГРАМА
НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ ПО
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ**

Предлагач: Бизнис академија Смилевски – БАС

Скопје, 2018 година

Содржина

Вовед	4
I. Користени законски одредби	5
II. Задолжителни компоненти на студиската програма од прв циклус на студии	6
III. Опис на студиската програма, методи на предавање и оценување	8
1. Карта на Бизнис академија Смилевски - БАС.....	14
1-а. Општи дескриптори на квалификации на студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент	18
1-б. Специфични дескриптори на квалификации на студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент	20
2. Предлог одлука за усвојување на студиската програма од Наставничкиот совет на БАС.....	22
3. Одлука за усвојување на студиската програма од Основачите на БАС.....	23
5. Вид на студиската програма.....	24
6. Степен на образование.....	24
7. Цел и оправданост за акредитирање на студиската програма Стратегиски менаџмент	24
7.1. Проценка на оправданоста во однос на потребите на пазарот на трудот.....	25
7.2. Поврзаност со современите научни сознанија.....	26
7.3. Споредба со слични програми од странски високообразовни установи.....	27
8. Години и семестри на траење на студиската програма.....	29
9. ЕКТС кредити со кои се стекнува студентот	29
10. Начин на финансирање и доказ за обезбедена квалитетна финансиска гаранција за студиската програма по Стратегиски менаџмент.....	29
11. Услови за запишување	31
12. Информација за продолжување на образованието	31
13. Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните предмети, со листа на задолжителни предмети, листа на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предметите	31
14. Податоци за просторот предвиден за реализација на студиската програма Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС	32
15. Листа на опрема предвидена за реализација на студиската програма Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС	34
16. Предметни програми	36
17. Список на наставен кадар кои се планираат да учествуваат во реализација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС.....	79
18. Изјава од наставникот за давање на согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма	141
19. Согласност од високообразовната установа за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма	172

20. Информација за бројот на студенти за запишување во првата година на студиската програма	179
21. Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература	179
22. Информација за веб страница	179
23. Стручниот назив со кој се стекнува студентот по завршувањето на студиската програма ..	179
24. Активности и механизми преку кои се развива и одржува квалитетот на наставата.....	187
24-а. Резултати од изведената самоевалуација	190
25. Мислење за студиската програма од Одборот за соработка и доверба со јавноста.....	191
26. Усогласеност на формалното образование и истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со специфичноста на студиската програма, односно профилот и квалификацијата на наставниот кадар	192
27. Соодветноста на структурата и содржината на циклусот на студии со општите и специфичните дескриптори	192
28. Усогласеност на студиската програма со потребите на општеството за дадениот профил на кадри	193
29. Усогласеноста на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма...	193
30. Соодветноста на предложената литература за совладување на материјата од предметната програма	194
IV. Прилози.....	195

I. Вовед

Елаборатот за акредитација се однесува за ре-акредитација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на приватната самостојна високообразовна установа висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС.

Потребата од ре-акредитација на студиска програма Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски - БАС произлезе од стекнатите досегашни искуства и потребата за креирање на посовремена студиска програма, како и запазување на законската рамка, согласно измените во Законот за високото образование (ЗВО) кои настанаа во текот на процесот на креирање на елаборатот за ре-акредитација на оваа студиска програма.

Поаѓајќи од тоа, постапката за ре-акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски - БАС ја започна Наставничкиот совет на БАС во месец март 2018 година со доставување на Предлог до Основачите на БАС за формирање на работна група за акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на БАС (дел. бр. 0205-109/5-2 од 14.03.2018 година) (Прилог 1). Врз основа на предлогот на Наставничкиот совет на БАС, Собирот на основачи на БАС на ден 19.03.2018 година донесе Одлука за преземање на активности и формирање на работна група за ре-акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС (дел. бр. 0201-113/2 од 19.03.2018 година) (Прилог 2).

Работната група повеќе месеци активно работеше на истражување, структурирање и концепирање на студиската програма на втор циклус на студии. На редовната 136 седница одржана на 18.07.2018 година, Наставничкиот совет на БАС, го достави предлог елаборатот до Собирот на основачи на БАС за ре-акредитација на студиска програма на втор циклус на студии на БАС по Стратегиски менаџмент.

Собирот на основачи на ден 26.09.2018 година донесе Одлука за усвојување на предложената студиска програма од страна на Наставничкиот совет на БАС.

II. Користени законски одредби

Основа за изработка на Елаборатот за акредитација на студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС се одредбите од:

- Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18);
- Правилникот за организацијата, работата, начинот на одлучување, методологијата за акредитација и евалуација, стандардите за акредитација и евалуација, како и други прашања во врска со работата на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.151/2012);
- Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2010 и 168/2010, прилог бр.2-Класификација на научно истражувачките подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатиева класификација;
- Уредбата за националната рамка на високообразовните квалификации („Службен весник на Република Македонија“ бр.154/2010);
- Правилник за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2011 и 154/2011);
- Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи („Службен весник на Република Македонија“ бр.102/18);
- Упатството за критериумите за начинот на обезбедување и оценување на квалитетот на високообразовните установи и на академскиот кадар во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/2013);
- Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите („Службен весник на Република Македонија“ бр.71/09 и 120/10);

III. Задолжителни компоненти на студиската програма од прв циклус на студии

Врз основа на Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии (Службен весник на Р. Македонија бр. 25/11), Правилникот за измени и дополнувања на Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии (Службен весник на Р. Македонија бр. 154/11) и врз основа на Правилникот за организацијата, работата, начинот на одлучување, методологијата за акредитација и евалуација, стандардите за акредитација и евалуација, како и други прашања во врска со работата на одборот за акредитација и евалуација на високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 151/12), подолу е дадена листата на задолжителните компоненти, список на потребни податоци и пропратна документација кои се потребни за акредитација, односно реакредитација на студиска програма на втор циклус на студии во рамките на акредитираната високообразовна установа.

1.	Карта на високообразовната установа	стр. 14
1-а	Општи дескриптори на квалификации за секој циклус на студии согласно Уредбата за националната рамка на високо-образовните квалификации	стр. 18
1-б	Специфични дескриптори на квалификацијата со кои се одредуваат резултатите од учењето за студиската програма согласно Уредбата за националната рамка на високо-образовните квалификации	стр. 20
2.	Одлука за усвојување на студиската програма од Наставничкиот совет на БАС	стр. 22
3.	Одлука за усвојување на студиската програма од Основачите на БАС	стр. 23
4.	Научно – истражувачко подрачје, поле и област, каде припаѓа студиската програма	стр. 24
5.	Вид на студиската програма (стручни студии)	стр. 24
6.	Степен на образование (прв циклус)	стр. 24
7.	Цел и оправданост за воведување на студиската програма	стр. 24
8.	Години и семестри на траење на студиската програма	стр. 29
9.	ЕКТС кредити со кои се стекнува студентот	стр. 29
10.	Начин на финансирање и доказ за обезбедена квалитетна финансиска гаранција за студиската програма	стр. 29
11.	Услови за запишување на студии	стр. 31
12.	Информација за продолжување на образованието	стр. 31
13.	Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните предмети, со листа на задолжителни предмети, листа на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предмети	стр. 31
14.	Податоци за просторот предвиден за реализација на студиската програма	стр. 32

15.	Листа на опрема предвидена за реализација на студиската програма	стр. 34
16.	Предметни програми	стр. 36
17.	Список на наставен кадар	стр. 79
18.	Изјава од наставникот за давање на согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма	стр. 141
19.	Согласност од високообразовната установа за учество на наставникот во реализација на студиската програма	стр. 143
20.	Информација за бројот на студенти за запишување во првата година на студиската програма	стр. 177
21.	Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература	стр. 179
22.	Информација за веб страница	стр. 179
23.	Стручниот назив со кој се стекнува студентот по завршувањето на студиската програма	стр. 179
24.	Активности и механизми преку кои се развива и се одржува квалитетот на наставата	стр. 187
24-а	Резултати од изведената самоевалуација	стр. 190
25.	Мислење за студиската програма од Одборот за соработка и доверба со јавноста	стр. 191
26.	Усогласеност на формалното образование и истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со специфичноста на студиската програма, односно профилот и квалификацијата на наставниот кадар	стр. 192
27.	Соодветноста на структурата и содржината на циклусот на студии со општите и специфичните дескриптори	стр. 192
28.	Усогласеност на студиската програма со потребите на општеството за дадениот профил на кадри	стр. 193
29.	Усогласеноста на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма	стр. 193
30.	Соодветноста на предложената литература за совладување на материјата од предметната програма	стр. 194

IV. Опис на студиската програма, методи на предавање и оценување

Студиската програма по стратeгиски менаџмент обезбедува стручни знаења за студентите од соодветната област. Со нејзиното завршување студентите може да се стекнат со 60 ЕКТС кредити и назив на образовната квалификација Специјалист по стратeгиски менаџмент.

Студиската програма е составена од 7 (седум) наставни предмети од кои 5 (пет) се задолжителни наставни предмети, а 2 (два) се изборни наставни предмети. Во рамките на студиската програма, студентите имаат обврска да изработат специјалистички труд. Со завршувањето на наставните предмети и успешната одбрана на специјалистичкиот труд се завршува оваа студиска програма.

Студиската програма содржи 60 ЕКТС кредити. Еден кредит соодветствува со 27 часа работа, што значи вкупна оптовареноста на студентот изнесува 1620 часа за една година. Бројот на кредити за предметната програма се утврдува врз основа на предавања, завршни испити, консултации, реализирани вежби, изработка на проектен извештај, теренска работа, самостојна работа и др.

До крајот на првиот семестар студентите треба да се определат за изборни предмети од листата на изборни предмети и наслов и ментор за специјалистички труд.

Со ваквата определба, прегледот на студиската програма е даден во следната табела.

Структура на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС

ПРВА ГОДИНА				
Прв семестар				
Реден број	Код на предметот	Назив на наставниот предмет	Број на ЕКТС кредити	Часови
Задолжителни предмети				
1.	БАС-21СТМ	Стратегиски менаџмент	7	3+2+2
2.	БАС-21ООД	Организациско однесување	7	3+2+2
3.	БАС-21СЧР	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси	7	3+2+2
4.	БАС-21ОМЕ	Оперативен менаџмент	7	3+2+2
ВКУПНО ЕКТС			28	
Втор семестар				
Реден број	Код на предметот	Назив на наставниот предмет	Број на ЕКТС кредити	Часови
Задолжителни предмети				
1.	БАС-21КИФ	Компаниски и инвестициски финансии	7	3+2+2
Изборни предмети				
2.	БАС-22__	Изборен предмет	5	2+2+1
3.	БАС-22__	Изборен предмет	5	2+2+1
Специјалистички труд				
БАС-СТ1		Специјалистички труд - дизајн	5	0+4+1
БАС-СТ2		Специјалистички труд – теренска работа	10	0+5+5
ВКУПНО ЕКТС			32	

Листа на изборни предмети:

Студентот има можност изборните предмети да ги избере од следнава листа на изборни предмети:

Листа на изборни предмети		
Код на предметот	Назив на наставниот предмет	Број на ЕКТС кредити
БАС-22МЕП	Менаџмент на промени	5
БАС-22СТВ	Стратегиско водство	5
БАС-22СТМ	Стратегиски маркетинг	5
БАС-22ПРМ	Проектен менаџмент	5
БАС-22МЕЛ	Менаџерско лобирање	5
БАС-22ИНМ	Иновативен менаџмент	5
БАС-22СОП	Социјално претприемаштво	5
БАС-22ОРР	Организациско разузнавање	5

Во листата на изборни наставни предмети на наставната програма која се изведува на БАС, може да бидат вклучени и наставни предмети од други акредитирани студиски програми на втор циклус на студии на БАС за кои одлучува Наставничкиот совет на БАС.

Наставничкиот совет на БАС одлучува кои наставни предмети ќе ги понуди за избор на студентите. Од понудените изборни наставни предмети, студентите ќе може да го направат својот избор.

Согласно член 139 став 10 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18), студиската програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на БАС во делот на задолжителните и изборните наставни предмети содржи и „прозорци за мобилност“, односно наставни предмети чији активности може да се изведуваат на англиски јазик.

Во табелата подолу се претставени наставни предмети кои во рамките на студиската програма претставуваат „прозорци за мобилност“, односно може да се изведуваат на англиски јазик.

Табела бр. 1 :Прозорци за мобилност

Задолжителни предмети	Изборни предмети
1. Стратегиски менаџмент	1. Менаџмент на промени
2. Компаниски инвестициски финансии	2. Иновативен менаџмент

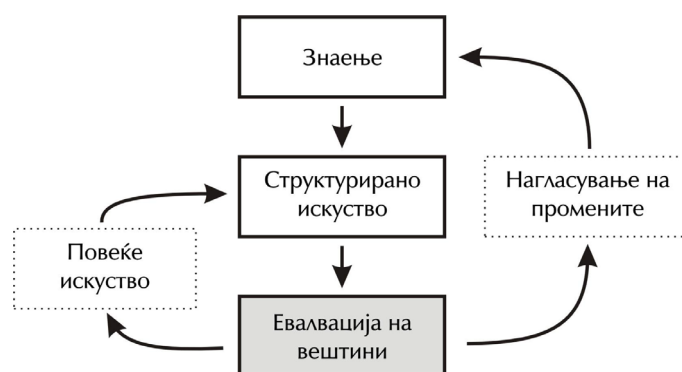
Наставничкиот совет на БАС може да направи промена на листата на наставни предмети кои ќе претставуваат прозорци за мобилност.

Наставата за оваа студиска програма е фокусирана на студентите и развивањето на нивниот истражувачки и аналитички пристап кон учењето и праксата. Целта е студентите да стекнат компетенции за тековна пракса (каква е тековната практика во македонските компании), да ги совладаат современите тенденции во менаџменот (маркетинг менаџмент) и врз основа на истражување и анализа на реалното окружување да донесуваат ефективни тековни одлуки (како праксата може да биде подобра)за подобрување на конкуретноста на компаниите во кои се вработени. Во остварувањето на оваа определба, во изведувањето на наставата по сите предмети се проникнуваат следниве модели на наставна работа.

Искуство. Во Бизнис академијата Смилевски – БАС високо се цени и педагошки се анализира и вреднува индивидуалното менаџерско и истражувачко искуство на студентите. За својата тековна менаџерска практика (студенти на високи менаџерски позиции), односно стажирањето кај менаџери на топ менаџерски позиции (студенти кои не се на такви позиции) студентите водат рефлексивен дневник чија содржина е основа за дискусионите и дебатните вежби во наставата по секој предмет. Една од ефективните форми на ангажирање на студентите во користењето на реалната практика е колегијалната водена дискусија на тема: „Имам проблем – барам решение“ или пак на тема: „Добра практика - како може да се подобри“. Искуството презентирано од топ

менаџерите гости во наставата по секој предмет (клиничка настава), се третира како акумулирање на добри истражувачко развојни практики од нашето реално деловно окружување.

Искусствено учење. Искуството се стекнува преку решавање на проблемите со кои се соочуваме, како учење со обиди и грешки. Со цел да се надминат, односно да се намалат грешките, особено штетните последици од грешките во учењето на принципот “обиди и грешки” развиен е системот на дидактизирано искусствено учење, односно учење кое се темели на претходно стекната основна теорија на која се темели решавањето на некој проблем, а потоа ставање на обучуваните во ситуација да решат посебно подготвен проблем, односно како да подобрат некоја работна ситуација.



Слика бр.1: Дидактизирано искусствено учење

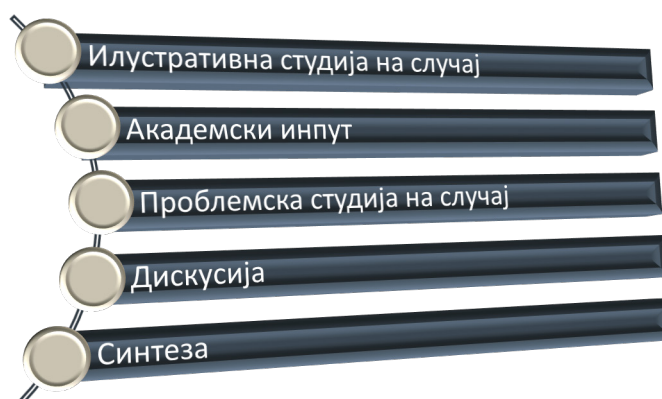
Според овој модел на развивање на менаџерските компетенции, во Бизнис Академија Смилевски – БАС ќе се практикуваат различни стратегии на учење: играње на улоги, студии на случаи, компјутерски симулации, и сл. Патот на решавањето на проблемот, заедно со водениот осврт (рефлексција) на текот и резултатите од било кој вид вежби го чини овој модел на искусствено учење многу ефективен.

Современа теориска мисла. Академска обврска на секој наставник е да ја следи и во најпогодна форма да им ја презентира на студентите современата теориска мисла во соодветниот предмет, како и да ги упатува студентите на самостојно трагање и користење на извори во кои се презентираат современите научни наоди (списанија, научни собири, интернет извори и сл.). Сознанијата од современата теориска мисла се рамка во која студентите ја оценуваат актуелната практика, ги формулираат можните решенија и ги вреднуваат последиците од проектирани или преземени менаџерски акции за реални истражувачки акции чија основна цел е создавање на исплатливи иновации.

Тимско учење. Современите барања за постигнување конкурентска предност во окружувањето налагаат потреба од тимско работење. Наставата во мали групи во Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје, е организирана токму за интензивно практикување на тимско работење на студентите во различни ситуации. Примарна цел на тимската работа во текот на студиите е создавање компетентност и вредносен став за практикување на тимското учење во секојдневната менаџерска практика – учење од

различните знаења и искуства, различните стилови и различните интереси на учесниците во секој тим како една од клучните дисциплини за развивање на компанијата како иновативна организација која учи.

Овие модели на учење во текот на студирањето претпоставуваат висока интеракција на студентите во текот на студирањето, како во текот на наставата, така и во воннаставните облици на соработка на студентите меѓу себе и студентите, наставниците и менторите од практиката. Тоа претпоставува интегрирање на предавањата (инпутот на наставникот) и вежбите (студентските активности) во креативната работилница како основен облик на студирањето на Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје конципиран и во претходните 10 години проверен како сопствен стил на студирање именуван како ДЕАН - дидактика на ефективна академска анстава. Овој стил ги содржи следниве структурни компоненти (сл.2):



Слика бр. 2: Структура на 1. 1. ДЕАН стил на студирање

Наставната средба започнува со **илустративна студија на случај (ИСС)** преку која студентите се запознаваат со темата која е предмет на разгледување во тековната наставна средба. ИСС опфаќаат еден или повеќе случаи од Македонската или светската бизнис сцена кои нудат готови решенија на одредени ситуации поврзани со темата која се обработува. Во случаи кога во образовната група има студенти со менаџерско искуство, ИСС може да биде презентацијата на некој студент на свој случај на соодветна тематика. Преку ИСС студентите се запознаваат со најразлични практики и пристапи кон најразлични проблеми и предизвици. ИСС остава простор за дискусија, „зошто нештата се токму така направени и како може да се постапи поинаку во слична ситуација“. Во оваа фаза доаѓа до израз психолошката страна на наставата затоа што студентите ја активираат својата интелектуална функција, односно тие перципираат, размислуваат, паметат, што всушност е поврзано со стекнувањето на знаењата и развивањето на способностите.

Втората фаза го опфаќа **академскиот инпут на наставникот** кој повикувајќи се на ИСС им ги објаснува на студентите теоретски аспекти за конкретниот проблем кој се проучува, односно за конкретната тема. Во овој дел наставникот ги потенцира основните

постулати и значења, се разгледуваат начините и можностите на делување, се воочуваат фазите, видовите, се споредува, се прават разлики, се избираат соодветни наставни методи, се со цел да се овозможи практична применливост на теоретските знаења кои ќе ги стекнат студентите.

Во следната фаза од теоретизирање на одредена проблематика се преминува на изнаоѓање на практично применливо решение од страна на студентите на конкретно зададен проблем, односно на студентите им се задава **проблемска студија на случај (ПСС)**. На студентите може да им се даде можност оваа ПСС да ја решаваат сами (индивидуално) или групно. ПСС за разлика од ИСС, не нуди готово решение, во ПСС се поставува проблем кој студентите треба да го решат практикувајќи го стекнатото знаење од академскиот инпут на наставникот во претходната фаза. Во ситуации кога тоа е можно, наместо посебни ПСС за секоја наставна средба, наставникот може да развие една комплексна, развојна студија на случај (РСС) на која во секоја наставна средба се решава по еден соодветен проблем од таа РСС.

Откако студентите ќе ги разгледаат можните решенија на конкретниот проблем, се води **дискусија** за пристапите и начините на разрешување на проблемот, при што се разгледуваат сите можни алтернативи кои ги даде студентите при групната или индивидуалната работа, се додека не се утврди најдобро решение кое би било практично издржано. Ова е всушност четвртата фаза од наставната средба, односно фазата на дискусија.

По завршувањето на дискусијата се преминува на последната фаза, а тоа е **синтеза** на се она што се случувало за време на наставната средба. Преку оваа фаза се прави спојување на сите делови во една целина, од каде што се изведува и заклучокот.

Проверка на знаењата

Проверката на знаењата на студентите на втор циклус на студии на БАС ќе се врши врз основа на Правилникот за начинот на стекнување на право, пријавување, полагање, следење, оценување, евидентирање и чување на испити на студентите на Бизнис академија Смилевски – БАС.

Проверката на знаењето на студентот, по наставните предмети, се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени (најмногу 100 поени). Проверката на знаењето на студентот овозможува следење на напредокот, негово информирање за постигнатите резултати, поттикнување на развојот и регистрирање на остварените резултати во образовниот процес.

Проверката на знаењето по предметите на втор циклус на студии на БАС се врши по електронски пат, на образовниот портал на БАС, освен кога со предметната програма е утврден поинаков начин на реализирање на проверката или кога постои техничка попреченост за електронско полагање.

Врз основа на стекнатите поени по одделните компоненти кои ја формираат оценката (испит, присуство и активност во наставата и/или проектен извештај) на студентот му се формира оценка. Нумеричкиот систем на оценување е изведен од Европската ЕКТС скала на оценки дадена во табелата подолу:

Табела бр. 2 Нумерички систем на оценување

Освоени поени	Нумеричка оценка	Описна оценка
90 - 100	10	A
80 – 89	9	B
70 – 79	8	C
60 - 69	7	D
51 - 59	6	E
41 - 50	5	Fx
0 - 40	5	F

1. Карта на Бизнис академија Смилевски - БАС

Картата на БАС е изработена согласно прилог бр. 5 од Правилникот за организацијата, работата, начинот на одлучување, методологијата за акредитација и евалуација, стандардите за акредитација и евалуација, како и други прашања во врска со работата на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 151/12).

Назив на високообразовната установа	- Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС (полн назив) - БАС (скратен назив)
Седиште	Бул. Јане Сандански бр. 111/2, 1000 Скопје, Р. Македонија
Веб страница	www.bas.edu.mk
Вид на високообразовната установа	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Матичен број: 6372546 Шифра на дејност: 85.42 – високо образование
Податоци за основачот	М-р Горазд Смилевски Д-р Цветко Смилевски Цена Смилевска
Податоци за последната акредитација	Решение за акредитација на студиска програма на прв циклус на студии по Маркетинг менаџмент – Решение бр. 16-13/2 од 25.04.2016 година

	добиено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во Р. Македонија; - Решение за акредитација на Елаборат за измена на студиска програма (проширување на листата на изборни предмети) на првиот циклус на студии од областа на Оперативниот менаџмент на Приватната самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – бр. 15-18/6 од 04.05.2012 година; - Решение за акредитација на Елаборат за измена на студиска програма (проширување на листата на изборни предмети) на вториот циклус на студии од областа на Стратегискиот менаџмент на Приватната самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – бр. 15-18/7 од 04.05.2012 година; - Решение за акредитација за усогласување на студиската програма по Оперативен менаџмент на Приватната самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС – бр. сл12 од 26.06.2009 година; - Решение за акредитација за усогласување на студиската програма по МБА стратески менаџмент втор циклус на студии на Приватната самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – бр. сл 12 од 25.06.2009 година;
Студиски и научно - истражувачки подрачја за кои е добиена акредитација	Општествени науки Организациони науки и управување (менаџмент) - Маркетинг менаџмент - Бизнис менаџмент - Стратегиски менаџмент
Единици во состав на високообразовната установа	/

Студиски програми што се реализираат во единицата која бара проширување на дејноста со воведување на нови студиски програми	- Студиска програма на прв циклус на студии по Оперативен менаџмент (се заменува со оваа студиска програма) - Студиска програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент (се ре-акредитира истата студиска програма со вклучени измени произлезени од Законот за високото образование (Службен весник на Р.М. бр. 82/18))
Податоци за меѓународна соработка на планот на наставата, истражувањето и мобилноста на студентите	Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје има склучено договори за меѓународна соработка со повеќе високообразовни установи од земјава и од странство, компании и организации. Студентите и наставниот кадар остваруваат мобилност во рамките на Еразмус+ програмата како резултат на потпишаните интеринституционални договори за мобилности со повеќе странски високообразовни установи. Подетални информации за меѓународната соработка на БАС и Еразмус + достапни се на: http://www.bas.edu.mk/erasmus.php
Податоци за просторот наменет за изведување на наставната и истражувачката дејност	Податоците за просторот наменет за изведување на наставната дејност се дадени во Точка 14 од овој Елаборат
Податоци за опремата за изведување на наставната и истражувачката дејност	Податоци за опремата за изведување на наставната и истражувачката дејност се дадени во Точка 15 од овој Елаборат
Број на студенти за кои е добиена акредитација	42
Број на студенти (прв пат запишани)	24 (во студиската 2017/2018 година)
Број на лица во наставно-научни, научни и наставни звања	16
Број на лица во соработнички звања	/
Однос наставник:студенти (број на студенти на еден наставник) за секоја единица одделно	42 студенти во една студиска година : 16 наставници = 2,65 студенти на 1 наставник
Внатрешни механизми за обезбедување и контрола на квалитетот на студиите	Внатрешните механизми за обезбедување и контрола на квалитетот на студиите на БАС се дадени во Точка 24 од овој Елаборат

Фреквенција на самоевалуациониот процес (секоја година, на две години, на три години)	На секои три години
Податоци за последната спроведена надворешна евалуација на установата	/
Други податоци кои установата сака да ги наведе како аргумент за нејзината успешност	• Студиските програми на БАС се признати и нострифицирани во странство (Шведска, Австралија, САД). • Со цел БАС да ја развива својата научно-истражувачка дејност и со цел да прибира современи научни сознанија со кои ќе ја збогати високообразовната дејност, БАС организира стручен симпозиум од својата област и учествува како главен соорганизатор во организирање на меѓународна научна конференција. БАС има организирано 5 симпозиуми и како главен соорганизатор се јавува на 5 меѓународни научни конференции. • БАС својата применувачка дејност ја остварува преку програми за обука од својата област и консалтинг активности. На овој начин ја шири и применува својата дејност, од една страна, а од друга страна собира практични искуства кои во вид на студии на случај ги применува во секојдневното реализирање на студиските програми. • БАС обезбедува финансиска поддршка и за партнерските организации каде стипендира вработени со цел стекнување на практични и применливи компетенции и нивно активно учество во реализација на студиските програми. • Со цел да обезбеди современа и квалитетна настава, БАС гради, развива и јакне свој стил на настава преку постојано професионално усовршување на наставниот кадар.

1-а. Општи дескриптори на квалификации на студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент

Согласно Уредбата за националната рамка на високо-образовните квалификации, подолу се прикажани општите дескриптори на квалификации за втор циклус на студии за студиската програма по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС.

Знаења и разбирање	• Показува знаење и разбирање во научното поле на студирање кое се надградува врз основа на претходното образование вклучувајќи поддржување и практикување на соодветни методи за истражување од ова поле, практични, концептуални и компаративни анализи според соодветна методологија; • Разбирање на тековните проблеми и нивно решавање на оригинален начин. • Разбирање и познавање на тековни прашања кои се поврзани со најнови научни достигнувања; • Показува високо ниво на професионалност во повеќе специфични научни подрачја; • Знаење и разбирање од една или повеќе предметни области во даденото научно поле на студирање; •
Примена на знаењето и разбирањето	• Способност да го примени знаењето во пракса на начин кој покажува високо ниво на професионалност во рамките на научното поле на студирање. • Способност за примена на компетенциите при анализа и решавање на проблематичните ситуации на креативен и оригинален начин; • Способност за надминување на проблемите по пат на аргументирање; • Практикување на соодветни методи за истражување од оваа област.
Способност за проценка	• Способност за проценка на информации, идеи и концепти од соодветни извори, нивна анализа и трансформација во релевантни податоци; • Способност да изврши проценка врз база на повеќе критериуми, земајќи ги во предвид личните, општествените, научните и етичките аспекти, и да донесе соодветна одлука; • Способност аргументирано да приоѓа при оценување на теоретските и практичните ситуации од научното поле на студирање.
Комуникациски вештини	• Способност аргументирано да комуницира со јавноста од стручен и нестручен карактер за идеи, информации,

	проблеми и решенија врз база на јасно поставени критериуми за одлучување; • Способност за преземање заедничка одговорност при остварување заеднички резултати; • Способност да настапува на научни и интердисциплинарни настапи и дискусии.
Вештини на учење	• Способност да презема иницијатива за идентификување на потребите за понатамошни проширување на знаењето заради понатамошен професионален развој со чувство на висок степен на независност.

1-б. Специфични дескриптори на квалификации на студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент

Согласно Уредбата за националната рамка на високо-образовните квалификации, подолу се прикажани специфичните дескриптори на квалификации за втор циклус на студии за студиската програма по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС.

