

**ПРИВАТНА НЕПРОФИТНА ВИСОКООБРАЗОВНА УСТАНОВА
САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС
СКОПЈЕ**



**ПРЕДЛОГ ЕЛАБОРАТ
ЗА АКРЕДИТАЦИЈА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
Втор циклус на студии
Едногодишни студии**

**ИНСТИТУЦИЈА ПРЕДЛАГАЧ:
ПНВОУСВСШ Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје**

Ноември, 2022 година

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Назив на високообразовната установа

Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа
Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје

Адреса, седиште

Бул. Јане Сандански бр. 111/2, 1000 Скопје

ЕМС

6372546

Матичен број

0507979455094

Телефон

02 2455 754

Факс

/

Електронска пошта

bas@bas.edu.mk

Веб страница на установата

www.bas.edu.mk

2. ОСНОВАЊЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА – ЗА САМОСТОЈНА СТРУЧНА ШКОЛА

Назив на основачот	Цена Смилевска Цветко Смилевски Горазд Смилевски
Назив на актот за основање	Одлука за основање на Бизнес академија Смилевски - БАС
Број и датум на актот за основање	0101/50 од 01.10.2007 година
Промени во оснивачки права (назив на првиот основач и правните следбеници на оснивачот)	/
Промени во оснивачки права (назив на првиот основач и правните следбеници на оснивачот)	/
Број и датум на Решението за исполнетоста на условите за почеток со работа и дејноста издадено од Министерството за образование и наука на РСМ	Бр. 12-4564/1 од 25.06.2009 година
Број и датум на Решението за акредитација на високообразовната установа издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на РСМ	Бр. сл.12 од 29.05.2007 година
Број и датум на Решението за упис на високообразовната установа во Централниот регистар	30120180015917 од 31.01.2019

3. СОПСТВЕНИЧКА СТРУКТУРА НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА

	Државна	√	Приватна		Мешовита
--	---------	---	----------	--	----------

4. ДЕЈНОСТ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА СПОРЕД ФРАСКАТИЕВА КЛАСИФИКАЦИЈА

а) Научно подрачје – прво ниво	5 – Општествени науки
--------------------------------	-----------------------

б) Научно поле – второ ниво	506 – Организациони науки и управување (менаџмент)
-----------------------------	--

в) Научна област	50622 – Управување со човечки ресурси
------------------	---------------------------------------

5. ОРГАН НА ЗАСТАПУВАЊЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА

Име и презиме, функција (Ректор, Декан, Директор)

Проф. д-р Маја Кузмановска - директор

Датум и акт на именување

0205-264/4 од 14.12.2020 г.

Контакт телефон

Е-маил

070 343 603

maja.kuzmanovska@bas.edu.mk

Лице за контакт

Телефон

Е-маил

Име и презиме

Даниела Карадаков

071 368 366

daniela.karadakov@bas.edu.mk

Датум:

М.П.

Овластено лице

СОДРЖИНА

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО	2
2. ОСНОВАЊЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА – ЗА САМОСТОЈНА СТРУЧНА ШКОЛА ..	2
3. СОПСТВЕНИЧКА СТРУКТУРА НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА	3
4. ДЕЈНОСТ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА СПОРЕД ФРАСКАТИЕВА КЛАСИФИКАЦИЈА 3	
5. ОРГАН НА ЗАСТАПУВАЊЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА	3
Правна рамка:	6
1. Карта на високообразовната установа	7
2. Основни податоци за студиската програма за која се бара акредитација	10
1. Цел и оправданост за воведување на студиската програма	13
2. Усогласеност на студиската програма со потребите на општеството за дадениот профил на кадри	16
3. Општи и специфични дескриптори	18
Ниво на национална рамка на високообразовни квалификации на која му припаѓа студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, на БАС, согласно уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации	18
3а. Општи дескриптори на квалификациите за втор циклус на едногодишни студии со 60 ЕКТС, студиска програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС, согласно Уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации	18
3б. Специфични дескриптори на квалификациите за втор циклус едногодишни студии со 60 ЕКТС, студиска програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС, согласно Уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации	19
4. Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните предмети, со листа на задолжителни предмети, листа на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предметите	22
СТРУКТУРА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА	22
7. Податоци за опремата предвидена за реализација на Студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС	32
8. Информација за бројот студенти (прв пат запишани) на студиската програма во периодот од последната акредитација	34
9. Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература	34
10. Информација за веб страница	35
11. Активности и механизми преку кои се развива и се одржува квалитетот на наставата 36	
12. Резултати од изведената самоевалуација согласно Упатството за единствените основи на евалуацијата и евалуационите постапки донесено од агенција за евалуација на високото образование во Република Македонија и од Интеруниверзитетска конференција на Република Македонија (Скопје – Битола, септември 2002)	39
13. Дали формалното образование и истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со специфичноста на студиската програма, односно профилот и квалификацијата на наставно-научниот кадар	41

14. Соодветноста на структурата и содржината на циклусот на студии со општите и специфичните дескриптори	41
15. Усогласеност на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма	46
16. Усогласеност на студиската програма со единствениот европски простор за високо образование и споредливост со програмите на европски високообразовни институции ...	48
ДОКУМЕНТИ	50
1. Одлука за усвојување на студиската програма од Наставничкиот совет на БАС	51
2. Одлука за усвојување на студиската програма од Органот на основачи на БАС	52
3. Мислење од Одборот за соработка и доверба со јавноста	53
4. Изјава од наставникот за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма	54
5. Согласност на Универзитетскиот сенат, односно Советот на научната установа за учество на наставникот во реализацијата на студиската програма во друга високообразовна установа (член 179 од Законот за високото образование, Службен весник на РМ бр. 82/18)	64
ПРИЛОГ БР. 3	65
1. Предметни програми со информации согласно член 4 од Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од вториот циклус на студии (Службен весник на РМ бр. 25/2011 и бр. 154/2011)	66
ПРИЛОГ БР. 4	107
1. Податоци за наставниците кои изведуваат настава на студиската програма од прв, втор и трет циклус на студии	108
ПРИЛОЗИ	147
Прилог бр. 6 Додаток на диплома	148
Прилог бр. 7	152
Прилог бр. 8 Копија од решението за акредитација на високообразовната установа издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на РМ	153
Прилог бр. 9 Договори за закуп	157
Прилог бр. 10 Банкарска гаранција	163
Прилог бр. 11 М1/М2 обрасци	165

Правна рамка:

Правна основа за подготвување на Елаборатот	
1	Закон за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/18);
2	Уредба за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност (Службен весник на Република Македонија бр. 103/10); Класификација на научните подрачка, полиња и области според Меѓународната франкатијева класификација;
3	Правилник за организацијата, работата, начинот на одлучување, методологијата за акредитација и евалуација, стандардите за акредитација и евалуација, како и други прашања во врска со работата на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 151/12);
4	Правилник за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии (Службен весник на Република Македонија бр. 25/11);
5	Упатство за критериумите за начинот на обезбедување и оценување на квалитетот на високообразовните установи и на академскиот кадар во Република Македонија (Службен весник на Република Македонија бр. 67/13);
6	Уредба за националната рамка на високообразовни квалификации (Службен весник на Република Македонија бр. 154/2010);
7	Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (Службен весник на Република Македонија бр. 84/09);
8	Закон за воената академија (Службен весник на Република Македонија бр. 83/2009);
9	Правилник за поблиските критериуми и надлежности на одборите за соработка и доверба со јавноста (Службен весник на Република Македонија бр. 148/13);
10	Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите (Службен весник на Република Македонија бр. 71/09 и 120/10);
11	Правилник за условите кои треба да ги исполнува истакнатиот стручњак од практиката од соодветната област за изведуваче на клиничка настава (Службен весник на Република Македонија бр. 71/09 и 120/10);
12	Закон за медицинските студии и континуираното стручно усовршување на докторите на медицина (Службен весник на Република Македонија бр. 16/13);
13	Закон за признавање на професионални квалификации (Службен весник на Република Македонија бр. 171/10);
14	Правилник за начинот и постапката за водење на базата на податоци за високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија бр. 65/13);
15	Закон за научно-истражувачката дејност (Службен весник на Република Македонија бр. 46/08, 103/08, 24/11 и 80/12);
16	Закон за високообразовните установи за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средното образование (Службен весник на Република Македонија бр. 10/15);
17	Статут на БАС
18	Решението за акредитација на БАС издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на РМ.

1. Карта на високообразовната установа

Назив на високообразовната установа	Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје
Седиште	Бул. Јане Сандански бр. 111/2, 1000 Скопје, Р. С. Македонија Реализација на студиската програма надвор од седиштето на БАС на ул. Херцег Нови бр. 6, Битола
WEB страница	www.bas.edu.mk
Вид на високообразовната установа (јавна, приватна, приватно-јавна непрофитна)	Приватна установа ЕМБ: 6372564 Шифра на дејност 85.42
Податоци за последната акредитација	• Студиска програма на прв циклус на студии по Бизнес менаџмент, Решение за акредитација бр. 1409-395/3 од 22.03.2019 година; • Студиска програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент, Решение за акредитација: бр. 1409-396/3 од 22.03.2019 година; • Студиска програма на прв циклус на студии по Маркетинг менаџмент, Решение за акредитација бр. 08-1045/8 од 14.04.2022 година;
Студиски и научно-истражувачки подрачја за кои е добиена акредитација	• Студиска програма на прв циклус на студии по Бизнес менаџмент ○ Решение за акредитација на студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии на БАС – бр. 1409-395/3 од 22.03.2019 година; ○ Научно поле, област и подрачје: 5 – Општествени науки, 506 – Организациони науки и управување (менаџмент), 50603 – Бизнес менаџмент; • Студиска програма на прв циклус на студии по Маркетинг менаџмент ○ Решение за акредитација на студиската програма по Маркетинг менаџмент на прв циклус на студии на БАС - бр. 08-1045/8 од 14.04.2022 година; ○ Научно поле, област и подрачје: 5 – Општествени науки, 506 – Организациони науки и управување (менаџмент), 50608 – Маркетинг менаџмент; • Студиска програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент ○ Решение за акредитација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС – бр.1409-396/3 од 22.03.2019 година; ○ Научно поле, област и подрачје: 5 – Општествени науки, 506 – Организациони

	науки и управување (менаџмент), 50605 – Стратешки менаџмент;
Податоци за меѓународна соработка на планот на наставата, истражувањето и мобилноста на студентите	Бизнис академија Смилевски - БАС, Скопје има склучено договори за меѓународна соработка со повеќе високообразовни установи од земјава и од странство, компании и организации. Студентите и наставниот кадар остваруваат мобилност во рамките на Еразмус+ програмата како резултат на потпишаните интеринституционални договори за мобилности со повеќе странски високообразовни установи. Подетални информации за меѓународната соработка на БАС и Еразмус + достапни се на: https://bas.edu.mk/erazmus/
Податоци за просторот наменет за изведување на наставата и истражувачката дејност	Вкупна површина на просторот во Скопје: 448.83 m ² • Предавални (2) – 84.35 m² • Конференциска сала (1) – 45.49 m² • Компјутерска лабораторија (1) – 42.27 m² • Простории за наставен кадар (3) – 65.22 m² • Заеднички простории (1) – 69.51 m² Вкупна површина на просторот во Битола: 730.20 m ² • Предавални (3) – 136.80 m² • Конференциска сала (1) – 183.00 m² • Компјутерска лабораторија (1) – 45.60 m² • Простории за наставен кадар (1) – 91.20 m² • Заеднички простории (1) – 91.20 m² Спецификацијата на површината според намената е дадена во посебна табела во Елаборатот, конкретно во Табелите 6.1. и 6.2. од овој Елаборат.
Податоци за опремата за изведување на наставната и истражувачката дејност	Спецификацијата во однос на бројот и намената на опремата се дадени во посебна табела во Елаборатот, конкретно во Табелите 7.1. и 7.2. од овој Елаборат
Вкупен број на студенти за кои е добиена акредитација	Вкупен број на студенти: 212 • 85 студенти годишно на прв циклус на студии на студиската програма по Бизнис менаџмент; • 85 студенти годишно на прв циклус на студии на студиската програма по Маркетинг менаџмент; • 42 студенти годишно на втор циклус на студии на студиската програма по Стратегиски менаџмент;
Број на студенти (прв пат запишани)	2020/2021 – прв циклус – 64 студенти 2021/2022 – прв циклус – 85 студенти 2020/2021 – втор циклус – 42 студенти 2021/2022 – втор циклус – 42 студенти
Планиран број на студенти кои ќе се запишат на студиската програма	42 студенти
Број на лица во наставно-научни, научни и наставни звања	10 лица избрани во наставни звања

Број на лица во соработнички звања	/
Однос наставник : студенти (број на студенти на еден наставник)	42 студенти во една студиска година : 10 наставници = 4.2 студенти на 1 наставник
Внатрешни механизми за обезбедување и контрола на квалитетот на студиите	1) На БАС се спроведува систем за самоевалуација. 2) Самоевалуација на БАС врши Комисија за самоевалуација на начин и услови утврдени со Упатството за евалуација на БАС кој го донесува Наставничкиот совет, а го усвојува Органот на основачи на БАС. 3) Членовите на Комисијата за самоевалуација се избираат со тајно гласање од страна на Наставничкиот совет на БАС, од редот на наставниците со мандат од 4 (четири) години и од претставниците на студентите со мандат од 1 (една) година. 4) Комисијата за самоевалуација на БАС, самоевалуацијата ја врши според Упатството за евалуација на БАС и согласно законот за високо образование и подзаконските акти на Агенцијата за квалитет на високото образование и Одбор за евалуација на високото образование, Национален совет за високо образование и научно – истражувачка дејност. 5) Самоевалуацијата се спроведува во интервал од најмногу 3 (три) години. 6) Составен дел на самоевалуацијата е анкета на студентите за квалитетот на наставниот кадар, која се спроведува во втората половина од семестарот, за секој предмет одделно. 7) Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на веб страницата на БАС http://bas.edu.mk или http://bas.edu.mk/dokumenti.php (2021г.)
Фреквенција на самоевалуациониот процес (секоја година, на две години, на три години)	На секои три години согласно член 55 став 4 од Законот за високото образование (Службен весник на РСМ бр. 82/18)
Податоци за последната спроведена надворешна евалуација на установата	/
Други податоци кои Установата сака да ги наведе како аргумент за нејзината успешност	• Студиските програми на БАС се признати и нострифицирани во странство (Шведска, Австралија, САД, Малта, Бугарија, ОАЕ, Швајцарија, Германија). • Со цел БАС да ја развива својата научно-истражувачка дејност и со цел да прибира современи научни сознанија со кои ќе ја збогати високообразовната дејност, БАС организира

	стручен симпозиум од својата област и учествува како главен соорганизатор во организирање на меѓународна научна конференција. БАС има организирано 7 симпозиуми и како главен соорганизатор се јавува на 7 меѓународни научни конференции. • БАС својата применувачка дејност ја остварува преку програми за обука од својата област и консалтинг активности. На овој начин ја шири и применува својата дејност, од една страна, а од друга страна собира практични искуства кои во вид на студии на случај ги применува во секојдневното реализирање на студиските програми. • БАС обезбедува финансиска поддршка и за партнерските организации каде стипендира вработени со цел стекнување на практични и применливи компетенции и нивно активно учество во реализација на студиските програми. • Со цел да обезбеди современа и квалитетна настава, БАС гради, развива и јакне свој стил на настава преку постојано професионално усовршување на наставниот кадар. • БАС вложува и во својата издавачка дејност со издавање на стручни дела, учебници и учебни помагала од соодветната област. • БАС имплементира повеќе проекти од МОН и Светската банка во средните стручни училишта во РСМ за подобрување на компетенциите на учениците во процесот на нивно вработување. • БАС финансира макро проекти за потребата на бизнис секторот од областа на Иновативниот менаџмент, дигитализацијата и во тек е макропроектот за организациско учење. • Остварува висок процент на вработливост на дипломантите и нивен кариерен развој.
--	---

2. Основни податоци за студиската програма за која се бара акредитација

1	Назив на студиската програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси
2	Единица на универзитетот	/
3	Научно подрачје (Фраскатијева класификација)	5 – Општествени науки;
4	Научно поле и научна, стручна или уметничка област (Фраскатијева класификација)	506 – Организациони науки и управување (менаџмент) 50622 – Управување со човечки ресурси
5	Вид на студии	Постдипломски студии – стручни студии
6	Оптовареност на студиската програма изразена во ЕКТС кредити	Стручни студии со 60 ЕКТС

7	Степен или ниво на квалификација што се стекнува со завршување на студиите според НРК	VII-Б – II циклус на студии, специјалистички студии според Националната рамка на квалификации, соодветствуваат со ниво VII од Европската рамка на на квалификации
8	Академски или стручен назив со кој што студентот се стекнува по завршувањето на студиската програма	Специјалист по стратeгиски менаџмент на чoвeчки ресурси
9	Академски или стручен назив на англиски јазик што студентот го добива по завршувањето на студиската програма	Specialist for Strategic Human Resource Management
10	Времетраење на студиите (во години)	Стручни едногодишни студии со 60 ЕКТС
11	Учебна година во којашто ќе започне реализацијата на студиската програма	2023/2024
12	Број на студенти што се планира да се запишат на студиската програма	42 студенти
13	Јазик на којшто ќе се изведува студиската програма	• Македонски јазик • „Прозорци за мобилност“ – одедени активности по одредени наставни предмети може да се изведуваат и на англиски јазик. Предметите се наведени подолу во елаборатот.
14	Дали студиската програма се поднесува за акредитација или за повторна акредитација	Акредитација на нова студиска програма
15	Начин на финансирање на предложената студиска програма	• Финансирање од школарината на студентите запишани на студиската програма; • Банкарска гаранција (дадена во прилог на овој Елаборат); • Вкупна школарина: 1500 Евра во денарска противвредност (1 ЕКТС = 25 Евра);
16	Услови за запишување на студиската програма посебно за редовни, вонредни и странски студенти	На студиската програма може да се запишат лица кои завршиле соодветни студиски програми од прв циклус на стручни студии, односно академски студии. На студиската програма може да се запишат и странски студенти почитувајќи ги одредбите од Законот за високото образование и условите и критериумите наведени во секој конкурс за пријавување и запишување на студенти за конкретната студиска година кога лицето се запишува. На студиската програма може да се запишат студенти со трансфер на ЕКТС кредити од друга високообразовна установа или од друга студиска програма на БАС.