Знаења и разбирање	• Знаење и разбирање од областа на стратегискиот менаџмент во целина како предуслов за менаџерско дејствување. • Поседува знаење и разбирање за анализа на внатрешното и надворешното опкружување; • Поседува знаење за развивање споделена визија. • Поседува способност да изврши избор на стратегија за организацијата; • Поседува знаење и разбирање за креирање на стратегиски планови; • Поседува знаење за прилагодување на организациската структура; • Поседува знаење за креирање на акциски планови. • Поседува знаење за од различни стилови на водство.
Примена на знаењето и разбирањето	• Поседува способност за примена на алатките за стратегиско планирање; • Поседува способност за водење на тимовите за креирање на стратегиски план на организацијата; • Поседува способност да креира акциски планови за секоја стратегиска цел посебно (стратегиска насока, активност, временска рамка, резултат). • Го практикува холистичкиот пристап во дискутирањето за односите во организацијата. Применува балансиран скор картици. • Го применува знаењето за да врши контрола на спроведувањето на стратегиските цели (преку изготвен план за следење и вреднување на остварувањето на стратегиските цели). • Поседува способност за водство во процесот на организациски промени, практикува проактивен однос кон промените, демонстрира фасилитаторски компетенции, одговорен е во одлучувањето во креирањето на развојните промени. • Врз основа на стекнатата стручна компетенција умее да се однесува во конкретни професионални ситуации и е спремен за ангажман.

Способност за проценка	• За имплементација на поставените цели умее да процени дали организациската структура одговара на потребите на стратешкиот план, ако не да изврши редизајнирање на организацијата и креира организациска структура во насока на спроведување на стратешките цели. • Способност за проценка на можностите кои ги нуди опкружувањето; • Способност за проценка на организациските капацитети, во насока на креирање реален стратешки план; • Способност за проценка на степенот на имплементација на стратешкиот план; • Способност за проценка на потребите од контрола на имплементацијата на стратегијата; • Способност за искористување на научените лекции од претходните стратешки планови во креирањето на нови.
Комуникациски вештини	• Користи комуникациски вештини при креирање и испорачување на стратешкиот план, поставување на визија, мисија и цели на организацијата; • Користи комуникациски вештини при имплементација на стратегијата, а посебно во делот на контрола на имплементацијата; • Напредно ниво на комуникација заради убедување и преговарање, проактивност и спремност за соработка.
Вештини на учење	• Умее да ги идентификува и креира организациските ситуации за организациско учење, поседува фасилитаторски компетенции за дијалог, антиципаторно и тимско учење. • Презема иницијатива за совладување на најновите достигнувања од областа на стратешкиот менаџмент и пренесување на знаењата на одредени стручни настани во и вон организацијата.

2. Предлог одлука за усвојување на студиската програма од Наставничкиот совет на БАС

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0205-215/4
18.07 2018 год.
СКОПЈЕ

 **БАС**
Бизнис Академија Смилевски

Врз основа на член 112 став 1 алинеја 6 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18), Наставничкиот совет на Бизнис академија Смилевски – БАС на редовната 136-та седница одржана на 18.07.2018 година до Собирот на основачи го доставува следниов

ПРЕДЛОГ
одлука за акредитација на студиска програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС

Наставничкиот совет на БАС му доставува на Собирот на основачи Предлог Елаборат за акредитација на студиска програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Приватната самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС.

Наставничкиот совет на БАС на Собирот на основачи на БАС му предлага да акредитира студиска програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС со времетраење од 1 (една) студиска година и стекнување на 60 ЕКТС кредити.

Директор

Виш пред. д-р Даниела Карадаков



Бул. Јане Сандански бр.111/2, 1000 Скопје • тел./факс: 02/2455 754 • e-mail: bas@bas.edu.mk; www.bas.edu.mk

3. Одлука за усвојување на студиската програма од Основачите на БАС

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0205-215/2
26.09 2018 год.
СКОПЈЕ

 **БАС**
Бизнис Академија Смилевски

Врз основа на Предлогот за акредитација на студиска програма по Бизнис менаџмент на прв циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС доставен од страна на Наставничкиот совет на БАС (дел. бр. 0205-215/3 од 18.07.2018 година), а согласно член 29 алинеја 3 од Статутот на Бизнис академија Смилевски – БАС, Собирот на основачи на ден 26.09.2019 ја донесе следнава

ОДЛУКА

за усвојување на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС

Член 1

Се усвојува студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за организирање на стручни студии на втор циклус со времетраење од 1 студиска година, стекнување на 60 ЕКТС кредити и стручен назив Специјалист по стратески менаџмент, предлог кој е доставен од страна на Наставничкиот совет на БАС (дел. бр. 0205-215/4 од 18.07.2018 година).

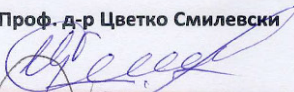
Член 2

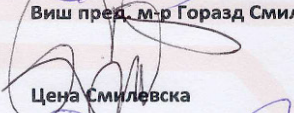
Одлуката е составена од 2 (два) еднообразни примероци од кои еден примерок во архивата на БАС и еден примерок се доставува во Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во Р. Македонија во склоп на Елаборатот за акредитација.

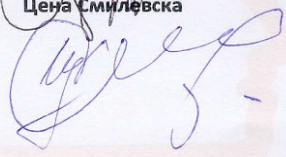
Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето.

Основачи на БАС:

Проф. д-р Цветко Смилевски


Виш пред. м-р Горазд Смилевски


Цена Смилевска




Бул. Јане Сандански бр.111/2, 1000 Скопје • тел./факс: 02/2455 754 • e-mail: bas@bas.edu.mk; www.bas.edu.mk

4. Научно – истражувачко подрачје, поле и област, каде припаѓа студиската програма

Научно - истражувачко подрачје: Општествени науки - 5

Научно - истражувачко поле: Организациони науки и управување (менаџмент) – 506

Научно – истражувачка област: Стратешки менаџмент – 50605

5. Вид на студиската програма

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии се организира од страна на Бизнис академија Смилевски – БАС како постдипломски стручни студии во времетраење од 1 (една) година и со нејзиното завршување се стекнуваат вкупно 60 ЕКТС кредити.

6. Степен на образование

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии се организира од страна на Бизнис академија Смилевски – БАС како втор циклус на стручни студии.

Степенот или нивото според Националната рамка за квалификации и Европската рамка на високообразовни квалификации кој се стекнува со завршувањето на студиите е прикажан во табелата дадена подолу.

Ниво во Националната рамка на високообразовните квалификации		Високо образование	Ниво во Европската рамка на високообразовни квалификации
VII	VII Б	Втор циклус на студии Стручни студии 60 ЕКТС	7

7. Цел и оправданост за акредитирање на студиската програма Стратегиски менаџмент

Додека стручните студии по бизнис од прв циклус подготвуваат дипломирани оперативни менаџери, односно менаџери за водење на процесот на креирање на продуктите или услугите во претпријатијата и другите организации, **целта на едногодишните стручни студии** по стратегиски менаџмент од втор циклус е подготовка на менаџери за **топ менаџментот**, односно менаџери за стратегиско **водење на компанијата** како деловен систем.

Основен пристап во подготовката на овој профил во динамично окружување на организациите е **холизмот и системското размислување**. Со ваков пристап и соодветно

структурирање на задолжителните и изборните предмети, со завршувањето на оваа студиска програма, од дипломантите се очекува да ги задоволат следниве **очекувања**:

- Формулирање на динамични стратегии за усогласување на организациските ресурси со промените во екстерното окружување;
- Развој на сеопфатни решенија за бизнис проблемите со синтеза и евалвација на информации и користење на квалитативно и квантитативно аналитичко расудување;
- Донесување на ефективни менаџерски одлуки кои покажуваат високи етички стандарди како во глобално окружување така и во окружување на културни разноликости;
- Извршување на комплексни задачи во тимови со културни разноликости и членови на тимот кои ќе работат на различни деловни средини.;
- Ефективно користење на технологијата во организацијата со цел да се постигне супериорна изведба и оперативна ефективност;
- Примена на докажани менаџерски теории и практики за решавање на широк спектар на организациски прашања по испитување во релевантни и соодветни информациски извори.

Компетенциите што ќе ги стекнат студентите преку оваа студиска програма ќе им овозможат во организациите во кои ќе работат да можат успешно да придонесат во долгорочниот развој на организацијата, а секако и да придонесат за успешна имплементација на формулираните стратески планови, преку успешно менаџирање со човечките ресурси, правилна алокација на финансиите и управување со промените и иновациите. Според тоа може да се укаже на тоа дека **основна цел** на оваа програма е да понуди комбинација од теоретски и практични знаења за студентите кои ќе им овозможат компетенции за решавање на менаџерски предизвици кои се поврзани со долгорочен развој на организацијата. Стекнатите компетенции им овозможуваат правилна анализа на надорешното опкружување, идентификување на можностите и заканите, анализа на внатрешниот контекст на организацијата и поставување на иновативни стратегии кои ќе понудат одржливост на организацијата на долг временски рок, вклучувајќи ги сите етички и општествено одговорни норми на работа на организацијата, во согласност со современите европски и светски стандарди.

Бизнис академија Смилевски БАС Скопје преку оваа студиска програма ќе придонесе кон решавање на клучното прашање во земјава кое се однесуваат на подигнување на степенот на професионалност на организациите и нивно вклопување во современите европски и светски текови на бизнис работење.

7.1. Проценка на оправданоста во однос на потребите на пазарот на трудот
Денешниот контекст во кој работат организациите денес, ја наметнува потребата од постојана анализа на окружувањето и прилагодување кон истото. Во таа смисла, се повеќе се наметнува потребата од поставување на јасна визија во ова турбулентно опкружување, врз основа на претходна анализа на силните и слабите страни во

внатрешноста на организацијата, како и можностите и заканите кои доаѓаат од надвор. Стратегискиот менаџмент претставува современа управувачка дисциплина, што овозможува ефикасно дејствување во многу области од човечкиот живот и работа. За да дојде до определени резултати, секоја организација треба да има јасно поставени стратегиски цели, но и начини како ќе ги постигне. Успешното менаџирање на организациите во динамично и променливо окружување, е незамисливо без однапред дефинирани стратегиски правци, начини како да се стигне до таму и контрола на спроведените акции.

Задача пак, на секој лидер, е да управува со организацијата во постојното окружување, да донесува бројни одлуки и да презема чекори што ќе ја поддржуваат стратегиската имплементација, преку креирање на организациска архитектура и модели на лидерство. Креирањето на стратегиските позиции, кои обезбедуваат натамошен животен циклус на организацијата, ја наметнуваат потребата во својата структура секоја организација да ја вгради можноста за управување со промените, и ако е потребно свесно да го напушти досегашниот начин на работа, со цел да креира нешто ново и продуктивно. Креирањето на јаки стратегиски позиции на оние пазари каде организацијата сака да настапи, бараат од организацијата и правилно насочување на финансиите, а секако и правилно менаџирање со човечките ресурси како еден од најважните ресурси за постигнување на организациските цели. На овој начин, со обезбедување на што подобра стратешка позиција на пазарот, организацијата за себе си обезбедува и поголем профитен потенцијал.

Студиската програма по Стратегиски менаџмент претставува сплет од научни сознанија од повеќе области и тоа: Стратегиски менаџмент, Водство, Компаниски и инвестициски финансии, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси и Менаџмент на промени. Сите овие области третираат современи пристапи и трендови и овозможуваат студентите да се стекнат со вештини и компетенции кои ќе ги донесат до конкретни резултати. Изборните предмети кои се нудат со оваа студиска програма овозможуваат дополнување на стекнатите вештини и компетенции со посебни, кои се во насока на добивање на интегрален спој на компетенции на проширено ниво на стратегиски менаџмент.

7.2. Поврзаност со современите научни сознанија

Студиската програма Стратегиски менаџмент припаѓа на полето Организациски науки и управување (менаџмент) и областа Бизнис менаџмент. Ова е област која е доста популарна и барана на високообразовните институции во многу светски земји, а својата популарност полека но сигурно ја добива и во Македонија. Оваа потреба ја наметна трендот на современи и модерни компании во кои стратегискиот менаџмент го имаат како процес кој е особена важност за развојот на организацијата и нејзината сериозност на пазарот. Ваквите современи компании бараат компетентни, мотивирани, креативни стратегиски менаџери, вистински визионери на своето време и полни со духот на претприемништвото.

Разгледуван како област, стратегискиот менаџмент наоѓа сериозна примена во многу други подобласти, па со тоа како процес станува атрактивен не само за науката туку и за целокупната индустрија. Се поголемиот пристап кон современо работење во македонските компании претставува вистински поттик за зголемување на заинтересираноста за оваа област во Македонија со тенденција за прогресивен раст и зголемување на побарувањето за компетентни стратегиски менаџери од кои компаниите ќе имаат потреба во иднина.

На тема Стратегиски менаџмент се организирани и се организираат бројни меѓународни научни конференции, со што се создава солидна база на теоретски и практични сознанија кои се темелат на научни истражувања и кои овозможуваат не само пренесување на искуства туку и коапарација и следење на современите научни сознанија и искуства, кои може да се адаптираат во нашите компании.

7.3. Споредба со слични програми од странски високообразовни установи
Студската програма по Стратегиски менаџмент е дизајнирана според согледантите потреби кај нас, но за задолжителните предметни програми земен е предвид компаративниот преглед на слични студски програми од високообразовните установи во регионот и светот.

Студската програма по Стратегиски менаџмент е дизајнирана според согледантите потреби кај нас, но за задолжителните предметни програми земен е предвид компаративниот преглед на слични студски програми од високообразовните установи во регионот и светот.

Табела бр. 1 Споредба со слични програми од странски високообразовни установи

Задолжителни предметни програми	Високообразовни установи							Предлог за БАС
	 UNSW Business School	 Vaasan yliopisto Strategic Management	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF MONACO MBA	 CONCORDIA UNIVERSITY CHICAGO UNI CHICAGO	Harvard Business School MBA	Trinity College Dublin MBA Strategy	 WISCONSIN SCHOOL OF BUSINESS StratHRM	
1. Стратегиски менаџмент	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Водство			X	X	X		X	X
3. Компаниски инвестициски финансии	X		X	X	X	X	X	X
4. Стратегиски менаџмент на човечки ресурси		X		X		X	X	X
5. Менаџмент на промени	X			X				X
а. Проектен менаџмент	X	X						
б. Стратегиски маркетинг				X	X	X	X	
в. Консултанство								
г. Социјално претприемаштво					X			
д. Иновативен менаџмент	X		X		X	X	X	

8. Години и семестри на траење на студиската програма

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС ќе се реализира во траење од 1 (една) година, 2 (два) семестри.

9. ЕКТС кредити со кои се стекнува студентот

Со завршување на тригодишните студии на втор циклус на студиската програма по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС, студентите се стекнуваат со 60 ЕКТС.

10. Начин на финансирање и доказ за обезбедена квалитетна финансиска гаранција за студиската програма по Стратегиски менаџмент

Студиската програма по Стратегиски менаџмент главно ќе се финансира преку стекнување на средства од школарини и уписнини на студенти. Средствата за финансирање на БАС може да се стекнуваат и од други извори како што се: вршење на образовни услуги на правни и физички домашни и странски лица; реализирање на програми за стручно и професионално усовршување; реализирање на кратки стручни студиски програми; реализирање на програми за стручно образование пократко од три години; реализирање на научни и стручни услуги и производи на правни и физички домашни и странски лица; проекти, закупнини, легати, подароци, завештанија, прилози и други извори.

За реализирање на оваа студиска програма БАС ќе обезбеди квалитетна банкарска гаранција. Доказ за тоа е согласноста добиена од страна на Стопанска банка АД Битола.



Стопанска Банка ад Битола
Бр.08-15220/2

Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Потпишан	17.09.2018		
Орг. Едини.	Број	Потв.	Зачин.
0302	221/2	1	1

Акредитационен знак: 0302
Рок на извајување: 17.09.2018
Потпишан: [Signature]

Врз основа на Вашето барање бр: 08-15220/1 од 03.08.2018 година издавање на Согласност за издавање на банкарска гаранција, Стопанска Банка а.д. Битола ја издава следната:

СОГЛАСНОСТ

Стопанска Банка а.д. Битола потврдува дека **Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје** е долгогодишен коминент на Банката и корисник на рамковен лимит за одобрување на кредитни изложености во износ од 26.100.000,00 денари со рок на важност заклучно со 14.10.2019 година.

Во врска со претходно наведеното Стопанска Банка а.д. Битола е спремна и го изразува својот интерес да ја поддржи **Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје** за издавање на неотповиклива банкарска гаранција на прв повик во износ од 25% од школарината за бројот на студенти за кој се бара дозвола за работа (или акредитација) со која ќе гарантира дека ќе ги надомести средствата кои студентите ги уплатиле на високообразовната установа која престанала со работа и другите трошоци кои ќе ги имаат студентите заради префрлањето на студии на иста или слична високообразовна установа во земјата, а во врска со Член 63, точка 2 од Законот за Високо образование (Сл.Весник на РМ бр.82 од 8.5.2018 година) и дека банкарската гаранција ќе се обезбедува за сите 5 наредни години додека трае акредитацијата почнувајќи од академската 2019-2020 година, доколку **Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје** ги исполнува условите и критериумите од политиката, процедурите и интерните акти на Банката за одобрување на кредитна изложеност во моментот на поднесување на барањето.

Стопанска Банка а.д. Битола и **Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје** имаат воспоставено долгорочна деловна соработка која Банката има намера да ја негува и интензивира.

Битола
14.9.2018 година

Стопанска Банка а.д. Битола
Сектор за работа со правни лица

Tel.: +389 47 207 500 Факс: +389 47 207 513
stbtt@stbtt.mk
www.stbtt.mk



11. Услови за запишување

Запишувањето на студентите на втор циклус стручни студии по Стратегиски менаџмент ќе се спроведува врз основа на Конкурс, кој ќе го распише Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје. Бројот на студенти ќе биде во согласност со кадровските, просторните и техничките можности на академијата. Според анализите кои ги направивме, на втор циклус на стручни студии по Стратегиски менаџмент можат да се запишат 21 студент.

На едногодишните стручни студии по Стратегиски менаџмент од втор циклус на Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје, можат да се запишат следниве категории студенти:

- Кандидати со завршени тригодишни студии и стекнати 180 ЕКТС;
- Кандидати со завршени четиригодишни студии и стекнати 240 ЕКТС;
- Кандидати од други факултети преку посебна постапка на трансфер на кредити.

Доколку се пријават поголем број на кандидати од бројот утврден со конкурсот, се врши рангирање на кандидатите според постигнатиот успех (60%) и проверка на предиспозициите за професионална успешност од областа на бизнисот (40%).

Студентите кои се запишуваат од несоодветна студиска програма на прв циклус на студии, слушаат подготвителен курс по менаџмент, предвиден со 6 наставни часови и полагаат испит, што е услов за упис на студиската програма по Стратегиски менаџмент. Предметната програма по подготвителниот курс е дадена во делот Прилози.

12. Информација за продолжување на образованието

По завршувањето на вториот циклус на стручни студии на студиската програма Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС, студентите може да го продолжат своето образование на втор циклус академски студии, на соодветни студиски програми во земјата и во странство.

13. Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните предмети, со листа на задолжителни предмети, листа на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предметите

Основниот концепт на стручните студии е составен од две компоненти: студиско јадро составено од задолжителните наставни предмети и изборни предмети кои овозможуваат поголема специјалност во одредени области од студиската програма.

Студиското јадро обезбедува стручна основа за разбирање и ефикасно работење на позицијата стратегиски менаџер во претприемничка и конкурентна средина и се остварува преку задолжителните наставни предмети на оваа студиска програма.

Изборните предмети овозможуваат зголемување на компетентноста за областа. Основната структура на студиската програма е составена од 5 задолжителни наставни предмети и два изборни предмети.

Студиските програми на БАС, во делот на задолжителните и изборните наставни предмети може да содржат и „прозорци за мобилност“, односно наставни предмети чии активности може да се изведуваат и на англиски јазик.

Табела бр. 3 Структура на задолжителните и изборните предмети од студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС

Семестар	Број на задолжителни предмети	Број на изборни предмети	Вкупно предмети
<i>I</i>	4	0	4
<i>II</i>	1	2	3
ВКУПНО	5	2	7

Табела бр.4 Преглед на процентуалната застапеност на задолжителните и изборните наставни предмети по ЕКТС кредити

	Број на задолжителни наставни предмети	Број на изборни наставни предмети	Специјалистичк и труд	Вкупно предмети
<i>Број на предмети</i>	5	2	/	7
<i>ЕКТС кредити</i>	35	10	15	60
<i>Застапеност во проценти</i>	58.3%	16.7%	25 %	100%

Еден кредит соодветствува со 25 до 30 часа работа, што значи вкупна оптовареност на студентот изнесува 1500 до 1800 часа за една година. Бројот на кредити за предметната програма се утврдува врз основа на предавања, колоквиуми или завршни испити, консултации, реализирани вежби, реализирана практична настава, изработка на проектен извештај, теренска работа, самостојна работа и др.

14. Податоци за просторот предвиден за реализација на студиската програма Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС

Реализацијата на студиската програма ќе се врши во просториите на БАС. Сите потребни материјални, технички и информациски услови се обезбедени од страна на Академијата.

Простор за изведување на студиската програма во Скопје и Битола:

Бизнис академијата Смилевски – БАС, одржува настава во своето седиште во Скопје и во одделението за дисперзирани студии во Битола. За одржувањето на наставата, БАС располага со соодветни и оптимални услови за организирање и изведување на наставата по оперативен менаџмент на прв циклус на студии. Во таа насока, на

студентите на располагање им се овозможени соодветно и модерно опремени предавални со капацитети до 25 места, компјутерска лабораторија и конференциски простории за изведување на проверките на знаење како и за практичниот односно лабораторискиот дел од наставата. Дополнително, студентите имаат можност на пристап до целокупната техничко-технолошка опрема, библиотечниот фонд во Скопје и Битола, постојан интернет пристап со загарантирани минимални брзини од 50Mb/S, простор за одмор, чување и подготовка на пијалаци и храна, академска, административна и техничка поддршка како и 24 часовен онлајн пристап до материјалите поврзани со студиите.

Студиската програма по маркетинг менаџмент се реализира во просторот предвиден за настава кој е дел од седиштето во Скопје и во дисперзираното одделение во Битола. Вкупната површина која просторот ја зафаќа изнесува 448,83 м² во седиштето на БАС во Скопје (Прилог 3 – Нацрт-скица на просторот во седиштето на БАС во Скопје и Прилог 4 – Договор за подзакуп на простор) , додека во дисперзираното одделение во Битола, вкупната површина изнесува 730,2 м² (Прилог 5 – Нацрт-скица на просторот во одделението за дисперзирани студии на БАС во Битола и Прилог 6 – Имотен лист, БАС Битола).

Капацитетот во однос на групите студенти е во сооднос со членот 4 наведен погоре, каде што просториите предвидени за изведувањето на наставата се со капацитет до 25 места во Скопје и 30 места во Битола, компјутерски лаборатории во Скопје и Битола по 15 места, Конференциска сала во Скопје и Битола со капацитет до 40 студенти односно 100 студенти.

Наставата во одделенијата во Скопје и во Битола се врши во модерно опремени простории, со површиниво метри квадратни (м²) според дадената табела во продолжение:

Табела бр. 5 Опис на просторот во Скопје и Битола

Скопје		Битола	
Опис на простор	Површина	Опис на простор	Површина
Предавални Предавална 1 –45,13 Предавална 2 – 39,22	84,35	Предавални (3x45,6)	136,8
Конференциска сала	45,49	Конференциска сала	183
Компјутерска лабораторија	42,27	Компјутерска лабораторија	45,6
Наставнички простор Наставнички простор 1–10,67 Наставнички простор 2 – 25,84 Наставнички простор 3 – 28,71	65,22	Наставнички простор	45,6
Директорска канцеларија	38,52	Директорска канцеларија	45,6
Деловен секретар	10,89	Заеднички простор за студенти	91,2
Заеднички простор за студенти	69,51	Студентски прашања	45,6
Студентски прашања	24	Просторија за истражувачи	45,6
Кујна	17,86	Магацински простор	45,6

Магазински простории Магазин 1 – 5,57 Магазин 2 – 6,61 Архива – 5,72 Остава 1 – 4,13 Остава 2 – 6,99	29,02	Санитарни јазли	45,6
Санитарни јазли	21,7		
ВКУПНО	448,83	ВКУПНО	730,2

Вкупна површина (БАС Скопје 448,83 + БАС Битола 730,2 = 1179,03) / Број на студенти (85 студенти x 3 години ДДС + 42 x 2 години ПДС = 339) = 3,5 m² по студент, што е согласно член 4, став 1, алинеја 1 од Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност (Службен весник на Р. Македонија бр. 103/10).

15. Листа на опрема предвидена за реализација на студиската програма Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС

Бизнис академијата Смилевски – БАС предвидува интерактивна настава преку користење на аудио-визуелни помагала од типот на 50” телевизори со висока резолуција (FullHD); Проектори со висока резолуција и бели табли за пишување и проекција, компјутери и лаптопи за непречен пристап до интернет и реализација на настава или проверка на знаења, печатачи и друга неопходна опрема.

Табела бр. 6 Опис и вид на техничка опрема

Скопје			
Опис и вид на техничка опрема	Количина	Поединечна книговодствена вредност	Вкупна книговодствена дејност
Лаптоп компјутери	20	14.391,00	287.820,00
Проектори	6	16.708,00	100.247,00
Рутери за интернет	1	25.488,00	25.488,00
Десктоп компјутери со монитор	1	28.889,00	28.889,00
Телефони	2	2.395,00	4.790,00
Мрежен преклопник	1	29.160,00	29.160,00
Расклопливи работни маси	18	272,94	4.912,00
Канцелариски и работни бироа	8	14.992,00	119.936,00
Подвижни канцелариски столчиња	24	2.034,00	48.815,00
Столчиња за предавални	53	1.325,00	70.200,00
Работни маси во предавални – шестоаголни	4	3.050,00	12.200,00
Клима уреди	5	14.841,8,00	59.210,00
Флипчарт табли	3	3.780,00	11.340,00
Бели табли за пишување	4	5.320,00	21.280,00
Мултифункционален печатач – Xerox 3325	1	10.626,00	10.626,00
Канцелариски печатач – HP 1050	1	6.790,00	6.790,00

Паметна табла	1	95.000,00	95.000,00
ВКУПНА ВРЕДНОСТ			936.703,00

Битола			
Опис и вид на техничка опрема	Количина	Поединечна книговодствена вредност	Вкупна книговодствена дејност
Лаптоп компјутери	20	14.391,00	287.820,00
Проектори	2	16.708,00	33.416,00
Рутер за интернет	1	21.600,00	21.600,00
Десктоп компјутери со монитор	6	20.178,50	121.071,00
Мрежен преклопник	1	21.600,00	21.600,00
Расклопливи работни маси	41	272,94	11.190,00
Канцелариски и работни бироа	10	14.992,00	149.920,00
Флипчарт табли	4	3.780,00	15.120,00
Бели табли за пишување по предавални	2	5.320,00	10.640,00
Столицизастуденти	124	1.325,00	164.300,00
Подвижни столици	32	2.034,00	65.088,00
Компјутерски масички со делзатастатура	18	3.050,00	54.900,00
Работни маси во предавални – шестоаголни	12	3.050,00	35.600,00
Проекционо платно	1	5.000,00	5.000,00
Мултифункционален печатач – Xerox 3325	1	10.626,00	10.626,00
Телефони	2	2.395,00	4.790,00
Централен клима уред	1	89.807,28	89.807,28
Клима уреди	2	12.151,00	24.302.88
Систем за аларм, видео и аудио надзор и контрола на пристап	1	63.168,00	63.168,00
ВКУПНА ВРЕДНОСТ			1.189.959,16

16. Предметни програми

Задолжителни наставни предмети

Предметна програма	СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-21СМЕ	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I(прв) семестар	3+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Лидија Стефановска Проф. д-р Менде Солунчевски Проф. д-р Горан Василевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на стартегискиот менаџмент како процес, со фокус на долгорочен развој на организацијата и нејзина конкурентска предност; - Идентификување на надворешните фактори на опкружувањето, со посебен акцент на оние кои имаат најголемо влијание врз организацијата и нејзината дејност; - Идентификување на факторите на внатрешното опкружување и нивно приоретизирање; - Способност за примена на различни видови алатки за анализа на опкружувањето и нивна примена во креирање на организациската стратегија; - Разбирање на различните видови организациски стратегии; - Креирање на адекватна организациска стратегија, креирање на визија, мисија, приоритетни области и цели по тие области; - Способност за практична примена на концептот на стратески менаџмент во реални ситуации.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира стратески менаџмент процес и неговите суштински карактеристики; - Идентификува фактори на внатрешното и надворешното опкружување; - Употребува алатки за анализа на опкружувањето; - Креира стратески план или делови од стратески план; - Идентификува приоритетни области и цели на организацијата; - Идентификува различни видови стратегии во организацијата; - Развива услови за стратеска имплементација;			

	Селектира контролни механизми кои ќе ги користи во процесот на имплементација.	
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици		
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско планирање; - Стратегиска имплементација; - Стратегиска контрола; - Современи системи на контрола; - Други карактеристики на успешните организации; АНАЛИЗА НА ВНАТРЕШНОТО ОКРУЖУВАЊЕ - Капацитет на организацијата за стратегиска имплементација; - Внатрешно опкружување; - Методи и техники за анализа на внатрешното опкружување; - Креирање на ефективна организациска структура; - Вредности од прилагодувањето на организациската структура во процесот на имплементација на стратегијата - Воспоставување контрола на однесувањето: балансиран однос помеѓу организациската култура, наградувањето и стимулирањето на вработените во организацијата НАДВОРЕШНО ОКРУЖУВАЊЕ - Општо надворешно окружување - Карактеристики на современото окружување - Алатки за стратегиска анализа - Посебно надворешно окружување - Анализа на надворешното окружување	ОДРЕДУВАЊЕ НА СТРАТЕГИСКА НАСОКА – ВИЗИЈА - Визија - Лична , заедничка и споделена визија - Улогата на лидерот во процесот на креирање споделена организациска визија - Артикулација на визијата - Улогата на споделената визија во процесот на имплементација на организациската стратегија - Мисија - Стратегиски приоритети - Стратегиски цели - Формулирање на стратегија КРЕИРАЊЕ НА СТРАТЕГИЈА - Стратегиски процеси - Матрица на купувачите – клиентите - Сигурност во поставување на стратегија - Нивоа и видови на стратегија - Индустриски и бизнис дефиниции - Анализа на привлечност на дејноста - Анализа на позицијата на конкуренцијата - Матрица на привлечност на дејноста и позицијата на конкуренцијата и одбирање на бизнис стратегиите - Формулирање на стратегија со помош на SWOT – анализата	
	3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време	
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа
	Самостојни задачи	53 часа

	Домашно учење	53 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови
	4.1.4. Друго	/	/
4.2. Формирање на оценка (бодови/нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот		Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.	
4.4. Взаемна поврзаност на предметите		/	
5. Јазик на кој се изведува наставата			
Македонски јазик			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.			
7. Литература			
7.1. Основна литература	- Стефановска Л., Солунчевски М, Стратегиски менаџмент, Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје, 2015; - Хит Мајкл А., Арјланд Р. Двејн, Хоскинсон, Роберт Е., Стратегиски менаџмент – конкурентност и глобализација, Pearson Prentice Hall, 2012;		
7.2. Дополнителна литература	Spender J.C., Business Strategy, Managing Uncertainty, Opportunity&Enterprise, Oxford Press, 2014;		

	2. Стефановска Л., Основи на стратeгиски менаџмент, Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје, 2014; 3. Hill C. W., Jones G. R., Strategic Management: An Integrated Approach, Boston: Houghton Mifflin Company;
--	---

Предметна програма	ОРГАНИЗАЦИСКО ОДНЕСУВАЊЕ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-2100Д	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	3+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Гордана Тасевска Вон. проф. д-р Марија Котевска Димовска Виш. пред. д-р Даниела Карадаков м-р Билјана Галовска (во постапка за избор)			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на организацијата како систем, со фокус на значењето на организациското однесување за долгорочен организациски развој и конкурентска предност; - Идентификување на причините, факторите, манифестациите и последиците од однесувањето на поединците во организациите, како и можните начини на управување со овие однесувања; - Способност за примена на различни активности за иницирање, насочување и мотивирање на однесувањето на поединци и групи во организациите за постигнување на организациските цели; - Разбирање на важноста на етичкото однесување на работно место и во меѓусебното комуницирање на поединците како предуслов за зголемување на задоволството од работата и намалување на стресот; - Идентификување на односите и структурата во организацијата, организацискиот дизајн, групното и тимско работење и водството, како многу значајни димензии на организациското однесување; - Креирање на организациска култура која постојано се унапредува, базирана на одговорно одлучување, проактивен однос и хуманистички пристап; - Способност за практична примена на концептот организациско однесување во ситуации на промени и развој, како единствени начини за развој на организацијата во современи услови			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Го идентификува однесувањето на поединците во организациите, како и можните начини на управување со таквото однесувања; - Развива способност за примена на различни активности за иницирање, насочување и мотивирање на однесувањето на поединци и групи во организациите за постигнување на организациските цели; - Развива етичкото однесување на работно место			

	• Креира организациска култура и развива правила за нејзино усовршување; • Го примена концептот на организациско однесување во ситуации на промени и развој • Развива организациска ефикасност преку мерење на организациските ниво;		
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици			
ПОИМ И ЗНАЧЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКОТО ОДНЕСУВАЊЕ • Научна основа на организациското однесување • Дефинизија и модели на организациско однесување • Принципи на организациско однесување • Развој и перспектива на организациското однесување ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ДИЗАЈН • Организациска структура • Градење и обликување на организациската структура • Фактори на обликување на организациската структура • Облици на организациската структура	ОРГАНИЗАЦИСКА ДИНАМИКА ИНДИВИДУАЛНИ ПРОЦЕСИ И ОДНЕСУВАЊЕ • Структура на системот на личноста • Димензии на зрелата личност • Способности • Индивидуално учење • Психологија на организациското однесување ГРУПНИ ПРОЦЕСИ • Групно однесување • Структура и видови групи • Моќ и авторитет ОРГАНИЗАЦИСКА ЕФИКАСНОСТ • Организациски нивоа и вредности • Процес на истражување и развој • Организациска мисија • Мерење на организациски нивоа		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа	
	Самостојни задачи	53 часа	
	Домашно учење	53 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектен извештај	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектен извештај	20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови

	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F	
	41 – 50	5	Fx	
	51 – 59	6	E	
	60 – 69	7	D	
	70 – 79	8	C	
	80 – 89	9	B	
	90 – 100	10	A	
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај и регулирана школарина согласно Договорот за школување.			
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/			
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				
7. Литература				
7.1. Основна литература	1. Дракулевски, Љ., Шуклев, Б., (2016),Организациско однесување, Економски факултет, Скопје; 2. Kinicki, A., Kreitner,R.,(2006),Organizational Behavior: Key Concepts, Skills & Best Practices,McGraw-Hill, Irwin, Hightstown.			
7.2. Дополнителна литература	1. Moorhead,G., Griffin, R.,(2003),Organizational Behaviour Houghton Mifflin Company,Boston; 2. Hellriegel, J., Slocum,W.,Woodman, R,(2006), Organizational Behavior,West Publishing Company; 3. Robbins, S. ,& Judge,T. ,(2012),Organizational Behavior (15th Edition),Prentice Hall; 4. Roobbins, Stephen, P.,(1995),Bitni elementi organizacsikog ponasanja MATE, Zagreb.			

Предметна програма	СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-21СМЧР	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	3+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Гордана Тасевска Виш пред. д-р Даниела Карадаков			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Издвојување на значењето на третирањето на човечките ресурси како стратеска предност на организациите – ситуирање на менаџментот на човечки ресурси; - Анализирање на улогата и надлежностите на менаџментот на човечки во рамките на организациите; - Развивање на способност за примена на различни методи и техники за обезбедување на човечки ресурси во организациите; - Применување на разни методи и видови на развој на човечките ресурси во една организација; - Развивање на способност за примена на различни методи и форми за активирање на човечките ресурси; - Разбирање на концептите и системите за одржување на човечките ресурси во рамките на една организација;			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира холистички концепт на стратескиот менаџмент на човечки ресурси; - Применува методи, техники и алатки за регрутација и селекција на ЧР ; - Планира ЧР во организација; - Гради концепт за развој на човечките ресурси; - Иницира шекови и активности за активирање и одржување на ЧР во организацијата; - Креира и одржува организациска култура - Креира стратегија за менаџирање на ЧР;			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
СИТУИРАЊЕ НА МЕНАЏМЕНТОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – ХОЛИСТИЧКИ ПРИСТАП - Макро, мезо и микро ниво на третман на човечките ресурси - Екстерни детерминанти на менаџментот на човечки ресурси НАДЛЕЖНОСТИ ВО ТРЕТМАНОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ - Анализа на работата - Планирање на човечките ресурси - Екипирање на човечките ресурси РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ			АКТИВИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ - Мотивација и мотивациони стратегии - Обликување на работата и делегирање на задачи и овластувања - Менаџмент на изведбата - Тимови и тимска работа ОДРЖУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ - Организациска клима и култура - Систем на плати и награди - Советување на човечките ресурси ДИСЦИПЛИНИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ		

- Професионален и кариерен развој на човечките ресурси - Видови развој на човечките ресурси				
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време				
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа		
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа		
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа		
	Самостојни задачи	53 часа		
	Домашно учење	53 часа		
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа		
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот				
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектен извештај	50 бодови	
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектен извештај	20 бодови (15+5)	
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови	
	4.1.4. Друго	/	/	
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E
		60 – 69	7	D
		70 – 79	8	C
		80 – 89	9	B
		90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот		Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите		/		
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				

7. Литература	
7.1. Основна литература	1. Смилевски, Ц., Груевски, Д., Смилевски, З. ,Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (привремена верзија), Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје, 2010; 2. Torrington, D.,Hall, L.,Taylor, S., Human resources management Pearson, 2014;
7.2. Дополнителна литература	1. Mahaparto, B.B. Human resources management New Age International Publisher, 2010.

Предметна програма		ОПЕРАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ			
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-21ОПМ	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	3+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Тони Соклевски Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на основната функција на оперативниот менаџмент во рамки на организацијата - Дефинирање на основните карактеристики на оперативниот менаџмент - Соодветна примена на различните видови на организациска технологија - Планирање, дизајнирање и редизајнирање на оперативни процеси на трансформација - Креирање, конструирање и дизајнирање на концепти и спецификации на производи и услуги - Дизајнирање и редизајнирање на различни концепти на веригата на снабдување - Дефинирање, составување и креирање на оперативна стратегија , планови и политики - Оптимизирање на оперативни процеси според конкурентните фактори на оперативната изведба - Истражување во полето на оперативните процеси и развој на нови производи/услуги - Аргументирање и бранење ставови во поглед на нови и подобрени решенија, процеси, производи или услуги - Дизајнирање на работата, условите при работа и поставување на ергономските услови			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Ја разбира основната функција на оперативниот менаџмент со сите карактеристики во рамки на една организација - Ги препознава различните видови на организациска технологија и истите знае соодветно да ги применува - Планира, дизајнира и редизајнира оперативни процеси на трансформација - Креира, конструира и дизајнира концепти и спецификации на производи и услуги - Разбира и опишува концепти и карактеристики на веригата на снабдување и нејзина соодветна примена во подобрување на работењето на организациите - Дефинира, составува и креира оперативни стратегии на различни типови на организации - Истражува во полето на оперативниот менаџмент			

		Гради и презентира ставови за подобрени решенија, процеси, производи и услуги.
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици		
ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОПЕРАТИВНИОТ МЕНАЏМЕНТ - Модел на оперативниот менаџмент - Основни компоненти на оперативниот менаџмент - Функција и активности на оперативниот менаџмент ОРГАНИЗАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА/ТЕХНОЛОГИЈА НА ПРОЦЕСИ - Поим за организациска технологија - Нивоа на технологија - Производни и услужни технологии ДИЗАЈНИРАЊЕ И РЕДИЗАЈНИРАЊЕ НА ОПЕРАТИВНИ ПРОЦЕСИ - Видови на оперативни процеси - Општи цели на дизајнот и редизајнот на оперативен процес - Детерминанти на дизајнирањето - Постапка за дизајн и редизајн на оперативен процес ДИЗАЈН НА ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ - Од концепт до спецификација за производ или услуга - Процес на дизајн на производи и услуги на работата		ДИЗАЈН НА ВЕРИГА ЗА СНАБДУВАЊЕ - Поим и значење на верига на снабдување - Менаџмент со залихи - Менаџмент со набавки - Дистрибуција КОНКУРЕНТНИ ФАКТОРИ НА ОПЕРАТИВНАТА ИЗВЕДБА - Оперативна улога и цели на изведба - Конкурентни фактори на оперативната изведба - Мерење и поларно преставување на конкурентните фактори ОПЕРАТИВНА СТРАТЕГИЈА - Содржина на оперативната стратегија - Четири перспективи на оперативната стратегија - Матрица на оперативната стратегија ДИЗАЈНИРАЊЕ НА РАБОТАТА - Елементи на дизајнирањето на работата - Ергономски аспекти
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време		
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа
	Самостојни задачи	53 часа
	Домашно учење	53 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот		
	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и
		50 бодови

4.1. Начин на оценување		навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава		
	4.1.2. Проект извештај (проект извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)	
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови	
	4.1.4. Друго	/	/	
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E
		60 – 69	7	D
		70 – 79	8	C
		80 – 89	9	B
		90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот		Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проект извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите		/		
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				
7. Литература				
7.1. Основна литература		- Грубор Б., (2016), Оперативен менаџмент 1, Скопје, БАС - Соклевски Т., (2017), Оперативен менаџмент 2, Скопје, БАС - Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј. (2011): Оперативен менаџмент: за конкурентска предност, Скопје, Арс Ламина		
7.2. Дополнителна литература		- Крајевски Л.Џ., Рицман П. Л., Малхотра М. К.(2009): Менаџмент на операции: Процеси и синџири на вредности,Скопје, Арс Ламина - Кралев Т. (2011): Оперативен менаџмент, Скопје - Slack N., (2007) Operations Management, 7th ed, Pearson Harlow: Pearson Education.		

Предметна програма	КОМПАНИСКИ ИНВЕСТИЦИСКИ ФИНАНСИИ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-21КИФ	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	3+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Маја Кочоска Виш пред. м-р Дијана Ивановска Пржо			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на компаниските финансии и поврзаноста на финансиската функција со останатите функции во компаниите; - Идентификување на финансиските ситуации; - Идентификување на средствата и изворите на средства во компаниите; - Разбирање на финансиските извештаи и нивната структура; - Способност за креирање на финансиски планови, планирање на финансискиот резултат и финансиска анализа; - Разбирање на инвестициите, деловните одлуки и инвестиционите алтернативи; - Способност за избирање на инвестициони проекти и проценка на рентабилноста кај нив; - Способност за квантификација на ризикот во инвестиционата анализа; - Способност за планирање на буџетот, анализа и оценка на инвестиционите проекти;			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира деловни и финансиски односи и различни финансиски ситуации; - Објаснува меѓусебна поврзаноста на финансиската функција со останатите деловни функции; - Составува и анализира финансиски извештаи неопходни за работењето на компаниите; - Составува финансиски планови; - Планира време на траење на инвестициските проекти; - Употребува финансиска анализа заради носење на деловни одлуки; - Проценува рентабилност кај инвестициските проекти; - Планира извори на финансирање; - Составува буџет; - Дефинира ниво на ризик во рамките на инвестиционата анализа.			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
КОМПАНИСКИТЕ ФИНАНСИИ И ФИНАНСИСКИОТ МЕНАЏМЕНТ			ПРОЕКТЕН ПРИСТАП КОН ИНВЕСТИЦИИТЕ		
Поим, цели и задачи на финансии			Поим за инвестициони проекти		

- Поврзаност на финансиската функција со останатите функции во компаниите - Финансиски систем - Видови финансиски ситуации ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ, ФИНАНСИСКО ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА - Поим и видови финансиски извештаи - Улога и значење на планирањето - Видови финансиски планови - Поим и анализа на финансиски показатели ИНВЕСТИЦИИ - Поим за инвестициите како двигатели за развој на бизнисот - Поделба на инвестициите, начини и постапки на инвестирање	- Поделба и рентабилност на проектите - Фази и активности во инвестиционите проекти - Финансирање на инвестиционите проекти - Ризик во инвестиционите проекти - Анализа и оценка на инвестиционите проекти ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ИНВЕСТИЦИСКИОТ ПРОЕКТ - Поим за буџет - Елементи на буџетот - Планирање и изработка на буџет		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа	
	Самостојни задачи	53 часа	
	Домашно учење	53 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проект извештај	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проект извештај	20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови
	4.1.4. Друго	/	/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A

4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај и регулирана школарина согласно Договорот за школување.
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/
5. Јазик на кој се изведува наставата	
Македонски јазик	
6. Метод на следење на квалитетот на наставата	
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.	
7. Литература	
7.1. Основна литература	- Кочоска М., Ивановска П.Д., (2018), Компендиум, Бизнис Академија Смилевски-БАС; - Зви Боди, Алкекс Кејн, Ален Џ. Маркус (2010), Инвестиции, Табернакул.
7.2. Дополнителна литература	- Стенли Б.Блок, Џефри А. Харт (2008), Основи на финансиски менаџмент, Глобал комуникации; - Трајкоски Б. (1990) Финансиско работење на претпријатијата, Универзитетска печатница, Кирил и Методиј”, Скопје.

Изборни предмети

Предметна програма	МЕНАЏМЕНТ НА ПРОМЕНИ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22МПР	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (втор) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски – БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на природата и детерминираноста на организациските промени и улогата на водството во справување со тие детерминанти; - Развивање на проактивен однос во препознавањето на потребите и справувањето со отпорите кон промените; - Разбирање на суштината на начините на спроведување на организациски промени (стратегии, методологии и модели) и улогата на водството во нивното практикување; - Владеење на концептуалниот апарат на организациското дијагностицирање на потребите за промени, дизајн на пакетот на организациски интервенции и на организациското визионирање; - Разбирање на факторите и постапките на креирање на интегративна организациска култура и ефикасна организациска архитектура преку практикување на партиципативна методологија за организациски промени; - Развивање на поддржувачки ставови во креирањето и спроведувањето на организациски промени (органizaциско енергизирање) и градење на организациската меморија (органizaциско учење).			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира вредности на однесување на вработените во организацијата како социјална заедница; - Идентификува влијание на клучните детерминанти на промените на конкретна организација (студија на случај); - Избира стратегија на постапување кон промените според идентификувани ситуациони фактори - Употребува алатки за утврдување на индикаторите на организациските промени, приоритизирање на организациските интервенции и дизајнирање на организациски решенија; - Развива услови за учество на вработените во сите фази и форми на креирање и имплементирање на организациски интервенции; - Поддржува одржлив водствен и организациски развој; - Афирмира вредности и создава услови за развој на интегративна организациска култура;			

	Проценува потреби и можности за усогласување на интересите на клучните засегнати страни на ниво на организациски политики и на стратешко ниво.			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици				
КОНТЕКСТ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Филозофско-вредносен контекст; - Теоретско-концептуален контекст; - Социјален контекст. НАЧИНИ НА ДИЗАЈН И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Стратегии на промени во социјалните системи; - Методологии на организациски промени; - Модели на организациски развој. ДИЈАГНОЗА И ВИЗИОНИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациски дијагнози;		- Пакет на организациски интервенции; - Подобрување на состојбите; - Организациско визионирање и стратешки развој. ЈАДРО НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациска култура и етика; - Организациско архитектурирање. ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациско енергизирање; - Трансферирање на организациски промени и организациско учење.		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време				
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава		24 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа		24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи		12 часа	
	Самостојни задачи		37 часа	
	Домашно учење		38 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ			135 часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот				
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	50 бодови	
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)	
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови	
	4.1.4. Друго	/	/	
4.2. Формирање на оценка (бодови/нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E

	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
Македонски јазик			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.			
7. Литература			
7.1. Основна литература	- Смилевски Г. и Смилевски Ц., Менаџмент на промени, Бизнис Академија Смилевски, БАС, Скопје, 2018; - Адижес, И., Овалдување со промените, ДЕТРА Центар Скопје, 1998;		
7.2. Дополнителна литература	- Смилевски Ц., Предизвикот и мајсторството на организациските промени, ДЕТРА Центар, Скопје, 2000; - Tichy & Sherman, Control Your Destiny or Someone Else Will: Lessons in Mastering Change - from Principles Jack Welch Is Using to Revolutionize GE, HarperBusiness.New York, 1994;		

Предметна програма	СТРАТЕГИСКО ВОДСТВО				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22СВО	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Таип Јакупи Проф. д-р Лидија Стефановска			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на водството како процес, со фокус на стратешкото водство како нова парадигма за обезбедување на успех и конкурентска предност на организациите во услови на промени; - Идентификување на карактеристики и елементи на стратешкото водството со акцент на одговорноста на стратешките водачи да ги инспирираат и мотивираат нивните тимови за реализирање на организациските цели; - Идентификување на способности, вредности и доктрини за стратешко размислување и согледување на „целосната слика“ како начин да се создаде и изрази визија, мисија, цели и успешно да се генерира нивно остварување; - Способност за препознавање и подобрување на личниот потенцијал за водство - компетенции и однесувања кои овозможуваат ефективно стратешко планирање, инспирирање, мотивирање и градење на доверба со организациските членови како начини успешно да се спроведе стратегијата; - Разбирање на различните стилови на водство, согледување на потребата од нивна адекватна примена во согласност со ситуацијата во работната околина и на значењето што тоа го има за развој на организацијата; - Способност за примена на разни видови на алатки за примена на адекватни извори на моќ и нивно трансформирање во влијание, инспирирање и градење на доверба со следбениците; - Креирање на стратегии и доктрини за тимско водство и комуникациски канали кои се користат во стратешко водство за управување со конфликти и конфликтни ситуации; - Способност за практична примена на концептот стратешко водство во реални ситуации.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Го дефинира на стратешко водство и неговите суштински карактеристики; - Ги идентификува наважноста и улогата на стратешкото водство во стратешкиот менаџмент; - Развива способности, вредности и доктрини за стратешко размислување и успешно генерирање визија, мисија и цели			

	• Употребува алатки за влијание, инспирирање и градење на доверба со следбениците; • Креира стратешки план и развива услови за тимско водство и комуникациски канали за реализација на стратегијата; • Идентификува различни стилови стратешко водство во организацијата и практикува адекватни стилови според ситуацијата; • Развива услови за мотивирање на следбениците за стратешка имплементација; • Селектира механизми на влијание врз следбениците кои ќе ги користи во процесот на имплементација на стратегијата.
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици	
СТРАТЕГИСКО ВОДСТВО • Поим и дефинирање на водството; • Карактеристики на водството; • Водството како влијание; • Водството како следбеништво; • Водството како промена; • Водството како процес; • Однос меѓу водството и менаџментот; • Анализа на елементите на стратешкото водство; ЛИЧНОСТ, СПОСОБНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ НА СТРАТЕГИСКИОТ ВОДАЧ • Извори на моќ и влијание на стратешкиот водач; • Личноста и интегритетот - темел на референтна моќ на водачот; • Карактерот – извор на етички принципи на однесување на ефективен водач; • Способности – показатели колку добро водачот нешто прави ; • Вештини и компетенции - развојни карактеристики на ефективниот водач; • Емоционална интелигенција - нова парадигма на стратешкото водство; • Комуникациски вештини и креативно решавање на конфликти - основа на социјална интелигенција; ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ НА ВОДСТВОТО	МОТИВИРАЊЕ И ИНСПИРИРАЊЕ НА СЛЕДБЕНИЦИТЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРОМЕНИ ВИЗИИ И СТРАТЕГИИ • Улогата на водачот во процесот на креирање споделена организациска визија • Улогата на водачот во справување со стратешки промени • Природа на мотивацијата, • Мотивирање и инспирирање на членовите на тимот; • Видови на мотиви и пристапи во мотивирањето; • Класификација на теориите за мотивирање; • Креирање на мотивациони стратегии како основа за инспирирање за прифаќање на промени, визии и стратегии КРЕИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ И ТИМСКА РАБОТА • Улогата на водачот во креирање на организациска култура на учење и развој • Тимско работење - клучен придонесувач за ефективно стратешкото водство; • Идентификување на различните видови на тимови кои помагаат на водачите да ги постигнат стратешките цели; • Елементи на групна динамика за ефективно функционирање на

• Класични исовремени стилови во водство; • Силови на водство според теориите на особини; • Силови на водство според бихевиоралните теории; • Силови на водство според ситуациските (контингенциски) теории; • Современите теории на стратeгиско водство; • Харизматично водство; • Визионерско водство; • Трансформациско водство	тимовите и имплементирање на стратегијата; • Важноста на квалитетна комуникација во тимот за инспирирање на членовите на тимот; • Тимското водство фактор во поставување и реализирање на различни нивоа и видови на стратегија; • Формулирање стратегии за одржување умерено ниво на кохезивност во тимотот за реализирање на различни нивоа и видови на стратегија;
---	--

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава		50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава		20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/нумеричка оценка/описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E
		60 – 69	7	D
		70 – 79	8	C
		80 – 89	9	B
		90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот		Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и		

	регулирана школарина согласно Договорот за школување.
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/
5. Јазик на кој се изведува наставата	
Македонски јазик	
6. Метод на следење на квалитетот на наставата	
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.	
7. Литература	
7.1. Основна литература	- Adair J, Strategic Leadership: How to Think and Plan Strategically and Provide Direction“, Kogan Page PA: Philadelphia, 2010; - Yukl GA, Leadership in Organizations, State University of New York, Albany, 2013; - Котевска-Димовска М, Јакупи Т, Водство, Компендиум, БАС: Скопје, 2018;
7.2. Дополнителна литература	- Hughes R L, Colarelli KB, Becoming a Strategic Leader: Your Role in Your Organization's Enduring Success Jossey-Bass: San Francisco, CA, 2005; - Котевска-Димовска М., Кеверески Љ, Емоционална интелигенција нова визија во лидерството, Графопром: Битола. 2017; - Максел Џ, Како да станете вистински лидер, Паблицер: Скопје, 2010;

Предметна програма	ПРОЕКТЕН МЕНАЏМЕНТ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22ПРМ	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (втор) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Тони Соклевски Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		• Препознавање на важноста на проектите и нивните цели • Демонстрирање на техники, алати и методи поврзани за секоја проектна фаза • Дефинирање на проектни цели, активности, ресурси, индикатори, временска и буџетска рамка, мерки на контрола и мониторинг • Анализирање на резултати и мерење на остварени цели • Составување на логичка рамка • Креирање на предлог проекти • Дизајнирање и реализација на ефективни проекти • Анализа, избор и споредување на можности за фондирање на проектни активности • Мониторирање и евалуација на проекти • Менаџирање со проектни тимови			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		• Истражува потенцијални можности за подобрување на работатта на организациите преку проекти • Дефинира и планира проектни активности • Пишува проектни планови • Креира логичка рамка • Составува буџетска рамка • Пишува завршни извештаи • Анализира грантови за проектни активности од најразлични институции • Пишува предлог проекти • Набљудува и анализира изведба на проектните фази • Воспоставува мрежа на грантери, спонзори и фондации за потребите на проектите на организациите • Евалуира резултати и остварени цели според проектните планови • Мониторира и евалуира проекти • Пишува извештаи од мониторингот и евалуацијата • Менаџира со проектни тимови • Вреднува индивидуален и тимски придонес во проектните тимови			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					

ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЕКТите И ПРОЕКТНИОТ МЕНАЏМЕНТ		МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТИ	
- Дефинирање на основните карактеристики на проектниот менаџмент - Важност и карактеристики на проектите - Животен циклус на проектите		- Основни принципи на мониторингот и евалуацијта - Планирање и дизајнирање на процесот на мониторинг и евалуација - Собирање и анализирање на информациите - Показатели на успешност - Креирање на завршни извештаи од мониторинг и евалуација	
ПРОЕКТНИ ФАЗИ		МЕНАЏИРАЊЕ СО ПРОЕКТНИ ТИМОВИ	
- Дефинирање - Планирање - Организирање (имплементација / реализација) - Мониторинг и контролирање - Завршување		- Карактеристики и значење на проектните тимови - Компонирање на проектните тимови - Тимско и проектно комуницирање - Менаџирање со конфликти - Менџирање со време - Вреднување на индивидуалниот и тимскиот придонес	
КРЕИРАЊЕ НА ЛОГИЧКА РАМКА			
- Структура на матрица на логичка рамка - Пишување на предлог проекти			
ГЕНЕРИРАЊЕ НА ФОНДОВИ И БУЏЕТИРАЊЕ ГРАНТОВИ			
- Видови на финансирање на проекти - Соработка со грантери, спонзори, фондации и други институции			
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава		24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа		24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи		12 часа
	Самостојни задачи		37 часа
	Домашно учење		28 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ			135 часа
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)

	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата	30 бодови	
	4.1.4. Друго	/	/	
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E
		60 – 69	7	D
		70 – 79	8	C
		80 – 89	9	B
		90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.			
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/			
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				
7. Литература				
7.1. Основна литература	1. Соклевски Т., (2011), Основи во проектниот менаџмент, Скопје, БАС.			
7.2. Дополнителна литература	1. Jovanović P., (2008), Upravljanje projektom, Beograd, FON 2. Kerzner H., (2003), Applied project management: Best practices on Implementation, New Jersey, John Wiley & Sons 3. Kerzner H., (2003) Project Management: A systems approach to Planning, Scheduling and Controlling, 8th ed, Hoboken New Jersey, John Wiley & Sons 4. Чејс Р. Б., Џејкобс Н., Аквилано Ј., (2011), Оперативен менаџмент за конкурентска предност, Кочани, ГЕНЕКС .			