		Лицата кои имаат завршено несоодветни студиски програми од прв циклус на студии (академски или стручни) имаат обврска да слушаат подготвителен курс по менаџмент предвиден со 6 (шест) наставни часови и полагање на испит. Овој подготвителен курс служи како основа за реализирање на студиската програма за овие лица и за нив претставува услов за запишување. Предметната програма по подготвителниот курс е дадена во делот Прилози.
17	Информација за продолжување на образованието	Студентите кои ќе завршат на студиската програма може да го продолжат своето образование на втор циклус академски студии, а потоа и на трет циклус на студии како во земјава, така и во странство.

1. Цел и оправданост за воведување на студиската програма

Студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси профилира професионални менаџери за човечки ресурси кои ќе ги задоволат потребите на пазарот на труд чија потреба ја имаат малите, средните и големите организации, како и корпорациите.

Современите организации и институции препознаваат дека нивниот најголем капитал се нивните вработени т.е. човечките ресурси. Човечкиот капитал се дефинира како „продуктивен потенцијал на знаење и активности на поединецот“ (Водопија, 2006: 23). Лице кое поседува знаење, вештини, мотивација и способности претставуваат човечки капитал (ресурс) кое заедно со потенцијалите на една организација или институција обезбедуваат конкурентна предност на пазарот. Од тука произлегува целта на едногодишните стручни студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на втор циклус на студии на БАС, а, тоа е да се едуцираат менаџери за човечки ресурси кои ќе умеат да ја снимаат и следат добро конкуренцијата, надворешното опкружување, да одговорат на прашањата со кои тие се соочуваат во нивните организации во делот на човечките ресурси и стратегиски да размислуваат за тоа како да одговорат на истите.

Со оглед на тоа што човечките ресурси се најважните и најзначајните ресурси за секоја организација, многу е важно нивното менаџирање. Организациите денес функционираат како отворени системи кои доколку сакаат долгорочно да опстојат мора да реагираат на промените на опкружувањето. Функциите на менаџментот на човечки ресурси се постојано променливи. Па токму поради тоа, менаџирањето на човечките ресурси станува се попотребно особено кога неговите активности се изложени на брзите промени што ги носи третата и четвртата индустриска револуција. Современите концепти од оваа област ќе им помогнат на студентите на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси да:

- Ги следат промените и трендовите од оваа област и да ги имплементираат во конкретна организација;
- Да бидат во тек со новата технологија и новите производни концепти;
- Да стекнат вештини за создавање на додадена вредност на организацијата преку своите човечки ресурси кои ќе ја обезбедат нејзината конкурентска предност на пазарот;
- Да ги променуваат вредностите со новиот работен и животен стил и сл.

На овој начин, оваа студиска програма ќе обезбеди да се исполнат моменталните и идните барања на пазарот на труд од оваа област. Анализирајќи ги огласите за работа, како во РС Македонија, така и надвор од неа, побарувачката од специјализирана работна сила во оваа област е доста актуелна. Главно се бараат специјалисти за менаџмент на човечки ресурси за вршење на главна менаџерска функција или за вршење на одделни менаџерски функции од оваа област (професионалнци/ специјалисти за човечки ресурси за регрутирање, обука, селекција, развој и сл.). Во последно време сè повеќе е нагласена потребата од стручни кадри кои ќе може да одговорат на барањата на современите организации, па врз основа на тоа преку оваа студиска програма ќе се овозможи едуцирање на високообразовни кадри кои ќе може да се соочат со менаџерските предизвици во современите организации. На пазарот на труд актуелна е и потребата од консултанти и бизнис партнери во оваа област, па оваа студиска програма ќе овозможи да продуцира и едуцира стручен кадар и во тој сегмент од менаџментот на човечки ресурси.

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе нуди стекнување на компетенции за:

-  Следење, прифаќање и имплементирање на современите предизвици за менаџирање на човечките ресурси во современите организации;

- ☒ Обезбедување на човечки ресурси со фокус на анализа на работа, планирање, регрутирање и селекција на човечки ресурси;
- ☒ Развој на човечките ресурси со фокус на работно воведување, професионален и кариерен развој, обука, талент менаџмент и организациско учење;
- ☒ Активирање на човечките ресурси со фокус на мотивација на човечките ресурси, дизајнирање на работно место, делегирање, перформанс менаџмент и сл.;
- ☒ Одржување на човечките ресурси со фокус на организациската клима и култура, системот на плати и награди, дисциплина на работното место, заштита на вработените;
- ☒ Заминување и задржување на човечките ресурси;
- ☒ E¹-менаџмент на човечки ресурси.

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси нуди комбинација на теоретски и практични знаења за студентите и ќе им овозможи нивно вклучување во организации без разлика на нивната дејност и обем, затоа што човечките ресурси се основните ресурси на секоја организација.

Потребата за акретитирање на оваа студиска програма произлезе и од побарувачката од страна на кандидатите заинтересирани за запишување на втор циклус на студии. Корисен е и фактот што и голем број од студентите што се запишани на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на БАС, својот специјалистички труд го изработуваат токму во оваа област – менаџмент на човечки ресурси. Исто така, земен е предвид и фактот што дел од студентите по завршувањето на студиите се насочуваат да работат токму во областа на менаџментот на човечки ресурси. Овие податоци уште еднаш потврдуваат дека на пазарот на труд му требаат специјализирани менаџери за човечки ресурси, па токму затоа, главната цел на студиската програма ќе биде а понуди конкретни, модерни и професионални знаења, вештини и способности со чија помош од една страна ќе се задоволат барањата на клиентите, а од друга страна ќе се задоволат барањата на пазарот на труд.

Преку добро концепираните предметни програми на задолжителните и изборни предмети кои се дел од оваа студиска програма, студентите кои ќе ја завршат оваа програма се очекува да ги задоволат четирите заеднички цели на стратегијата на организацијата и развојот на човечките ресурси, а тоа се:

- ☒ Стратегиска интеграција - сигурност во тоа дека менаџирањето на човечките ресурси целосно е интегрирано во стратегиското планирање, таа политика е кохерентна и активностите се дел од секојдневната работа на менаџерите почнувајќи од првата линија па се до топ менаџментот,
- ☒ Свест на вработените - сигурност и лојалност, вработените се чувствуваат како дел од организацијата и дека тие се решени учествуваат во активностите кога станува збор за нејзините високи перформанси;
- ☒ Флексибилност- постои флексибилна организациона структура и функционална флексибилност врз основа на повеќе способности на вработените;
- ☒ Квалитет - сигурност во тоа дека висококвалитетни и флексибилни работници обезбедуваат квалитетни производи и услуги.

Компетнциите кои ќе ги стекнат студентите ќе им овозможат да развијат сопствен модел на стратегиски менаџмент на човечки ресурси во функција на развивање на конкурентска предност. Тоа е пред сè интегративен модел на компетенции кои менаџерот на човечки ресурси би го реализирал низ следниве улоги:

- ☒ Стратегиски партнер (ја познава мисијата на организацијата, ги познава принципите на организациски развој, ја разбира организациската култура, ги разбира деловните

¹ E (електронски)

процеси во насока на промена и подобрување на ефикасноста и ефективноста на организацијата, поттикнува иновативност и презема ризици);

- ☒ Лидер (аналитичко, стратешко и креативно размислување, познавање на вработените и линиските менаџери, познавање на процесите и информатичката технологија);
- ☒ Шампион помеѓу вработените (развива односи помеѓу вработените и организацијата, ги познава вредностите и ја промовира различноста, балансира помеѓу потребите и ресурсите на организацијата и на вработените);
- ☒ Технички експерт (ги познава законите кои се однесуваат на вработените и работните односи и политики, ги знае и развива организациски планови и информатичката технологија);
- ☒ Консултант за промени (ги знае принципите на организацискиот развој, ги застапува вредностите и перформансите на човечките ресурси во организацијата, ја развива тимската работа).

Согласно Класификацијата на научно-истражувачките подрачја, полиња и области според Меѓународната Фраскатиева класификација, студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси припаѓа на научното подрачје – општествени науки, научното поле – Организациони науки и управување (менаџмент) и научната област – Управување со човечки ресурси. Како студиска програма, своја актуелност бележи и на високообразовните установи во повеќе Европски и други земји во светот. Со цел да се обезбеди следење на менаџерските трендови во оваа област, од оваа научна област и поле се организираат бројни научни и стручни собири каде се споделуваат најновите домашни и странски актуелни сознанија, се компарираат искуствата и се врши прифаќање и адаптирање на современите практики во секојдневното работење на организациите. Бизнис академија Смилевски – БАС се јавува како организатор и со-организатор на 7 (седум) стручни и 6 (шест) меѓународни научни собири во чии програми задолжително се третираат теми од областа на менаџментот на човечки ресурси. На следниот линк може да се најдат зборниците од организираниите симпозиуми: <http://simpozium.bas.edu.mk/objaveni-zbornici/>, додека пак на следниот линк може да се најдат зборниците од организираниите конференции: <http://bas.edu.mk/zbornicikonferencija.php>.

Со цел дополнително да се согледа оправданоста од акредитирање на оваа студиска програма на БАС, подолу се дадени и резултатите од направената анализа на слични студиски програми од регионот и светот.

Оваа студиска програма во целост може да се организира и за студии на далечина.

2. Усогласеност на студиската програма со потребите на општеството за дадениот профил на кадри

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси треба да ги задоволи образовните потреби на оние кои градат кариера во оваа професија и сакаат да ги развијат своите знаења и специфични вештини во областа на менаџментот на човечки ресурси.

Студентите по завршувањето на студиите ќе се стекнат со компетенции кои ќе им овозможат да се ангажираат во приватниот и јавниот сектор, како менаџери или професионалци, вработени во одделите за човечки ресурси во приватните организации, линиски менаџери кои според описот на работните задачи се задолжени и за менаџмент на човечки ресурси, директори, раководители или службеници одговорни за менаџментот на човечки ресурси во јавните институции (полиција, образование, здравство, надворешни работи и др.) или во специфични организации како што се министерствата за информатичко општество и јавна администрација, за труд и социјална работа или во другите министерства, потоа во агенцијата за вработување и нејзините подрачни единици, во државните агенции, во општините, како и во невладините организации и во сите оние институции во кои се обавуваат некои од основните функции на менаџментот на човечки ресурси, како вработување, обука и развој и односи со вработените, вработени во агенции за посредување при вработување, центри за обука и кариера, консултантски куќи и вработени во образовни институции како предавачи или истражувачи во оваа област.

Континуираните економски, еколошки промени, забрзаниот развој на науката и технологијата, зголемувањето на конкурентноста, како и секојдневието исполнето со одредени потешкотии и предизвици, бара од топ менаџментот постојано да бара добри и соодветни решенија. Човечките ресурсите мора да бидат клучни двигатели на развојот на организацијата. Според тоа и менаџмент на човечките ресурси постепено треба да се менува и да се развива. Се мисли дека стратегијата во однос на човечките ресурси не треба да се пишува, бидејќи тоа е политички и развоен процес кој се формира, а не е формулиран, и истиот се менува според настаните во рамките на организацијата и опкружувањето. Затоа и голем број академски трудови ја истражуваат оваа проблематика и доаѓаат до практични ставови кои се основа на идните научни сознанија кои сознанија БАС со задоволство ќе ги споделува со студентите во рамките на студиската програма.

Согледувајќи ги општите и специфичните дескриптори на студиската програма, може да се воочи дека тие се компатибилни со занимањата за кои се оспособени студентите по завршувањето на студиската програма, а кои се дел од Националната класификација на занимања. Согласно Националната класификација на занимања, која е подготвена и усогласена според начелата на Меѓународната стандардна класификација на занимањата ISO-08 и која се темели на Класификацијата, систематизациите на работните места (на надлежните министерства, институции и деловни субјекти на РСМ, студентите по завршувањето на оваа студиска програма ќе може да вршат некое од следниве занимања:

- ☒ Директор на правна, кадровска и општа служба;
- ☒ Раководител на кадровска служба;
- ☒ Самостоен советник за кадровски прашања;
- ☒ Советник за кадровски прашања;
- ☒ Аналитичар на занимања;
- ☒ Аналитичар за вработување;
- ☒ Специјалист за човечки ресурси;
- ☒ Инспектор за труд;
- ☒ Организатор за образованието на вработените во претпријатијата;
- ☒ Советник за лицата кои успешно работат;
- ☒ Советник за кариера;

-  Службеник за обука;
-  Специјалист за развој на работна сила;
-  Тим-лидер;

Во ситуации кога завршените студенти на оваа студиска програма немаат конкретно работно искуство во областа, а тоа се бара на пазарот на труд, како почетни занимања од оваа област со чија помош ќе може да напредуваат, може да бидат:

-  Посредник за вработување;
-  Референт за засновање работен однос;
-  Референт за избор на кадри;
-  Службеник за кадровски прашања;
-  Асистент за кадровски прашања
-  Менаџер и сл.

При реализирање на студиската програма особено ќе се вреднува идни индивидуалното менаџерско искуство на студентите. Искуственото учење ќе биде еден од начините за пренесување на знаења и искуства со цел да се дојде до конкретно знаење и развивање на вештини преку учење од туѓите грешки. Целта на системот за дидактизирано искуствено учење е учењето да се темели на претходно стекната основна теорија која се темели на решавање на некој проблем, а потоа ставање на студентите во ситуација самостојно, во пар, во група или тимски да решат одреден проблем односно да подобрат одредена ситуација.

3. Општи и специфични дескриптори

Ниво на национална рамка на високообразовни квалификации на која му припаѓа студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, на БАС, согласно уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации

Ниво на Националната рамка на високообразовните квалификации	Високо образование	Ниво на Европската рамка на високообразовни квалификации
VII	Б	7

Квалификации кои означуваат успешно завршување на вториот циклус на студии (60 ЕКТС) се доделуваат на лице кое ги исполнува следните дескриптори на квалитетите:

3а. Општи дескриптори на квалификациите за втор циклус на едногодишни студии со 60 ЕКТС, студиска програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС, согласно Уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации

Тип на дескриптор	Опис
Знаење и разбирање	- Показува знаење и разбирање во полето на менаџментот на човечки ресурси кое се надоградува врз основа на претходното стекнато знаење и искуство; - Показува знаење и разбирање на текновните проблеми и изнаоѓа начини за нивно решавање; - Има способност за употреба на проширени и продлабочени знаења од областа на обезбедување, развој, активирање, одржување, задржување и напуштање на човечките ресурси; - Показува висока професионална компетентност во повеќе специфични научни подрачја, како и познавање на регулативата поврзана со менаџментот на човечки ресурси; - Показува знаење и разбирање од една или повеќе предметни области во даденото научно поле на студирање;
Примена на знаењето и разбирањето	- Поседува способност да идентификува и анализира проблеми од областа на менаџментот на човечки ресурси, како и критички, независно и креативно да ги решава на истите; - Показува способност за поврзување на теоријата со практичните искуства што овозможува решавање и прилагодување на конкретни ситуации поврзани со менаџментот на човечки ресурси; - Поседува способност да практикува одредени методи од оваа област во пракса и да донесува квалитетни одлуки; - Поседува способност активно да учествува во групни дискусии, дебати и сл.
Способност за проценка	- Поседува способност за проценка и анализа на влијанието на надворешните и внатрешните фактори врз функциите на менаџментот на човечки ресурси; - Има способност да изврши проценка врз база на повеќе критериуми и да донесе соодветна одлука;

	- Оспособен е аргументирано да приоѓа при оценување на теоретските и практичните ситуации; - Показува способност за вешто и брзо решавање на проблематични ситуации, индивидуално и тимски; - Показува способност за анализа, синтеза и критичка евалуација; - Показува способност за анализа на конкретни студии на случај;
Комуникациски вештини	- Способност да за примена на сите видови комуникација во организацијата во согласност од ситуацијата; - Има развиено вештини на внатрешна комуникација за остварување на организациските цели; - Има способност професионално да комуницира со клиенти, вработени и други засегнати страни; - Поседува способности за тимска работа, способност за лидерство и комуникација; - Поседува презентационски вештини;
Вештини на учење	- Презема иницијатива за идентификување на потребите за понатамошни проширување на знаењето со чувство на висок степен на независност; - Ја иницира важноста од учењето и развојот и споделување на искуствата во својата работна средина; - Објективно и самокритично ги идентификува потребите за учење и развој; - Демонстрира способност за вклучување во активно учење, способност да се служи со научно-истражувачки методи и да користи релевантна литература во своите анализи;

36. Специфични дескриптори на квалификациите за втор циклус едногодишни студии со 60 ЕКТС, студиска програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС, согласно Уредбата за националната рамка на високообразовни квалификации

Тип на дескриптор	Опис
Знаење и разбирање	- Показува знаење и разбирање на функциите на менаџментот на човечки ресурси (обезбедување, развој, активирање, одржување и задржување); - Ја разбира поврзаноста на менаџментот на човечки ресурси со стратегискиот менаџмент; - Поседува знаење за идентификување на потребите од човечки ресурси и реализација на процесот на вработување (анализа на работа, планирање на човечки ресурси, регрутирање на човечки ресурси, селекција на човечки ресурси и воспоставување на работни односи); - Поседува знаење и има развиено способности за развој на човечките ресурси (работно воведување, професионален и кариерен развој, обука на вработени, талент менаџмент, организациско учење); - Применува различни методи за активирање и одржување на човечките ресурси (мотивациски техники, перформанс менаџмент,