Предметна програма	СТРАТЕГИСКИ МАРКЕТИНГ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22СМА	Задолжителен предмет	II (втор) циклус	I (прв) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:	Бизнис академија Смилевски - БАС				
Наставник/ Наставници:	Проф. д-р Маја Кочоска Виш пред. м-р Дијана Ивановска Пржо				
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот	• Сфаќање на улогата на стратeгискиот маркетинг како процес на планирани активности при настап на пазарот; • Идентификување на потeбите и желбите на потрошувачите како предуслов за успешно позиционирање и создавање конкурентска предност; • Способност за проценка на пазарните можности и градење стратегија за успешен бренд; • Проценка на маркетинг средината и атрактивноста на пазарниот сегмент; • Способност за сегментирање, таргетирање и позиционирање; • Применување на стратeгиски пристап при развој на нов производ; • Дефинирање на маркетинг стратегии за задржување и зголемување на пазарното учество; • Користење на алатките за стратeгиско позиционирање на меѓународниот пазар.				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	• Дефинира сеопфатна анализа на окружувањето; • Проценува потреби на потрошувачите; • Идентификува алатки за разбирање на желбите и потребите на потрошувачите; • Дефинира потреба од стратeгиски маркетинг; • Формулира процес на стратeгиско планирање на комплексни маркетинг активности; • Креира стратeгиски маркетинг план; • Идентификува јасна конкурентска предност на пазарот при развој на нов производ или услуга; • Разликува вредносен и трошковен пристап во процесот на стратeгиско планирање на цената; • Идентификува потреба за зголемување на пазарното учество преку јасно поставена стратегија за диференцирање; • Критички анализира и врши проценка на потребата од сегментација на пазарот; • Идентификува потреба од маркетинг стратегија при настап на меѓународните пазари.				
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
ДЕФИНИРАЊЕ НА МАРКЕТИНГ КОНЕПТОТ			ЦЕНОВНИ СТРАТЕГИИ		

- Создавање и испорачување вредност за потрошувачите - Сегментација на пазарот - Таргетирање на пазарот - Позиционирање на пазарот СТРАТЕГИСКО ПЛАНИРАЊЕ И МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА - Маркетингот и стратегиското планирање - Нивоа на стратегиско планирање - Дефинирање на маркетинг активности - Изработка на маркетинг план - Маркетинг одлуки - Примена на маркетинг стратегијата ГРАДЕЊЕ НА СТРАТЕГИЈА ЗА УСПЕШЕН БРЕНД - Поим и значење на брендот - Стратегиска улога на брендот - Вредност на брендот - Видови стратегии за градење успешен бренд	- Поим и видови на ценовни цели - Трошковен и конкурентен пристап при утврдување на ценовна стратегија - Вредносен пристап при утврдување на ценовната стратегија - Ценовни стратегии во меѓународни рамки СТРАТЕГИИ НА ОДРЖУВАЊЕ И ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПАЗАРНОТО УЧЕСТВО - Задржување и зголемување на пазарното учество - Начини на одржување на пазарното учество - Фази во процесот на развој на нови можности и позиции на пазарот - Стратегиски пристап при настап на нови пазари
---	--

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектн извештај		50 бодови
	4.1.2. Проектн извештај (проектн извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден и одбранет проектн извештај		20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E

	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
Македонски јазик			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.			
7. Литература			
7.1. Основна литература	- Кочоска М., Ивановска Пржо Д, (2018) Стратегиски маркетинг – компендиум, Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје; - Трајче Мицевски (2013) Стратегиски маркетинг, Универзитет „Гоце Делчев“ Штип.		
7.2. Дополнителна литература	- Natasha Renko (2009), Strategije marketinga, Naklada Ljevak - Andrew Whalley (2010) Strategic Marketing, Ventus Publishing - Momcilo Milisavljevic (2010) Strategijski marketing, Centar za izdavacku delatnost, Ekonomski fakultet, Beograd		

Предметна програма	МЕНАЏЕРСКО ЛОБИРАЊЕ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22МЛО	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (втор) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Вон. проф. д-р Марјан Танушевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Познавање менаџерското лобирање и јакнење на менаџерскиот капацитет на менаџерите и организациите; - Моќ за избор и подготовка на стратегија за лобирање во текот на целиот менаџерски процес; - Практикување на современи методи и техники на менаџерско лобирање во функција на ресурсниот потенцијал на организациите; - Способност за пребарување на информации и вмрежувања на интернационално и национално ниво, тимско работење за синергиски ефекти и производство на нов социјален капитал; - Разбирање на процедурата, познавање на меѓународни и национални нормативи, транспарентност, деловна етика и почитување на кодексот за менаџерско лобирање; - Зголемени компетенции на менаџерите и организациите, професионализам и конкурентска предност со примена на феноменот менаџерско лобирање во пракса.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Создава стратески пристап со јасно утврдени елементи на менаџерскиот процес: цели, трошоци (планиран буџет) и ефикасност (способност за мерење на резултати); - Го проценува интерното и екстерното влијание во процесот на одлучување и донесување одлуки за лобирање во пракса; - Избира методи и техники за ефикасно дејствување во сложени услови (домашно и странско опкружување) - Препознава соодветна стратегија за менаџерско лобирање на менаџментот или организацијата; - Изработува стратески план или сегменти од стратески план; - Утврдува систем за следење на лобирачкиот процес и навремени интервенции; - Врши единечна, тимска или мрежна стратеска имплементација; - Поседува вештини за евалуација на процесот на менаџерско лобирање.			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
МЕНАЏЕРСКО ЛОБИРАЊЕ Поим, еволуција, дефинирање;			ИЗБОР НА СТРАТЕГИСКИ ВЕКТОРИ: Визија на менџментот и организацијата;		

• Теориска втемеленост, компаративна анализа; • Стратегиско функционирање; • Етика и професионализам; • Користење на нови технологии; • Евалуација, моќ за анализа на грешки; IN-HOUSE ЛОБИРАЊЕ: • Анализа на податоци, предвидливост на настани, стратешки пристап; • Структурна меѓусекторска поврзаност; • Принципи на внатрешно In-House лобирање; • Креирање на ефикасен органограм; • Систем на внатрешно информирање, интранет и интернет лобирање; • Домашни и меѓународни нормативи. GRASSROOTS И GRASS TOP'S ЛОБИРАЊЕ: • Основи на Grassroots и Grass top's лобирање; • Мондијализација на менаџерски процес; • Алатки за мултидисциплинарен пристап; • Директно и индиректно менаџерско лобирање; •	• Мисија на менаџментот и организацијата; • Презентација на визија • Анализа на мисија • Утврдување на стратегиски вектори за менаџерско лобирање • Акција СТРАТЕГИСКО ПЛАНИРАЊЕ НА ЛОБИ ПРОЦЕС: • Современ и иновативен пристап во стратегиското планирање; • Препознавање на клиентот • Проактивна и реактивна стратегија за лобирање; • Офанзивна и дефанзивна стратегија за лобирање; • Феноменот лобирање како катализатор на процеси; • Анализа на конкуренција и лоби групи; • Формулирање на стратегија со SWOT – анализа
---	---

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)

	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F	
	41 – 50	5	Fx	
	51 – 59	6	E	
	60 – 69	7	D	
	70 – 79	8	C	
	80 – 89	9	B	
	90 – 100	10	A	
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.			
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/			
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна (по потреба) евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна (по потреба евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот;				
7. Литература				
7.1. Основна литература	- Танушевски М., Нов практичен водич за лобирање, Македонско научно друштво-Битола, МНД-Битола, 2016; - Танушевски М., Прирачник за транспарентно лобирање на организациите, Македонско научно друштво-Битола, МНД-Битола и Центар за развој на пелагониски регион, ЦРППР, 2013; - Танушевски М., Лобирање во локалната самоуправа, Македонски центар за меѓународна соработка, МЦМС-Скопје, 2009.			
7.2. Дополнителна литература	- Pusara K., Jaganjac J., Kovacevic Z., Lobiranje u savremenim uslovima, UIL, Sarajevo, 2017; - Clamen M., Le Lobbying et ses secrets, Dunod, Paris, 2000; - Shendelen V. R., The Art of Lobbying the EU, Amsterdam University Press, 2005.			

Предметна програма	ИНОВАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22ИМЕ	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (втор) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Доц. д-р Ана Ристевска Виш. пред. м-р Горазд Смилевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Запознавање со иновацијата и иновативниот менаџмент во организациите, како и разбирање на неопходноста од преземање на иновативни потфати во современите организации со цел напредување, развој и остварување на целите; - Осознавање на факторите и предусловите кои им се потребни на организациите за да можат да креираат иновативна средина. - Доживување на промените како можност и мотивирање на организациите за преземање соодветни иновативни потфати. Осознавање на способностите кои им се потребни на организацијата да иновира, кои се потребните ресурси и како да креира соодветни рутини за менаџирање со процесот на иновација во организациите. - Стекнување на знаење за креирање на креативна работна средина во организацијата и примена на различни техники за добивање на нови идеи. - Детално запознавање со основните чекори за креирање на иновативна организација: што таа треба да содржи, каква треба да биде структурата и културата во организацијата. Поттикнување на организациите да станат организации што учат, да добиваат ново знаење и континуирано да иновираат. - Детално запознавање со чекорите и процесот на развој на нов производ, услуга или процес во организациите, и кој ќе им даде конкурентска предност и ќе ги издвојува организациите од останатите организации на пазарот.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира процес на иновативен менаџмент во организацијата и неговите суштински карактеристики; - Идентификува промени во опкружувањето или внатрешни промени како фактори за иновативно дејствување на организацијата; - Употребува алатки за генерирање на нови идеи; - Креира активности за креативно размислување во организацијата; - Развива услови за иновативна структура и култура во организацијата;			

		- Идентификува начини за развивање на нов производ или услуга во организацијата; - Идентификува механизми кои ќе ја мотивираат иновативноста во организацијата и кои ќе ја преобразат организацијата во организација што постојано учи и добива ново знаење.
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици		
ВОВЕД ВО ИНОВАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ - Новиот предизвик на иновацијата; - Конкурентска предност преку иновација; - Почетоци и теории за иновативниот менаџмент; - Дефинирање на иновацијата; - Типови на иновации; - Стандарди и рамка на иновативниот менаџмент; ИНОВАЦИЈАТА КАКО МЕНАЏМЕНТ ПРОЦЕС - Модел на процесот на иновација; - Менаџирање со процесот на иновација; - ДНК на иновацијата во организацијата; - Реализација на иновацијата; МЕНАЏМЕНТ НА ИДЕИТЕ - Креативност во организацијата; - Колективна и индивидуална креативност; - Организациски фактори кои влијаат врз креативноста; - Генерирање на идеи низ креативна синтеза - Барање на нови идеи;	КРЕИРАЊЕ НА ИНОВАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЈА - Системска способност за иновирање; - Компоненти на иновативна организација; - Визија, лидерство и желба за иновирање; - Организациска структура и култура; - Човечки ресурси и тимска работа; - Екстерен фокус и отворена комуникација; - Организација што учи; РАЗВОЈ НА НОВ ПРОИЗВОД - Евалвација и завршување на развојот на концептот; - Технички развој и прелиминарен дизајн; - Дефинирање и лансирање на новиот производ ; - Законска заштита на новите производи и услуги;	
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време		
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот		
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден
		50 бодови

		проектен извештај и завршени обврски за практична настава		
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава		20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F	
	41 – 50	5	Fx	
	51 – 59	6	E	
	60 – 69	7	D	
	70 – 79	8	C	
	80 – 89	9	B	
	90 – 100	10	A	
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.			
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/			
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				
7. Литература				
7.1. Основна литература	1 Марковска М., Иновативен менаџмент, Бизнис Академија Смилевски, БАС Скопје, 2010			
7.2. Дополнителна литература	1 Skarzynski T., Gibson P., Innovation to the Core , 2008 2 Trott P., Innovation Management and New Product Development , 2008 3 Davila A., Epstein J.M., Shelton D.R., Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it, 2005			

Предметна програма	СОЦИЈАЛНО ПРЕТПРИЕМАШТВО				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22СПР	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (втор) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Таип Јакупи Доц. д-р Весна Стојановска			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на концептот на социјално претприемаштво: механизми, можности и предизвици во социјалното претприемаштво; - Аргументирање како социјалното претприемаштво може да придонесе за заздравување на системот и подобрување на заедниците во кои живееме; - Идентификување на областите во нашата економија/општество кадешто социјалните претприемачи работаат; - Идентификување на нови пазари, социјални можности и потреби; - Развивање на вештини за создавање на иновативни одговори на важни социјални проблеми, на одржлив начин и со помош на модерните бизнис алатки; - Способност да се развијат нови социјални претпријатија или претприемачки активности со силен акцент на општественото влијание; трансформирање на идеја во дизајн на концепт и бизнис модел.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Препознава концепт на социјално претприемаштво и ги разбира неговите основни механизми; - Опишува и расправа како социјалното претприемаштво може да ги подобри заедниците во кои живееме; - Идентификува области во нашата заедница кадешто социјалните претприемачи работаат; - Идентификува нови можности за развој на социјалното претприемаштво; - Независно и креативно предлага иновативни методи за решавање на важни социјални проблеми; - Иницира и учествува во проекти кои се однесуваат на полето на социјалното претприемаштво.			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
ТЕОРИСКИ ПРИСТАП И КОНЦЕПТИ НА СОЦИЈАЛНОТО ПРЕТПРИЕМАШТВО - Социјално претприемаштво; - Концепт и основни обележја; „Социјално“ и „претприемачко“ во социјалното претприемаштво ;			ПРЕТПРИЕМАЧКО МОДЕЛИРАЊЕ Рамка за развој на социјалното претприемаштво; мапирање на социјалното претприемаштво:дискурси, актери и процеси;		

• Социјален претприемач; • Социјални иновации. СОВРЕМЕНИТЕ ПРОЦЕСИ И ОПШТЕСТВЕНИОТ КОНТЕКСТ ЗА РАЗВОЈ НА СОЦИЈАЛНОТО ПРЕТПРИЕМАШТВО • Улогата на социјалното претприемаштво во современиот свет; • Социјалното претприемаштво и генерирање на општествени вредности; • Социјалното претприемаштво помеѓу непрофитниот сектор и меѓусекторската соработка; • Контурите на општествениот контекст за развој на социјалното претприемаштво; • Социјалното претприемаштво во Република Македонија.	• Правно-институционална рамка: можности и недостатоци; • Предности и недостатоци за влез во социјалното претприемаштво; • Идентификација на сопствените можности за социјално – претприемачки активности во генерирање на општествени вредности; • Примена на пазарните принципи во социјалната сфера; • Начини на финансирање. СИСТЕМСКА ПОДДРШКА НА СОЦИЈАЛНОТО ПРЕТПРИЕМАШТВО • Пречки за развој на социјалното претприемаштво; • Услови за развој на социјалното претприемаштво; • Актери во поддржувачкиот систем за развој на социјалното претприемаштво; • Проценка на аспекти за развој на социјалното претприемаштво во Република Македонија.
--	---

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проектен извештај и завршени обврски за практична настава	20 бодови (15+5)

	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F	
	41 – 50	5	Fx	
	51 – 59	6	E	
	60 – 69	7	D	
	70 – 79	8	C	
	80 – 89	9	B	
	90 – 100	10	A	
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.			
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/			
5. Јазик на кој се изведува наставата				
Македонски јазик				
6. Метод на следење на квалитетот на наставата				
- Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; - Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; - Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; - Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.				
7. Литература				
7.1. Основна литература	1. Прашкер, Р., Новак, А. Социјално претприемаштво, Арс Ламина, 2012			
7.2. Дополнителна литература	2. Kavas, A. Socijalno poduzetnistvo: Novi izazovi i perspektive, Mozaik, 2013; 3. Gunn, R. Durkin, C. Social Entrepreneuership A Skills approach Policy Press 2010.			

Предметна програма	ОРГАНИЗАЦИСКО РАЗУЗНАВАЊЕ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-22ОРА	Изборен предмет	II (втор) циклус	II (прв) семестар	2+2+1	5
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Горан Василевски Проф. д-р Лидија Стефановска			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		- Разбирање на потребата и важноста на организациското разузнавање; - Разбирање на организациско разузнавачкиот циклус; - Разбирање на потребата и значењето на од поседување на квалитетни информации и нивно навремено искористување; - Разбирање на процесот на собирање селекција, обработка и анализа на податоците, како значаен фактор за организациската стратегија и конкурентноста на организацијата; - Согледување на поврзаноста на организациското разузнавање и организациската стратегија; - Разбирање на етичката димензија на организациското разузнавање.			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		- Дефинира организациско разузнавачки процес и неговите суштински карактеристики; - Идентификува методи за прибирање на податоците, нивна селекција, обработка на податоците и креирање на извештаи; - Употребула алатки за анализа на опкружувањето; - Креира стратегија за имплементирање на организациското разузнавање во организацијата; - Развива услови за успех на организациското разузнавање; - Употребува механизми за примена на организациското разузнавање во процесот на креирање организациска стратегија; - Употребува контролни механизми за запазување на етичката димензија на организациското разузнавање;			
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
ОРГАНИЗАЦИСКОТО РАЗУЗНАВАЊЕ И КОНКУРЕНТНОСТА - Поим за организациско разузнавање; - Важност на организациското разузнавање за конкурентноста на организацијата; - Организациска и конкурентска интелигенција;			СОБИРАЊЕ И АНАЛИЗИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ - Архивирање на податоците; - Обработка на податоците, анализи и извештаи; - Статистички анализи и рударење на податоците; - Анализирање на податоците од организациското разузнавање;		

- Форми и методи за организациско разубнавање; ОРГАНИЗАЦИСКО РАЗУЗНАВАЧКИ ЦИКЛУС - Податоци од опкружувањето во кое работи организацијата; - Податоци кои се однесуваат на пазарот; - Податоци кои се однесуваат на конкуренцијата; - Податоци кои се однесуваат на дистрибутивниот ланец; - Внатрешна организациска интелигенција; - Човекот како извор на податоци; - Други извори на податоци; - Методи и форми на прибирање на податоците; - Вредност на податоците и информациите;	- Организациско контраразубнавање. ОРГАНИЗАЦИСКО РАЗУЗНАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРАТЕГИЈА - Воведување на организациско разубнавање во организацијата; - Проблеми и предизвици при воведување на проектот Организациско разубнавање; - Спирален модел на организациско разубнавање; - Етиката и организациското разубнавање; - Влијание на организациското разубнавање врз креирањето и имплементацијата на организациската стратегија.
--	--

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа
	Самостојни задачи	37 часа
	Домашно учење	38 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		135 часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава		50 бодови
	4.1.2. Проектен извештај (проектен извештај + презентација)	Минимум 50% присуство и активност во наставата, уредно и навреме предаден проект извештај и завршени обврски за практична настава		20 бодови (15+5)
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата		30 бодови
	4.1.4. Друго	/		/
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)		0 - 40	5	F
		41 – 50	5	Fx
		51 – 59	6	E
		60 – 69	7	D
		70 – 79	8	C

	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Присуство и активност најмалку 50%, подготвен проектен извештај, регулирана практична настава и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	/		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
Македонски јазик			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
• Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна семестрална и вонредна евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитет на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот.			
7. Литература			
7.1. Основна литература	1. Компендиум по Организациско разузнавање, во тек на изработка; 2. Gerry Cohen, Rado Kotorov Ph.D. Organizational Intelligence: How Smart Companies Use Information to Become More Competitive and Profitable, Information Builders, Inc., 2016;		
7.2. Дополнителна литература	1. Željko Panijan i suradnici, Poslovna intelegencija, Narodne novina, 2006; 2. N.Balaban Ž.Ristič, Poslovna intelegencija, Ekon.fakultet Subotica; 3. B.Javorovic M.Bilandžić, Poslovne informacije i business intelligence, Tehnicka knjiga, 2007; 4. Carlo Varcellis, Business intelligence, WILEY Publication, 2009;		

Подготвителен курс по менаџмент		
Тип на курсот		Број на средби
Подготвителен курс за студенти кои доаѓаат од несоодветни студиски програми		2 средби (6 часа)
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Тони Соклевски Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски
1. Цели на курсот и резултати согласно Националната рамка за квалификации		
1.1. Цели на курсот	- Разбирање на менаџментот како поим и неговите основни карактеристики; - Разбирање на организацијата како поим, како структура и како систем; - Идентификување на менаџерските нивоа и активностите соодветно на секое менаџерско ниво; - Применување на модели, методи и техники за организирање на работата и човечките ресурси; - Примена на механизми за управување со оперативните процеси и ресурсите; - Примена на контролни механизми во организацијата;	
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	- Се присетува и ги репродуцира основните дефинирачки карактеристики на менаџментот како поим; - Дискутира за различните форми на организација; - Препознава и објаснува различни менаџерски улоги и функции; - Демонстрира способност за препознавање на активностите на секое организациско хиерерхиско ниво; - Демонстрира способност за планирање, контрола и организирање на работата и ресурсите; - Покажува основно знаење за менаџирање со човечките ресурси; - Покажува основни познавања за водење и мотивирање; - Покажува основни знаења за процесот на контролирање;	
2. Детална содржина на курсот по поглавја и единици		
ВОВЕД ВО МЕНАЏМЕНТОТ - Поим за менаџмент и организација - Менаџментот во современиот свет - Научни теории за развојот на менаџментот Менаџерски функции ПЛАНИРАЊЕ - Менаџерот како одлучувач - Основи на планирање		ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЕКИПИРАЊЕ - Поим за организација - Менаџирање со човечки ресурси ВОДЕЊЕ И МОТИВИРАЊЕ - Организациско однесување - Менаџери и водачи (разлики и сличности) КОНТРОЛИРАЊЕ - Поим за контрола - Управување со операции, процеси и подредени
3. Критериуми за положување на курсот		
3.1. Формирање на описната оценка положил/неположил	0-50 бода	Не положил
	51-100	Положил

4. Јазик на кој се изведува наставата

Македонски јазик

6. Литература

6.1. Основна литература	1. Соклевски Т., (2010), Основи на менаџментот - Авторизирани предавања, 2ро издание, Скопје, БАС
6.2. Дополнителна литература	1. Кралев Т., (2001), Основи на менаџментот, ЦИМ, Скопје; 2. Р.Л. Дафт, (2011), Менаџмент, ГЕНЕКС, Кочани 3. Е.Мејер, Г.Р.Џонс, Џ.М.Џорџ, (2008), Современ менаџмент, Глобал комуникации 4. Белкер Б. Л., Топчик Г., (2005) Менаџер за првпат, АМАКОМ, Њујорк 5. Робинс П. С., КултерМ., (2012) Менаџмент, 11то издание, Прентис Хол

17. Список на наставен кадар кои се планираат да учествуваат во реализација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС

Наставата на вториот циклус, како што беше претходно прикажано во наставната методологија, е целосно интегрирана, односно не се посебно издвоени предавањата и вежбите. Работата во креативна работилница како основен облик на интегрирана настава претпоставува носител на целокупната дејност да биде наставникот, како што тоа е утврдено и со последните измени во Законот за високото образование. Вклучувањето на соработници во определени делови, практичари или клиничари, визитинг наставници и сл. е само во функција на збогатување на грижата за поинтензивно и практично поефективно студирање. Поради тоа, основната одговорност за успешноста на наставата ја преземаат наставниците.

Разновидноста на наставните предмети налага многу поголем број на наставници. Бидејќи поголемиот број на предмети се изборни, особено ќе биде голем бројот на наставници во дополнителен работен однос. Затоа, наставата за оваа студиска програма **ќе се покрива со следнава структура на наставници:**

Табела бр 7: Задолжителни предмети

Ред. бр.	Код	Име на предмет	ЕКТС	Наставник
1.	БАС-21СМЕ	Стратегиски менаџмент	7	Проф. д-р Лидија Стефановска/ Проф. д-р Менде Солунчевски/ Проф. д-р Горан Василевски
2.	БАС-21ООД	Организациско однесување	7	Проф. д-р Гордана Тасевска/ Вон. проф. д-р Марија Котевска Димовска/ Виш пред. д-р Даниела Карадаков/ м-р Билјана Галовска
3.	БАС-21СМЧР	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси	6	Проф. д-р Гордана Тасевска/ Виш пред. д-р Даниела Карадаков
4.	БАС-21ОПМ	Оперативен менаџмент	7	Проф. д-р Тони Соклевски/ Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски
5.	БАС-21КИФ	Компаниски инвестициски финансии	7	Проф. д-р Маја Кочоска/ Виш пред. м-р Дијана Ивановска Пржо

Табела бр 8: Изборни предмети

Ред. бр.	Код	Име на предмет	ЕКТС	Наставник
1.	БАС-22МПР	Менаџмент на промени	5	Проф. д-р Лидија Стефановска/ Виш пред. м-р Горазд Смилевски
2.	БАС-22СВО	Стратегиско водство	5	Проф. д-р Таип Јакупи/ Проф. д-р Лидија Стефановска

3.	БАС-22ПРМ	Проектен менаџмент	5	Проф. д-р Тони Соклевски/ Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски
4.	БАС-22СМА	Стратегиски маркетинг	5	Проф. д-р Маја Кочоска/ Виш пред. м-р Дијана Ивановска Пржо
5.	БАС-22МЛО	Менаџерско лобирање	5	Вон. проф. д-р Марјан Танушевски
6.	БАС-22ИМЕ	Иновативен менаџмент	5	Доц. д-р Ана Ристевска/ Виш пред. м-р Горазд Смилевски
7.	БАС-22СПР	Социјално претприемаштво	5	Проф. д-р Таип Јакупи/ Пред. д-р Весна Стојановска
8.	БАС-22ОРА	Организациско разузнавање	5	Проф. д-р Горан Василевски/ Проф. д-р Лидија Стефановска

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Лидија Стефановска		
2.	Дата на раѓање	20.02.1974 година		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2011	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – ФИКТ Битола.
		Магистер	2007	Универзитет „Св. Климент Охридскиј“ – Педагошки Факултет, Битола.
		Дипломиран професор по математика	1996	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – ПМФСкопје.
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент на образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Стратешки менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје		Професор на ВСШ/Стратешки менаџмент
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Основи на стратешки менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		2.	Организациски промени	Бизнис менаџмент / БАС
		3.	Математика за бизнис	Бизнис менаџмент / БАС
		4.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		

		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција
		1.	Стратегиски менаџмент – задолжителен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		2.	Стратегиско водство – изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент /БАС
		3.	Организациско разузнавање – изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		4.	Менаџмент на промени – изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција
		1.	/		/
		2.	/		/
		3.	/		/
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Stefanovska L. Solunchevski M., Koteski D.,	Strategic review of the benefits of practical training	Conference Proceedings, 2018 „The Education at the crossroads – conditions, challenges, solutions and perspectives, from the International Scientific Conference, ISBN 978-608-4616-89-4, pp. 182-186;
		2.	Stefanovska L., Mitrevski V.	The role of organizational commitment and knowledge for successful organizational performance	2017, Indian Journal of Commerce & Management Studies (ISSN: 2249-0310 EISSN: 2229-5674, Impact Factor(GIF) : 2,6) May, 2017, Volume VIII, Issue – 2, pp. 30-37;
		3.	Stefanovska L., Tanushevski M	The impact of globalization on organizational culture	2016, Indian Journal of Commerce & Management Studies

					(ISSN: 2249-0310 EISSN: 2229-5674, Impact Factor(GIF) : 0.875) September 2016, Volume VII , Issue – 3, pp. 01 - 06;
		4.	Stefanovska L., Solunecvski M	Creating competitive organizational strategy using the funnel method	Serbian Journal of management Vol.10 No. 2 (2015) pp. 235 – 245, www.sjm06.com
		5.	Vasilevski G., Stefanovska L.	Strategicmanagement and competitiveness of organizations in terms of unstable anddisturbed security	Indian Journal of Commerce & Management Studies (ISSN: 2229-5674, EISSN : 2229-5674, Impact Factor(GIF) : 0.405) May 2015, Volume VI , Issue – 1, pp. 36 - 40
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Група автори	ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	БАС Институт за менаџмент (2017 -)
		2.	Група автори	РСФОК (Развивање на стратешки фокусирани организации за конкурентност)	БАС Институт за менаџмент (2012 – 2016)
		3.		ОПИП 1	УСАИД/2014
		4.		ОПИП 2	УСАИД/2015
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Лидија Стефановска	Водич во стратешко планирање	Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје 2018
		2.	Лидија Стефановска, Менде Солунчевски	Стратешки менаџмент	Бизнис академија Смилевски БАС Скопје, 2015
		3.	Лидија Стефановска	Основи на стратешки менаџ	Бизнис академија Смилевски БАС Скопје, 2014

	10.4.	4.			
		5.			
		Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Стефановска Л., Василевски Г	Развојни стратегии во Е – бизнисите	Петти симпозиум Менаџментот и современите практики, со предметен фокус Современите трендови во работењето на организациите, Скопје 2017, Бизнис Академија Смилевски, БАС ИМ
		2.	Stefanovska L., Vasilevski G	Contemporary trends in strategic planning through employees involvement and application of organizational intelligence	Regionalna naucno strucna Konferencija Odrzivi ekonomski razvoj, savremeni I multidisciplinarni pristupi, Beograd, 2015, ISBN 978-86-80194-01-1, Udruženje ekonomista i menadžeraBalkana – UdEkoM Balkan, Fakultet za ekonomiju i inženjerskimenadžment – FIMEK, Novi Sad, Visoka škola strukovnih studija za ekonomiju i upravu - R&B College, Beograd, Internacionalni univerzitet „Brčko“ –BiH, Fakultet poslovnih studija, Ruskogekonomskeg univerziteta „Plehanov“iz Moskve, pp. 399 – 407;
		3.	Stefanovska L., Vasilevski G	Information – Communication technologies (ICT) and their influence in the process og strategic management	Medzunarodna naucno strucna Konferencija iz oblasti, Mediji I ekonomija – Globalni mediji I drustveno odgovorno poslovanje, MES 2015, Collection of

					Scientific Papers, Banja Luka, 2015, UDK 004:005.51, pp. 209 – 216;
		4.	Стефановска Л., Василевски Г.	Влијанието на научно - истражувачката дејност, конференциите и проектите во процесот на зголемување на компетенциите на професионалните менаџери за одржлива организациска конкурентност,	Четврт симпозиум - Менаџментот и современите практики одржан на 24.04.2015, Зборник на трудови, Бизнис Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола, ISBN 978 – 608 – 4690 – 09 – 2, ISBN 978 – 08 – 4729 – 04 – 4, pp. 125 - 133;
		5.	Стефановска Л., Стефановски С.,	Стратегиски осврт врз потребата од институционална политика за работно воведување	Зборник на трудови од Трет симпозиум - Менаџментот и современите практики, април, 2014, Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје, БАС Институт за менаџмент Битола, УДК: 005.96:349.418(497.774), стр. 171 - 176;
	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.	11.1.	Дипломски работи	/	
		11.2.	Магистерски/ специјалистички работи	29	
		11.3.	Докторски дисертации	/	

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Тони Соклевски		
2.	Дата на раѓање	31.10.1971		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на менаџмент	2014	Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ – Скопје Институт за социолошки и политичко-правни истражувања
		Магистер по менаџмент во образование	2006	Универзитет „Св.Климент Охридски“- Битола Педагошки Факултет
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506Организациони науки и управување (менаџмент)	50618 Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје		Професор на висока стручна школа/Оперативен менаџмент
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред . бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Основи на менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		2.	Надзорнички менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		3.	Основи на оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		4.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			

		Ред . бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
		1.	Оперативен менаџмент – задолжителен наставен предмет		Стратегиски менаџмент/БАС	
		2.	Проектен менаџмент – избран наставен предмет		Стратегиски менаџмент/БАС	
		3.				
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
		Ред . бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
		1.				
	10	Селектирани резултати во последните пет години				
		10.1 .	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
			Ред . бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
1.			Soklevski T., Taip J.	The leaders and economic changes	PAR University College Rijeka, Hrvatska, 2018	
2.			Soklevski T., Soklevska M.	Operations management in the Republic of Macedonia	International journal, Faculty of tehcnical sciences, Bitola, 2017.	
3.			Soklevski T.	The competencies of the project managers and the success of the projects	KNOWLEDGE - International Journal Vol. 20, December,2017, Bulgaria. Impact Factor: 1,023	
4.			Soklevski T.	Competences of the top managers in Republic Macedonia	LIMEN, Beograd decembar, 2015.	
5.			Soklevski T.	Tasks, activities and responsibilities of operations managers in the companies of the Republic Macedonia	Researchjournali’s Journal of Management,India, ISSN 2347-8217,July, 2015. RJ Factor: 3.03	
10.2 .		Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)				
		Ред . бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
	1.	Соклевски Т., координатор, ментор, обучувач	за развој на вештини поддршка на иновации	МОН, Светска банка, 2018		

		2.	Соклевски Т., научен соработник	Влијание на иновациите врз конкурентноста на организациите(истражувачк и национален проект)	БАС Институт за менаџмент, Битола, 2018
		3.	Соклевски Т., тим лидер и научен соработник	Оперативниот менаџмент и организациската изведба (истражувачки национален проект)	БАС Институт за менаџмент, Битола, 2016
		4.	Соклевски Т., национален консултант, обучувач, менто р	Квалитет во образованието	МОН, USAID, 2011
		5.	Соклевски Т., национален консултант и координатор	Проект за модернизација на образованието	МОН, Светска банка и Влада на Холандија, 2010
	10.3	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред . бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	10.4	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред . бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Соклевски Т.	Зголемување на конкурентноста на организациите преку примена на ит технологии	Петти симпозиум, БАС, Скопје, април, 2017
		2.	Соклевски Т.	Улогата на образовните установи во развој на применливи вештини и компетенции	Четврт симпозиум, БАС, Скопје, април, 2015
		3.	Соклевски Т.	Компаративни перспективи на компетенциите барани на пазарот на трудот и компетенциите стекнати во образовните системи	Трет симпозиум, БАС, Скопје, април, 2014
		4.	Soklevski, T.	The contribution of innovation and entrepreneurship in increasing organizational competitiveness	Second Scientific Simposium, BAS and BASIM, Strumica, Macedonia, april, 2013
	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				

11	11.1	Дипломски работи	/
	11.2	Магистерски/ специјалистички работи	27
	11.3	Докторски дисертации	/

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од прв циклус на студии по Бизнис менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС					
1.	Име и презиме	Гордана Тасевска			
2.	Дата на раѓање	13.09.1968			
3.	Степен на образование	VIII			
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки			
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција	
		Доктор по менаџмент во образование	2012	УКЛО Педагошки факултет Битола	
		Магистер по менаџмент во образование	2006	УКЛО Педагошки факултет Битола	
		Специјалист по менаџмент во образование	2005	УКЛО Педагошки факултет Битола	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Организациски науки и управување (менаџмент)	Менаџмент на образование	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Организациски науки и управување (менаџмент)	Менаџмент на образование/Менаџмент на човечки ресурси	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија- БАС, Скопје		Професор на висока стручна школа во наставната област Менаџмент на човечки ресурси	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.	Личен менаџмент	Бизнис менаџмент /БАС	
		2.	Менаџмент на човечки ресурси	Бизнис менаџмент /БАС	
		3.	Организациско комуницирање	Бизнис менаџмент /БАС	

		4.	Интерперсонални деловни вештини	Бизнис менаџмент /БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси – задолжителен наставен предмет	Стратегиски менаџмент / БАС	
		2.	Организациско однесување	Стратегиски менаџмент / БАС	
		3.			
		4.			
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.			
		2.			
		3.			
	10.	Селектирани резултати во последните пет години			
		10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
			Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.	Стефановска Л., Тасевска Г.	Влијанието на човечките ресурси во имплементацијата на стратегиските планови	PAR University College Rijeka, Hrvatska, 2018
		2.	Тасевска Г. Соклевски Т.	The competences of managers – a significant factor for competitive advance of modern organizations	International Conference: knowledge capital of the future, 25-28 May, 2017, Budva
		3.	Тасевска Г.	Mentoring as a multidisciplinary approach to human development	The International Journal of Recent Research in Arts and Sciences, MIT, Skopje, June, 2017,
		4.	Тасевска Г., Соклевски Т.	Creating of educational profiles in higher education	Tenth Jubilee International Conference: knowledge capital of the future, 7-9 October, 2016, Agia Triada Greece
		5.	Тасевска, Г	The impact of human resources' competence on improving the operational performance in macedonian companies	International Journal of Recent Research in Arts and Sciences, MIT, Skopje, october, 2016.

10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Тасевска, Г. (член на тим)	Национален научен проект РСФОК	БАСИМ – Битола, 2016
	2.	Тасевска, Г. (член на тим)	Национален научен проект ВИКО	БАСИМ – Битола, 2016
	3.			
	4.			
	5.			
10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.			
	2.	Тасевска, Г.	„Улогата на високообразовните организации во моделирањето и реализирањето на професионалната практика на студентите од додипломските студии“	Друштво за наука и уметност – Прилеп, 2017
	3.			
	4.			
10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Тасевска, Г.	„Психолошкиот капитал и организациските промени“	Петти симпозиум со меѓународно учество, Бизнис академија Смилевски – БАС и БАС Институт за менаџмент, Скопје, април 2017, ISBN 978-608-4690-15-3
	2.	Тасевска, Г.	„Методот 635 во развивањето на креативноста и иновативноста на ЧР во современите организации	Петти симпозиум со меѓународно учество, Бизнис академија Смилевски – БАС и БАС Институт за менаџмент, Скопје, април 2017, ISBN 978-608-4690-15-3

	3.	Тасевска, Г.	„Интегративен пристап на традиционалните вредности и модерниот свет во равивање на вредносно знаење,,	Четврти симпозиум со меѓународно учество, Бизнис академија Смилевски – БАС и БАС Институт за менаџмент, Скопје, април 2017, ISBN 978-608-4690-10-8
	4.	Тасевска, Г.	„Претприемачкото учење во поттикнувањето на чувството за иницијативност кај младата популација,,	Трет симпозиум со меѓународноучество: Придонесот на воспитно-образовниот систем кон претприемачката култура и иновативната практика, Бизнис академија Смилевски – БАС и БАС Институт за менаџмент, Скопје, 25 април 2014, ISBN 978-608-4690-06-1
	5.	Тасевска, Г.	„Врската на бизнис секторот и образованието во подготовка на кадри со развиени претприемачки идеи,,	Втор симпозиум „Современите менаџерски предизвици и организациските науки,- Бизнис академија Смилевски – БАС, БАС Институт за менаџмент и Агенцијата за поддршка на претприемаштвото, 26.04.2013 година, ISBN 978-608-4690-04-7;
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
	11.1.	Дипломски работи	/	
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи	32	
	11.3.	Докторски дисертации	/	

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Маја Кочоска		
2.	Дата на раѓање	05.07.1979 година		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2013	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје
		Магистер	2009	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје
		Дипломиран економист	2004	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област/Економија и маркетинг	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје	Професор на висока стручна школа за наставната област Економија и маркетинг	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Вовед во бизнис	Бизнис менаџмент / БАС
		2.	Финансиски менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		3.	Маркетинг	Бизнис менаџмент / БАС
		4.	Менаџерска економија	Бизнис менаџмент / БАС
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
Ред. бр.		Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	

		1.	Компаниски инвестициски финансии – задолжителен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		2.	Стратегиски маркетинг – изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		3.			
		4.			
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција
		1.			
		2.			
		3.			
	10.	Селектирани резултати во последните пет години			
10.1.		Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Maja Kochoska DijanalvanovskaPrzo	New selling techniques in marketing – key success factor	Macedonian international journal of marketing, 2017
		2.	Maja Kochoska DijanalvanovskaPrzo	The process of introducing a new product and his living cycle	Faculty od Engineering Management, LIMEN, 2017
		3.	Maja Kochoska DijanalvanovskaPrzo	Marketing combinatorics for more successful business	Technical Faculty,Bor 2017
		4.	Maja Kochoska	Marketing issues and challenges in the 21 st century	University of tourism and management, Skopje, 2015
		5.	Maja Kochoska	The power of Internet and its role as global medium	Banja Luka College, 2015
10.2.		Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.		ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	БАС Институт за менаџмент
		2.			
		3.			
		4.			
	5.				

10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Д-р Маја Кочоска М-р Дијана (Дамевска) Ивановска Пржо	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје 2017
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Маја Кочоска Марјан Трајковски	Стратегија за конкурентска предност преку технолошки развој и воведување нови технологии	Бизнис академија Смилевски БАС, 2017
	2.	Маја Кочоска Катерина Котлареска - Манеска	Mystery shopping – моќна алатка за мерење на задоволството на потрошувачите	Бизнис академија Смилевски БАС, 2017
	3.	Maja KochoskaPh.D	Entrepreneurial education – prerequisite for higher employability	Бизнис академија Смилевски БАС, 2015
	4.	Maja KochoskaPh.D	Long life learning – new perspective for personal and professional development	Бизнис академија Смилевски БАС, 2014
	5.	Maja KochoskaPh.D	Creating of innovation culture for competitive advantage	Бизнис академија Смилевски БАС, 2013
	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
11.	11.1.	Дипломски работи		
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		
	11.3.	Докторски дисертации		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Даниела Карадаков		
2.	Дата на раѓање	09.02.1984		
3.	Степен на образование	VIII, Трет циклус на студии – докторски студии		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на менаџмент во образование		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2017	УКИМ, Филозофски факултет, Скопје
		Магистер на менаџмент во образование	2009	УКИМ, Филозофски факултет, Скопје
		Професор по одделенска настава	2006	УКИМ, Педагошки факултет, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		5 Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50618 Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		5 Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50618 Менаџмент во образование
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје		Виш предавач во наставната област менаџмент на човечки ресурси
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Личен менаџмент	Оперативен менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		2.	Организациско комуницирање	Оперативен менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		3.	Менаџмент на човечки ресурси	Оперативен менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС

		4.	Интерперсонални деловни вештни		Оперативен менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
		1.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		2.	Организациско учење		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		3.				
		4.				
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
		1.	/		/	
		2.	/		/	
		3.	/		/	
	10.	Селектирани резултати во последните пет години				
		10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
		1.	Karadakov D., Smilevski G., Gjorgjevski I.	Investing in learning – Cotemporary organizational challenge	PILC, PAR International Conference 2018, Rijeka, Croatia, March 2018	
		2.	Карадаков, Д.	Интегрирање на искусственото учење во стратегиите и политиките на организациите	ЛИМЕН 2017, Трета меѓународна научна конференција и бизнис конференција, Белград, Србија, декември 2017	
		3.	Карадаков, Д.	Влијанието на организациското учење врз организацискиот развој во услужните организации	XII Меѓународна научна конференција „Знаење без граници“ – труд со импакт фактор 1.023, април 2017	
4.		Карадаков, Д.,	Влијанието на организациското учење	Четврта меѓународна научна		

			Карадаков, С.	врз организацискиот развој во производствените организации	конференција, БАС Институт за менаџмент, Битола и Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје, ноември 2016
		5.	Karadakov, D.	Education – influential factor on the generation gap in the workplace	HR Konferencija, Beograd, Srbija, 2015
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Бизнис академија Смилевски - БАС	Мега-проект: Менаџментот и конкурентноста на компаниите	2010
		2.	/	/	/
		3.	/	/	/
		4.	/	/	/
		5.	/	/	/
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	/	/	/
		2.	/	/	/
		3.	/	/	/
		4.	/	/	/
		5.	/	/	/
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Карадаков, Д.	Z-генерација: Нов предизвик за организациите	Петти симпозиум, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје и БАС Институт за менаџмент, Битола, април 2017
		2.	Мерџановска, С., Карадаков, Д.	Современи мотивациски практики за поголема конкурентност	Петти симпозиум, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје и БАС

					Институт за менаџмент, Битола, април 2017
		3.	Костовска, М., Карадаков, Д.	Идентификување на потребите за обука во Кроациа Осигурување – Живот	Петти симпозиум, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје и БАС Институт за менаџмент, Битола, април 2017
		4.	Карадаков, Д.	Трендот на стручното образование во Р. Македонија	Четврти симпозиум, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје и БАС Институт за менаџмент, Битола, април 2015
		5.	Карадаков, Д.	Придонесот на високообразовните установи врз кариерниот развој на студентите	Трети симпозиум, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје и БАС Институт за менаџмент, Битола, април 2014
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи	/		
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи	8		
	11.3.	Докторски дисертации	/		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Дијана Ивановска Пржо		
2.	Дата на раѓање	09.09.1986		
3.	Степен на образование	VII		
4.	Наслов на научниот степен	Докторант по економски науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Докторант по економски науки	2013/14 – Во тек	УКЛО Економски факултет - Прилеп
		Магистер	2012	УКЛО Економски факултет - Прилеп
		Диплмиран економист	2009	УКЛО Економски факултет – Прилеп
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	503 Економски науки	Маркетинг менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје		Виш предавач на висока стручна школа/Економија и маркетинг
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Вовед во бизнис	Бизнис менаџмент / БАС
		2.	Финансиски менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		3.	Маркетинг	Бизнис менаџмент / БАС
		4.	Менаџерска економија	Бизнис менаџмент / БАС
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција

		1.	Компаниски инветсициски финансии – задолжителен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		2.	Стартегиски маркетинг – изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент / БАС
		3.			
		4.			
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција
		1.			
		2.			
		3.			
	10.	Селектирани резултати во последните пет години			
10.1.		Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Kocoska.M, Ivanovska.P.D.,	“The process of introducing a new product and his living cycle”	Third International Scientific-Business Conference Leadership & Management: Integrated politics of research and innovations - LIMEN, Belgrade, Serbia, December, 2017, ISBN: 978-86-80194-09-7
		2.	Damevska D., Kocoska.M,	“Marketing combinatorics for more successful business”	XIII International May Conference of strategic management, Book of proceedings, 19-20 May, Bor, R. Serbia, 2017, IMKSM 17, ISBN: 978-86-6305-059-4;
		3.	Damevska.D., Petrovska.K.,	“Strategic marketing implementation towards increasing organizational competitiveness”	,International Scientific Conference of innovative marketing – ISCOIM, “Marketing Management and digital transformation” , Department of Marketing – Faculty of Business, “Aleksandër

					Moisiu" University of Durrës, 24-25 February, 2017 Durrës, Albania, ISBN:987-9928-208-26-2;
		4.	Damevska.D., Kocoska.M.,	"Product image as a factor in purchase decision"	International Journal: The power of knowledge, Scientific papers Vol 14.2, 7-9 October, 2016, Agia Triada, Greece, ISSN 1857-92;
		5.	Damevska.D., Kocoska.M.,	"Analysis of the attractiveness of the market at macro level"	International Scientific Conference", "Knowledge Based Sustainable Economic Development-ERAZ 2016", Conference proceedings - Association of Economists and Managers of the Balkans – UdEkoM Balkan, Belgrade, Serbia, Faculty of Business Studies, Mediterranean University - Podgorica, Montenegro, University of National and World Economy - Sofia, Bulgaria, Faculty of Commercial and Business Studies Celje, Slovenia, Beograd, June, 2016, ISBN 978-86-80194-03- 5, pp.372-380;
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.		ВИКО (Влијание на иновативноста врз	БАС Институт за менаџмент

				конкурентноста на организациите)	
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Д-р Маја Кочоска М-р Дијана (Дамевска) Ивановска Пржо	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје 2017
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Дамевска.Д., Петровска.К,	„Општествено одговорниот маркетинг во насока на создавање на лојални корисници”	Бизнис академија Смилевски БАС, 2017
		2.	Дамевска.Д.,	„Компатибилноста на понудата и побарувачката на компетенции на пазарот на труд, како услов за поголема вработливост”	Бизнис академија Смилевски БАС, 2015
		3.	Damevska.D., Ivanovska.I.,	”Through green economy to renewable energy resources”	FOURTH INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON NATURAL RESOURCES MANAGEMENT, Proceedings, Zaječar, Serbia, 31 May - 1 June 2014, ISBN: 978-86-84763-04-6, pp.63-68;
		4.	Дамевска.Д.,	„Компетенциите на кандидатот за работа како предуслов за ефективно извршување на работата”	Бизнис академија Смилевски БАС, 2014

		5.	Дамевска.Д., Тасевска.Г.,	„Вложувањата во човечките ресурси, предуслов за одржлив економски развој”	Прв симпозиум за Регионална економска соработка во процесот на глобализацијата, Зборник на трудови, Универзитет, Тетово Декември, 2013;
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи		/	
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		9	
	11.3.	Докторски дисертации		/	

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Горазд Смилевски		
2.	Дата на раѓање	27.07.1974 година		
3.	Степен на образование	VII/a		
4.	Наслов на научниот степен	Втор циклус на студии – Магистер		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	-	-
		Магистер	2012	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Институт за социолошки и политичко-правни истражувања, Скопје
		Дипломиран професор по англиски и албански јазик	2001	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филолошки факултет, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	612 Наука за книжевноста	64004 Англистика
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		-	-	-
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје	Виш предавач на висока стручна школа/Преприемаштво и Консалтинг менаџмент	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Основи на стратегиски менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		2.	Организациски промени	Бизнис менаџмент / БАС
		3.	Практикум по оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		4.		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Менаџмент на промени- изборен наставен предмет	Стратегиски менаџмент/БАС

		2.	Иновативен менаџмент- изборен наставен предмет		Стратегиски менаџмент /БАС
		3.			
		4.			
		Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
	9.3.	Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција
		1.			
		2.			
		3.			

10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Karadakov D., Smilevski G., Gjorgjievski I.	Investing in learning – Cotemporary organizational challenge	PILC, PAR International Conference 2018, Rijeka, Croatia, March 2018
		2.	Smilevski G., Dafincevski N.	“Leadership styles and personality temperaments – An observed connection between personality temperaments and preferred leadership style”	PILC, PAR International Conference 2018, Rijeka, Croatia, April 2017
		3.	Smilevski G.	“Financial confidentiality and gender distribution inEntrepreneurial companies.”	БАС Институт за менаџмент, Битола, Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје, Центар за развој на Пелагонискиот плански регион, Битола и Здружение на економисти и менаџери на Балканот, Белград, Србија, 2016
		4.	Jakupi T., Smilevski G.	„Strategic Development of Quality of Worklife and Effective Performance – Key Precondition for Sustainable Competitiveness“	First International Scientific Conference Challenges of Modern Organizational Science And Management, FAMA, September, 2015

	5.			
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.	М-р Горазд Смилевски Ненад Дафинчевски, МВА	„Анализа на потреба за обуки произлезени од проценка на изведбата на вработените“
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
	11.1.	Дипломски работи		
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		
	11.3.	Докторски дисертации		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1	Име и презиме	Таип Јакупи		
2	Дата на раѓање	28.08.1965 година		
3	Степен на образование	VIII		
4	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2006	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ –ИСППИ
		Магистер	2009	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ –ИСППИ, Скопје
		Дипломиран професор	2004	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ –ИСПТО, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување	Кадровски менаџмент
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки	Кадровски менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје	Професор на висока стручна школа/Претприемаштво	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Практикум по оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		2.		
		3.		
		4.		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Стратегиско водство- изборен наставен предмет	Стратегиски менаџмент/БАС
		2.	Социјално претприемаштво-изборен наставен предмет	Стратегиски менаџмент /БАС
		3.		
		4.		

9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
	Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција		
	1.				
	2.				
	3.				
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Јакупи, Т.; Димовска–Котевска, М.	Улогата на водството во интеграцијата на компаниите и другите облици на организирање во индустриската зона визбегово -Скопје,	2016 год, Зборник на трудови од четврта меѓународна научна конференција, БАС- Современите менаџерски педизвици и организациски наики, Институт за менаџмент Битола, БАС – Битола.	
	2.	Таип Јакупи	Знаењето, критичен ресурс на новата економија-битен предуслов за оддржлива вработливост	2015год Симпозиум во организација на БАС Скопје	
	3.	Т.Јакупи, Г.Смилевски	Стратешки развој на квалитетот на работниот живот и ефективното работење-битен предуслов за оддржлива конкурентност	2017 Петти симпозиум на БАС Скопје	
4.	Т.Јакупи, М.Димовска-Котевска	Personality and effective leadership,	Zbornik radova sa Regionalne naučnostručna i biznis <i>konferencija, Liderstvo I menadzment:</i>		

					<i>država, preduzeće, preduzetnik, 2015 Beograd</i>
	5.	Jakupi, T., Kotevska Dimovska	M, Cjeloživotno učenje - dimenzija uspjehnog leaderstva, Lifelong learning - dimension of successful leadership		PAR International Leadership Conference (PILC) Od poduzetnika do lidera 2018, Rijeka, Croatia
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
		11.1.	Дипломски работи	/	
11.2.		Магистерски/ специјалистички работи	2		
11.3.		Докторски дисертации	/		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Иван Ѓорѓиевски		
2.	Дата на раѓање	17.08.1987 година		
3.	Степен на образование	VII		
4.	Наслов на научниот степен	Магистер на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Магистер по Менаџмент на човечки ресурси	2017	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Универзитет за социолошки и политичко правни истражувања, Скопје
		Дипломиран оперативен менаџер	2014	Бизнис Академија Смилевски – БАС
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (Менаџмент)	50622 Управување со човечки ресурси
7.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје	Предавач на висока стручна школа/Оперативен менаџмент	
8.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	8.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Основи на менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		2.	Основи на оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		3.	Надзорнички менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		4.	Практикум по оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Оперативен менаџмент	Стратегиски менаџмент/БАС
		2.		

		3.			
		4.			
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.			
		2.			
		3.			
	9.	Селектирани резултати во последните пет години			
		10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
			Ред. бр.	Автори	Наслов
1.			PhD Daniela Karadakov, MSc Ivan Gjorgjievski MSc Gorazd Smilevski	Investing in learning – Contemporary organizational challenge	PAR International Leadership Conference, 2018
2.					
3.					
4.					
5.					
10.2.			Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	М-р Иван Ѓорѓиевски	Бизнис Лабораторија – Иновативен модел за зголемување на	Петти стручен симпозиум на БАС, 2017г.

				вработливоста кај студентите	
		2.	М-р Иван Ѓорѓиевски	Улогата на невладиниот сектор во подобрувањето на вработливоста	Трети стручен симпозиум на БАС, 2014г.
		3.			
		4.			
		5.			
10.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи			
	11.3.	Докторски дисертации			

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС					
1.	Име и презиме	Горан Василевски			
2.	Дата на раѓање	29.12.1968 година			
3.	Степен на образование	VIII			
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки			
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образовани	Година	Институција	
		Доктор на науки	2012	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје	
		Магистер	2009	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје	
		Армиски офицер	1994	Воена Академија „Генерал Михајло Апостолски“-, Скопје	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Безбедносни науки	Безбедност	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Безбедносни науки	Безбедност	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област		
		Министерство за одбрана/БАС	Професор на ВСШ/Стратешки менаџмент		
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.	Основи на стратешки менаџмент	Бизнис менаџмент/БАС	
		2.			
		3.			
		4.			
		9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
			Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
			1.	Стратешки менаџмент	Стратешки менаџмент /БАС
	2.				
	3.				
	4.				

9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
	Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција		
	1.				
	2.				
	3.				
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Lidija Stefanovska; Goran Vasilevski	Information and their Influence over the Organizational Strategic Planning	International Journal of Business Management and Research
		2.	Goran Vasilevski Lidija Stefanovska;	Strategic Management and Competitiveness of Organizations in Terms of Unstable and Disturbed Security	Indian Journal of Commerce & Management Studies
		3.	Л.Стефановска; Г.Василевски	Влијанието на научно-стражувачката дејност, конференциите и проектите во процесот на зголемување на компетенциите на професионалните менаџери за одржлива организациска конкурентност	Бизнис Академија Смилевски
		4.	Lidija Stefanovska; Goran Vasilevski	Savremeni trendovi strateškog planiranja kroz uključivanje radnika i primenu organizacione inteligencije	Regionalna naučnostručna konferencija-ERAZ
		5.	G. Vasilevski, L. Stefanovska	International dimension of human resources managment in the armed forces: the army as a factor in the global economy - - macedonian perspective	Zbornik radova, HR konferencija
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			

		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.		РСФОК (Развивање на стратегиски фокусирани организации за конкурентност)	БАС Институт за менаџмент
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Горан Василевски	Теорија и пракса на организациското разубавање: прибирање, анализа и искористување информации во стратегискиот менаџмент	Бизнис академија Смилевски БАС, 2014
		2.	Goran Vasilevski	Global Communication: the Freedom of Speech and Security	Војно Дело; Медија Центар Одбрана, Министерство одбране Р.Србије
		3.	Goran Vasilevski, Ferdo Pavlov	Women involvement in creating and conducting defence and security policy in the world and the Republic of Macedonia	Министерство за одбрана на Република Македонија Современа Македонска Одбрана
		4.	Г. Василевски; К.Митиќ	Глобализацијата и нејзиното влијание врз безбедноста на малите држави на Балканот: Безбедносните дилеми на Република	Научни трудове; Фондација Национална и меѓународна сигурност

				Македонија по осамостојувањето и во ерата на Глобализацијата	
		5.	Горан Василевски	Полицијата, армијата и приватното обезбедување во Република Македонија: Распределба на Безбедноста	Комора на Република Македонија за приватно обезбедување
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи			
	11.3.	Докторски дисертации			

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Марјан Танушевски		
2.	Дата на раѓање	28.07.1967		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2012	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Институт за социолошки, политичко правни истражувања Скопје
		Магистер	2008	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Институт за социолошки, политичко правни истражувања-Скопје
		Дипломиран машински инженер по индустриски менаџмент	2004	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Технички факултет-Битола
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50603 Бизнис менаџмент
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50603 Бизнис менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		МИА а.д. во државна сопственост – Скопје БАС Институт за менаџмент, Битола		Вон. проф. д-р области Деловно секретарство, Организациско комуницирање и организирање и Преговарање и одлучување, за наставните предмети: Односи со

			јавност и Менаџерско лобирање,
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии		
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии	
		Ред. бр.	Наслов на предметот
		1.	Студиска програма/ Институција
		2.	
		3.	
		4.	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии	
		Ред. бр.	Наслов на предметот
		1.	Студиска програма/ Институција
		2.	Менаџерско лобирање
		3.	Стратегиски менаџмент/БАС
		4.	
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии	
		Ред. бр.	Наслов на предметот
		1.	Студиска програма/ Институција
		2.	
		3.	
10.	Селектирани резултати во последните пет години		
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)	
		Ред. бр.	Автори
			Наслов
			Издавач/ година
		1.	Marjan Tanushevski
			International normative measures and Initiatives for protection from “Fake News” in the Mediums
			Faculty of Law, St. Kliment University-Bitola, 2018
		2.	Марјан Танушевски
			Училишна инфраструктура од 19. век – туристичка дестинација во 21. век
			Македонско научно друштво-Битола, Зборник на трудови, Меѓународна конференција „Образование на крстопат“, 2017
		3.	Марјан Танушевски
			„Лобирање с легитимитетом и
			Faculty of Law for Business and Justice, 14. International Conference

				интегритетом – искуства из Македоније“	University Business Academy in Novi Sad, 2017
		4.	Marjan Tanusevski	“Managerial lobbying – The educational approach as a factor for individual and institutional development – The qualitative analyses	Faculty of Education, 3. International Conference, University St. Kliment Ohridski-Bitola, 2016
		5.	Марјан Танушевски Академик Костадин Пушара	Економска дипломатија у свету	Faculty of Law for Business and Justice, 13. International Conference University Business Academy in Novi Sad, 2016
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Marjan Tanusevski	„Building capacities with managerial lobbying for Trade Unions and Local Government“	MSS-Bitola & Agrosindikat RM, supported by EU, 2017
		2.	Marjan Tanusevski Igor Nedelkovski	„Urban Dialogue – Lobbying and Public Relations“	Gaus Institute & MSS-Bitola, 2016
		3.	Marjan Tanusevski Jasmina Mironski	„Analysis for better communication’s, training for strong capacity and skills for public relations in public media“	Konrad Adenauer Foundation, Skopje, 2015
		4.	Група	ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	БАС Институт за менаџмент-Битола
		5.	Marjan Tanusevski	“Lobbying for better civil dialogue” for civil organizations and members of Municipality Councils from Pelagonija Region	MSS-Bitola & Foundation PREDA, supported by EU, 2013
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година

		1.	Марјан Танушевски	„Лобирање во културата – Конзулската дипломатија во Битола“	МНД-Битола, 2018
		2.	Марјан Танушевски	„Нов практичен водич за лобирање“	МНД-Битола, Агросиндикат на РМ, 2016 – поддр. од ЕУ
		3.	Марјан Танушевски Јасмина Миронски	Вештини за комуницирање и лобирање	Фондација Конрад Аденауер-Скопје, 2015
		4.	Марјан Танушевски	Прирачник за транспарентно лобирање на граѓанските организации	МНД-Битола, Центар за развој на пелагонискиот регион, 2013, поддржано од ЕУ
		5.	Marjan Tanusevski	Manual for transparent lobbying for civil organizations (EN)	MSS-Bitola, 2013
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Марјан Танушевски	„Соработката на независните новинарски синдикати од Република Србија и Република Македонија“	Меѓународен научен симпозиум, Конзулат на Р. Србија, Битола, 2017
		2.	Марјан Танушевски	„Научна соработка на БАС-Скопје и БАСИМ-Битола со научни институции од Р. Србија“	Меѓународен научен симпозиум, Конзулат на Р. Србија, Битола, 2016
		3.	Марјан Танушевски	„Менаџерски информации за пазарот на трудот со посебен акцент за создавање услови за поголема вработливост на ранливите групи“	Бизнис академија Смилевски БАС, 2014
		4.	Марјан Танушевски	„Примена на проактивна стратегија за лобирање, услов за конкурентност на	Бизнис академија Смилевски БАС, 2014

				граѓанските организации“	
		5.	Marjan Tanusevski	„Managerial lobbying for effective municipal development and decentralization“, International Conference “Good governance in developing countries”	University of Tirana, Albania, 2013
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		Ментор на кандидатот Санде Смиљанов, „Воспоставување единствен државен протокол во РМ“, 2016	
	11.3.	Докторски дисертации			

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС					
1.	Име и презиме	Менде Солунчевски			
2.	Дата на раѓање	01.12.1963 година			
3.	Степен на образование	VIII			
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки			
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција	
		Доктор на науки	2008	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – ИСППИ-Скопје	
		Магистер	2001	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филозофски факултет-Институт за одбранбени и мировни студии	
		Дипломиран економист	2004	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филозофски факултет – ННСГ ОНО	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		5. Општествени науки	515 Одбрана	Цивилна заштита	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	506 Организациони науки	Менаџмент	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје		Професор на висока стручна школа/Стратешки менаџмент	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
			Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
	1.		Стратегиски менаџмент	Стратегиски менаџмент/БАС	
	2.				
	3.				
4.					