	одржување на дисциплина, систем на плати и награди, организациска култура, заштита на вработени и сл). - Поседува знаења за примена на методи и техники за задржување на човечките ресурси во организацијата; - Показува знаење и разбирање за идентификација на клучните актери во процесот на стратешкото планирање, градење партнерства и грижа за стратешките приоритети на различните сектори во организацијата; - Ги познава електронските функции на менаџментот на човечки ресурси и има способност за примена на соодветни методи и техники (е-рекрутација, е-селекција, е-обука, е-перформанс менаџмент, е-компензација и сл.); - Ги познава и има способности да ги применува маркетинските аспекти на менаџментот на човечки ресурси; - Способен е да ги идентификува, адаптира и имплементира промените од оваа област;
Примена на знаењето и разбирањето	- Има способност да ги анализира факторите на влијание врз стратегијата за човечки ресурси; - Употребува технологија за менаџирање со човечките ресурси; - Има способност да го примени знаењето и вештините за привлекување на човечки ресурси; - Умее да идентификува потреби и да утврди чекори за обука и развој на човечките ресурси; - Применува различни методи и техники за оценување на човечките ресурси; - Способен е да го следи и го оценува успехот на вработените и дискутира за промените кои се потребни за да се подобри изведбата директно со вработените; - Применува различни методи и техники за мотивирање и задржување на човечките ресурси; - Има способност за менаџирање на промени; - Има способност да анализира функции на менаџментот на човечки ресурси во конкретна организација и да понуди препораки за подобрување;
Способност за проценка	- Има способност да ги анализира и ги оценува собраните информации; - Поседува способност да ги препознава ризиците и носи објективни одлуки; - Показува способност за проценка на потребите на вработените за подигнување на нивните компетенции; - Показува способност да ги препознае квалитетите на кандидатите за вработување во процесот на селекција; - Поседува способност да ги поврзе обуките со потребите на организацијата; - Има способност да ги процени перформансите на вработените и да ги идентификува талентите на организацијата; - Има способност да ја користи технологијата за анализа на одредени функции на менаџментот на човечки ресурси; - Има способност за маркетинг истражувања во оваа област;
Комуникациски вештини	- Способен е да води квалитетна и професионална комуникација со сите чинители во организацијата;

	- Има развиено вештини за активно слушање; - Има развиено вештини за критичкор размислување; - Способен е да разрешува конфликтни ситуации; - Способен е да даде фидбек за изведбата на вработените и постигнатите резултати; - Способен е да реализира интервју за работа; - Применува асертивна комуникација; - Умее да прима, обработува, селектира и споделува клучни информации; - Умее да комуницира со пазарот на труд со цел привлекување на кандидати и јакнење на имиџот на организацијата;
Вештини на учење	- Креира култура и атмосфера за учење и развој во организацијата ги поврзува плановите за учење и развој со стратегиските приоритети на организацијата; - Ја иницира важноста од учењето и развојот и споделување на искуствата во својата работна средина; - Позитивно реагира на иницијативите за промени во организацијата на вработените им дава поддршка за учење и развој во и надвор од работното место; - Објективен е и самокритичен при идентификување на потребите за учење и развој; - Преку редовно следење на работата ги идентификува областите каде е потребно развивање на компетенциите на своите вработени. - Има способност за препознавање на личната и организациската потреба за учење и развој;

4. Утврден сооднос помеѓу задолжителните и изборните предмети, со листа на задолжителни предмети, листа на изборни предмети и дефиниран начин на избор на предметите

СТРУКТУРА НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА

Табела бр. 4.1. Распоред на предмети по семестри и години на студии за стручни студии (СС) и академски студии (АС)

Реден број	Код на предметот	Назив на наставниот предмет	Семестар	Неделен фонд на часови		ЕКТС
				П	В	
ПРВА ГОДИНА						
ПРВ СЕМЕСТАР						
Задолжителни предмети						
1.	БАС-21СЧР	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси	I	3	2	7
2.	БАС-21ЕЧР	Е-менаџмент на човечки ресурси	I	3	2	7
3.	БАС-21ООД	Организациско однесување	I	3	2	7
4.	БАС-21МАМ	Маркетинг аспекти на менаџментот на човечки ресурси	I	3	2	7
ВТОР СЕМЕСТАР						
Задолжителни предмети						
5.	БАС-21МЕП	Менаџмент на промени	II	3	2	7
Изборни предмети						
6.	БАС-22__	Изборен наставен предмет (називот на изборниот наставен предмет се наведува во Табела бр. 4.2.)	II	2	2	5
7.	БАС-22__	Изборен наставен предмет (називот на изборниот наставен предмет се наведува во Табела бр. 4.2.)	II	2	2	5
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ТРУД						
БАС-СТ1		Специјалистички труд – дизајн		0	4	5
БАС-СТ2		Специјалистички труд – теренска работа		0	5	10
Вкупно часови (предавања/ вежби) и ЕКТС за година						60

Табела бр. 4.2. Изборни наставни предмети на студиската програма

Вид на изборен наставен предмет	Број
Изборни наставни предмети кои единицата ги обезбедува од БАС листата на изборни предмети	9

Реден број	Код	Назив на предметот	Семестар	Неделен фонд на часови		ЕКТС	Од која единица
				Предавања	Вежби		
1.	БАС-22ПРМ	Проектен менаџмент	Втор	2	2	5	
2.	БАС-22СПМ	Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси	Втор	2	2	5	
3.	БАС-22СТВ	Стратегиско водство	Втор	2	2	5	
4.	БАС-22ОМЕ	Оперативен менаџмент	Втор	2	2	5	
5.	БАС-22СТМ	Стратегиски менаџмент	Втор	2	2	5	
6.	БАС-22МЕК	Менаџерско консултанство	Втор	2	2	5	
7.	БАС-22НЛП	Неуро-лингвистичко програмирање	Втор	2	2	5	
8.	БАС-22КИФ	Компаниски и инвестициски финансии	Втор	2	2	5	
9.	БАС-22ТАМ	Талент менаџмент	Втор	2	2	5	
Вкупно:						10	

Табела бр. 4.3. Преглед на застапеност на задолжителните предмети и изборните предмети на студиската програма

Семестар	Број на задолжителни предмети	Број на изборни предмети	Вкупно предмети
I	4	0	4
II	1	2	3
Вкупно	5	2	7
% застапеност	71.4%	28.6%	100%

Табела бр. 4.4. Преглед на процентуалната застапеност на задолжителните предмети и изборните предмети

Ред. бр.	Траење на студиите (години)/ вкупен број на ЕКТС на студиската програма	Вкупна оптовареност изразена преку ЕКТС		Оптовареност за задолжителни предмети изразена преку ЕКТС		Оптовареност на изборни предмети изразена преку ЕКТС	
		А Вкупен број на ЕКТС од наставните предмети	А1 Процентуална застапеност на ЕКТС од наставните предмети на студиската програма	Б Вкупен број на ЕКТС од задолжителните наставни предмети	Б1 Процентуална застапеност на ЕКТС од задолжителните наставни предмети во однос на вкупниот број на ЕКТС на студиската програма	В Вкупен број на ЕКТС од изборни наставни предмети	В1 Процентуална застапеност на ЕКТС од изборните наставни предмети во однос на вкупниот број на ЕКТС на студиската програма
1.	1 година/ 60 ЕКТС	60	100%	50	$(Б/А) \cdot 100 = 83\%$	10	$(В/А) \cdot 100 = 17\%$

5. Список на наставен кадар со податоци наведени во членот 5 (Прилог бр. 4) од Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии (Службен весник на Република Македонија бр. 25/2011 и 154/2011) и член 61 став 3 од Закон за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/18)

Табела бр. 5.1. Список на лица избрани во наставно-научни, научни и наставни звања во редовен работен однос со полно работно време на единицата каде што се реализира студиската програма

	Име и презиме на наставникот	Да се наведе			Предмети што ги предава наставникот	Вкупен број на предмети	
		Звањето во кое е избран и во која научна област	Областа во која што е докториран	Институција та каде работи во редовен работен однос		Зимски	Летен
1.	Проф. д-р Гордана Тасевска	Професор во наставна област Менаџмент на човечки ресурси	Доктор по менаџмент во образование	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Личен менаџмент; - Организациско комуницирање; - Менаџмент на човечки ресурси; - Интерперсонални деловни вештини; - Основи на организациско однесување; - Организирање на настани; <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Менаџерска етика и протокол; - Канцелариски менаџмент; - Организирање на настани; - Основи на е-менаџмент на човечки ресурси; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Е-менаџмент на човечки ресурси <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси - Талент менаџмент	4	2
						задолжителни предмети на прв циклус и 3 задолжителни предмети на втор циклус	задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и можност за 2 изборни предмети на втор циклус на студии

2	Проф. д-р Даниела Карадаков	Професор во наставна област Менаџмент на човечки ресурси	Доктор по менаџмент во образование	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Личен менаџмент; - Организациско комуницирање; - Менаџмент на човечки ресурси; - Интерперсонални деловни вештини; - Основи на организациско однесување; - Организирање на настани; <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Канцелариски менаџмент; - Организирање на настани; - Основи на е-менаџмент на човечки ресурси; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Е-менаџмент на човечки ресурси <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси - Талент менаџмент	4 задолжителни предмети на прв циклус и 3 задолжителни предмети на втор циклус	2 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и можност за 2 изборни предмети на втор циклус на студии
3	Проф. д-р Лидија Стефановска	Професор во наставна област Стратегиски менаџмент	Доктор на науки по јавна администрац ија	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Основи на стрателгиски менаџмент; - Организациски промени; - Математика за бизнис; - Маркетинг истражување; - Дигитални бизнис модели; <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Стартирање на нов бизнис; - Деловно планирање; - Иновации и интрапретприемаштво; - Менаџмент на јавен сектор; - Претприемаштво; - Основи на стрателгиски менаџмент; - Маркетинг планирање и сегментирање на пазарот; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Стрателгиски менаџмент;	3 задолжителни предмети на прв циклус на студии, можност за 1 изборен предмет на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии	2 задолжителни предмети на прв циклус на студии, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии, можност за 3 изборни

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

					- Менаџмент на промени; <i>Изборни предмети на втор циклус:</i> - Стратегиски менаџмент; - Менаџмент на промени; - Стратегиско водство; - Организациско разубување;		предмети на втор циклус
4	Проф. д-р Маја Кузмановска	Професор во наставнат област Економија и маркетинг	Доктор по економски науки	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Вовед во бизнисот; - Маркетинг; - Менаџерска економија; - Финансиски менаџмент; - Социјални медиуми; - Грижа и однесување со корисници; - Основи на маркетинг менаџмент; <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Основи на маркетинг менаџмент; - Менаџерско сметководство; - Грижа и однесување со корисници; - Продажбен менаџмент; - Маркетинг на услуги; - Промоција; <i>Задолжителни предмети на втор циклус на студии:</i> - Компаниски и инвестициски финансии; - Маркетинг аспекти на менаџментот на човечки ресурси; <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Стратегиски маркетинг; - Компаниски и инвестициски финансии;	4 задолжителни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии	3 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 1 изборен предмет на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус, можност за 2 изборни предмети на втор циклус
5	Проф. д-р Таип Јакупи	Професор во наставна област Претприемаштво	Доктор по менаџмент	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Претприемаштво; - Иновации и интрапретприемаштво; - Деловно планирање; - Практикум по менаџмент; <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Стратегиско водство;	Можност за 3 изборни предмети на прв циклус на студии;	Можност за 1 изборен предмет на втор циклус на студии;

6	Проф. д-р Тони Соклевски	Професор во наставна област Оперативен менаџмент	Доктор по менаџмент	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Основи на менаџмент; - Надзорнички менаџмент; - Основи на оперативен менаџмент; - Практикум по менаџмент (по избор на студентите); - Практикум по маркетинг менаџмент (по избор на студентите); <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Менаџирање со верига на набавки; - Основи на проектен менаџмент; - Менаџмент на квалитет; - Бизнис симулации; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Оперативен менаџмент; <i>Изборни предмети на втор циклус:</i> - Проектен менаџмент; - Оперативен менаџмент;	2 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус;	3 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 1 изборен предмет на прв циклус и можност за 2 изборни предмети на втор циклус;
7	Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо	Професор во наставна област Економија и маркетинг	Доктор по економски науки	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Вовед во бизнисот; - Маркетинг; - Менаџерска економија; - Финансиски менаџмент; - Дигитален маркетинг; - Бренд менаџмент; - Практикум по маркетинг менаџмент (по избор на студентот); <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Основи на маркетинг менаџмент; - Менаџерско сметководство; - Грижа и однесување со корисници; - Продажбен менаџмент; - Маркетинг на услуги; - Основи на стратешки маркетинг; - Интегрирани маркетинг комуникации; - Финансиски менаџмент;	3 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 1 изборен предмет на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии	3 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 1 изборен предмет на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус, можност за 2 изборни предмети на втор циклус

					<i>Задолжителни предмети на втор циклус на студии:</i> - Компаниски и инвестициски финансии; - Маркетинг аспекти на менаџментот на човечки ресурси; <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Стратегиски маркетинг; - Компаниски и инвестициски финансии;		
8	Виш пред. м-р Горазд Смилевски	Виш предавач во наставна област претприемаштво	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Организациски промени; - Основи на стратегиски менаџмент; - Дигитални бизнис модели; - Практикум по менаџмент (по избор на студентот); - Практикум по маркетинг менаџмент (по избор на студентот); <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Стартирање на нов бизнис; - Претприемаштво; - Иновации и интрапрет-приемаштво; - Бизнес симулации; <i>Задолжителни предмети на втор циклус на студии:</i> - Менаџмент на промени; - Стратегиски менаџмент; <i>Изборни предмети на втор циклус на студии:</i> - Иновативен менаџмент; - Менаџмент на промени; - Социјално претприемаштво; - Менаџерско консултанство; - Стратегиски менаџмент;	1 задолжителен предмет на прв циклус, можност за 3 изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии	2 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии со можност за 2 изборни предмети на втор циклус;
9	Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски	Виш предавач во наставна област	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Основи на менаџмент; - Надзорнички менаџмент; - Основи на оперативен менаџмент;	2 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2	3 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 1 изборен

		Оперативен менаџмент			- Практикум по менаџмент (по избор на студентите); - Практикум по маркетинг менаџмент (по избор на студентот); <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Менаџирање со верига на набавки; - Основи на проектен менаџмент; - Менаџмент на квалитет; - Бизнис симулации; - Менаџмент на граѓански организации; - Веб платформи; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Оперативен менаџмент; <i>Изборни предмети на втор циклус:</i> - Проектен менаџмент; - Оперативен менаџмент;	изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус;	предмет на прв циклус и можност за 2 изборни предмети на втор циклус;
10	Пред. м-р Билјана Галовска	Предавач во наставна област Организационо однесување и комуницирање	Магистер по менаџмент во образование	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	<i>Задолжителни предмети на прв циклус:</i> - Основи на организациско однесување; - Интерперсонални деловни вештини; - Организационо комуницирање; - Практикум по менаџмент (по избор на студентите); - Практикум по маркетинг менаџмент (по избор на студентот); <i>Изборни предмети на прв циклус:</i> - Деловно преговарање; - Односи со јавност; - Менаџерска етика и протокол; - Неуро-лингвистичко програмирање во маркетингот; <i>Задолжителни предмети на втор циклус:</i> - Организационо однесување; <i>Изборни предмети на втор циклус:</i> - Неуро-лингвистичко програмирање	1 задолжителен предмет на прв циклус, можност за 3 изборни предмети на прв циклус и 1 задолжителен предмет на втор циклус на студии	2 задолжителни предмети на прв циклус, можност за 2 изборни предмети на прв циклус и можност за 1 изборен предмет на втор циклус

БАС нема лица избрани во наставно-научни, научни и наставни звања во редовен работен однос со полно работно време од други високообразовни установи.

6. Податоци за просторот предвиден за реализација на Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси, организирана на БАС

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на втор циклус на студии на БАС ќе се реализира на две локации: во седиштето на БАС во Скопје и во одделението за дисперзирани студии на БАС во Битола.

Локацијата на БАС во Скопје е адреса бул. Јане Сандански бр. 111/2, а во Битола на ул. Херцег нови бр. 6.

Подолу е даден приказ на површината на просторот каде ќе се реализира студиската програма на двете локации.