9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
	Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
	1.				
	2.				
	3.				
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Солунчевски, М., Стефановска Л,	Обезбедување на човечките ресурси преку програмата за самовработување во Пелагонискиот регион,	МСУ-ЕФ,Св.Николе,април 2014
		2.	Solunchevski M.	Education officers and noncommissioned officers in the Army of Republic of Macedonia in function defensive sovereignty and integrity of the Republic of Macedonia,	Ticher, PF, Bitola, 2014
		3.	Stefanovska I Solunchevski M.	Strategic planning by managing strategic issuesand weak signals in the environment,	Serbija, Bor, june,2014
		4.	Stefanovskal., Solunchevski M.	Creating competitive organizational strategy using the funnel method,	Serbian Journal of Management, 10, 2015, pp 2 - 11(Journal)
		5.	Solunchevski,M., Dimovska-Kotevska, M.,	Modern management of human resources for effective and efficient functioning of the army of the republic of Macedonia Международный научно-исследовательский журнал,	Екатеринбург, Россия, 2015, ISSN 2303-9868 Print, ISSN 2227-6017 Online, DOI:10.18454/ IRJ.2015.42.225, стр 90-96
		Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
	10.2.	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.		ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	БАС Институт за менаџмент

		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Солунчевски, М.	Развојот на системот за одбрана и заштита на општина Демир Хисар во дваесеттиот век, (Монографија)	ОРОРМ, 2013
		2.	Солунчевски, М.	Учеството на демирхисарските воени старешини и војници во војната во Република Македонија во 2001 година, (Монографија)	ОРОРМ, 2015
		3.	Стефановска Л, Солунчевски, М.,	Стратегиски менаџмент, (Учебник)	БАС, 2015,
		4.	Солунчевски, М.,	Современ менаџмент на Системот за заштита и спасување во РМ,	МНД-Битола, 2018
		5.	Солунчевски, М., Дојчиновски М., Тимовска М.,	Ресурси и мерки за заштита и спасување	КА ЕЛ ЕС-ПРИНТ
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Солунчевски М.	Претприемништвото и самовработувањето една од мерките за намалување на невработеноста во општина Демир Хисар,	БАС, Скопје (симпозиум) април 2014
		2.	Солунчевски М.	Ефективност и ефикасност на системите за управување со кризи и заштита и спасување во справување со поплавите во Република Македонија во февруари, 2015 година,	Министерство за одбрана, Штит, бр. 67/2015
		3.	Солунчевски М.	Заштита и спасување во ООН,	Министерство за одбрана, Штит, бр. 95/ 2017
		4.	Солунчевски М.	Заштита и спасување во Европска Унија ,	Министерство за одбрана, Штит, бр. 99/2018

		5.	Солунчевски М.	Меѓународни активности за намалување на ризиците од природни непогоди и други несреќи-Меѓународна стратегија за намалување на ризиците од катастрофи,,	ОРОРМ, Офицер бр.18, Скопје, 2017
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			51
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи			7
	11.3.	Докторски дисертации			-

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС					
11.	Име и презиме	Ана Ристевска			
22.	Дата на раѓање	05.02.1989 година			
33.	Степен на образование	VIII			
44.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки			
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција	
		Доктор на науки	2015	Економски факултет Прилеп	
		Магистер	2012	ФАМИС Битола	
		Дипломиран менаџер/инженер на ИС	2010	ФАМИС Битола	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Орг.науки и управување (менаџмент)	50602 Менаџмент системи	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област		
		БАС Институт за менаџмент Битола	Доцент/Иновативен менаџмент		
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
			Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
	1.		Иновативен менаџмент	Стратегиски менаџмент/БАС	
	2.				
	3.				
4.					

9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
	Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ Институција	
	1.				
	2.				
	3.				
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Ristevska A.	„Marketing research as part of the knowledge management process in the food industry in Republic of Macedonia“	Proceedings - CIBEK 2018, Circular and bio economy conference, Belgrade Serbia, 19 April 2018
		2.	Sela N., Ristevska A., Smilevski C.	„M365“	Proocedings -ISCOIM 2018 Conference, Durres Albania, 23-24 February 2018
		3.	Sela N., Ristevska A.	„Knowledge managment as part of innovative process in the componies“	Proocedings - LIMEN 2017 Conference, Leadership and management , Belgrade Serbia, 14 December 2017.
		4.	Ristevska A.	“Knowledge management software-necessary part of each marketing campaign”	(IMPACT: International Journal of Research in Business Management (IMPACT:IJRBM), Vol.3, Issue 4, Apr 2015, 1-6)
		5.	Sela N., Ristevska A.,Gogiqi F.	“National strategy development and management of small and medium enterprises for south-	(IMPACT: International Journal of Research in Business Management (IMPACT:IJRBM), Vol.3., Issue 12, Dec 2015, 19-26)

			west region in Macedonia”	
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
	11.1.	Дипломски работи		
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		
	11.3.	Докторски дисертации		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Весна Стојановска		
2.	Дата на раѓање	04.06.1987		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	одина	Институција
		Доктор на науки	2016	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Педагошки факултет, Битола
		Магистер	2011	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Педагошки факултет, Битола
		Дипломиран учител	2009	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Педагошки факултет, Битола
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50618 Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	505 Образование	50525 Друго
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје	Предавач на висока стручна школа/Претприемаштво	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
Ред. бр.		Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	

		1.	Социјално претприемаштво	Стратегиски менаџмент/БАС		
		2.				
		3.				
		4.				
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција		
		1.				
		2.				
		3.				
	10.	Селектирани резултати во последните пет години				
10.1.		Релевантни печатени научни трудови (до пет)				
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
		1.	Vesna Stojanovska	Philosophical perspectives of education: A brief of the four pillars of learning	„Teacher” International Journal of Education Bitola: University St. Kliment Ohridski, Faculty of education- Bitola, 2017	
		2.	Viktor Mitrevski Vesna Stojanovska	The Role of the Lesson Plan in the Class of Physical Education in Student’s Development	International Journal of Science and Research (IJSR) (2016) Vol. 6, ISSN (Online): 2319 – 7064 Impact Factor (2015): 6.391,	
		3.	Vesna Stojanovska Metodija Stojanovski	The Principles of Ethical Leadership	Faculty of Education, Bitola, 2016	
		4.	Vesna Stojanovska	The Attitudes of teachers for the development of the creativity in the primary education	Visoko strukovna skola za vaspitace, Vrsac, 2015	
		5.				
10.2.		Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)				
			Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
		5.				
10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)					

		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Весна Стојановска	Ефективно управување со разновидноста	БАС Институт за менаџмент Битола, 2016
		2.	Весна Стојановска	Претприемничкото образование во македонскиот национален курикулум	Бизнис академија Смилевски БАС, 2015
		3.			
		4.			
		5.			
	11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
		11.1.	Дипломски работи		
		11.2.	Магистерски/ специјалистички работи		
		11.3.	Докторски дисертации		

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	МАРИЈА КОТЕВСКА ДИМОВСКА		
2.	Дата на раѓање	10.09.1960 година		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Доктор на науки	2012	Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Педагошки факултет, Битола
		Магистер	2000	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – ИСППИ Скопје
		Дипломиран психолог	1996	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филозофски факултет, Група Психологија, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	50622 Управување (менаџмент) со човечки ресурси
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и менаџмент	50325 Менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		БАС Институт за менаџмент, Битола	Вонреден професор	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	/	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Организациско однесување	Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
2.				
9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			

		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.	/		
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1	Kotevska -Dimovska, M.	The role of the emotional intelligence of leaders to create organizations with high performance	Faculty od Engineering Management, LIMEN, , Belgrade, 2017
		2.	Kotevska- Dimovska, M., Ristevski, D.	Human resources - strategic capital for sustainable economic development	International Scientific Conference Faculty of Business, Management and Informatics Novo mesto, 2017
		3.	Kotevska- Dimovska, M., Jakupi, T	„Human dimension of leadership in the conditions of changes - systemic psychological approach“	Knowledge –International Journal Vol. 22.1 Vrnjaska Banja, Serbia, 2018
		4.	Котевска -Димовска, М; Јакупи, Т	Personality of the leaders and effective leadership,	Бизнис академија Смилевски БАС– Битола, 2017
		5.	Kotevska- Dimovska, M., Solunchevski M	Influence of personality characteristics on contemporary approaches in management of HR,	ISPPI, Skopje, 2015
		Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.		ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	БАС Институт за менаџмент

		2.		Македонски таленти	Влада на Р. Македонија, Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование, 2012
		3.		Развој и унапредување на професионалните и личните емоционални компетенции на менаџерите од потенцијал до талент	Македонска асоцијација за надарени и талентирани, МАНТ, 2016
		4.		Тим билдинг - развој на тимски вештини	АД ЕЛЕМ Скопје, 2016
		5.			
		Печатени книги во последните пет години (до пет)			
	10.3.	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Д-р Марија Котевска-Димовска Д-р Љупчо Кеверески	Емоционална интелигенција нова визија во лидерството	Графопром, Битола 2017
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
	10.4.	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Kotevska -Dimovska, M.,	Socio-psychological, pedagogical and educational aspects in the working programs with gifted students	International Scientific Conference The education at the crossroads - Conditions, challenges, Solutions and perspectives, Macedonian Science Society – Bitola, 2017
		2.	Котевска-Димовска М., Кеверески Љ., Старц Ј.	Психологија раз-решения конфликтов в современном организационном контекста	Международная научно-практическая конференция -Московский государственный университет дизайна и технологии Москва, 2016

	3.	Kotevska -Dimovska, M., Solunchevski,M.	“The protection and development of successful and emotional competent leaders “	International Journal Scientific papers Vol. 16.1, Twelfth International ScientificConference Knowledge without borders 31.3-2. 4. Vrnjacka Banja, Serbia , 2017 (Impact Factor 1,023) ISSN 1857-923X, pp: 181 187
	4.	Kotevska -Dimovska, M., Mavrovski, S.,Ristevski, D	„Psihološke teorije i istraživanja kao perspektive i smjernice za učinkovito vodstvo“	International leadership conference: Creative leadership, Visoka poslovna skola, Rijeka, Opatija / University of Ljubljana, Slovenia, 2016 ISBN: 978-953-7210-82-3
	5.	Solunchevski, M., Kotevska -Dimovska, M.,	“Modern management of human resources for effective and efficient functioning of the army of the republic of Macedonia”	Международный научно-исследовательский журнал, Екатеринбург, Россия, 2015 ISSN 2303-9868 Print, ISSN 2227-6017 (Impact Factor 0,24)
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии			
	11.1.	Дипломски работи	7	
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи	1	
	11.3.	Докторски дисертации	/	

Податоци за наставници кои изведуваат настава на студиската програма од втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски - БАС				
1.	Име и презиме	Билјана Галовска		
2.	Дата на раѓање	30.12.1978 година		
3.	Степен на образование	VII		
4.	Наслов на научниот степен	Магистер по образовен менаџмент		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Магистер по образовен менаџмент	2006	Универзитет „Св. Климент Охридски“ Педагошки факултет, Битола
		Дипломиран воспитувач	2001	Универзитет „Св. Климент Охридски“ Факултет за учители и воспитувачи Битола
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациони науки и управување (менаџмент)	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција	Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски - БАС	Во процес на избор за наставната област Организациско однесување и комуницирање	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција
		1.	Организациско однесување	Стратегиски менаџмент/БАС
2.				

	3.				
	4.				
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ Институција	
		1.			
		2.			
3.					
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Galovska B., Petrovska B, Petrovska N	Information for management personal about terms coaching and neuro-linguistic programming	MACEDONIAN INTERNATIONAL JOURNAL OF MARKETING, br.8 Skopje 2018 mzmarketing.org.mk
		2.	Galovska B, Markovska B	(Re)dizajn na organizaciska struktura vo preduciliska ustanova za zadovoluvanje na potrebite na inkluzijata	Zbornik na rezimea, Institut za defektologija 2008, naucna konferencija „Ulogata na defektologot vo institucionalniot i voninstitucionalniot tretman na decata so posebni potrebi
		3.			
		4.			
		5.			
	10.2.	Учество на научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			

		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/ специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Магистерски/ специјалистички работи			
	11.3.	Докторски дисертации			

18. Изјава од наставникот за давање на согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма

За искажување на согласност за реализација на настава на втор циклус на студии на студиската програма Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнес Академија Смилевски – БАС, од страна на сите наставници предвидени за реализација на наставата на оваа студиска програма, потпишани се Изјави кои се и нотарски заверени.

Во изјавата покрај основните генералии на наставникот, ставени се и податоци за насловите на задолжителните и изборните предмети за кои е предвидено наставникот да ги реализира.

Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено:	26.09.2018		
Орг. Едини.	Воск	Почапок	Вредност
0302 -	233/16	1	1

ИЗЈАВА

Актуалност:	0302
Рок на употреба:	1
26.09.2018	26.09.2018
Потпис:	

Јас, Лидија Стефановска, со место на живеење на ул. НикоFUNДАЛИ, бр. 13/25 во Битола, и со ЕМБГ 2002974415003 избрана во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен/на да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Стратегиски менаџмент.
 - Изборни наставни предмети: Менаџмент на промени, Организациско разузнавање, Стратегиско водство.

Изјавил

26.09.2018 год.

Лидија Стефановска

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Лидија Стефановска ул. НикоFUNДАЛИ бр. 13-25, Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за свој,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1935848 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

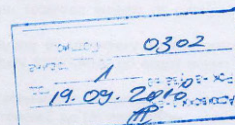
Број УЗП 4844/2018
Во Битола 26-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Повисока самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС

Датум:	19.09.2019
Број:	0302-233/5
Страна:	1
Сектор:	1



ИЗЈАВА

Јас, **Тони Соклевски**, со место на живеење на ул. Поречка бр.8 во Битола и со ЕМБГ 3110971410028 избран во наставно звање професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителен наставен предмет: Оперативен менаџмент.
 - Изборен наставен предмет: Проектен менаџмент.

Изјавил

Соклевски Тони
Проф. д-р Тони Соклевски

19.09.2019 год, Битола

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Тони Соклевски ул. Поречка бр. 8, Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за
свој,

Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А0427568 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и понишлена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4721/2018
Во Битола 19-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Поврзана самостојна високообразна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски БАС Охрид

Получено	19.09.2018		
Сл. Едини.	Вид	Помошник	Вид
0302-233/6	1	1	1

0302

19.09.18

ИЗЈАВА

Јас, Гордана Тасевска, со место на живеење на ул. Истра бр.19 во Битола, и со ЕМБГ 1309968415012, избрана во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Организациско однесување, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси.
 - Изборни наставни предмети: /

Изјавил



19.09.2018 год, Битола

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Гордана Тасевска ул. Истра бр. 19, Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за
свој,

Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А0394738 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4718/2018
Во Битола 19-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Помештна самостојна висококвалификациска институција
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено:	19.09.2018		
Соп. Единица:	Бод:	Полна:	Соп. Единица:
0302-233/2	1	1	1

ИЗЈАВА

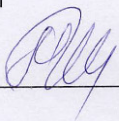
Адреса на зграда:	0302
Рок на извршување:	19.09.18
Својеручен:	18

Јас, Маја Кочоска, со место на живеење на ул. Пушкинова бр. 11-2/19 во Скопје и со ЕМБГ 0507979455094 избрана во наставно звање професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Компаниски инвестициски финансии.
 - Изборни наставни предмети: Стратегиски маркетинг.

Изјавил

19.09.2018 год, Скопје



Јас, НОТАР Жаклина Николиќ
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Маја Кочоска ул.Пушкинова бр. 11/2-19, Скопје
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдил самиот врз
основа на лична карта бр. А0839372 Издадена од МВР
Скопје

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 2845/2018
Во Скопје 19-09-2018

Нотар
Жаклина Николиќ



ИЗЈАВА

Јас, д-р Даниела Карадаков со место на живеење на ул. 8ми Март бр. 8 во Велес, и со ЕМБГ 0902984485038 избран во наставно звање виш предавач, изјавувам дека сум согласен/на да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Организациско однесување, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси;
 - Изборни наставни предмети: /

Изјавил



19.09.2018 год, Скопје

Приватна самостојна висококласна училиште
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС

Примено	19.09.2018		
Од: БАС	Велес	Скопје	Велес-БАС
0302 - 133/3	1	1	

Адресен знак	0302
Реден број	1
19.09.2018	
Потпис	

СКОПЈЕ

Јас, НОТАР Жаклина Николик
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Даниела Карадаков ул.8-ми Март бр.3, Велес
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1563859 Издадена од МВР
Велес

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 2842/2018
Во Скопје 19-09-2018

Нотар
Жаклина Николик



Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено:	21.09.2018		
Стр. Бр.	Бр.	Том	Вкупно
0302	233/13	1	1

Акредитација	0302
21.09.18	

ИЗЈАВА

Јас, Дијана Ивановска Пржо, со место на живеење на ул. Тодор Скаловски 12/1-1во Битола, и со ЕМБГ 0909986415007, избрана во наставно звање Виш предавач на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Компаниски инвестициски финансии.
 - Изборни наставни предмети: Стратегиски маркетинг.

Изјавил

20.09.2018 год,

Дијана Ивановска Пржо

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Дијана Ивановска-Пржо ул. Тодор Скаловски бр. 12-1,
Битола
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А2187312 Издадена од МВР
Битола
Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.
Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.
Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4731/2018
Во Битола 20-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



ИЗЈАВА

Јас, м-р **Горазд Смилевски**, со место на живеење на ул. АСНОМ бр. 52/1-3 во Скопје и со ЕМБГ 2707974450074 избран во наставно звање Виш предавач на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен/на да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: /
 - Изборни наставни предмети: Менаџмент на промени, Иновативен менаџмент.

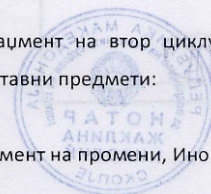
Изјавил

19.09.2018 год, Скопје

Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Полупренис	19.09.2018		
Опш. Едини.	Врст	Полупренис	Вид на предмет
0302	233/1	1	1

Административен знак	0302
Рок на издана	1
19.09	2018 година



Горазд Смилевски

Јас, НОТАР Жаклина Николик
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Горазд Смилевски Бул.АСНОМ бр. 52/1-3, Скопје
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1651761 Издадена од МВР
Скопје

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 2841/2018
Во Скопје 19-09-2018

Нотар
Жаклина Николик



Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС Скопје

Термин:	21.09.2018		
Соп. Едини.	Задок	Тема	Видност
0302	233/15	1	1

ИЗЈАВА

Адреса на	0302
Рок на изјавување	1
21.09.18	

Јас, Таип Јакупи со место на живеење на ул.2 бр 58 во с.Никиштани Скопје, и со ЕМБГ 2808965450011, избран во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: /.
 - Изборни наставни предмети: Стратегиско водство, Социјално претприемаштво.

Изјавил



Скопје, 21.09.2018 год,

Јас, НОТАР Жаклина Николик
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Таип Јакупи Никиштане, Ул. 2 бр. 58, Скопје
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдил самиот врз
основа на лична карта бр. Г0182775 Издадена од МВР
Скопје

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 2881/2018
Во Скопје 21-09-2018

Нотар
Жаклина Николик



Приватна самостојна висококвалитетна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено:	19.09.2018		
Соп. лист:	Вода	Поправка	Водостоп
0302-233/4	1	1	1

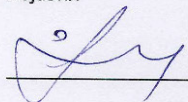
ИЗЈАВА

Активност: 0302
1
19.09.2018
[Печат]

Јас, **м-р Иван Ѓорѓиевски**, со место на живеење на ул. Коста Новаковиќ 42/2-20 во Скопје, и со ЕМБГ 2811987420001, избран во наставно звање Предавач на висока стручна школа на Бизнис академија Смилевски – БАС, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС по следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Оперативен менаџмент
 - Изборни наставни предмети: Проектен менаџмент.

Изјавил



19.09.2018 год, Скопје

Јас, НОТАР Жаклина Николиќ
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Иван Ѓорѓиевски Ул. Коста Новаковиќ бр. 42/2-20, Скопје
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А2072053 Издадена од МВР
Скопје

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 100.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
200.00 денари.

Број УЗП 2847/2018
Во Скопје 19-09-2018

Нотар
Жаклина Николиќ



Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено:	21.09.2018
Ост. Базис:	БАС
0302-233/14	1 1

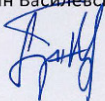
ИЗЈАВА

Јас, Горан Василевски, со место на живеење на ул. Јане Сандански бр. 104/3 во Скопје, и со ЕМБГ 2912968440051, избран во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Стратегиски менаџмент.
 - Изборни наставни предмети: Организациско разузнавање.

Изјавил

Горан Василевски



21.09.2018 год,

Јас, НОТАР Жаклина Николик
За подрачјето на Основните Судови на град Скопје

Потврдувам дека
Горан Василевски Бул. Јане Сандански бр.104-3, Скопје
во мое присуство своерачно го потпиша писменото,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А0610000 Издадена од МВР
Скопје

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 2878/2018
Во Скопје 21-09-2018

Нотар
Жаклина Николик



Приватна самостојна високообразовна институција
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Датум:	21.09.2018
Од:	0302 - 233/10
До:	1

ИЗЈАВА

Активен знак:	0302
Рок на извешае:	1
Датум:	21.09.2018
Подпишан:	Е

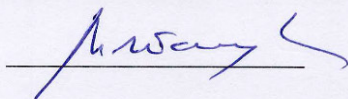
Јас, Марјанчо Танушевски, со место на живеење на ул. „Игњат Атанасовски“ бр. 17/18 во Битола, и со ЕМБГ 2807967410010, избран во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: /.
 - Изборни наставни предмети: Менаџерско лобирање.

Изјавил:

20.09.2018 год.

Марјанчо Танушевски



Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Марјанчо Танушевски ул. Игњат Атанасовски бр. 17-18,
Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за свој,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А0185615 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4730/2018
Во Битола 20-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



ИЗЈАВА

Јас, Менде Солунчевски, со место на живеење на ул. / бр. /, с. Белче, во Демир Хисар, и со ЕМБГ 0112963413001, избран во наставно звање Професор на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласен да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Стратегиски менаџмент.
 - Изборни наставни предмети: /

Изјавил
Менде Солунчевски

Менде Солунчевски

20.09.2018 год.

Повелна самостојна високообразовна институција
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС

Потпишано	21.09.2018		
Соп. Базис	Базис	Потпишан	Водател
0302	233/12	1	1

Активност	0302
Водател	1
21.09	12

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Менде Солунчевски ул. / бр. /, Белче, Демир Хисар
во мое присуство го призна потписот на писменото за свој.
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1222510 Издадена од МВР
Демир Хисар

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4749/2018
Во Битола 20-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски/БАС Скопје

Трмина	20.09.2018
Сл. Билт.	0302 - 233/9
Сл. Билт.	1
Сл. Билт.	1

ИЗЈАВА

Акредитација	0302
Рок на валидност	20.09.2018
Сл. Билт.	1

Јас, Ана Ристевска, со место на живеење на ул. „Пеце Матичевски“ бр.97 во Битола, и со ЕМБГ 0502989415005, избрана во наставно – научно звање доцент, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: /
 - Изборни наставни предмети: Иновативен менаџмент.

Изјавил

Ана Ристевска



20.09.2018 год, Битола

Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Ана Ристевска ул. Пеце Матичевски бр. 97, Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за свој,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1523244 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4736/2018
Во Битола 20-09-2018

Нотар,
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Праватна самостојна високообразна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Датум:	19.09.2018		
Сл. Ел.п.	БАС	Тема:	БАС
0302-233/8	1	1	1

ИЗЈАВА

Адреса	0302
Рок	19.09
Сл. Ел.п.	БАС

Јас, Весна Стојановска, со место на живеење на ул. Ружа Делчева бр.15/3 во Битола, и со ЕМБГ 0406987415033, избрана во наставно звање Предавач на Висока стручна школа, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: /.
 - Изборни наставни предмети: Социјално претприемаштво.

Изјавил

Весна Стојановска

19.09.2018 год, Битола

Приватна самостојна високообразовна институција			
Висока стручна школа			
Бизнис академија Смилевски			
Получено:	21.09.2018		
Соп. Билт.	0302-233/11	1	1

ИЗЈАВА

Активен знак	0302
Врста на документ	1
Датум на издавање	21.09.2018

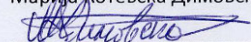
Јас, Марија Котевска Димовска, со место на живеење на ул. Пожаревачка бр. 66 во Битола, и со ЕМБГ 1009960415001, избрана во наставно – научно звање Вонреден професор, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на:

- Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:
 - Задолжителни наставни предмети: Организациско однесување.
 - Изборни наставни предмети: /

Изјавил

20.09. год2018

Марија Котевска Димовска



Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Марија Котевска-Димовска ул. Пожаревачка бр. 66,
Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за свој,
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А1490627 Издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и поништена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4748/2018
Во Битола 20-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Сектор	19.09.2018		
Сектор	0302	133/4	1

Активен знак 0302
Сектор 1
19.09.18
Сектор

ИЗЈАВА

Јас, Билјана Галовска, со место на живеење на ул. „Едвард Кардел“, бр. 11/58 во Битола, и со ЕМБГ 3012978415007, изјавувам дека сум согласна да реализирам настава на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС за следниве наставни предмети:

- Задолжителни наставни предмети: Организациско однесување
- Изборни наставни предмети: /

Изјавил

19.09.2018 год, Битола

Билјана Галовска



Јас, НОТАР ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА
за подрачјето на Основен суд Битола ул. Филип Втори
Македонски, бр. 21/1, БИТОЛА

Потврдувам дека
Билјана Галовска ул. Едвард Кардељ бр. 11/58, Битола
во мое присуство го призна потписот на писменото за
свој.

Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта бр. А0486488 издадена од МВР
Битола

Потписот - ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно чл. 86 став (4) од Законот за нотаријатот,
учесниците се известени дека нотарот не е одговорен за
содржината на писменото ниту е должен да испитува дали
учесниците се овластени за таа правна работа.

Нотарската такса за заверка по тарифен број 10 т.
2 од Законот за судски такси во износ од 50.00 денари
наплатена и понишлена на примерокот кој останува за
архивирање.

Нотарската награда е пресметана во износ од
100.00 денари.

Број УЗП 4712/2018
Во Битола 19-09-2018

Нотар
ВИОЛЕТА АНГЕЛОВСКА



19. Согласност од високообразовната установа за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма

За наставниот кадар, предвиден за реализација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии, а кои својот избор во наставно, односно наставно научно звање го стекнале на друга високообразовна установа, обезбедени се согласности од Високообразовната установа каде е извршен изборот на наставникот.

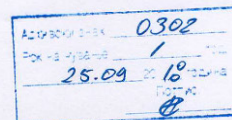
Приватна научна установа **БАС**
Институт за менаџмент

БР. 03-30/8
19.09. 2018 год
Битола

Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Примено	25.09.2018		
Одг. Единица	ВРС	Тема	Сектор
0302	91/3	1	1

До
Бизнис Академија Смилевски
Скопје



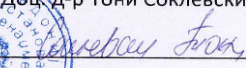
Предмет: Одговор на барање

Во врска со вашето барање за согласност за вршење на високообразовна дејност со дел. бр. 0302-68/11 од 17.09.2018 а според член 47 од Статутот на Приватната научна установа БАС Институт за менаџмент Битола, член 179 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18) како и врз основа на член 5 од Договорот за обезбедување на услови за работа и финансирање на истражувачката програма „Влијанието на иновациите врз конкурентноста на организациите (ВИКО)“ склучен помеѓу БАС Институт за менаџмент Битола и Бизнис Академија Смилевски- Скопје, директорот на БАС Институтот за менаџмент Битола ја издава следнава:

СОГЛАСНОСТ

Се дава согласност на лицето: Вон. проф. д-р Марјан Танушевски да изведува настава на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис Академија Смилевски - БАС Скопје, по наставниот предмет Менаџерско лобирање согласно со правната рамка од Законот за високото образование и Законот за работни односи.

Битола, 19.09.2018

Доц. д-р Тони Соклевски

Директор на
БАС Институт за менаџмент Битола

Приватна научна установа **БАС**

Институт за менаџмент

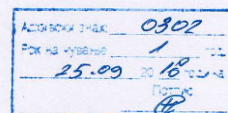
БР 03-30/9
19.09 2018 год
Битола

Приватна самостојна високообразна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Помени:	25.09.2018		
Орг. Единица:	Број:	Помени:	Видови:
0302-91/4	1	1	1

До

Бизнис Академија Смилевски
Скопје



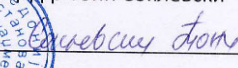
Предмет: Одговор на барање

Во врска со вашето барање за согласност за вршење на високообразовна дејност со дел. бр. 0302-68/13 од 17.09.2018 а според член 47 од Статутот на Приватната научна установа БАС Институт за менаџмент Битола, член 179 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18) како и врз основа на член 5 од Договорот за обезбедување на услови за работа и финансирање на истражувачката програма „Влијанието на иновациите врз конкурентноста на организациите (ВИКО)“ склучен помеѓу БАС Институт за менаџмент Битола и Бизнис Академија Смилевски- Скопје, директорот на БАС Институтот за менаџмент Битола ја издава следнава:

СОГЛАСНОСТ

Се дава согласност на лицето: Вон. проф. д-р Марија Котевска Димовска да изведува настава на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на Бизнис Академија Смилевски - БАС Скопје, по наставниот предмет Организациско однесување согласно со правната рамка од Законот за високото образование и Законот за работни односи.

Битола, 19.09.2018

Доц. д-р Тони Соклевски

Директор на
БАС Институт за менаџмент Битола

Приватна научна установа **БАС**
Институт за менаџмент

БР. 03-30/12
19.09. 2018 год
Битола

До
Бизнис Академија Смилевски
Скопје

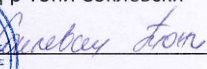
Предмет: **Одговор на барање**

Во врска со вашето барање за согласност за вршење на високообразовна дејност со дел. бр. 0302-68/12 од 17.09.2018 а според член 47 од Статутот на Приватната научна установа БАС Институт за менаџмент Битола, член 179 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18) како и врз основа на член 5 од Договорот за обезбедување на услови за работа и финансирање на истражувачката програма „Влијанието на иновациите врз конкурентноста на организациите (ВИКО)“ склучен помеѓу БАС Институт за менаџмент Битола и Бизнис Академија Смилевски- Скопје, директорот на БАС Институтот за менаџмент Битола ја издава следнава:

СОГЛАСНОСТ

Се дава согласност на лицето: Доц. д-р Весна Стојановска да изведува настава на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис Академија Смилевски - БАС Скопје, по наставниот предмет Социјално претприемаштво согласно со правната рамка од Законот за високото образование и Законот за работни односи.

Битола, 19.09.2018

Доц. д-р Тони Соклевски

Директор на
БАС Институт за менаџмент Битола

Приватна самостојна високообразовна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје

Покривеност	25.09.2018		
Стат. Базис	Врста	Покривеност	Согласност
0302-91/6	1	1	1

Катедра: 0302
25.09.2018

Приватна научна установа **БАС**
Институт за менаџмент

БР 03-30/10
19.09. 2018 год
Битола

Приватна самостојна високообразна установа
Висока стручна школа
Бизнис Академија Смилевски-БАС Скопје

Потпишан	25.09.2018	Потпишан	2018
0302-91/5	1	1	

До
Бизнис Академија Смилевски
Скопје

Предмет: Одговор на барање

Во врска со вашето барање за согласност за вршење на високообразовна дејност со дел. бр. 0302-68/10 од 17.09.2018 а според член 47 од Статутот на Приватната научна установа БАС Институт за менаџмент Битола, член 179 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18) како и врз основа на член 5 од Договорот за обезбедување на услови за работа и финансирање на истражувачката програма „Влијанието на иновациите врз конкурентноста на организациите (ВИКО)“ склучен помеѓу БАС Институт за менаџмент Битола и Бизнис Академија Смилевски- Скопје, директорот на БАС Институтот за менаџмент Битола ја издава следнава:

СОГЛАСНОСТ

Се дава согласност на лицето: Доц. д-р Ана Ристевска да изведува настава на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис Академија Смилевски - БАС Скопје, по наставниот предмет Иновативен менаџмент согласно со правната рамка од Законот за високото образование и Законот за работни односи.

Битола, 19.09.2018



Доц. д-р Тони Соклевски

Директор на

БАС Институт за менаџмент Битола

20. Информација за бројот на студенти за запишување во првата година на студиската програма

На студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС може да се запишат вкупно 42 студенти.

21. Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература

За реализирање на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС секој предметен настаник има обезбедено задолжителна и дополнителна литература во која се опфатени содржините што ќе се изучуваат по соодветниот предмет. Литературата која што е понудена е од најсовремени извори за учење и ги следи светските трендови во секоја наставна област.

Задолжителната и дополнителната литературата која е обезбедена опфаќа рецензирани учебници како изданија на БАС, компендиуми и авторски предавања изработени конкретно за предметната програма и потребите на БАС, изданија од македонски автори, преводи на литература преведени од Владата на Р. Македонија и значајна странска литература.

Библиотечниот фонд на БАС располага со над 1000 книги од следниве области: менаџмент, маркетинг, бизнис, организациски промени, човечки ресурси, економија, општа култура и методологија на истражувањето. На студентите им е овозможен пристап и до електронски списанија и дополнителен библиотечен фонд објавен на образовниот портал на БАС.

22. Информација за веб страница

Веб страница на Бизнис академија Смилевски – БАС

www.bas.edu.mk

23. Стручниот назив со кој се стекнува студентот по завршувањето на студиската програма

Со завршувањето на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС, по успешната одбрана на специјалистичкиот труд и со стекнување на 60 ЕКТС, се стекнува стручниот назив:

На македонски јазик: Специјалист по стрателгиски менаџмент

На англиски јазик: Specialist (Spec.) in Strategic Management

Со завршувањето на студиите студентите добиваат Целосно уверение за положени испити, Диплома за завршен втор циклус на студии и Додаток на диплома согласно Закон, Статут и другите општи акти на БАС.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС

СКОПЈЕ

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука



Основан на високообразовната установа
Проф. д-р Цвешко Смилевски
Цена Смилевска
Пред. м-р Горазд Смилевски

ДИПЛОМА

за завршен втор циклус на студии

роден/а на _____ во _____ (место) _____ (држава)

завршил/а стручни студии по _____

вкупно ЕКТС _____ кредити и просечна оценка _____

(назив на студиската програма и насока)

и се стекна со стручен назив _____

(стручен назив)

(име, средно име и презиме на студентот)

(општина)

(назив на студиската програма и насока)

и се стекна со стручен назив _____

(стручен назив за меѓународна употреба)

Сериски број на дипломата _____

Број и датум на дипломата од Главната книга _____

на дипломирани студенти на втор циклус на студии _____

Место и датум на издавање на дипломата _____

Директор _____

Слика 1 – Урнек од диплома за втор циклус на студии



ПРИВАТНА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС, СКОПЈЕ

ДОДАТОК НА ДИПЛОМА

Додатокот на дипломата го следи моделот развиен од Европската комисија, Советот на Европа и УНЕСКО/ЦЕПС. Цел на Додатокот на дипломата е да овозможи податоци потребни за препознавање на академските квалификации (дипломи, стручни звања, сертификати). Тој е обликуван да обезбеди опис на природата, нивото, контекстот, содржината и статусот на студиите кои биле следени и успешно завршени од лицето – носител на оригиналната диплома, кон која е додаден овој додаток. Додатокот треба да биде ослободен од секаков вид на коментари за вредноста, еквивалентноста со други студии и сугестии за признавање.

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ДИПЛОМАТА

1.1 Име

1.2 Презиме

1.3 Датум, место и држава на раѓање

1.4 Единствен матичен број

2. ПОДАТОЦИ ЗА СТЕКНАТАТА КВАЛИФИКАЦИЈА

2.1 Датум на издавање

2.2 Назив на квалификацијата

2.3 Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на студиите

2.4 Име и статус на високообразовната установа која ја издава дипломата

2.5 Јазик на кој се изведува наставата

Македонски јазик

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

3.1 Вид на квалификацијата

Стручни студии

3.2 Степен (циклус) на квалификацијата

Втор циклус (постдипломски) студии

3.3 Траење на студиската програма

1 година

3.4 Услови за запишување на студиската програма

Завршени три или четири години на прв циклус на студии.
Дополнителни информации во Правилникот за студирање на втор циклус на студии на интернет страницата:
www.bas.edu.mk

4. ПОДАТОЦИ ЗА СОДРЖИНИТЕ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

4.1 Вкупно освоени ЕКТС на прв и втор циклус на студии

180+60=240 ЕКТС / 240+60=300 ЕКТС

4.2 Барања и резултати на студиската програма

Знаењата, вештините и компетенциите кои ги стекнува студентот по завршувањето на студиската програма може да се најдат на веб-страницата: www.bas.edu.mk

4.3 Податоци за студиската програма, оценки и ЕКТС кредити - погледнете на другата страна*

4.4 Систем на оценување

Скала на оценување			Критериуми за добивање на оценка	
Освоени поени	Нумеричка оценка	Описна оценка	Испит	50%
90 - 100	10	A	Проектна задача	20%
80 - 89	9	B	Активност	30%
70 - 79	8	C	Искусствен кредит	ЕС
60 - 69	7	D	Трансфериран кредит	ТС
51 - 59	6	E		
41 - 50	5	Fx		
0 - 40	5	F		

4.5. Просечна оценка во текот на студиите

5. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

5.1 Пристап до понатамошни студии

6. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Дополнителни информации за студентот

6.2 Дополнителни информации за БАС

Седиште: Бул. Јане Сандански 111/2, 1000 Скопје, Р. Македонија
e-mail: bas@bas.edu.mk
веб-страница: <http://bas.edu.mk>

Слика 2 – Урнек од страна 1 од додатокот на диплома

***4.3** Податоци за студиската програма, оценки и ЕКТС кредити

РЕДЕН БРОЈ	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ	ВКУПНО ПРЕДВИДЕНИ ЧАСОВИ	ОЦЕНКА		ЕКТС	ТРИМЕСТАР
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Изборни предмети:							
6.							
7.							
Специјалистички труд							
Наслов на специјалистички труд							
Ментор на специјалистички труд							
Датум на одбрана на специјалистичкиот труд							
ВКУПНО ЕКТС:				60			

Датум на завршување на студиите	
Датум на почеток на студиите	
Број на диплома	

7. ЗАВЕРКА НА ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМА**7.1** Број, датум и место

Дел.бр. XXXX-XX/XX
XX.XX.XXXX г., Град

7.2 Име, потпис и функција

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
ДИРЕКТОР

7.3 Печат

Слика 3 - Урнек од страна 2 од додатокот на диплома

8. ПОДАТОЦИ ЗА СИСТЕМОТ НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

8.1 Видови високообразовни установи

Бизнис академијата Смилевски – БАС е приватна самостојна висока стручна школа која врши високообразовна дејност како додипломски стручни студии, специјалистички стручни студии и применувачка дејност од подрачјето на Општествените науки, научно-истражувачкото поле Организациони науки и управување (менаџмент).

8.2 Вид на студии

Стручните студии ги оспособуваат студентите за градење на професионална кариера преку стекнување на стручни високообразовни квалификации согласно пазарот на трудот. Академските студии ги оспособуваат студентите за градење на академска и професионална кариера преку стекнување на академски и стручни високообразовни квалификации.

8.3 Акредитација на високообразовните установи

Акредитација и евалуација на високото образование во Р. Македонија врши Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во Р. Македонија. Одборот врши одобрување, потврдување и признавање на високообразовната установа и студиските програми за вршење на високообразовна дејност согласно Законот за високото образование и подзаконските акти, а исто така врши и проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната дејност, управувањето, финансирањето, академските и други активности и нејзини приоритети.

8.4 Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми

Студиските програми за стекнување на високо образование се распоредуваат во три циклуси на високо образование во делот на академските студии:

- **Прв циклус на академски студии.** Првиот циклус на академски студии (додипломски студии) трае три или четири години и со неговото завршување се стекнуваат 180, односно 240 ЕКТС кредити. Лицето кое ги завршило додипломските студии се стекнува со назив дипломиран (во меѓународниот промет bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea) и доавка на соодветната област, ако со закон поинаку не е одредено.
- **Втор циклус на академски студии.** Вториот циклус на академски студии (постдипломски студии) трае една или две години и со неговото завршување се стекнуваат 60, односно 120 ЕКТС кредити. Лицето кое ги завршило постдипломските студии и стекнало 300 ЕКТС кредити, вклучено од додипломските и постдипломските студии, се стекнува со назив – магистер од соодветната област (во меѓународниот промет master, Master of Science – MSc, односно Master of Arts – MA).
- **Трет циклус на студии – докторски студии.** Докторските студии траат најмалку три години и носат најмалку 180 ЕКТС кредити. Со јавната одбрана на докторскиот труд се стекнува научен назив доктор на науки (dr.sc., PhD), односно доктор по уметности (dr.art).

8.5 Структура на стручните студии

Студиските програми за стекнување на високо образование се распоредуваат во два циклуси на високо образование во делот на стручните студии:

- **Прв циклус на стручни студии.** Првиот циклус на стручни студии трае три години и со нивно завршување се стекнуваат 180 ЕКТС кредити. Со завршување на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се стекнува диплома со доавка на соодветната струка (во меѓународниот промет bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea).
- **Втор циклус на стручни студии.** Вториот циклус на стручни студии се организираат како студии кои траат една година и со нивно завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити. Со завршување на стручните студии со 60 ЕКТС кредити се стекнува назив специјалист од одредена струка (во меѓународниот промет Specialist (Spec.)).

8.6 Услови за запишување на студии

На прв циклус академски и стручни студии може да се запише лице кое положило државна матура или меѓународна матура или кое завршило четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура.

На втор циклус академски и стручни студии може да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус.

На трет циклус академски студии може да се запише лице кое по завршувањето на соодветни студии од вториот циклус на академски студии има стекнато најмалку 300 ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус на студии збирно.

На прв циклус стручни студии

8.7 Систем на оценување

Проверката на знаењата на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно – образовниот процес и се изразува во поени. За исполнување на обврски за полагање на испит (по делови или во целина) студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оценка која се изразува до 10 (десет), при што оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

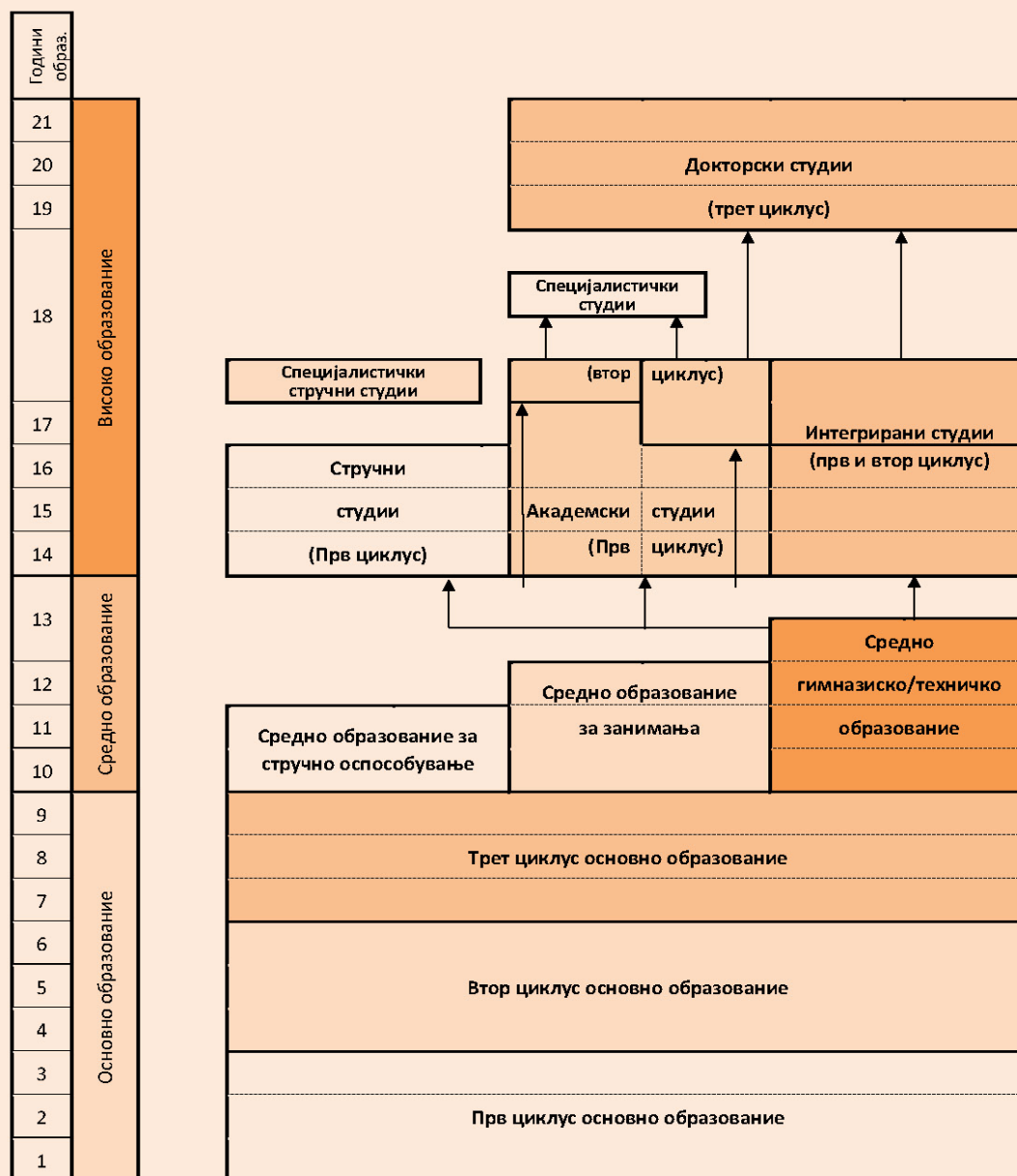
- 10 – одличен
- 9 – одличен
- 8 – многу добар
- 7 – добар
- 6 – доволен
- 5 – недоволен.

Завршното оценување задолжително се запишува во индекс или во некој друг документ и во пријавата за завршно оценување.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит.

Слика 4 – Урнек од страна 3 од додатокот на диплома

СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



Слика 5 – Урнек од страна 4 од додатокот на диплома



Република Македонија
Приватна самостојна Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС
Скопје
Досие бр. XXXX
Дел. бр. XXXX-XX/XX



Врз основа на член 155 став 6 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр.82/18) и член 90 од Статутот на БАС, Бизнис академијата Смилевски – БАС го издава следново

УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ од втор циклус на студии

Студиска програма: Назив на студиската програма
Име средно име и презиме: Име татково име и презиме
ЕМБГ: XXXXXXXXXXXXX
Датум, место, општина и држава на раѓање: XX.XX.XXXX г., Назив на град, Назив на држава
Државјанство: XXXXXXXXXXXXXXXX
Учебна година на запишување на студии: 20XX/20XX

Во текот на студиите студентот ги положи следниве предмети:

Ред. бр.	Код	Назив на предметот	Фонд на часови во директна настава	Оценка	ЕКТС	Статус на предметот (З/И)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Специјалистички проект 1 (истражувачки дизајн)					/
9.	Специјалистички проект 2 (теренска работа)					/

Слика 6 – Страна 1 од урнекот за уверение за положени предмети

Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски од студиската програма со просечна оценка х.хх.

Студентот се стекна со вкупно ХХ ЕКТС кредити.

Студентот го одбрал завршниот труд под наслов: „xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx“.

Датум на одбраната на завршниот труд: хх.хх.20хх година.

Студентот се стекна со стручен назив: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Скопје, ХХ.ХХ.ХХХХ г.

м.п.

Директор:

Слика 7 – Страна 2 од урнекот за уверение за положени предмети

24. Активности и механизми преку кои се развива и одржува квалитетот на наставата

- Изработка и спроведување на соодветна **стратегија на БАС**. БАС моментално е во фаза на креирање на квалитетна стратегија за развој за тригодишниот период којшто следува. Во креирањето на стратегијата на БАС се вклучени постојаниот наставен и ненаставен кадар на БАС, основачите, поранешни и сегашни студенти. Со самата стратегија, БАС ја дефинира својата визија и мисија, своите стратепки цели, како и конкретните активности и планови што ќе се преземат при исполнување на предвидените цели. Во рамките на креирањето на стратегијата, БАС направи SWOT анализа преку која ги процени своите јаки и слаби страни, своите можности и закани во рамките на спроведување на својата дејност.
- БАС дејствува според принципот на **академска автономија**, каде академските функции се јасно изделени од управувачките функции. Академските прашања ги третира Наставничкиот совет на БАС, додека останатите прашања ги третира Генералниот менаџер, Управниот одбор на БАС и основачите на БАС. Со Статутот на БАС јасно се дефинирани надлежностите на сите органи и тела на БАС.
- **Политиката на квалитет** на БАС е целосно и навремено исполнување на нашата мисија, почитување на пропишаните стандарди, преземање на обврска на нашите вработени да ги остваруваат своите ветувања за квалитет, креирање на кооперативна конкурентност за квалитет каде ние им помагаме на другите во постигнувањето на врвен квалитет во наставата кој води кон многу важна цел – вработливост на студентите и нивен континуиран професионален и кариерен развој. Политиката на квалитет на БАС се заснова и на задоволството од наставата од страна на нашите студенти и задоволството на работодавците од компетентноста на нашите дипломанти. Политиката на квалитет ја остваруваме и преку посебниот стил на настава кој обезбедува кооперативно и искуствено учење и сл.
- БАС има соодветен и доволен висококвалификуван **наставен кадар** со кој ги реализира студиските програми. БАС има креирано политика на избор и развој на наставниот кадар на БАС и води постојана грижа за истиот. Изборот на наставниците се врши преку посебна хабилитациона постапка која вклучува проверка на предавачките способности на наставниците. Специфичната хабилитациона постапка обезбедува квалитет на наставниот кадар уште на влез во БАС, а по изборот БАС обезбедува серија од методички работилници каде наставниците стекнуваат компетенции за реализирање на ефективна академска настава.
- БАС постојано ја следи изведбата на наставникот во наставата. **Квалитетот на изведбата на наставникот** постојано ја следи, контролира и унапредува преку давање на 360 степени фидбек. Овој процес се одвива преку евалвација од страна

на четири субјекти со цел да се добие објективен приказ на квалитетот на изведбата на наставникот. Во евалвацијата учествуваат: студентите, менаџментот, самиот наставник и колега од истата област. Во текот на наставниот процес, како дел од системот за обезбедување на квалитет на БАС, е и увидот во наставата од страна на менаџментот.

- БАС постојано води **грижа за развојот и напредокот на наставниот кадар**. Грижата се состои во давање на можност за континуирано добивање на фидбек за начинот и квалитетот на работењето на наставниците и реализирањето на наставата, со тоа што врз основа на фидбекот наставникот постојано може да се подобрува. БАС на годишно ниво води евиденција за објавените научни и стручни трудови на наставниците и го следи и поддржува нивниот професионален напредок. БАС, на своја иницијатива или на барање на наставникот, учествува во инвестирањето на образованието (формално или неформално) на наставниците.
- БАС има развиено **стручна и административна служба** која обезбедува редовно извршување на активностите. За обезбедување на квалитетот, БАС се грижи за континуираната едукација на оваа служба со цел да биде во тек со промените во таа област.
- БАС користи свој **образовен портал** како информациски систем преку кој овозможува процес на користење на материјали, евиденции, електронски индекс, библиотека и сл.
- На БАС постојат јасни процедури за подготовка, предлагање и усвојување на студиските програми кои се уредени со Статутот на БАС. БАС континуирано се грижи за **обновување и осовременување на своите студиски програми** врз основа на претходна анализа или законско барање.
- БАС има креирано соодветни **процедури за оценување на студентите** кои овозможуваат фер, транспарентно и конзистентно оценување на студентите и се утврдени со Правилникот за начинот на проверување, следење, оценување, полагање и чување на испити на студентите на БАС.
- Со цел квалитетно да ги **информира** студентите за текот и организацијата на студиите, БАС секоја година подготвува Водич низ студиите одделно за прв и за втор циклус на студии. Водичот низ студиите содржи информации за студиската програма, предметните програми, начин на оценување, поважни документи и информации, финансиски обврски на студентите и сл.
- БАС обезбедува соодветни **ресурси** потребни за успешно и квалитетно реализирање на студиската програма (компјутерски лаборатории, електронска и пишана библиотека, соодветни и модерно опремени простории – вежбални и сл.).
- БАС има воспоставено повеќе облици на **меѓународна и домашна соработка** со цел јакнење и унапредување на високото образование преку мобилности на

студенти и кадар, организирање на стручни и научни собири, размена на литература, учество и организирање на настани, реализирање на проекти и сл.

- БАС остварува квалитетна соработка и со голем број на организации во Р. Македонија кои се **партнери на БАС** во реализирањето на практичната настава. БАС има развиено посебни програми за практична настава која ја реализира во и вон рамките на студиската година со цел јакнење на практичната компонента од студиската програма и практично стекнување на знаења и вештини директно во реални организации.
- БАС има добиено чартер за **ЕРАЗМУС + програмата** и има развиено соработка со други високообразовни установи за размена на студенти и кадар.
- БАС ангажира **визитинг наставници** од странство и ангажира свои наставници како визитинг наставници во странство.
- БАС, иако со закон како висока стручна школа не е условена да врши **научно-истражувачка дејност**, таа во рамките на својата работа учествува во работата и поддржува научно-истражувачки проекти, со цел да ја јакне и научната компонента и стекнатите современи сознанија да им ги пренесе на студентите преку наставата.
- БАС редовно објавува непристрасни, објективни и јавно проверливи **информации** за своите студиски програми и звањата кои ги нуди на својата интернет страница на македонски и англиски јазик. БАС има развиено интернет страница на која ги објавува сите информации кои се од интерес за студентите и интересентите, академскиот и неакадемскиот кадар, и пошироката општествена заедница.
- БАС има развиено **стратегија за доживотно учење** и во рамките на истата креира програми за стручно и професионално усовршување и стручни програми со пократко времетраење. БАС во рамките на својата работа врши и нуди обучувачки и консултантски услуги за организациите во и вон Р. Македонија.
- БАС врши и други активности кои влијаат врз обезбедувањето и одржувањето на квалитетот во БАС.

Активностите за развивање и одржување на квалитетот на наставата на студиската програма Стратегиски менаџмент ќе се одвиваат врз основа на Системот за обезбедување на квалитет на БАС како и во согласност со одредбите од Законот за високо образование.

Активностите за развој и одржување на квалитетот на наставата се однесуваат на сите релевантни фактори кои имаат директно или индиректно влијание врз изведувањето на наставниот процес, а се однесуваат на:

- стратегијата за остварување на мисијата на БАС;
- научно-истражувачката дејност;

- наставно-образовната дејност;
- студиските и предметните програми;
- кадарот;
- студентите;
- просторните и материјалните услови;
- логистиката;
- надворешната соработка;
- финансирањето.

Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:

- Редовна семестрална и вонредна (по потреба) евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;
- Редовна семестрална и вонредна (по потреба евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;
- Семестрална само-евалвација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;
- Редовен и вонреден увид во наставата од страна на менаџментот;

24-а. Резултати од изведената самоевалуација

Самоевалуацијата е заснована на т.н. SWOT анализа, односно согледување на предностите, слабостите, можностите и пречките во реализацијата на одделните аспекти на функциите на БАС, конкретно во насока на обезбедување и одржување на квалитет на наставата.

Самоевалуацијата треба да доведе до судови (заклучоци, односно констатации) за тоа подобри наставата, односно што треба да се промени, особено земајќи ја предвид евалуацијата од страна на студентите по се кој наставен предмет, како и за студиската програма воопшто.

Наставничкиот Совет на БАС, врз основа на извршената евалуација, ќе предлага и презема мерки за негово подобрување.

25. Мислење за студиската програма од Одборот за соработка и доверба со јавноста

Приватна самостојна високообразна установа
Висока стручна школа
Бизнис академија Смилевски – БАС Скопје

Потпишан:	26.09.2018
Сектор:	0302-223/3
Страна:	1
Број:	1

АКРЕДИТАЦИЈА	0302
Број на акредитација	1
Датум на акредитација	26.09.2018
Потпишан:	Р

Врз основа на член 122 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18) и Одлуката за формирање на Одбор за соработка и доверба со јавноста на БАС донесена од Собирот на основачи на БАС (дел. бр. 0201-217/1 од 14.08.2018 година), Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС, на својата прва седница одржана на 31.08.2018 година ја даде следнава

ПРЕПОРАКА

за акредитирање на студиска програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на Бизнис академија Смилевски – БАС

Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС ја разгледа предложената студиска програма за акредитација на втор циклус на студии на БАС.

Врз основа на приложениот елаборат, Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС дава позитивна препорака за општествената оправданост на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС, со времетраење од 1(една) година, стекнување на 60 ЕКТС кредити и стекнување на назив Специјалист по Стратегиски менаџмент.

Членови на одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС:

Проф. д-р Цветко Смилевски
Претставник на основачите на БАС

Мирко Велковски
Претседател на Регионалната Стопанска комора во Битола и сопственик на Хемометал, Битола

Жарко Трајков, МБА
Директор на Центарот за неформално образование „Триаголник“, Скопје

Клаудија Лутовска, МБА
Сопственик на СЕТТИМ Консалтинг, Битола и КБМ Енергија, Битола, Претседател на невладината организација СЕМАК, Битола, член на руралната мрежа

Горан Ѓорѓиевски
Директор за човечки ресурси во Спортлајф обложувалници, Скопје

26. Усогласеност на формалното образование и истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со специфичноста на студиската програма, односно профилот и квалификацијата на наставниот кадар

Студиската програма за втор циклус на студии припаѓа на научното поле Организациони науки и управување менаџмент, поконкретно во областа Стратешки менаџмент. Со сите свои специфики кои оваа студиска програма ги има, наставниот кадар успешно може да кореспондира, посебно со своето богато професионално и истражувачко искуство, стекнато во текот на повеќе години и надоградувано според современите трендови во развој на науката и педагогијата.