Табела бр. 6.1. Список на простории со површина во високообразовната установа што ќе се користат за реализација на студиската програма на БАС во Скопје

Р.Б.	Вид и намена на простор	Број	Број на места	Површина m ²
1.	Предавални Предавална 1 – 45,13 Предавална 2 – 39,22	2	42	84,35
2.	Конференциска сала	1		45,49
3.	Компјутерска лабораторија	1	18	42,27
4.	Наставнички простор Наставнички простор 1 – 10,67 Наставнички простор 2 – 25,84 Наставнички простор 3 – 28,71	3	4	65,22
5.	Директорска канцеларија	1	1	38,52
6.	Деловен секретар	1	1	10,89
7	Заеднички простор за студенти	1	18	69,51
8	Студентски прашања	1	2	24
9	Кујна	1	12	17,86
10	Магацински простории Магацин 1 – 5,57 Магацин 2 – 6,61 Архива – 5,72 Остава 1 – 4,13 Остава 2 – 6,99	5	/	29,02
11.	Санитарни јазли	2	2	21,7
Вкупно				448,83

Табела бр. 6.2. Список на простории со површина во високообразовната установа што ќе се користат за реализација на студиската програма на БАС во Битола

Р.Б.	Вид и намена на простор	Број	Број на места	Површина m ²
1.	Предавални (3 x 45,6)	3	63	136,8
2.	Конференциска сала	1	100	183
3.	Компјутерска лабораторија	1	21	45,6
4.	Наставнички простор	1	3	45,6
5.	Директорска канцеларија	1	2	45,6
6.	Заеднички простор за студенти	1	21	91,2
7	Студентски прашања	1	2	45,6
8	Просторија за истражувачи	1	3	45,6
9	Магацински простор	1		45,6
10	Санитарни јазли	7	7	45,6
Вкупно				730,2

7. Податоци за опремата предвидена за реализација на Студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС

Табела бр. 7.1. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење на високообразовна дејност во седиштето на БАС во Скопје

Р.Б.	Опрема и наставни средства	Вид	Намена	Број
1.	Лаптоп компјутери	IT Опрема	Настава, Компјутерска лабораторија	25
2.	Проектори	IT Опрема	Настава	6
3.	Рутери за интернет	IT Опрема	Мрежна и интернет конекција	4
4.	Десктоп компјутери со монитор	IT Опрема	Студентска служба	1
5.	Телефони	Телекомуникациска опрема	Комуникации	2
6.	Мрежен преклопник	IT Опрема	Мрежна конекција	1
7.	Расклопливи работни маси	Канцелариска опрема	Настава, за употреба од студенти	18

8.	Канцелариски и работни бироа	Канцелариска опрема	Наставници, административна служба	8
9.	Подвижни канцелариски столчиња	Канцелариска опрема	Наставници, административна служба	24
10.	Столчиња за предавални	Канцелариска опрема	За студенти во настава	53
11.	Работни маси во предавални-шестоаголни	Канцелариска опрема	За настава, вежби	4
12.	Клима уреди	Системи за греење и ладење	За греење и ладење	5
13.	Флипчарт табли	Наставна опрема	За употреба во настава	3
14.	Бели табли за пишување	Наставна опрема	За употреба во настава	4
15.	Мултифункционален печатач – (Ricoh MP2554)	IT Опрема	За печатење и скенирање	1
16.	Канцелариски печатач – HP 1050	IT Опрема	За печатење	1
17.	Паметна табла	Наставна / IT опрема	За употреба во настава	1

Табела бр. 7.2. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење на високообразовна дејност во одделението за дисперзирани студии на БАС во Битола

Ред.Бр.	Опрема и наставни средства	Вид	Намена	Број
	Лаптоп компјутери	IT Опрема	Настава, Компјутерска лабораторија	26
	Проектори	IT Опрема	Настава	2
	Рутери за интернет	IT Опрема	Компјутерска мрежа	5
	Десктоп компјутери со монитор	IT Опрема	Настава	6
	Мрежен преклопник	IT Опрема	Компјутерска мрежа	1
	Расклопиви работни маси	Канцелариска опрема	За употреба во настава	41
	Канцелариски и работни бироа	Канцелариска опрема	За употреба во настава	10
	Флипчарт табли	Наставна опрема	За употреба во настава	4
	Бели табли за пишување по предавални	Наставна опрема	За употреба во настава	2
	Столици за студенти	Канцелариска опрема	За употреба во настава	124

	Подвижни столици	Канцелариска опрема	За употреба во настава, компјутерска лабораторија	32
	Компјутерски масички со дел за тастатура	Канцелариска опрема	За употреба во настава, компјутерска лабораторија	18
	Работни маси во предавални–шестоаголни	Наставна опрема	За употреба во настава	12
	Проекционо платно	IT Опрема	За употреба во настава	1
	Мултифункционален печатач – (Ricoh SP 330 sn)	IT Опрема	/	1
	Телефони	Телекомуникациска опрема	TK Опрема	2
	Централен клима уред	Разладна опрема	/	1
	Клима уреди	Разладна опрема	/	2
	Систем за аларм, видео и аудио надзор и контрола на пристап	Опрема за видео/аудиор надзор и контрола на пристап	/	1

8. Информација за бројот студенти (прв пат запишани) на студиската програма во периодот од последната акредитација

Табела бр. 8. Преглед на бројот на студенти кои се запишани (по прв пат) на студиската програма во периодот на последната акредитација и бројот на студенти за кои се бара акредитација

Академска година		Број на запишани студенти во прва година на втор циклус на студии
1.	2021/2022	42
2.	2020/2021	42
3.	2019/2020	32
Вкупно запишани студенти		116
Бројот на студенти за кои е добиена акредитација		42
Бројот на студенти за кои се бара нова акредитација		42

9. Информација за обезбедена задолжителна и дополнителна литература

За реализирање на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на втор циклус на студии на БАС секој предметен наставник има обезбедено задолжителна и дополнителна литература во која се опфатени содржините што ќе се изучуваат по соодветниот предмет. Литературата што е понудена е од најсовремени извори за учење и ги следи светските трендови во секоја наставна област.

Задолжителната и дополнителната литература која е обезбедена опфаќа рецензирани учебници како изданија на БАС, компендиуми и авторски предавања изработени конкретно за

предметната програма и потребите на БАС, изданија од македонски и странски автори, преводи на литература преведени од Владата на РС Македонија и значајна странска литература.

Библиотечниот фонд на БАС располага со над 1000 книги од следниве области: менаџмент, менаџмент на човечки ресурси, бизнис, методологија на истражување, маркетинг и сл. На студентите им е овозможен и пристап до електронски списанија и дополнителен библиотечен фонд објавен на образовниот портал на БАС.

10. Информација за веб страница

Официјалната веб страница на БАС е: www.bas.edu.mk

На официјалната интернет страница се поставени потребите информации согласно Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност:

- 📁 Информации за студиските програми и предметните програми:
 - Линк до студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии: <https://bas.edu.mk/biznis-menadzment/>
 - Линк до предметните програми на студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии: <https://bas.edu.mk/biznis-menadzment/#predmetni-programi>
 - Линк до студиската програма по Маркетинг менаџмент на прв циклус на студии: <https://bas.edu.mk/studii/marketing-menadzment/>
 - Линк до предметните програми на студиската програма по Маркетинг менаџмент на прв циклус на студии: <https://bas.edu.mk/studii/marketing-menadzment/#predmetni-programi>
 - Линк до студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии: <https://bas.edu.mk/pds-strategiski-menadzment/>
 - Линк до предметните програми на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии: <https://bas.edu.mk/pds-strategiski-menadzment/#predmetni-programi> ;
- 📁 Линк до наставниот кадар на БАС: <https://bas.edu.mk/za-bas-2/bas-kadar/>
- 📁 Линкови до Решенијата за акредитација на секоја студиска програма одделно и решенијата за почеток со работа за секоја студиска програма одделно:
 - Линк до Решението за акредитација на студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии: https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/Akreditacija_PrviCiklus_BiznisMenadzment.pdf
 - Линк до Решението за почеток со работа на студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии за БАС Скопје: https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/BM_ResenieZaPocetokSoRabota_Skopje.pdf
 - Линк до Решението за почеток со работа на студиската програма по Бизнес менаџмент на прв циклус на студии за БАС Битола: https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/BM_ResenieZaPocetokSoRabota_Bitola.pdf
 - Линк до Решението за акредитација на студиската програма по Маркетинг менаџмент на прв циклус на студии: https://bas.edu.mk/wp-content/uploads/2022/08/reseniezaakreditacija_mm.pdf
 - Линк до Решението за почеток со работа на студиската програма по Маркетинг менаџмент на прв циклус на студии: https://bas.edu.mk/wp-content/uploads/2022/08/reseniezapocetoksorabota_mm.pdf
 - Линк до Решението за акредитација на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии:

https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/Akreditacija_VtorCiklus_StrategiskiMenadzment.pdf

- Линк до Решението за почеток со работа на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии за БАС Скопје:
https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/SM_ResenieZaPocetokSoRabota_Skopje.pdf
- Линк до Решението за почеток со работа на студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии за БАС Битола:
https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/SM_ResenieZaPocetokSoRabota_Bitola.pdf

📎 Линк до актот за систематизација:

<https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaSistematizacija.pdf>

📎 Линк до деловодникот за работа на Наставничкиот совет на БАС:

<https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/DelovnikNastavnickiSovet.pdf>

📎 Линк до Правилникот за плати и надоместоци на БАС:

<https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaPlati.pdf>

📎 Линк до Извештајот и одлука за последен избор во звање за секој наставник и

соработник објавен во Билтенот: <https://bas.edu.mk/novosti-i-soopshtenija/bas-bilten/>

📎 Линк до Распоред на работни задачи за тековната учебна година:

<https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/PravilnikZaSistematizacija.pdf>

📎 Линк до Прифатени теми за изработка на специјалистички трудови:

<https://bas.edu.mk/novosti-i-soopshtenija/bas-bilten>

📎 Линк до Акти кои ги носи БАС согласно други закони: <https://bas.edu.mk/informacii-od-javen-karakter/>

📎 Линк до Етичкиот кодекс на БАС:

https://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/BAS_Etichkikodeks.pdf

11. Активности и механизми преку кои се развива и се одржува квалитетот на наставата

Активностите за развивање и одржување на квалитетот на наставата на студиската програма „Менаџмент на човечки ресурси“ на БАС ќе се одвиваат врз основа на Системот за обезбедување на квалитет во БАС како и согласно со одредбите од Законот за високо образование, член 73 и член 77.

- 📎 БАС има изготвено **двегодишна програма и план за развој** во кој се вклучени постојаниот наставен и ненаставен кадар, основачите, поранешните и сегашните студенти. Во самата програма е дефинирана **стратегијата на БАС** во која се утврдени визијата и мисијата, стратешките цели, како и релевантните планови и активности за секоја цел. Спроведена е и SWOT анализа со која се утврдени јасните цели и препораки за подобрување на работата на БАС како и насоки за подобрување на своето стратешко управување.
- 📎 БАС има ефикасна организациска и управувачка структура. Дејствува според принципот на **академска автономија**, каде академските функции се јасно изделени од управувачките функции. Академските прашања ги третира Наставничкиот совет на БАС, додека останатите прашања ги третира Менаџерот за развој, Директорот на БАС, Управата на БАС и основачите на БАС. Со Статутот на БАС јасно се дефинирани надлежностите на сите органи и тела на БАС.
- 📎 **Политиката на квалитет** на БАС е целосно и навремено исполнување на нашата мисија, почитување на пропишаните стандарди, преземање на обврска на нашите вработени да ги остваруваат своите ветувања за квалитет, креирање на кооперативна конкурентност за квалитет каде ние им помагаме на другите во постигнувањето на врвен квалитет во наставата кој води кон многу важна цел – вработливост на

студентите и нивен континуиран професионален и кариерен развој. Политиката на квалитет на БАС се заснова и на задоволството од наставата од страна на нашите студенти и задоволството на работодавците од компетентноста на нашите дипломанти. Политиката на квалитет ја остваруваме и преку посебниот стил на настава кој обезбедува кооперативно и искуствено учење и сл.

- ☒ БАС промовира и развива сеопфатен и ефикасен систем за внатрешно обезбедување на квалитет со цел подобрување на наставата, научно-истражувачката работа, како и процесот на управување и администрација. Преку **етичкиот кодекс** воспоставува правила за највисоко ниво на етичко однесување за приближување на моралните принципи и норми до академската заедница, останатите вработени, ментори и студентите на БАС.
- ☒ БАС има **лице за обезбедување на квалитет** со јасно утврдена улога, одговорности и активности. Лицето дизајнира, развива и спроведува политики стратегии, системи и процедури за обезбедување и подобрување на квалитетот на настава, како и почитува стандарди за остварување на квалитет на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност на БАС.
- ☒ Преку **студентското собрание**, БАС редовно организира избори за да ја обезбеди демократската застапеност на студентите во управните тела. На студентите им се овозможува влијание на постапката за носење на одлуки и решавање на проблеми кои нив ги засегаат. БАС редовно и на организиран начин ги собира мислењата на студентите за квалитетот на наставниот процес при што на студентите им е овозможено слободно и анонимно да го искажат своето мислење за наставниот процес.
- ☒ БАС обезбедува доволен број **квалификуван академски кадар** кој е во постојан работен однос со полно работно време за да ги постигне образовните цели, да воспостави и да контролира академски правила и да обезбеди одржливост на своите студиски програми. Изборот на наставниците се врши преку посебна хабилитациона постапка која вклучува проверка на предавачките способности на наставниците. БАС обезбедува и серија од методички работилници каде наставниците стекнуваат компетенции за реализирање на ефективна академска настава.
- ☒ БАС постојано ја следи, контролира и унапредува **изведбата на наставникот во наставата** преку давање на 360 степени фидбек. Овој процес се одвива преку евалуација од страна на студентите, менаџментот, самиот наставник и колега од истата област. Во текот на наставниот процес, како дел од системот за обезбедување на квалитет на БАС, е и увидот во наставата од страна на менаџментот.
- ☒ БАС постојано води **грижа за развојот и напредокот на наставниот кадар** и развива свои критериуми за оценка на квалитетот на наставниот кадар за изведување на наставата. Грижата се состои во давање на можност за континуирано добивање на фидбек за начинот и квалитетот на работењето на наставниците и реализирањето на наставата, со тоа што врз основа на фидбекот наставникот постојано може да се подобрува.
- ☒ БАС организира **научни настани конференции, симпозиуми, собири, семинари, работилници** и сл., а воедно води евиденција на стручните и научните трудови, научните проекти и објавените книги што ги објавува наставниот кадар на БАС. Базата на податоци се води на ниво на БАС.
- ☒ БАС постојано го планира **вложувањето на финансиски средства** така што дел од годишните приходи влегуваат во подобрување на инфраструктурните ресурси, при што БАС секоја година издвојува финансиски средства за вложување во објекти, опрема-софтвер, учебници и сл.
- ☒ На БАС постојат јасни процедури за подготовка, предлагање и усвојување на **студиските програми** кои се уредени со Статутот на БАС. БАС континуирано се грижи за

обновување и осовременување на своите студиски програми врз основа на претходна анализа или законско барање.

- ☒ БАС има развиено **стручна и административна служба** која го води, формира и одржува архивското и канцелариското работење на БАС. За обезбедување на квалитетот на работа, БАС се грижи за континуираната едукација на оваа служба со цел да биде во тек со промените во таа област.
- ☒ БАС користи свој **образовен портал** како информациски систем преку кој овозможува процес на користење на учебници, дополнителни материјали, евиденции, библиотека и сл.
- ☒ БАС има креирано соодветни процедури за **оценување на студентите** кои овозможуваат фер, транспарентно и конзистентно оценување на студентите и се утврдени со Правилникот за начинот на проверување, следење, оценување, полагање и чување на испити на студентите на БАС на прв и на втор циклус на студии. Наставниците водат евиденција за активностите на студентите во текот на и истите имаат влијание на конечната оценка.
- ☒ БАС континуирано **собира податоци** и го анализира успехот на студентите и прави анализа на проодноста на ниво на студиска програма и презема активности за унапредување на успехот на студентите.
- ☒ БАС секоја година обезбедува печатен **Водич низ студиите** одделно за прв и за втор циклус на студии, со цел квалитетно да ги информира студентите за студиската програма, предметните програми, начин на оценување, поважни документи и информации, финансиски обврски на студентите.
- ☒ БАС **обезбедува ресурси** (училници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери, поединечни и групни простори за учење и сл.) за целиот персонал и запишаните студенти, со што се обезбедува унапредување на амбиентот, нивно ефикасно користење и успешно и квалитетно реализирање на студиската програма.
- ☒ БАС поседува **информатичка опрема** која обезбедува квалитетно изведување на наставата и пристап до интернет достапен за студентите. БАС има адекватен хардвер и лиценциран софтвер по глава студент, потребен за квалитетно постигнување на целите на учењето на студиските програми.
- ☒ **Меѓународните и домашните активности** на БАС се во согласност со мисијата, визијата и приоритетите на БАС. БАС има склучено договори за соработка со други високообразовни установи, договорите се активни и на нивна основа се остваруваат заеднички активности во насока на јакнење и унапредување на квалитетот на високото образование (мобилности на студенти и кадар, организирање на стручни и научни собири, размена на литература, учество и организирање на настани, реализирање на проекти и сл).
- ☒ БАС има добиено чартер за размена на студенти преку програмата **“ERAZMUS +”** со што развива соработка со други високообразовни установи.
- ☒ БАС ангажира **наставници од странство** во својство на визитинг професори и овозможува престои на својот наставан кадар на други универзитети во земјата и во странство во својство на визитинг професори.
- ☒ БАС остварува квалитетна **соработка и со голем број на организации во Р.С. Македонија** кои се партнери на БАС во реализирањето на практичната настава. БАС има развиено посебни програми за практична настава која ја реализира во и вон рамките на студиската година со цел јакнење на практичната компонента од студиската програма и практично стекнување на знаења и вештини директно во реални организации.
- ☒ БАС, иако со закон како висока стручна школа не е условена да врши **научно-истражувачка дејност**, таа во рамките на својата работа учествува во работата и

поддржува научно-истражувачки проекти, со цел да ја јакне и научната компонента и стекнатите современи сознанија да им ги пренесе на студентите преку наставата.

- ☒ БАС редовно објавува непристрасни, објективни и јавно проверливи **информации** за своите студиски програми и звањата што ги нуди, на својата веб страна на македонски и англиски јазик. На веб страната на БАС се објавуваат сите податоци од интерес за идните студенти, студентите кои студираат, за академскиот и неакадемскиот персонал, како и за пошироката општествена заедница и се ажурира тековно од страна на ИТ администраторот на БАС.
- ☒ БАС спроведува **квалитетна политика на комуникација со јавноста** и развива комуникациска стратегија во која се дефинирани целните групи (студенти, завршени студенти, окружување, државни органи, невладин сектор, стопански сектор, социјален сектор), формите и облиците на комуницирање.
- ☒ БАС активно учествува во квалитетен развој на кариерата на своите студенти преку **Кариерниот центар** и активно потпомага во организирање на алумни-асоцијации на бивши студенти.
- ☒ БАС има развиено **стратегија за доживотно учење** и во рамките на истата креира програми за стручно и професионално усовршување и стручни програми со пократко времетраење. БАС во рамките на својата работа врши и нуди обучувачки и консултантски услуги за организациите во и вон Р.С. Македонија.
- ☒ БАС има развиено **квалитетна програма за учење** со цел да одговори на потребите за високо образование и доусовршување на различните категории на население.
- ☒ БАС врши и **други активности** кои влијаат врз обезбедувањето и одржувањето на квалитетот во БАС.