Имено, поголемиот дел на наставниците беа активни ученици во научно истражувачкиот проект *Развивање на стратешки фокусирани организации за конкурентност* (чиј нарачател е Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје), каде беа применети современи истражувачки постапки и произлегоја завидни истражувачки резултати, што се користат како солидна основа за поврзување на теоријата и праксата при наставата со студентите.

Во тек е реализација на научно – истражувачкиот проект *Влијанието на иновациите врз развојот на организациите*, каде исто така Стратешкиот менаџмент зазема видно поле на придонес кон развојот на иновативноста.

Предложениот наставен кадар за реализација на студиската програма од втор циклус на студии по Стратешки менаџмент е исто така активен учесник и на Меѓународната научна Конференција *Современите менаџерски предизвици и организациските науки*, во организација на БАС, каде дава несебичен придонес во развој на научната мисла.

Предложениот наставен кадар, исто така е учесник и на други меѓународни научни конференции, а посебен акцент е ставен на Мајската Конференција за стратешки менаџмент во Бор, Р. Србија, што ја организира Техничкиот факултет од Бор, како дел од Универзитетот од Белград и кој котира високо на Шангајската листа.

Од податоците на наставниците и нивната истражувачка работа преточена во научни трудови, може да се согледа дека истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со спецификите на студиската програма за втор циклус на стручни студии.

27. Соодветноста на структурата и содржината на циклусот на студии со општите и специфичните дескриптори

Студиската програма по Стратешки менаџмент на втор циклус на студии на БАС содржи општи и специфични дескриптори. Работната група, во соработка со наставниот кадар кој ќе ја реализира наставата по оваа студиска програма, ја структурира содржината на студиската програма, а посебно внимание посвети на структурата на предметната програма што ќе се реализира, за да кореспондира со она што во општа смисла, но и во специфична стручна смисла треба да го добијат студентите по завршувањето на вториот

циклус на студии, а секако да биде и во духот на современите и модерни достигнувања во светски рамки.

Сите наставни предмети придонесуваат кон збогатување на вкупните знаења од областа на науката и практиката, придонесувајќи студентите да се издигнат на едно повисоко ниво во рамките на примена наученото, способност за проценка, како и збогатени комуникациски вештини, вештини на учење, занење и разбирање.

Задолжителните наставни предмети, ја носат главната улога во постигнување на специфичните дескриптори за квалификации, додека пак изборните предмети само ја дополнуваат и збогатуваат понудата на знаења кои студентот ќе ги стекне по завршувањето на студиите.

Изработката на специјалистичкиот труд уште повеќе ја надополнува можноста за постигнување на специфичните компетенции.

28. Усогласеност на студиската програма со потребите на општеството за дадениот профил на кадри

Секој вид на организација не може да опстојува, просперира и успева на пазарот без да ги користи поволностите што ги нуди стратескиот менаџмент како процес кој обезбедува поголема конкурентност на пазарот на долг временски рок. Стратеските менаџери се особено потребни за секоја организација, без оглед на тоа дали станува збор за производна или услужна дејност и независно од тоа во која дејност припаѓа организацијата.

Процесот на креирање стратегија и нејзина имплементација и контрола, се значајни за развојот на секоја организација. На тој начин, организацијата се подготвува за иднината, ги поставува своите долгорочни цели има своја визија и мисија. На овој начин се избегнува, тековните работни активности да се одвиваат стихично и без цел, туку да имаат своја зацртана патека и да ја водат организацијата кон едно скалило нагоре.

Иако сите фази на стратескиот менаџмент се битни, сепак се чини дека формулирањето на стратегијата го има почетниот и битен ракурс. Токму затоа оваа студиска програма се насочува да ги следи современите светски трендови на полето на стратескиот менаџмент, кои се битни за развојот на организациите во нашето општество. На, овој начин сметаме дека профилот Специјалист по стратески менаџмент е соодветен и кореспондира со потребите во нашето општество.

29. Усогласеноста на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма

Стекнувањето на модерни, применливи и неопходни знаења и вештини од областа на стратескиот менаџмент, се основа цел на оваа студиска програма. Истите се стекнуваат преку солидна теоретска основа, која ги застапува современите трендови во

науката и по одделниот наставен предмет, а согласно и со БАС стилот на настава, сето тоа се поврзува и со соодветни илустрирани и проблемски студии на случај, при што студентите може да го применат своето знаење во решавање на практични случаи.

Посебно се истакнува моментот на изработка на специјалистичкиот труд, каде преку соодветно менторирање на кандидатите истите се упатуваат на практична примена на теоријата во практична димензија, при што истражуваат, анализираат, синтетизираат и добиваат одредени заклучоци и предлагаат препораки. На овој начин, тие по нивното завршување, ќе бидат подготвени активно да се вклучат во работата на било која организација и да придонесат за нејзиниот развој, преку практикување на знаењата од стратескиот менаџмент.

30. Соодветноста на предложената литература за совладување на материјата од предметната програма

Предметните наставници, предвидени за реализирање на студиската програма по Стратески менаџмент, внимателно ја избраа задолжителната и дополнителна литература која ќе се користи во наставата.

Имено, дел од наставниот кадар е автор на книги кои се користат како задолжителна литература во наставата, а истите изобилуваат со бројни студии на случај од македонските компании, како и светски современи промери, како дел од БАС стилот на настава.

Исто така наставниот кадар внимателно ја избра и задолжителната литература, која не само што нуди современи трендови по одделниот наставен предмет, туку и многу други компоненти кои придонесуваат кон стекнување на општите и специфичните компетенции.

Литературата е соодветна за наставниот предмет, а понудени се изданија од домашни и странски автори.

IV. Прилози

Прилог 1 - Предлог за формирање на работна група за ре-акредитација, односно акредитација на студиска програма на втор циклус на студии на БАС

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0205-109/5-2
14.03 2018 год.
СКОПЈЕ

 **БАС**
Бизнис Академија Смилевски

Согласно член 104 став 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 35/2008; 103/2008; 26/2009; 83/2009; 99/2009; 115/2010; 17/2011; 51/2011; 123/2012; 15/2013; 24/2013; 41/2014; 116/2014; 130/2014; 10/2015; 20/2015; 98/2015; 145/2015; 154/2015, 30/2016, 120/2016 и 127/2016) и член 33 став 1 алинеја 9 од Статутот на Бизнис академија Смилевски – БАС, Наставничкиот совет на Академијата на редовната 129 седница одржана на 14.03.2018 година, до Основачите на Академијата го доставува следниов

ПРЕДЛОГ

за формирање на работна група за ре-акредитација, односно акредитација на студиска програма на втор циклус на студии на БАС

Со цел да се направи подобрување на студиската програма на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС и со цел да се оформи студиска програма согласно нормативите, стандардите и методологиите кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование, Наставничкиот совет на Академијата на редовната 129 седница, одржана на 14.03.2018 година, доставува Предлог до Основачите на Академијата за ре-акредитација, односно акредитација и за формирање на работна група за ре-акредитација, односно акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на БАС.

Предлог работна група за ре-акредитација, односно акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС:

- Вон. проф. д-р Лидија Стефановска – претседател на работната група
- Вон. проф. д-р Гордана Тасевска
- Виш пред. м-р Дијана Ивановска Пржо
- Виш пред. м-р Горазд Смилевски

Работната група активностите ќе ги изведува во шест фази:

- I. Усојување на работната група од страна на Основачите на Академијата
 - а. Рок за исполнување – до крај на март 2018 година;
- II. Истражување
 - а. Истражување на ставовите и мислењата на наставниот и административниот кадар во врска со измени, подобрувања и дополнувања на студиската програма;
 - б. Истражување на ставови и мислења на студентите во врска со измени, подобрувања и дополнувања на студиската програма или одделни предлози за предметните програми;

Бул.Јане Сандански бр.111/2, 1000 Скопје • тел./факс: 02/2455 754 • e-mail: bas@bas.edu.mk; www.bas.edu.mk

- c. Истражување на студиските програми кои се од истата област на високообразовни установи од Европскиот простор;
 - d. Доставување на предметните програми за ре-видирање до предметните наставници;
 - e. Рок за исполнување – до крај на месец април 2018 година;
- III. **Собирање на информации**
 - a. Сумирање на резултатите од истражувањата;
 - b. Собирање на предметните програми од предметните наставници;
 - c. Првично ревидирање на студиската програма (распределба на задолжителни и изборни предмети);
 - d. Рок за исполнување – до крај на месец јуни 2018 година;
- IV. **Презентирање на измените и дополнувањата на Основачите на Академијата и на останатиот наставен и административен кадар на БАС;**
 - a. Рок за исполнување – до 13.07.2018 година;
- V. **Изработка на елаборат за студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии**
 - a. Изработка на текстот на Елаборатот;
 - b. Рок за исполнување – до крај на август 2018 година;
- VI. **Усвојување на елаборатот и доставување до Одборот за акредитација на Р. Македонија;**
 - a. Рок за исполнување – до крај на септември 2018 година.



Виш пред. д-р Даниела Карадаков

Прилог 2 - Одлука за преземање на активности и формирање на работна група за ре-акредитација односно акредитација на студиската програма на прв циклус на студии на Бизнис академија Смилевски – БАС

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0205-109/5
19.03.2018 год.
СКОПЈЕ

 **БАС**
Бизнис Академија Смилевски

Врз основа на предлогот доставен од Наставничкиот совет на БАС (дел.бр. 0205-109/5 од 14.03.2018 година), Основачите на Бизнис академија Смилевски – БАС, на ден 19.03.2018 година го прифатија доставениот предлог и ја донесуваат

ОДЛУКА

за преземање на активности и формирање на работна група за ре-акредитација, односно акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на Бизнис академија Смилевски - БАС

Член 1

Се усвојуваат предлог активностите за ре-акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на БАС наведени во Предлогот доставен од Наставничкиот совет на БАС.

Член 2

Се усвојува предлогот за составот на работната група (претседателот и членовите) за ре-акредитација, односно акредитација на студиската програма на втор циклус на студии на БАС.

Член 3

Да се известат членовите на работната група за усвоената одлука од Основачите на БАС.

Основачи на БАС

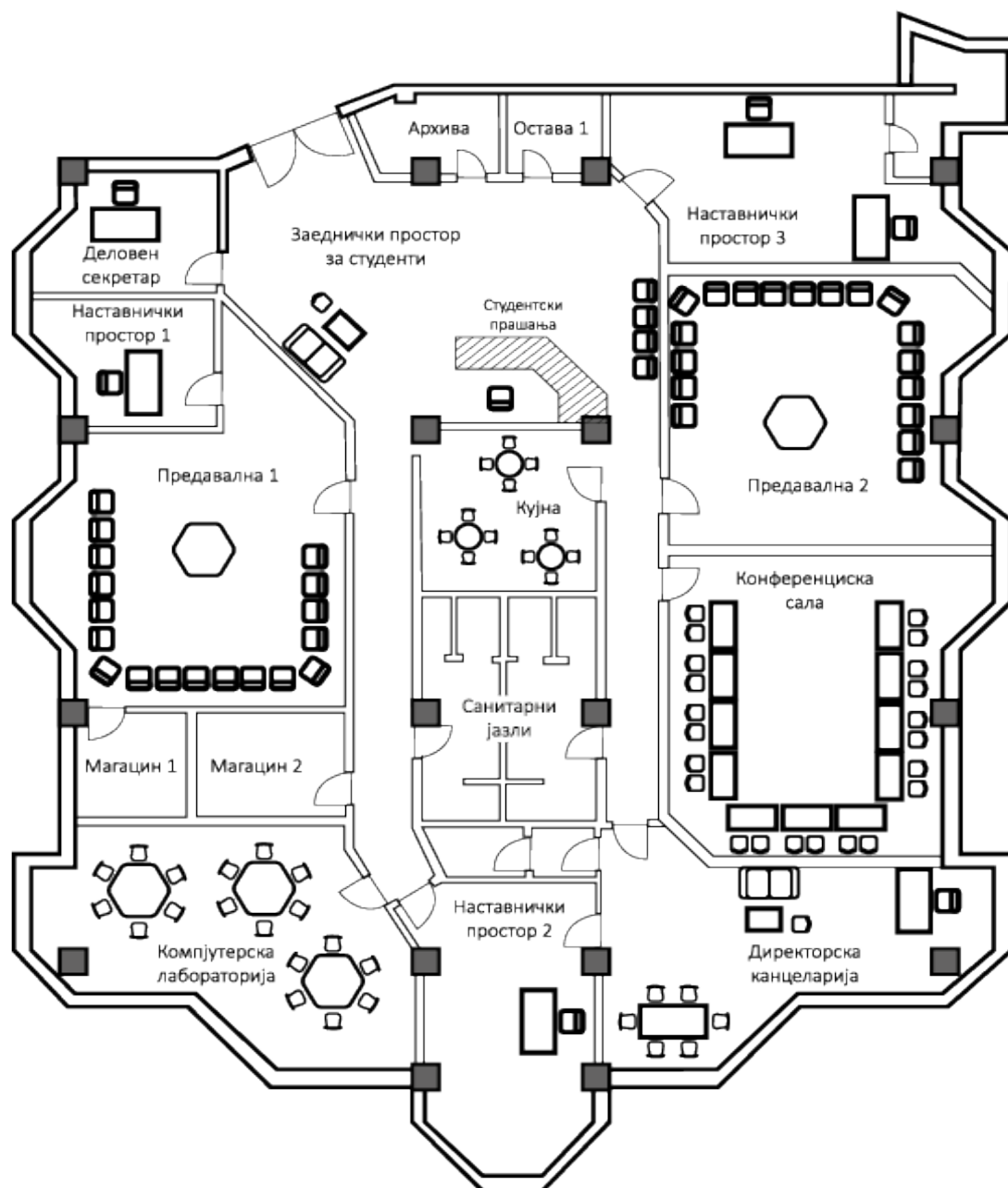
Проф. д-р Цветко Смилевски

Цена Смилевска

Виш пред. м-р Горазд Смилевски



Прилог 3 – Нацрт-скица на просторот во седиштето на БАС во Скопје



Прилог 4 – Договор за подзакуп на простор

Друштво за кадровски и информатички услуги
ДЕТРА ЦЕНТАР Претпо и Цена (и)
 Бр. 0307-04/02
 08.05.2015 год
 СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС
 Бр. 0307-109/01
 18.05.2015 год.
 СКОПЈЕ

ДОГОВОР ЗА ПОДЗАКУП НА НЕДВИЖЕН ИМОТ- ДЕЛОВЕН ПРОСТОР

Склучен во Скопје на ден **08.05.2015 година** година помеѓу

1. ДЕТРА ЦЕНТАР ДОО Скопје, со седиште на бул. Јане Сандански 67/2, претставувана од управителот Цена Смилевска, во понатамошен текст како **Закуподавач** и

2. Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје, со седиште на бул. АВНОЈ бр. 74а Скопје, претставувана од генералниот менаџер Горазд Смилевски, во понатамошниот текст како **Закупец**

Член 1

Предмет на овој договор е давање во подзакуп на деловен простор на бул. Јане Сандански бр.111, локал 2, со вкупна површина од 462 м2 (имотен лист 34207 за КО Кисела Вода 2 на КП 873) кој закуподавачот го има земено во закуп врз основа на договор за закуп број 03-31/01 од 13.11.2014 година склучен со ДИ „Квадрант“ Скопје.

Член 2

Просторот опишан во член 1 од овој Договор закуподавачот му го дава во подзакуп на закупецот заедно со целокупната опрема која е опишана со записник број 03-31/03 од 10.11.2014 година, кој е составен дел на овој Договор.

Член 3

Месечниот закуп за деловниот простор заедно со опремата изнесува 3500 евра со пресметан ДДВ во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на исплатата.

Член 4

Деловниот простор ќе биде предаден во владение на закупецот најдоцна до 10.05.2015 година.

Член 5

Закупецот се задолжува да направи комплетно осигурување на просторот кој го зема во подзакуп како и на опремата опишана во Записникот.

Член 6

Деловниот простор се издава во подзакуп за период од 6 години, сметано од денот на склучување на договорот.

Член 7

Во случај на спор помеѓу договорните страни надлежен за негово разрешување ќе биде Основен суд 2 Скопје.

Член 8

Договорот е составен во 2 (два) примероци од кои по 1 (еден) за секоја договорна страна.



ЗАКУПОДАВАЧ

Цена Смилевска

Управител

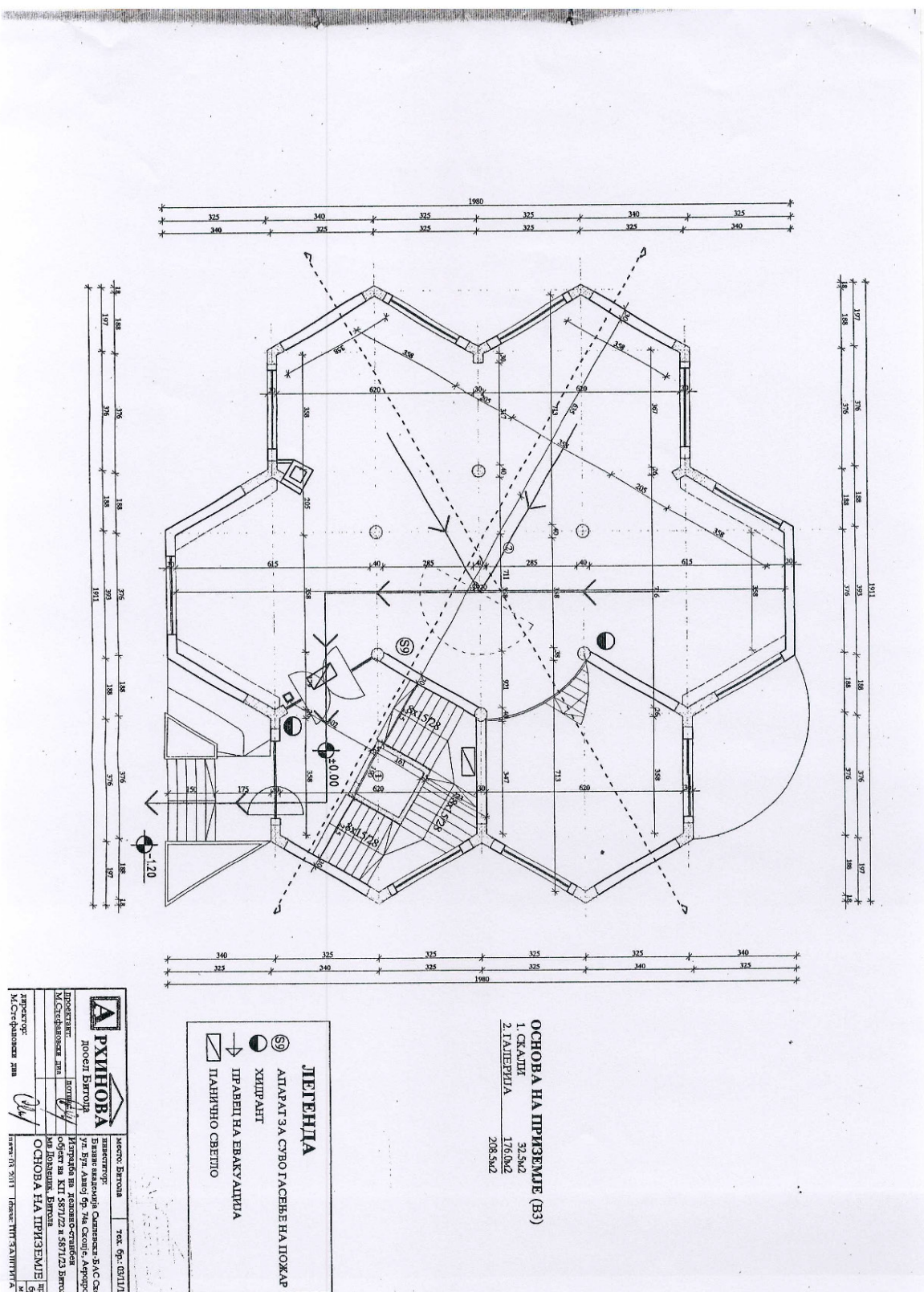


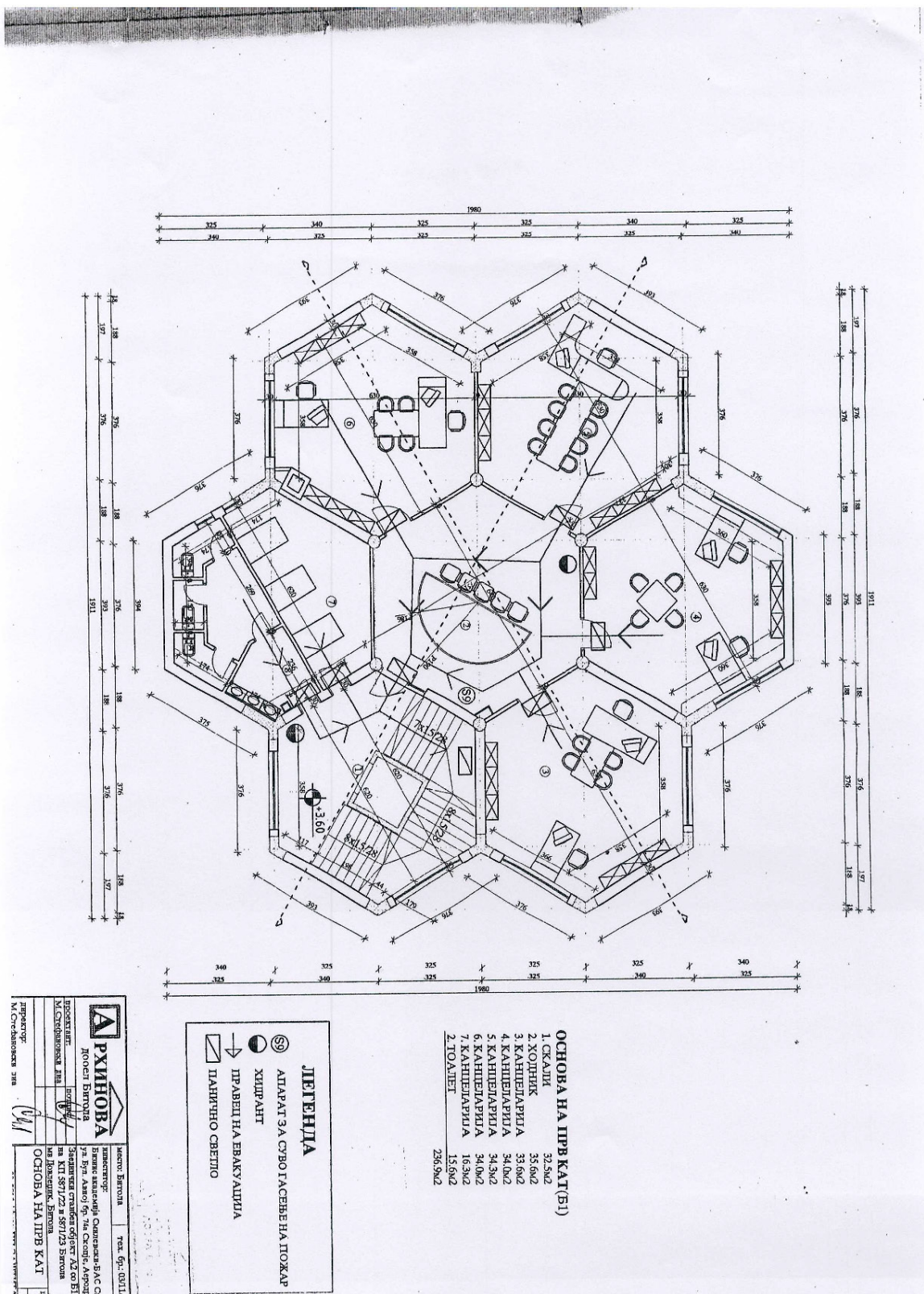
ЗАКУПЕЦ

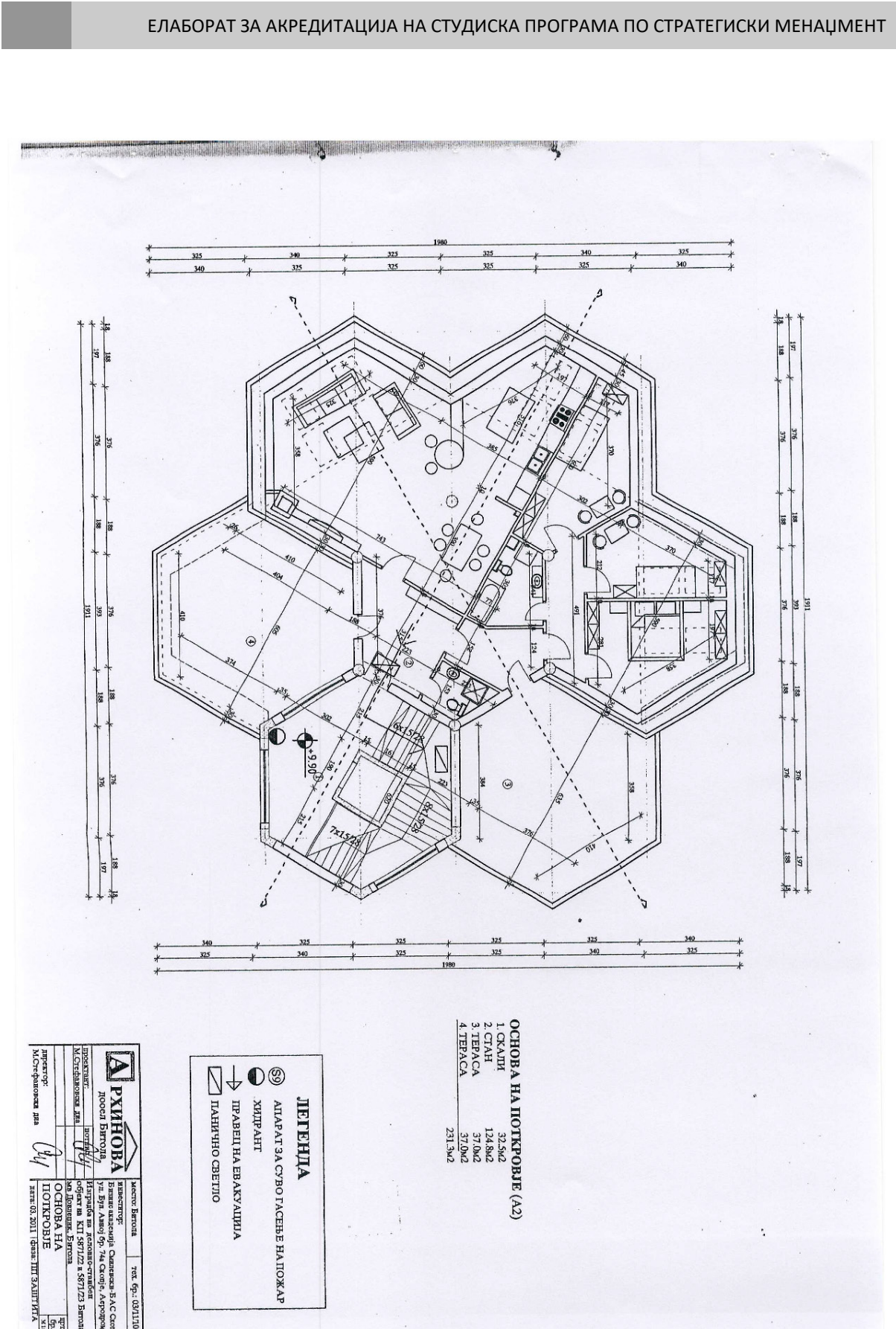
Горазд Смилевски

Генерален менаџер









205

Одделение за катастар на недвижности Битола

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-22999/2018 од 05.09.2018 08:25:08



ИМОТЕН ЛИСТ број: 26176 ПРЕПИС
Катастарска општина: БИТОЛА

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ													
Број на катастарска парцела	Адреса (улица и куќен број на зграда)	Број на зграда	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата	Назив на зградата
основен	дел	основен	дел	основен	дел	основен	дел	основен	дел	основен	дел	основен	дел
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1	A1-1	1
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1	B1-3	1

Г. Промени на други стварни права и други права чие запишување е утврдено со закон, прибележување на факти од влијание за недвижностите и прибележување

Г1.1. ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на правото (доверител)		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште	
СТОПАНСКА БАНКА АД БИТОЛА		5026377		БИТОЛА, ДОБРИВОЕ РАДОСЛАВЈЕВИЌ 21	
Хипотекарен должник		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште	
ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС СКОПЈЕ		6372546		СКОПЈЕ, АВНОЈ 74А	
Број на катастарска парцела	Број на зградата	Број на зградата	Број на зградата	Број на зградата	Број на зградата
основен	дел	основен	дел	основен	дел
5871	22	1	K1	1	1

www.katastar.gov.mk

страница 2 од 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-22999/2018 од 05.09.2018 08:25:08



ИМОТЕН ЛИСТ број: 26176 ПРЕПИС
Катастарска општина: БИТОЛА

5871	22	1	1	K2	1	CT	255
5871	22	1	MA	1	ПΠ	73	
5871	22	1	MA	1	CT	170	
5871	22	1	ΠO	-	Π	209	
5871	22	1	ΠP	-	ДΠ	197	
5871	22						

Легенда на внесени шифри и кратенки:

Шифра	Опис
A1-1	стабилни куќи со дворишта – самостојни
B1-3	високо објектаци
C1	стаи
A2	Закришје под зграда
A43	Промислен намени, земјоделство
G3	Вештачки изградени закришја
PP	поземнина поземнина (горски, водни, бајони)
P	поземнина поземнина
DP	деловна поземнина

Тип	Опис
Препис	Цела содржина од имотниот лист

Овластено лице:
Снежана Блажевска
име и презиме, потпис