12. Резултати од изведената самоевалуација согласно Упатството за единствените основи на евалуацијата и евалуационите постапки донесено од агенција за евалуација на високото образование во Република Македонија и од Интеруниверзитетска конференција на Република Македонија (Скопје – Битола, септември 2002)

БАС врши високообразовна дејност која е од јавен интерес и има посебно значење за РС Македонија како дел од меѓународниот и единствениот европски простор.

Дејноста на БАС се заснова на следниве начела: автономија и академска слобода; единство на наставата и на научно-истражувачката работа; отвореност кон јавноста и граѓаните; уважување на хуманистичките и демократските вредности на националната и европската традиција и вредностите на културното наследство; почитување на човековите права и слободи и гарантирање на принципот на еднаквост и заштита од дискриминација; унапредување на академската мобилност на наставниот кадар и студентите; учество на студентите во управувањето и одлучувањето, посебно во врска со прашањата кои се од значење за квалитетот на наставата и студентскиот стандард; стремеж кон универзално знаење чиј императив се науката, слободата и вистината; обезбедување на систем за доживотно учење и обезбедување на квалитет и ефикасност на студирањето.

Започнувајќи од 2008 до денес Бизнис академија Смилевски – БАС помина низ четири евалуациони процеси составени од по три студиски години и истите го отсликуваат нејзиниот континуиран развој и обезбедување квалитет во сите домени на дејствување. Во истата се содржат сите потребни показатели кои даваат валидна проценка на квалитетот на високообразовната и научната дејност преку бројни експлицитни постапки. При тоа, постигнати се трите главни цели односно: даден е краток и содржаен преглед на наставно- образовниот процес земајќи во предвид влијанието на апликативната и научно-истражувачката работа врз

наставнообразовниот процес; анализирани се внатрешните капацитети; обезбедена е солидна основа за вршење на надворешна евалуација. Од интервјуто со основачите се потврди дека автономијата, односно самоуправувањето БАС го врши преку обезбедување на интелектуална слобода на членовите на академската заедница во рамките на образовниот и истражувачкиот процес.

БАС ја обезбедува својата автономија врз начелото на академската автономија. Автономијата на БАС ја вклучува и одговорноста на членовите на академската заедница кон општествената заедница во којашто дејствуваат. Со автономијата на БАС се гарантира интелектуалната слобода на членовите на академската заедница и творечката природа на истражувачкиот и образовниот процес, како и врвни вредности и способности. Автономијата на БАС вклучува академска слобода, автономија на управување, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата. Автономијата на БАС ужива судска заштита и БАС има право да покрене постапка пред надлежен суд во случај на нејзина повреда. Иако, оваа автономија во одредени рамки е нарушена поради крутите промени во Законот за високото образование и мешањето на политиката во академската слобода на високообразовните установи, сепак од интервјуто со основачите имаме автономија во процесот на избор на наставен и соработнички кадар, во процесот на избор на студенти, во менаџирањето на сопствените средства, како и во можностите за создавање на сопствени фондови.

Процесот на избор на наставниот и соработничкиот кадар е уреден со посебен Правилник кој е производ на регулативите во високото образование и автономијата во тој процес се обезбедува преку самостојното уредување на постапката за избор на истите, односно преку посебна хабилитациона постапка за избор и ре-избор на наставници и соработници. Постои слобода на студирање, утврдување на правила за студирање, слобода на изведување на настава преку воведен посебен и свој стил на настава, слобода на избор на студиски програми. Исто така, БАС има слобода во истражувачката област, како и слобода во внатрешното уредување.

Во однос на менаџирањето на средствата, постои слобода да се изнајдат начини за дополнително обезбедување на средства кои најчесто ги добиваме преку реализирани проекти, обучувачки или консалтинг активности. Изборот на стипендисти го вршат независни комисии, одвоено на двете локации, при што главен збор во изборот имаат самите тие, без наметнувања од страна на менаџментот на БАС.

Обезбедувањето на квалитетот се остварува на институционално, национално и европско ниво. Во таа смисла, БАС ја афирмира потребата од развивање на меѓусебно деливи критериуми и конзистентна методологија за обезбедување квалитет. Автономијата во управувањето со БАС се изразува во: планирање, остварување и развој на високообразовната дејност; воспоставување и уредување на внатрешната организација; донесување на Статутот и другите општи акти на БАС; изборот, именувањето и отповикувањето на органите согласно Законот за високото образование, Статутот и другите општи акти; управувањето и користењето на имотот во согласност со намената за која е добиен; одлучување за формите на соработка со други организации; здружување во соодветни организации и форми во земјата и во странство; остварување на меѓународна соработка, склучување на договори и учеството во меѓународни организации и асоцијации и одлучувањето за други прашања утврдени со закон, статут и другите општи акти. Системот за обезбедување на квалитетот на БАС е транспарентен и соодветен на системите во другите европски земји, САД, Азија и Австралија, што во крајна мера придонесе кон признавање на дипломите и додатоците на дипломи и кон зголемување на вработливоста на европскиот и странскиот пазар на работна сила.

Резултатите од последната самоевалуација на БАС се дадени во Извештајот за самоевалуација на БАС кој може да се најде на интернет страницата на БАС на следниов линк:
<http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/IzvestajSamoevaluacija4.pdf>

13. Дали формалното образование и истражувачкото искуство на наставниците кореспондира со специфичноста на студиската програма, односно профилот и квалификацијата на наставно-научниот кадар

Табела бр. 13.1. Збиен преглед на бројот на наставници по области ангажирани за изведување на студиската програма

Ред. бр.	Научна област	Потесна научна, уметничка односно стручна област	Наставник по странски јазик	Предавачи	Виши предавачи	Професор на висока стручна област	Асистент докторант	Доцент	Вонреден професор	Редовен професор	Емеритус	Останати	Вкупно
1)	Менаџмент	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	2
2)	Менаџмент во образование	/	/	1	/	2	/	/	/	/	/	/	3
3)	Менаџмент на човечки ресурси	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	2
4)	Економски науки	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	2
5)	Јавна администрација	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
ВКУПНО		/	/	2	2	6	/	/	/	/	/	/	10

14. Соодветноста на структурата и содржината на циклусот на студии со општите и специфичните дескриптори

Општи дескриптори		Предмети преку кои се обезбедува постигнување на општите дескриптори
Општ дескриптор	Опис	
Знаење и разбирање	- Показува знаење и разбирање во полето на менаџментот на човечки ресурси кое се надоградува врз основа на претходното стекнато знаење и искуство; - Показува знаење и разбирање на текновните проблеми и изнаоѓа начини за нивно решавање; - Има способност за употреба на проширени и продлабочени знаења од областа на обезбедување, развој, активирање, одржување, задржување и напуштање на човечките ресурси; - Показува висока професионална компетентност во повеќе специфични научни подрачја, како и познавање на регулативата поврзана со менаџментот на човечки ресурси; - Показува знаење и разбирање од една или повеќе предметни области во даденото научно поле на студирање;	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско водство; - Оперативен менаџмент; - Талент менаџмент;

Примена на знаење и разбирање	- Поседува способност да идентификува и анализира проблеми од областа на менаџментот на човечки ресурси, како и критички, независно и креативно да ги решава на истите; - Показува способност за поврзување на теоријата со практичните искуства што овозможува решавање и прилагодување на конкретни ситуации поврзани со менаџментот на човечки ресурси; - Поседува способност да практикува одредени методи од оваа област во пракса и да донесува квалитетни одлуки; - Поседува способност активно да учествува во групни дискусии, дебати и сл.	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско водство; - Оперативен менаџмент; - Менаџерско консултанство; - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси;
Способност за проценка	- Поседува способност за проценка и анализа на влијанието на надворешните и внатрешните фактори врз функциите на менаџментот на човечки ресурси; - Има способност да изврши проценка врз база на повеќе критериуми и да донесе соодветна одлука; - Оспособен е аргументирано да приоѓа при оценување на теоретските и практичните ситуации; - Показува способност за вешто и брзо решавање на проблематични ситуации, индивидуално и тимски; - Показува способност за анализа, синтеза и критичка евалуација; - Показува способност за анализа на конкретни студии на случај;	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Оперативен менаџмент; - Стратегиски менаџмент; - Компаниски и инвестициски финансии; - Стратегиско водство; - Менаџерско консултанство; - Проектен менаџмент; - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси; - Талент менаџмент;
Комуникациски вештини	- Способност да за примена на сите видови комуникација во организацијата во согласност од ситуацијата; - Има развиено вештини на внатрешна комуникација за остварување на организациските цели; - Има способност професионално да комуницира со клиенти, вработени и други засегнати страни; - Поседува способности за тимска работа, способност за лидерство и комуникација; - Поседува презентациски вештини;	- Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси; - Е-менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Неуро-лингвистичко програмирање; - Менаџерско консултанство;
Вештини на учење	- Презема иницијатива за идентификување на потребите за	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси;

	понатамошни проширување на знаењето со чувство на висок степен на независност; - Ја иницира важноста од учењето и развојот и споделување на искуствата во својата работна средина; - Објективно и самокритично ги идентификув потребите за учење и развој; - Демонстрира способност за вклучување во активно учење, способност да се служи со научно-истражувачки методи и да користи релевантна литература во своите анализи;	- Е-менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Талент менаџмент;
--	---	---

Специфични дескриптори		Предмети преку кои се обезбедува постигнување на специфичните дескриптори
Специфичен дескриптор	Опис	
Знаење и разбирање	- Показува знаење и разбирање на функциите на менаџментот на човечки ресурси (обезбедување, развој, активирање, одржување и задржување); - Ја разбира поврзаноста на менаџментот на човечки ресурси со стратегискиот менаџмент; - Поседува знаење за идентификување на потребите од човечки ресурси и реализација на процесот на вработување (анализа на работа, планирање на човечки ресурси, регрутирање на човечки ресурси, селекција на човечки ресурси и воспоставување на работни односи); - Поседува знаење и има развиено способности за развој на човечките ресурси (работно воведување, професионален и кариерен развој, обука на вработени, талент менаџмент, организациско учење); - Применува различни методи за активирање и одржување на човечките ресурси (мотивациски техники, перформанс менаџмент, одржување на дисциплина, систем на плати и награди, организациска култура, заштита на вработени и сл).	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско водство; - Оперативен менаџмент; - Проектен менаџмент; - Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси; - Е-менаџмент на човечки ресурси; - Талент менаџмент;

	- Поседува знаења за примена на методи и техники за задржување на човечките ресурси во организацијата; - Показува знаење и разбирање за идентификација на клучните актери во процесот на стратешкото планирање, градење партнерства и грижа за стратешките приоритети на различните сектори во организацијата; - Ги познава електронските функции на менаџментот на човечки ресурси и има способност за примена на соодветни методи и техники (е-регрутација, е-селекција, е-обука, е-перформанс менаџмент, е-компензација и сл.); - Ги познава и има способности да ги применува маркетинските аспекти на менаџментот на човечки ресурси; - Способен е да ги идентификува, адаптира и имплементира промените од оваа област;	
Примена на знаење и разбирање	- Има способност да ги анализира факторите на влијание врз стратегијата за човечки ресурси; - Употребува технологија за менаџирање со човечките ресурси; - Има способност да го примени знаењето и вештините за привлекување на човечки ресурси; - Умее да идентификува потреби и да утврди чекори за обука и развој на човечките ресурси; - Применува различни методи и техники за оценување на човечките ресурси; - Способен е да го следи и го оценува успехот на вработените и дискутира за промените кои се потребни за да се подобри изведбата директно со вработените; - Применува различни методи и техники за мотивирање и задржување на човечките ресурси; - Има способност за менаџирање на промени; - Има способност да анализира функции на менаџментот на човечки ресурси во конкретна организација и да понуди препораки за подобрување;	- Стратешки менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Стратешки менаџмент; - Стратешко водство; - Оперативен менаџмент; - Менаџерско консултанство; - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси; - Е-менаџмент на човечки ресурси; - Талент менаџмент;
Способност за проценка	- Има способност да ги анализира и ги оценува собраните информации;	- Стратешки менаџмент на човечки ресурси;

	- Поседува способност да ги препознава ризиците и носи објективни одлуки; - Показува способност за проценка на потребите на вработените за подигнување на нивните компетенции; - Показува способност да ги препознае квалитетите на кандидатите за вработување во процесот на селекција; - Поседува способност да ги поврзе обуките со потребите на организацијата; - Има способност да ги процени перформансите на вработените и да ги идентификува талентите на организацијата; - Има способност да ја користи технологијата за анализа на одредени функции на менаџментот на човечки ресурси; - Има способност за маркетинг истражувања во оваа област;	- Организациско однесување; - Менаџмент на промени; - Оперативен менаџмент; - Стратегиски менаџмент; - Компаниски и инвестициски финансии; - Стратегиско водство; - Менаџерско консултанство; - Проектен менаџмент; - Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси; - Талент менаџмент;
Комуникациски вештини	- Способен е да води квалитетна и професионална комуникација со сите чинители во организацијата; - Има развиено вештини за активно слушање; - Има развиено вештини за критичкор размислување; - Способен е да разрешува конфликтни ситуации; - Способен е да даде фидбек за изведбата на вработените и постигнатите резултати; - Способен е да реализира интервју за работа; - Применува асертивна комуникација; - Умее да прима, обработува, селектира и споделува клучни информации; - Умее да комуницира со пазарот на труд со цел привлекување на кандидати и јакнење на имиџот на организацијата;	- Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси; - Е-менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Неуро-лингвистичко програмирање; - Менаџерско консултанство; - Стратегиски менаџмент на човечки ресурси;
Вештини на учење	- Креира култура и атмосфера за учење и развој во организацијата ги поврзува плановите за учење и развој со стратегиските приоритети на организацијата; - Ја иницира важноста од учењето и развојот и споделување на искуствата во својата работна средина; - Позитивно реагира на иницијативите за промени во организацијата на	- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси; - Е-менаџмент на човечки ресурси; - Организациско однесување; - Талент менаџмент; - Проектен менаџмент;

	вработените им дава поддршка за учење и развој во и надвор од работното место; - Објективен е и самокритичен при идентификување на потребите за учење и развој; - Преку редовно следење на работата ги идентификува областите каде е потребно развивање на компетенциите на своите вработени. - Има способност за препознавање на личната и организациската потреба за учење и развој;	
--	---	--

15. Усогласеност на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма

Менаџерски компетенции на студентите ќе се развиваат преку реализирање на веќе 12 (дванаесет) години втемелена Дидактика за ефективна академска настава која ја има развиено БАС за своите потреби. Посебен акцент е ставен на стилот на настава кој овозможува интегрирање на предавањата со вежбите и создавање на една целина каде се стекнуваат и теоретски и практични знаења, а воедно се развиваат вештини и способности, стил кој им овозможува на студентите веднаш да се соочат со проблемите во реалноста и да пронајдат ефективно решение.

Посебноста се состои во тоа што една наставна средба по наставен предмет има своја структура која ги интегрира теоретската и практичната компонента. Наставната средба започнува со илустративна студија на случај (ИСС). Преку оваа ИСС, студентите преку практичен пример и случај од македонската или светската бизнис сцена се запознаваат со темата која ќе биде предмет на разгледување. ИСС му овозможува на наставникот да ги идентификува предзнаењата на студентите во однос на темата и да го прилагоди понатамошниот тек на наставата во однос на нивните предзнаења. Понатаму следи академскиот инпут на наставникот кој врз основа на ИСС ги воведува студентите во теоретските аспекти за конкретниот проблем кој се проучува, односно за конкретната тема. Академскиот инпут на наставникот се одвива во постојана интеракција со студентите. Откако на студентите ќе им се даде теоретска основа, потоа им се задава проблемска студија на случај (ПСС) преку која студентите индивидуално, во пар, во групи/тим или сите заедно решаваат одреден проблем практикувајќи го знаењето стекнато од академскиот инпут на наставникот. Откако ќе се идентификуваат можните решенија, студентите развиваат дискусија по решенијата согледувајќи ги сите можни алтернативи и проценувајќи кое решение би било реално и прифатливо во практика. На крај на средбата се прави синтеза, со тоа што се спојуваат сите делови во една целина и се донесуваат заклучоци.

Ваквиот стил на настава е фокусиран на студентот, на стекнување на знаења и развивање на неговите компетенции. Овој наставен инпут, надополнет со практичните знаења и сознанија стекнати од различните форми на практика дополнително го острчуваат и ги јакнат менаџерските компетенции на студентите кои ќе ја завршат оваа студиска програма. Воедно, самиот модел го интегрира искусственото учење и практичното искуство на студентите и го користи за меѓусебно споделување на успешни практики и научени лекции.

Наставниците кои ќе го реализираат наставниот процес се посебно обучени за успешно реализирање на современата дидактика за ефективна академска настава која ја има развиено

БАС. Тие постојано се усовршуваат во рамките на овој процес, истражуваат и инвестираат во себе, како за реализација на програмата, така и за развој на своите знаења и вештини во соодветната област во која предаваат.

Предметните наставници, предвидени за реализирање на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на втор циклус на студии на БАС, во рамките на предметните програми имаат предложено основна и дополнителна **литература** во која се опфатени содржините што ќе се изучуваат по соодветниот предмет. Литературата која што е понудена е од најсовремени извори за учење и ги следи светските трендови во секоја наставна област.

Задолжителната и дополнителната литературата која е обезбедена опфаќа рецензирани учебници како изданија на БАС, компендиуми и авторски предавања изработени конкретно за предметната програма и потребите на БАС, изданија од македонски автори, преводи на литература преведени од Владата на Р. С Македонија и значајна странска литература.

Библиотечниот фонд на БАС располага со над 1000 книги од следниве области: менаџмент на човечки ресурси, менаџмент, бизнис, организациски промени, маркетинг, економија, општа култура, методологија на истражувањето и друго. На студентите им е овозможен пристап и до електронски списанија и литература и дополнителен библиотечен фонд објавен на образовниот портал на БАС, со што уште еднаш се потврдува соодветноста на литературата за совладување на теоретско-практичната настава.

Проверката на знаењата на студентите на втор циклус на студии на БАС ќе се врши врз основа на Правилникот за начинот на стекнување на право, пријавување, полагање, следење, оценување, евидентирање и чување на испити на студентите на Бизнис академија Смилевски – БАС.

Проверката на знаењето на студентот, по наставните предмети, се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени (најмногу 100 поени). Проверката на знаењето на студентот овозможува следење и евиденција на напредокот, негово информирање за постигнатите резултати, поттикнување на развојот и регистрирање на остварените резултати во образовниот процес.

Проверката на знаењето по предметите на втор циклус на студии на БАС се врши по електронски пат, на образовниот портал на БАС, освен кога со предметната програма е утврден поинаков начин на реализирање на проверката или кога постои техничка попреченост за електронско полагање.

Врз основа на стекнатите поени по одделните компоненти кои ја формираат оценката (испит, присуство и активност во наставата, проектен извештај и други активности доколку се предвидени од страна на наставникот или со предметната програма) на студентот му се формира оценка.

Нумеричкиот систем на оценување е изведен од Европската ЕКТС скала на оценки дадена во табелата подолу:

Табела бр. 15.1 Нумерички систем на оценување во БАС

Освоени поени	Нумеричка оценка	Описна оценка
90 – 100	10	A
80 – 89	9	B
70 – 79	8	C
60 - 69	7	D
51 - 59	6	E
41 - 50	5	Fx
0 - 40	5	F

16. Усогласеност на студиската програма со единствениот европски простор за високо образование и споредливост со програмите на европски високообразовни институции

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС е усогласена со европските и светските трендови, како и со состојбата на професијата и истата е споредлива со други слични студиски програми од странски високообразовни установи. Оваа студиска програма на студентите им нуди најнови научни и стручни знаења и сознанија од соодветната област. Нејзината усогласеност со други програми на други високообразовни установи, особено од европскиот образовен простор може да се воочи од табелата дадена подолу (табела бр. 16.1).

Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси е усогласена и со студиската програма по Стратегиски менаџмент на втор циклус на студии на БАС.

Табела бр. 16.1 Усогласеност на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси со студиски програми од други високообразовни установи

БАС	Студиски програми во регионот и светот	
ЕКТС: 60 Назив на дипломата: Специјален лист по стратегиски менаџмент Степен: VII	Установа: International University of Applied Sciences ЕКТС: 60 Назив на диплома: Master in Human Resource Management Степен: VII Вебсајт: https://www.iu.org/iu-eu/?clickref=1011ligTfW4R&utm_campaign=partner1100l110537&utm_medium=koop&utm_source=private-network	
	Установа: Barcelona School of Management ЕКТС: 60 Назив на диплома: Master in Human Resource Management Степен: VII Вебсајт: https://www.bsm.upf.edu/en/master-in-human-resource-management#tab_overview	

	Установа: Zagrebacka skola ekonomija I menadzment ЕКТС: 60 Степен: VII Назив на диплома: MBA in Human Resource Management Вебсајт: https://zsem.hr/programi/diplomski-studij/mba-in-human-resource-management-concentration/	
	Установа: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Департман за индустриско инжењерство и менаџмент ЕКТС: 60 Назив на диплома: Специјалист по менаџмент на човечки ресурси Вебсајт: http://iimftn.com/306-upis-na-specijalisticke-studije-mrlj	

ДОКУМЕНТИ

1. Одлука за усвојување на студиската програма од Наставничкиот совет на БАС



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0205- 228 /3
26.10. 2022 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 112 од Законот за високото образование (Службен весник на РСМ 82/18), врз основа на член 58 од Статутот на БАС, врз основа на Одлуката за формирање на работна група за изработка на Елаборат за акредитација на нова студиска програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (дел. бр. 0202-147/6 од 12.06.2021 година), како и врз основа на поднесениот Елаборат за акредитација на студиска програма на втор циклус на стручни студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси од страна Работната група за изработка на елаборат, Наставничкиот совет на БАС на редовната 216 седница одржана на 26.10.2022 година ја донесе следнава

ПРЕДЛОГ ОДЛУКА за усвојување на студиска програма за втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Член 1

Се усвојува елаборатот на студиска програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси од втор циклус на стручни студии во рамките на БАС.

Член 2

Наставата од студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе започне да се изведува по добивањето согласност од Одборот за акредитација на високообразовните установи и по добивањето на согласност за исполнетост на условите за почеток со работа на студиската програма од страна на Агенцијата за квалитет на Република Северна Македонија.

Член 3

Одлуката да се достави до Органот на основачи на БАС за усвојување на студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси.

Член 4

Составен дел на оваа одлука е Елаборатот на студиската програма.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување.



Директор на БАС

Проф. д-р Маја Кузмановска

Доставено до:

- Архива на БАС;
- Собир на основачи на БАС.

2. Одлука за усвојување на студиската програма од Органот на основачи на БАС



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0201-236/1
04.11.2022 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 56 од Статутот на БАС, на предлог на Наставничкиот совет на БАС за усвојување на студиска програма од втор циклус на стручни студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси дел. бр. 0205-228/3 од 26.10.2022 година, Орган на основачи на БАС на ден 04.11.2022 година ја донесе следнава

ОДЛУКА

за усвојување на студиска програма за втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси во рамките на БАС

Член 1

Се усвојува елаборатот на студиска програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси од втор циклус на стручни студии во рамките на БАС.

Член 2

Наставата од студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси ќе започне да се изведува по добивањето согласност од Одборот за акредитација на високообразовните установи и по добивањето на согласност за исполнетост на условите за почеток со работа на студиската програма од страна на Агенцијата за квалитет на Република Северна Македонија.

Член 3

Одлуката да се достави до Одборот за акредитација на високото образование.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување.

Орган на основачи на БАС

Проф. д-р Цветко Смилевски

Виш-пред. м-р Горазд Смилевски

Цена Смилевска



Доставено до:

- Архива на БАС;
- Одбор за акредитација на високото образование.

3. Мислење од Одборот за соработка и доверба со јавноста



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС
Бр. 0302-202/2
20.08 2022 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 122 од Законот за високото образование (Службен весник на РСМ 82/18), врз основа на член 86 и 87 од Статутот на БАС, Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС, на својата седница одржана на 28.09.2022 година го донесе следново

МИСЛЕЊЕ

се дава позитивно мислење за Елаборатот на студиската програма
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на втор циклус на стручни
студии на БАС

Образложение

Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС го разгледа Елаборатот на студиската програма Стратегиски менаџмент на човечки ресурси и донесе заклучок дека приложената студиска програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси има општествена оправданост согласно потребите на пазарот на труд. Оваа програма, која е со времетраење од 1 (една) година и со нејзиното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити, овозможува студентите да се стекнат со стручни напредни знаења од областа на менаџментот на човечки ресурси и да специјализираат во оваа област.

Поради сето тоа, Одборот за соработка и доверба со јавноста на БАС го даде своето позитивно мислење.

Одбор за соработка и доверба со јавноста на БАС:

Проф. д-р Цветко Смилевски

Жарко Трајков

Горан Ѓорѓиевски

Клаудија Лутовска

Мирко Велковски



Доставено до:

- Архива на БАС;
- Орган на основачи на БАС;
- Наставничкиот совет на БАС;

4. Изјава од наставникот за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-23816
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА
за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени предмети од студиската програма на втор циклус на студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас **проф. д-р Гордана Тасевска**, избрана во звање професор на висока стручна школа за наставната област Менаџмент на човечки ресурси на БАС, давам согласност за учество во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Стратегиски менаџмент на човечки ресурси
- 2) Е- менаџмент на човечки ресурси
- 3) Организациско однесување

Изборни предмети:

- 4) Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси
- 5) Талент менаџмент

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-138/4
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас проф. д-р Даниела Карадаков, избрана во звање професор на висока стручна
школа за наставната област Менаџмент на човечки ресурси на БАС, давам согласност за
учество во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на
човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Стратегиски менаџмент на човечки ресурси
- 2) Е- менаџмент на човечки ресурси
- 3) Организациско однесување

Изборни предмети:

- 4) Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси
- 5) Талент менаџмент

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-158/3
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас проф. д-р Маја Кузмановска, избрана во звање професор на висока стручна
школа за наставната област Економија и маркетинг на БАС, давам согласност за учество
во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на
човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси

Изборни предмети:

- 2) Компаниски и инвестициски финансии.

Скопје, 07.11. 2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0502-238/40
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас проф. д-р Дијана Ивановска Пржо, избрана во звање професор за наставната област Економија и маркетинг на БАС, давам согласност за учество во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси

Изборни предмети:

- 2) Компаниски и инвестициски финансии

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-23818
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас проф. д-р **Лидија Стефановска**, избрана во звање професор на висока стручна
школа за наставната област Стратегиски менаџмент на БАС, давам согласност за учество
во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на
човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

1) Менаџмент на промени;

Изборни предмети:

2) Стратегиски менаџмент;

3) Стратегиско водство.

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

Л. Стефановска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-238/2
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас проф. д-р Таип Јакупи, избран во звање професор на висока стручна школа
за наставната област Претприемаштво на БАС, давам согласност за учество во
изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки
ресурси на БАС по наставните предмети:

Изборни предмети:

- 1) Стратегиско водство.

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0301-13817
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас, **проф. д-р Тони Соклевски**, избран во звање професор на висока стручна
школа за наставните области Оперативен менаџмент и Проектен менаџмент на БАС,
давам согласност за учество во изведување на настава од Студиската програма по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Изборни предмети:

- 1) Оперативен менаџмент;
- 2) Проектен менаџмент.

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

Соклевски Тони

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0502-258/5
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен
весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски, избран во звање виш предавач за наставната
област Оперативен менаџмент на БАС, давам согласност за учество во изведување на
настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС
по наставните предмети:

Изборни предмети:

- 1) Оперативен менаџмент;
- 2) Проектен менаџмент.

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-238/1
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас м-р виш пред. м-р Горазд Смилевски, избран во звање виш предавач за наставната област Претприемаштво на БАС, давам согласност за учество во изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Менаџмент на промени;

Изборни предмети:

- 2) Менаџерско консултанство
- 3) Стратегиски менаџмент

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС

Бр. 0302-238/9
07.11. 2022 год.
СКОПЈЕ



Врз основа на член 61 став 1 точка 4 од Законот за високо образование (Службен весник на РСМ бр. 82/18) ја давам следната

ИЗЈАВА

за давање согласност за учество во изведување на настава по одредени
предмети од студиската програма на втор циклус на студии по
Стратегиски менаџмент на човечки ресурси

Јас **пред. м-р Билјана Галовска**, избрана во звање предавач за наставната област
Организациско однесување и комуницирање на БАС, давам согласност за учество во
изведување на настава од Студиската програма по Стратегиски менаџмент на човечки
ресурси на БАС по наставните предмети:

Задолжителни предмети:

- 1) Организациско однесување;

Изборни предмети:

- 2) Неуро-лингвистичко програмирање.

Скопје, 07.11.2022 година

Подносител на изјавата

5. Согласност на Универзитетскиот сенат, односно Советот на научната установа за учество на наставникот во реализацијата на студиската програма во друга високообразовна установа (член 179 од Законот за високото образование, Службен весник на РМ бр. 82/18)

Со оглед на тоа што БАС во реализацијата на студиската програма не вклучува наставници од други високообразовни установи, нема потреба од доставување на согласност.

П Р И Л О Г Б Р . 3

1. Предметни програми со информации согласно член 4 од Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од вториот циклус на студии (Службен весник на РМ бр. 25/2011 и бр. 154/2011)

Задолжителни предмети

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-21СЧР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Гордана Тасевска Проф. д-р Даниела Карадаков			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Издвојување на значењето на третирањето на човечките ресурси како стратегиска предност на организациите – ситуирање на менаџментот на човечки ресурси; • Анализирање на улогата и надлежностите на менаџментот на човечки во рамките на организациите; • Развивање на способност за примена на различни методи и техники за обезбедување на човечки ресурси во организациите; • Применување на разни методи и видови на развој на човечките ресурси во една организација; • Развивање на способност за примена на различни методи и форми за активирање на човечките ресурси; • Разбирање на концептите и системите за одржување на човечките ресурси во рамките на една организација;			
10.	Содржина на предметната програма	СИТУИРАЊЕ НА МЕНАЏМЕНТОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – ХОЛИСТИЧКИ ПРИСТАП • Макро, мезо и микро ниво на третман на човечките ресурси • Екстерни детерминанти на менаџментот на човечки ресурси НАДЛЕЖНОСТИ ВО ТРЕТМАНОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Анализа на работата • Планирање на човечките ресурси • Екипирање на човечките ресурси РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Професионален и кариерен развој на човечките ресурси • Видови развој на човечките ресурси АКТИВИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ • Мотивација и мотивациони стратегии • Обликување на работата и делегирање на задачи и овластувања • Менаџмент на изведбата • Тимови и тимска работа ОДРЖУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		- Организациска клима и култура - Систем на плати и награди - Советување на човечките ресурси ДИСЦИПЛИНИРАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ				
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		189 часа			
13.	Распределба на расположливото време		3+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи	24	
			15.2.	Самостојни задачи	52	
			15.3.	Домашно учење - задачи	53	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц., Груевски Д., Смилевски З.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси (привремена верзија)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2010
		2.	Torrington D., Taylors S.	Human resource management	Pearson	2014
	21.2.	Дополнителна литература				

		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Mahaparto, B. B.	Human resources management	New Age International Publisher	2010

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Е-менаџмент на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-21ЕЧР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на технолошките трендови и нивно влијание врз функциите на менаџментот на човечки ресурси; - Воочување на интегрираноста на функциите на Е-МЧР во традиционалните функции на МЧР; - Разгледување на актуелните електронски извори, методи и техники за обезбедување, развој, одржување и задржување на човечките ресурси; - Развивање на способност за примена на различни методи и техники за обезбедување, развој, одржување и задржување на човечките ресурси во организациите; - Илустрирање на суштинските карактеристики на современите дигитални решенија за Е-МЧР (HRIS, big data, cloud computing, gamification);			
10.	Содржина на предметната програма	Е-МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ (Е-МЧР) - Цели и улоги на Е-МЧР - Видови Е-МЧР - Интегрираност на Е-МЧР во МЧР ФУНКЦИИ НА ЕМЧР - Е- регрутација на човечки ресурси - Е- селекција на човечки ресурси - Е- работно воведување - Е- учење - Е- перформанс менаџмент - Е- компензација - Е- комуникација СОВРЕМЕНИ ДИГИТАЛНИ РЕШЕНИЈА ЗА Е-МЧР - ЧР информативни системи (HRIS) - Социјалните медиуми и МЧР - Big data и МЧР - Cloud computing и МЧР - Гејмификација и МЧР БЕЗБЕДНОСТ И ПАРИВАТНОСТ ВО Е-МЧР			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа			
13.	Распределба на расположливото време	3+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		24
			15.2.	Самостојни задачи		52
			15.3.	Домашно учење - задачи		53
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Е-менаџмент на човечки реусрси - компендиум	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Johnson, R. D., Gueutal, H. G.	Transforming HR through technology	SHRM	2011
		2.	Bondarouk, T., Ruel, H., Giuderdoni-Jourdain, K., Oiry, E.	Handbook of research on e-transformation and human resource management technologies: Organizational outcomes and Challenges	Information Science Reference, Hershey	2009
		3.	Cantoni, F., Mangia, G.	Human resource management and digitalization	Routledge, New York	2019

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Организациско однесување			
2.	Код	БАС-2100Д			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Пред. м-р Билјана Галовска Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на организацијата како систем, со фокус на значењето на организациското однесување за долгорочен организациски развој и конкурентска предност; - Идентификување на причините, факторите, манифестациите и последиците од однесувањето на поединците во организациите, како и можните начини на управување со овие однесувања; - Способност за примена на различни активности за иницирање, насочување и мотивирање на однесувањето на поединци и групи во организациите за постигнување на организациските цели; - Разбирање на важноста на етичкото однесување на работно место и во меѓусебното комуницирање на поединците како предуслов за зголемување на задоволството од работата и намалување на стресот; - Идентификување на односите и структурата во организацијата, организацискиот дизајн, групното и тимско работење и водството, како многу значајни димензии на организациското однесување; - Креирање на организациска култура која постојано се унапредува, базирана на одговорно одлучување, проактивен однос и хуманистички пристап; - Способност за практична примена на концептот организациско однесување во ситуации на промени и развој, како единствени начини за развој на организацијата во современи услови;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ И ЗНАЧЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКОТО ОДНЕСУВАЊЕ - Научна основа на организациското однесување - Дефиниција и модели на организациско однесување - Принципи на организациско однесување - Развој и перспектива на организациското однесување ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ДИЗАЈН - Организациска структура - Градење и обликување на организациската структура - Фактори на обликување на организациската структура - Облици на организациската структура ОРГАНИЗАЦИСКА ДИНАМИКА ИНДИВИДУАЛНИ ПРОЦЕСИ И ОДНЕСУВАЊЕ - Структура на системот на личноста - Димензии на зрелата личност			

		- Способности - Индивидуално учење - Психологија на организациското однесување ГРУПНИ ПРОЦЕСИ - Групно однесување - Структура и видови групи - Моќ и авторитет ОРГАНИЗАЦИСКА ЕФИКАСНОСТ - Организациски нивоа и вредности - Процес на истражување и развој - Организациска мисија - Мерење на организациски нивоа		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа		
13.	Распределба на расположливото време	3+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	36
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	24
		15.2.	Самостојни задачи	52
		15.3.	Домашно учење - задачи	53
16.	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.		
21.	Литература			

	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Дракулевски Љ., Шуклев Б.	Организациско однесување	Економски факултет, Скопје	2016
		2.	Kinicki A., Kreitner R.	Organizational Behavior: Key Conncepts, Skills & Best Practices	McGraw-Hill, Irwin, Hightstown	2006
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Moorhead G., Griffin R.	Organizational Behaviour	Houghton Mifflin Company,Boston	2003
		2.	Hellriegel J., Slocum W.,Woodman R.	Organizational Behavior	West Publishing Company	2006
		3.	Robbins S., Judge,T.	Organizational Behavior (15th Edition)	Prentice Hall	2012
		4.	Robbins S.	Bitni elementi organizacsikog ponasanja	MATE, Zagreb	1995

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Маркетинг аспекти во менаџирањето на човечките ресурси			
2.	Код	БАС-21МММ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Прв семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Маја Кузмановска Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Запознавање со стратегии за градење на организација препознатлива за кандидатите за работа; - Способност за примена на техники за привлекување на посакувана целна група; - Стекнување на вештини за создавање на привлечна и маркетиншки атрактивна понуда за работа, - Развивање на способности за креирање на на добра маркетинг стратегија, - Запознавање со стратегии и начини за градење на позитивно искуство на активните, но и пасивните баратели на работа; - Разбирање на пристапите за создавање на препознатлива компанија за привлекување на кандидати кои потешко се регрутираат; - Развивање на вештини за одржување на односите со кандидатите за работа;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ И ДЕФИНИРАЊЕ - Маркетинг концепт - Маркетинг на човечки ресурси ВНАТРЕШЕН МАРКЕТИНГ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ - Внатрешен маркетинг на човечки ресурси за привлекување, мотивирање и задржување на човечките ресурси; МАРКЕТИНГ ПРИСТАП ВО МЕНАЏИРАЊЕТО НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ СТРАТЕГИСКО ПЛАНИРАЊЕ НА МАРКЕТИНГОТ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ - Развој на конкурентни стратегии во маркетингот на човечките ресурси КОМПАНИСКИ БРЕНД - Градење на компаниски бренд МАРКЕТИНГ КАНАЛИ - Маркетинг канали за регрутирање на човечките ресурси; МАРКЕТИНГ ПРИСТАП ВО МЕНАЏИРАЊЕТО НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ НА СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа			
13.	Распределба на расположливото време	3+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	36	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		24
			15.2.	Самостојни задачи		52
			15.3.	Домашно учење - задачи		53
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Дамевска Д.	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски Бас, Скопје	2017
		2.	Alma Budakovic Almir Pestek	Upravljanje ljudskim resursima u kontekstu internog marketinga	Ekonomski fakultet - Sarajevo	2018
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Tony Yeshin	Integrated marketing communications	The chartered institute of marketing/Butterworht Heinemann	1998
		2.	PR Smith and Ze Zook	Marketing communications – Integrating offline and online with social media	Kogan page	2011

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на промени			
2.	Код	БАС-21МПР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на природата и детерминираноста на организациските промени и улогата на водството во справување со тие детерминанти; - Развивање на проактивен однос во препознавањето на потребите и справувањето со отпорите кон промените; - Разбирање на суштината на начините на спроведување на организациски промени (стратегии, методологии и модели) и улогата на водството во нивното практикување; - Владеење на концептуалниот апарат на организациското дијагностицирање на потребите за промени, дизајн на пакетот на организациски интервенции и на организациското визионирање; - Разбирање на факторите и постапките на креирање на интегративна организациска култура и ефикасна организациска архитектура преку практикување на партиципативна методологија за организациски промени; - Развивање на поддржувачки ставови во креирањето и спроведувањето на организациски промени (органizaциско енергизирање) и градење на организациската меморија (органizaциско учење).			
10.	Содржина на предметната програма	КОНТЕКСТ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Филозофско-вредносен контекст; - Теоретско-концептуален контекст; - Социјален контекст. НАЧИНИ НА ДИЗАЈН И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Стратегии на промени во социјалните системи; - Методологии на организациски промени; - Модели на организациски развој. ДИЈАГНОЗА И ВИЗИОНИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациски дијагнози; - Пакет на организациски интервенции; - Подобрување на состојбите; - Организациско визионирање и стратегиски развој. ЈАДРО НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациска култура и етика; - Организациско архитектурирање. ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ - Организациско енергизирање; - Трансферирање на организациски промени и организациско учење.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		189 часа			
13.	Распределба на расположливото време		3+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава		36
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		24
			15.2.	Самостојни задачи		52
			15.3.	Домашно учење - задачи		53
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Г. и Смилевски Ц.	Менаџмент на промени (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018
		2.	Адижес, И.	Овладување со промените	ДЕТРА Центар, Скопје	1998
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Предизвикот и мајсторството на организациските промени	ДЕТРА Центар, Скопје	2000

		2.	Tichy & Sherman	Control Your Destiny or Someone Else Will: Lessons in Mastering Change - from Principles Jack Welch Is Using to Revolutionize GE	HarperBusiness.New York	1994
--	--	----	-----------------	--	-------------------------	------

Изборни предмети

1.	Наслов на наставниот предмет	Проектен менаџмент			
2.	Код	БАС-22ПРМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Препознавање на важноста на проектите и нивните цели • Демонстрирање на техники, алати и методи поврзани за секоја проектна фаза • Дефинирање на проектни цели, активности, ресурси, индикатори, временска и буџетска рамка, мерки на контрола и мониторинг • Анализирање на резултати и мерење на остварени цели • Составување на логичка рамка • Креирање на предлог проекти • Дизајнирање и реализација на ефективни проекти • Анализа, избор и споредување на можности за финансирање на проектни активности • Мониторирање и евалуација на проекти • Менаџирање со проектни тимови			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЕКТИТЕ И ПРОЕКТНИОТ МЕНАЏМЕНТ • Дефинирање на основните карактеристики на проектниот менаџмент • Важност и карактеристики на проектите • Животен циклус на проектите ПРОЕКТНИ ФАЗИ • Дефинирање • Планирање • Организирање (имплементација / реализација) • Мониторинг и контролирање • Завршување КРЕИРАЊЕ НА ЛОГИЧКА РАМКА • Структура на матрица на логичка рамка • Пишување на предлог проекти ГЕНЕРИРАЊЕ НА ФОНДОВИ И БУЏЕТИРАЊЕ ГРАНТОВИ • Видови на финансирање на проекти • Соработка со грантери, спонзори, фондации и други институции МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТИ • Основни принципи на мониторингот и евалуацијата • Планирање и дизајнирање на процесот на мониторинг и евалуација • Собирање и анализирање на информациите • Показатели на успешност			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		- Креирање на завршни извештаи од мониторинг и евалуација МЕНАЏИРАЊЕ СО ПРОЕКТНИ ТИМОВИ - Карактеристики и значење на проектните тимови - Компонирање на проектните тимови - Тимско и проектно комуницирање - Менаџирање со конфликти - Менџирање со време - Вреднување на индивидуалниот и тимскиот придонес				
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа				
13.	Распределба на расположливото време	2+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава			24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)			24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи			12
		15.2.	Самостојни задачи			37
		15.3.	Домашно учење - задачи			38
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година

		1.	Соклевски Т.	Основи во проектниот менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Jovanović P.	Upravljanje projektom	FON, Beograd	2008
		2.	Kerzner H.	Applied project management: Best practices on Implementation	New Jersey, John Wiley & Sons	2003
		3.	Kerzner H.	Project Management: A systems approach to Planning, Scheduling and Controlling, 8th ed	Hoboken New Jersey, John Wiley & Sons	2003
		4.	Чејс Р. Б., Џејкобс Н., Аквилано Ј.	Оперативен менаџмент за конкурентска предност	ГЕНЕКС, Кочани	2011

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси			
2.	Код	БАС-22СПМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	• Согледување на современите предизвици и трендови кои го засегаат менаџментот на човечки ресурси денес и во иднина; • Разбирање на потребата од креирање на балансирана работна средина со посебен фокус на надминување на генерациски јаз, воспоставување на разноликост и еднаквост меѓу вработените (без дискриминација), прифаќање и инклузија на вработени со попреченост, вработување на странски државјани и воспоставување на баланс меѓу животот и работата; • Развивање на способности за примена на различни современи начини на работење; • Запознавање со значењето на брендот на работодавач и развивање на вештини за креирање на стратегија за брендирање на работодавач;			
10.	Содржина на предметната програма	СОВРЕМЕНИ ПРЕДИЗВИЦИ НА МЕНАЏМЕНТОТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ • За предизвиците... сега и во иднина БАЛАНСИРАНА РАБОТНА СРЕДИНА • Менаџирање на генерациските разлики • Разноликост и еднаквост • Инклузивност на лица со попреченост • Вработување на странски државјани • Зелена работна сила • Баланс меѓу работата и животот СОВРЕМЕНИ НАЧИНИ НА РАБОТЕЊЕ • Работа на далечина (работа од дома) • Хибридно работење • Флексибилно работење БРЕНДИРАЊЕ НА РАБОТОДАВАЧ • Зошто брендирање на работодавач? • Градење на стратегија за брендирање на работодавач			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа			
13.	Распределба на расположливото време	2+2			
14.		14.1.	Предавања – теоретска настава	24	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	Форми на наставните активности		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		12
			15.2.	Самостојни задачи		37
			15.3.	Домашно учење - задачи		38
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Современи предизвици на менаџментот на човечки ресурси (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
21.2.	Дополнителна литература					
	Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	1.	Singh R., Rana G., Sharma R., Gehlot A.	Innovations and challenges in human resource management for HR4.0	Nova Science Publisher, New York	2021	
	2.	Bondarouk T., Ruël H., Guiderdoni-Jourdain K., Oiry E.	Handbook of research on e-transformation and human resources management technologies : organizational outcomes and challenges	Information Science Reference, Hershey	2009	

		3.	Foot M., Hook C., Jenkiks A.	Introducing human resource management, 17 ed.	Pearson, Harlow	2016
--	--	----	---------------------------------	---	-----------------	------

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиско водство			
2.	Код	БАС-22СВО			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Таип Јакупи Проф. д-р Лидија Стефановска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на водството како процес, со фокус на стратегиското водство како нова парадигма за обезбедување на успех и конкурентска предност на организациите во услови на промени; - Идентификување на карактеристики и елементи на стратегиското водството со акцент на одговорноста на стратегиските водачи да ги инспирираат и мотивираат нивните тимови за реализирање на организациските цели; - Идентификување на способности, вредности и доктрини за стратешко размислување и согледување на „целосната слика“ како начин да се создаде и изрази визија, мисија, цели и успешно да се генерира нивно остварување; - Способност за препознавање и подобрување на личниот потенцијал за водство - компетенции и однесувања кои овозможуваат ефективно стратешко планирање, инспирирање, мотивирање и градење на доверба со организациските членови како начини успешно да се спроведе стратегијата; - Разбирање на различните стилови на водство, согледување на потребата од нивна адекватна примена во согласност со ситуацијата во работната околина и на значењето што тоа го има за развој на организацијата; - Способност за примена на разни видови на алатки за примена на адекватни извори на моќ и нивно трансформирање во влијание, инспирирање и градење на доверба со следбениците; - Креирање на стратегии и доктрини за тимско водство и комуникациски канали кои се користат во стратешко водство за управување со конфликти и конфликтни ситуации; - Способност за практична примена на концептот стратегиско водство во реални ситуации.			
10.	Содржина на предметната програма	СТРАТЕГИСКО ВОДСТВО - Поим и дефинирање на водството; - Карактеристики на водството; - Водството како влијание; - Водството како следбеништво; - Водството како промена; - Водството како процес; - Однос меѓу водството и менаџментот; - Анализа на елементите на стратегиското водство;			

		ЛИЧНОСТ, СПОСОБНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ НА СТРАТЕГИСКИОТ ВОДАЧ • Извори на моќ и влијание на стратегискиот водач; • Личноста и интегритетот - темел на референтна моќ на водачот; • Карактерот – извор на етички принципи на однесување на ефективен водач; • Способности – показатели колку добро водачот нешто прави ; • Вештини и компетенции - развојни карактеристики на ефективниот водач; • Емоционална интелигенција - нова парадигма на стратегиското водство; • Комуникациски вештини и креативно решавање на конфликти - основа на социјална интелигенција; ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ НА ВОДСТВОТО • Класични и современи стилови во водство; • Силови на водство според теориите на особини; • Силови на водство според бихевиоралните теории; • Силови на водство според ситуациските (контингенциски) теории; • Современите теории на стратегиско водство; • Харизматично водство; • Визионерско водство; • Трансформациско водство МОТИВИРАЊЕ И ИНСПИРИРАЊЕ НА СЛЕДБЕНИЦИТЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРОМЕНИ ВИЗИИ И СТРАТЕГИИ • Улогата на водачот во процесот на креирање споделена организациска визија • Улогата на водачот во справување со стратегиски промени • Природа на мотивацијата, • Мотивирање и инспирирање на членовите на тимот; • Видови на мотиви и пристапи во мотивирањето; • Класификација на теориите за мотивирање; • Креирање на мотивациони стратегии како основа за инспирирање за прифаќање на промени, визији и стратегии КРЕИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ И ТИМСКА РАБОТА • Улогата на водачот во креирање на организациска култура на учење и развој • Тимско работење - клучен придонесувач за ефективно стратегиското водство; • Идентификување на различните видови на тимови кои помагаат на водачите да ги постигнат стратегиските цели; • Елементи на групна динамика за ефективно функционирање на тимовите и имплементирање на стратегијата; • Важноста на квалитетна комуникација во тимот за инспирирање на членовите на тимот; • Тимското водство фактор во поставување и реализирање на различни нивоа и видови на стратегија; • Формулирање стратегии за одржување умерено ниво на кохезивност во тимотот за реализирање на различни нивоа и видови на стратегија;
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај;

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава		24	
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24	
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи		12	
		15.2.	Самостојни задачи		37	
		15.3.	Домашно учење - задачи		38	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)		
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)		
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)		
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)		
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)		
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)		
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)		
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л.	Стратегиско водство	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2022
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Yukl, G.A.	Leadership in organizations	State University of New York	2013
		2.	Dowling, J.P., Hitt, A.M, Ireland, D.R., Hokinson, R.E.	Strategic Management – Competitiveness & Globalization	Thomson	2008
		3.	Котевска – Димовска, М., Јакупи, Т.	Водство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018

		4.	Zivkovic, Z., Jelic, M., Popovic N., Muhic, S.	Strategijski menadzment	DSIP-Bakar, Bor	2004
--	--	----	---	----------------------------	-----------------	------

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Оперативен менаџмент			
2.	Код	БАС-22ОПМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на основната функција на оперативниот менаџмент во рамки на организацијата; - Дефинирање на основните карактеристики на оперативниот менаџмент; - Соодветна примена на различните видови на организациска технологија; - Планирање, дизајнирање и редизајнирање на оперативни процеси на трансформација; - Креирање, конструирање и дизајнирање на концепти и спецификации на производи и услуги; - Дизајнирање и редизајнирање на различни концепти на веригата на снабдување; - Дефинирање, составување и креирање на оперативна стратегија, планови и политики; - Оптимизирање на оперативни процеси според конкурентните фактори на оперативната изведба; - Истражување во полето на оперативните процеси и развој на нови производи/услуги; - Аргументирање и бранење ставови во поглед на нови и подобрени решенија, процеси, производи или услуги - Дизајнирање на работата, условите при работа и поставување на ергономските услови;			
10.	Содржина на предметната програма	ПОИМ, ЗНАЧЕЊЕ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОПЕРАТИВНИОТ МЕНАЏМЕНТ - Модел на оперативниот менаџмент - Основни компоненти на оперативниот менаџмент - Функција и активности на оперативниот менаџмент ОРГАНИЗАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА/ТЕХНОЛОГИЈА НА ПРОЦЕСИ - Поим за организациска технологија - Нивоа на технологија - Производни и услужни технологии ДИЗАЈНИРАЊЕ И РЕДИЗАЈНИРАЊЕ НА ОПЕРАТИВНИ ПРОЦЕСИ - Видови на оперативни процеси - Општи цели на дизајнот и редизајнот на оперативен процес - Детерминанти на дизајнирањето - Постапка за дизајн и редизајн на оперативен процес ДИЗАЈН НА ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ - Од концепт до спецификација за производ или услуга - Процес на дизајн на производи и услуги на работата ДИЗАЈН НА ВЕРИГА ЗА СНАБДУВАЊЕ - Поим и значење на верига на снабдување			

		- Менаџмент со залихи - Менаџмент со набавки - Дистрибуција КОНКУРЕНТНИ ФАКТОРИ НА ОПЕРАТИВНАТА ИЗВЕДБА - Оперативна улога и цели на изведба - Конкурентни фактори на оперативната изведба - Мерење и поларно преставување на конкурентните фактори ОПЕРАТИВНА СТРАТЕГИЈА - Содржина на оперативната стратегија - Четири перспективи на оперативната стратегија - Матрица на оперативната стратегија ДИЗАЈНИРАЊЕ НА РАБОТАТА - Елементи на дизајнирањето на работата - Ергономски аспекти		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа		
13.	Распределба на расположливото време	2+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12
		15.2.	Самостојни задачи	37
		15.3.	Домашно учење - задачи	38
16.	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.		

21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Грубор Б.	Оперативен менаџмент 1	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2016
		2.	Соклевски Т.	Оперативен менаџмент 2 (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2017
		3.	Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј.	Оперативен менаџмент: за конкурентска предност	Арс Ламина, Скопје	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Крајевски Л.Џ., Рицман П. Л., Малхотра М. К.	Менаџмент на операции: Процеси и синџири на вредности	Арс Ламина, Скопје	2009
		2.	Кралев Т.	Оперативен менаџмент	Скопје	2011
		3.	Slack N.	Operations management, 7 ed.	Pearson Harlow: Pearson Education	2007

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиски менаџмент			
2.	Код	БАС-22СМЕ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на стратегискиот менаџмент како процес, со фокус на долгорочен развој на организацијата и нејзина конкурентска предност; - Идентификување на надворешните фактори на опкружувањето, со посебен акцент на оние кои имаат најголемо влијание врз организацијата и нејзината дејност; - Идентификување на факторите на внатрешното опкружување и нивно приоритизирање; - Способност за примена на различни видови алатки за анализа на опкружувањето и нивна примена во креирање на организациската стратегија; - Разбирање на различните видови организациски стратегии; - Креирање на адекватна организациска стратегија, креирање на визија, мисија, приоритетни области и цели по тие области; - Способност за практична примена на концептот на стратегиски менаџмент во реални ситуации.			
10.	Содржина на предметната програма	СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ - Стратегиски менаџмент; - Стратегиско планирање; - Стратегиска имплементација; - Стратегиска контрола; - Современи системи на контрола; - Други карактеристики на успешните организации; АНАЛИЗА НА ВНАТРЕШНОТО ОПКРУЖУВАЊЕ - Капацитет на организацијата за стратегиска имплементација; - Внатрешно опкружување; - Методи и техники за анализа на внатрешното опкружување; - Креирање на ефективна организациска структура; - Вредности од прилагодувањето на организациската структура во процесот на имплементација на стратегијата - Воспоставување контрола на однесувањето: балансирали односи помеѓу организациската култура, наградувањето и стимулирањето на вработените во организацијата НАДВОРЕШНО ОПКРУЖУВАЊЕ - Општо надворешно окружување - Карактеристики на современото окружување - Алатки за стратегиска анализа - Посебно надворешно окружување - Анализа на надворешното окружување ОДРЕДУВАЊЕ НА СТРАТЕГИСКА НАСОКА – ВИЗИЈА - Визија			

		- Лична , заедничка и споделена визија - Улогата на лидерот во процесот на креирање споделена организациска визија - Артикулација на визијата - Улогата на споделената визија во процесот на имплементација на организациската стратегија - Мисија - Стратегиски приоритети - Стратегиски цели - Формулирање на стратегија КРЕИРАЊЕ НА СТРАТЕГИЈА - Стратегиски процеси - Матрица на купувачите – клиентите - Сигурност во поставување на стратегија - Нивоа и видови на стратегија - Индустриски и бизнис дефиниции - Анализа на привлечност на дејноста - Анализа на позицијата на конкуренцијата - Матрица на привлечност на дејноста и позицијата на конкуренцијата и одбирање на бизнис стратегиите - Формулирање на стратегија со помош на CBOT – анализата		
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;		
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа		
13.	Распределба на расположливото време	2+2		
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12
		15.2.	Самостојни задачи	37
		15.3.	Домашно учење - задачи	38
16	Начин на оценување			
	16.1.	Тестови	50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови	
	16.3.	Активност и учество	30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.		
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;		

		2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л., Солунчевски М.	Стратегиски менаџмент	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Хит Мајкл А., Арјланд Р. Двејн, Хоскинсон, Роберт Е.	Стратегиски менаџмент – конкурентност и глобализација	Pearson Prentice Hall	2012
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Spender J.C.	Business Strategy, Managing Uncertainty, Opportunity&Enterprise	Oxford Press	2014
		2.	Hill C. W., Jones G. R.	Strategic Management: An Integrated Approach	Boston: Houghton Mifflin Company	2004

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет		Менаџерско консултанство			
2.	Код		БАС-22МЕК			
3.	Студиска програма		Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма		Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен		Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар		Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник		Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот		/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)		- Разбирање на важноста и специфичностите на експертското и процесното консултанство во определени фази на развој на организациите - Развивање компетенции за дијагноза, дизајн на интервенција и имплементација на консултантска интервенција - Демонстрирање компетенции за формирање и фасилитирање на организациски тимови за развој и имплементација на решенијка			
10.	Содржина на предметната програма		ВИДОВИ МЕНАѢРСКО КОНУЛТАНТСВО - Експертско консултанство - Процесно консултанство ЕКСПЕРТСКО КОНСУЛТАНТСВО ПО МЕНАѢРСКИ ОБЛАСТИ - Општ и стратегиски менаџмент - Финансиски менаџмент - Маркетинг - Менаџмент на човечки ресурси ПОДГОТОВКА НА КОНСУЛТАНТСКА ИНТЕРВЕНЦИЈА АСПЕКТИ НА КОНСУЛТАНТСКИОТ БИЗНИС			
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава		24
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)		24
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи		12
			15.2.	Самостојни задачи		37
			15.3.	Домашно учење - задачи		38
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		од 90 до 100 бодови	10 (десет) (А)			
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Ц.	Менаџерско консултанство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Смилевски Ц.	Експертско консултанство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2011
		3.	Weinberg G. M.	The Secrets of Consulting	Gerald M. Weinberg	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Block P.	Flawless Consulting: A Guide to Getting Your Expertise Used	Pfeiffer	2011
		2.	Newton R.	Management Consultant: Mastering the Art of Consultancy	Prentice Hall	2010

1.	Наслов на наставниот предмет	Неуро-лингвистичко програмирање			
2.	Код	БАС-22НЛП			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Пред. м-р Билјана Галовска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Унапредување на комуникацијата и водење на успешни разговори - Свесно градење на почит и доверба со колегите, соработниците и клиентите - Стратегии за решавање на конфликти - Проникнување во сопствени ресурси - Поставување и остварување на цели - Согледување на себе и другите од различни перспективи - Освестување на несвесните процеси и насочено управување - Откривање на сопствените обрасци на однесување - Разбирање на сопственото однесување и однесувањето на другите луѓе на работно место - Системско размислување			
10.	Содржина на предметната програма	НЕУРОЛОНГВИСТИЧКО ПРОГРАМИРАЊЕ-ВРВНА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАЗВОЈ НА ЛИЧНОСТА - Појава и развој на НЛП - Дефинирање на НЛП - Како функционира НЛП? - НЛП во работна пракса - НЛП аксиоми МОЌ И ВЕШТИНИ НА ЗАБЕЛЕЖУВАЊЕ - Калибрирање, рапорт, пејсинг, водење, конгруентност и неконгруентност ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАСЦИ НА ОДНЕСУВАЊЕ - Примари системи на презентација (ВАК), - Зборува ли со мојот јазик? - Калбрирање на репрезентативни системи НЛП ТЕХНИКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КОМУНИКАЦИЈА - Милтонов модел - НЛП фидбек ВРЕДНОСТИ И УВЕРУВАЊА - Како функционираат вредностите? - Откривање на сопствени вредности - Избегнување на конфликти помеѓу вредностите - Моќта на уверувањата - Идентификување и промена на сопствени уверувања АТРАКТИВНИ ВИЗИИ			

		• Цели, ресурси, време				
11.	Методи на учење		Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време		135 часа			
13.	Распределба на расположливото време		2+2			
14.	Форми на наставните активности		14.1.	Предавања – теоретска настава	24	
			14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности		15.1.	Проектни задачи	12	
			15.2.	Самостојни задачи	37	
			15.3.	Домашно учење - задачи	38	
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови			50 бодови	
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)			20 бодови	
	16.3.	Активност и учество			30 бодови	
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 40 бодови		5 (пет) (F)	
			41 x до 50 бодови		5 (пет) (Fx)	
			51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)	
			од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)	
			од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)	
			од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)	
			од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Slavica Squire	NLP practitioner – sertifikacioni trening program IANLP	NLP institut Doo	2011
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Dzozef O Konor, Dzon Sejmur	Uvod u NLP,	Kontrast Beograd	2017

		2.	Sue Knight	NLP at Work: The Essence of Excellence, 3rd Edition (People Skills for Professionals)	Nicholas Brealey	2009
--	--	----	------------	---	------------------	------

1.	Наслов на наставниот предмет	Компаниски и инвестициски финансии			
2.	Код	БАС-22КИФ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Маја Кузмановска Проф. д-р Дијана Ивановска - Пржо			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на компаниските финансии и поврзаноста на финансиската функција со останатите функции во компаниите; - Идентификување на финансиските ситуации; - Идентификување на средствата и изворите на средства во компаниите; - Разбирање на финансиските извештаи и нивната структура; - Способност за креирање на финансиски планови, планирање на финансискиот резултат и финансиска анализа; - Разбирање на инвестициите, деловните одлуки и инвестиционите алтернативи; - Способност за избирање на инвестициони проекти и проценка на рентабилноста кај нив; - Способност за квантификација на ризикот во инвестиционата анализа; - Способност за планирање на буџетот, анализа и оценка на инвестиционите проекти;			
10.	Содржина на предметната програма	КОМПАНИСКИТЕ ФИНАНСИИ И ФИНАНСИСКИОТ МЕНАЏМЕНТ - Поим, цели и задачи на финансии - Поврзаност на финансиската функција со останатите функции во компаниите - Финансиски систем - Видови финансиски ситуации ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ, ФИНАНСИСКО ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА - Поим и видови финансиски извештаи - Улога и значење на планирањето - Видови финансиски планови - Поим и анализа на финансиски показатели ИНВЕСТИЦИИ - Поим за инвестициите како двигатели за развој на бизнисот - Поделба на инвестициите, начини и постапки на инвестирање ПРОЕКТЕН ПРИСТАП КОН ИНВЕСТИЦИИТЕ - Поим за инвестициони проекти - Поделба и рентабилност на проектите - Фази и активности во инвестиционите проекти - Финансирање на инвестиционите проекти - Ризик во инвестиционите проекти - Анализа и оценка на инвестиционите проекти			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ИНВЕСТИЦИСКИОТ ПРОЕКТ				
		- Поим за буџет - Елементи на буџетот - Планирање и изработка на буџет				
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа				
13.	Распределба на расположливото време	2+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава			24
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)			24
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи			12
		15.2.	Самостојни задачи			37
		15.3.	Домашно учење - задачи			38
16	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кочоска М., Ивановска П.Д.	Компаниски и инвестициски финансии (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018

		2.	Зви Боди, Алкекс Кејн, Ален Џ. Маркус	Инвестиции	Табернакул	2010
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стенли Б.Блок, Џефри А. Харт	Основи на финансиски менаџмент	Глобал комуникации	2008
		2.	Трајкоски Б.	Финансиско работење на претпријатијата	Универзитетска печатница, Кирил и Методиј”, Скопје	1990

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Талент менаџмент			
2.	Код	БАС-22ТАМ			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Гордана Тасевска Проф. д-р Даниела Карадаков			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	- Разбирање на улогата која талент менаџментот ја има во насока на подобрување на функционалноста на организациите; - Развивање на способност за навремено препознавање и соодветно одговарање на промените на пазарот; - Стекнување на вештини за креирање на талент менаџмент стратегија; - Запознавање со методи за привлекување и регрутирање на таленти; - Развивање на способности за утврдување на потреби за развој на таленти и креирање на програми за развој; - Способност за креирање на план за задржување на таленти;			
10.	Содржина на предметната програма	ТАЛЕНТ МЕНАЏМЕНТ - Поим и значење на талент менаџмент - Цели и улога на талент менаџмент ТАЛЕНТ МЕНАЏМЕНТ КАКО ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - Талент менаџмент стратегија ПРИВЛЕКУВАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - Регрутирање на таленти РАЗВОЈ НА ТАЛЕНТИ - Обуки - Коучинг - Менторство - Индивидуални планови за развој ЗАДРЖУВАЊЕ НА ТАЛЕНТИ - План за задржување на таленти			
11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;			
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа			
13.	Распределба на расположливото време	2+2			
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24	
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24	
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12	
		15.2.	Самостојни задачи	37	
		15.3.	Домашно учење - задачи	38	
16.	Начин на оценување				

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	16.1.	Тестови				50 бодови
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)				20 бодови
	16.3.	Активност и учество				30 бодови
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови			5 (пет) (F)	
		41 x до 50 бодови			5 (пет) (Fx)	
		51 x до 59 бодови			6 (шест) (E)	
		од 60 до 69 бодови			7 (седум) (D)	
		од 70 до 79 бодови			8 (осум) (C)	
		од 80 до 89 бодови			9 (девет) (B)	
		од 90 до 100 бодови			10 (десет) (A)	
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		Реализирани активности од точка 14 и 15.			
19.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.			
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Крстевска К.	Талент менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2015
		2.	Карадаков Д., Тасевска Г.	Талент менаџмент (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Во изработка
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Cheese, P., Thomas, R. J., Craig, E.,	The talent powered organization	Kogan Page, London	2008
		2.	Ed. Bickham, T.	Talent Management Handbook	ATD Press, Alexandria	2016
		3.	Ed. Berger, L. A.	The Talent management Handbook	McGraw Hill, New York	2004

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Подготвителен курс по менаџмент					
2.	Тип на курсот		Подготвителен курс за студенти кои доаѓаат од несоодветни студиски програми			
3.	Број на средби		2 средби (6 часа)			
4.	Организатор на студиската програма		Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Наставник		Проф. д-р Тони Соклевски Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
6.	Цели на предметната програма (компетенции)		- Разбирање на менаџментот како поим и неговите основни карактеристики; - Разбирање на организацијата како поим, како структура и како систем; - Идентификување на менаџерските нивоа и активностите соодветно на секое менаџерско ниво; - Применување на модели, методи и техники за организирање на работата и човечките ресурси; - Примена на механизми за управување со оперативните процеси и ресурсите; - Примена на контролни механизми во организацијата;			
7.	Содржина на предметната програма		ВОВЕД ВО МЕНАЏМЕНТОТ - Поим за менаџмент и организација - Менаџмент во современиот свет - Научни теории за развој на менаџментот - Менаџерски функции ПЛАНИРАЊЕ - Менаџерот како одлучувач - Основи на планирање ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЕКИПИРАЊЕ - Поим за организација - Менаџирање со човечките ресурси ВОДЕЊЕ И МОТИВИРАЊЕ - Организациско однесување - Менаџери и водачи (разлики и сличности) КОНТРОЛИРАЊЕ - Поим за контрола - Управување со операции, процеси и подредени			
8.	Критериуми за завршување на курсот		Формирање на описна оценка положил/ не положил			
	8.1.	Не положил		0 - 50 бодови		
	8.2.	Положил		51 - 100 бодови		
9.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
10.	Литература					
	10.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Соклевски, Т.	Основи на менаџмент – Авторизирани предавања	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2010
	10.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кралев, Т.	Основи на менаџментот	ЦИМ	2001
2.		Дафт, Р.Л., Џонс, Г.Р., Џори, Џ.М.	Современ менаџмент	Глобал комуникации	2008	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		3.	Белкер, Б.Л., Топчик, Г.	Менаџер за прв пат	АМАКОМ, Њујорк	2005
		4.	Робинс, П.С., Култер, М.	Менаџмент, 11то издание	Прентис Хол	2012

П Р И Л О Г Б Р . 4

1. Податоци за наставниците кои изведуваат настава на студиската програма од прв, втор и трет циклус на студии

1.	Име и презиме	Даниела Карадаков		
2.	Дата на раѓање	09.02.1984 година		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	2006	Универзитет Св. Кирил и Методиј, Педагошки факултет, Скопје, насока одделенска настава
		Магистериум	2009	Универзитет Св. Кирил и Методиј, Филозофски факултет, Скопје, Институт за педагогија, насока Менаџмент во образование
		Докторат	2017	Универзитет Св. Кирил и Методиј, Филозофски факултет, Скопје, Институт за педагогија, насока Менаџмент во образование
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент во образование
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје		Професор во наставната област Менаџмент на човечки ресурси
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснституција
		1.	Личен менаџмент	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС
		2.	Организациско комуницирање	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

10.	9.2.	3.	Менаџмент на човечки ресурси	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС
		4.	Интерперсонални деловни вештини	Бизнис менаџмент/ БАС
		5.	Основи на организациско однесување	Бизнис менаџмент/ БАС
		6.	Основи на е-менаџмент на човечки ресурси	Маркетинг менаџмент/ БАС
		7.	Канцелариски менаџмент	Бизнис менаџмент/ БАС
		8.	Организирање на настани	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС
		Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси	Стратегиски менаџмент/ БАС
		2.	Организациско однесување	Стратегиски менаџмент/ БАС
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	/	/
		2.	/	/
10.	Селектирани резултати во последните пет години			
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
				Издавач/ година
		1.	Karadakov, D., Gjorgjievski I.	Gamification benefits in HR ANTIM Conference 2022, Belgrade, Serbia, June 2022
		2.	Karadakov, D.	Virtual personal branding INFOTECH 2021, - ICT Conference & Exhibition, Arandzelovac, Serbia
		3.	Karadakov, D., Simonovska, V.	Life-Work balance at time of crisis Седма меѓународна научна конференција „Право, економија и менаџмент во современи услови – ЛЕМИМА 2021, Белград, Србија
		4.	Karadakov. D.	Менаџментот на знаења во услови на дигитална трансформација Шеста меѓународна научна конференција на БАС - Скопје, БАС ИМ - Битола и Универзитетот Милтон Фриедман - Будимпешта, октомври 2020 година
		5.	Карадаков, Д.	Е-регрутирање – Современ тренд во потрагата по човечки ресурси Петта меѓународна научна конференција „Современите менаџерски предизвици и организациските

					науки“, БАС Институт за менаџмент, Битола, ноември 2018;
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	Мега – проект: Менаџментот и конкурентноста на компаниите	2010
		2.	Детра Центар, Скопје	ОПИП 2	2015, USAID
		3.	Даниела Карадаков, обучувач	БАСТИОН, проект за развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	2017-2020, МОН и Светска Банка
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Карадаков, Д., Тасевска, Т.	Личен менаџмент	2021/ БАС
		2.	Карадаков, Д., Тасевска, Т.	Практикум по личен менаџмент	2021/ БАС
		3.			
		4.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Симоновска, В., Карадаков. Д.	Воспоставување на баланс меѓу животот и работата на вработените во јавниот сектор при работ од дома во услови на пандемија	VII Симпозиум, БАС, Скопје и БАС ИМ, Битола, ко-автор, мај 2021
		2.	Костовска М., Карадаков, Д.	Менаџерски практики за мотивирани вработени во услови на пандемија	VII Симпозиум, БАС, Скопје и БАС ИМ, Битола, ко-автор, мај 2021
		3.	Илиевска, Ј., Карадаков. Д.	„Како со претприемништво да се надмине ковид кризата?“	VII Симпозиум, БАС, Скопје и БАС ИМ, Битола, ко-автор, мај 2021;
		4.	Петрушевски, З., Карадаков. Д.	Напуштање на работното место – Предизвик или закана за организациите	Шести симпозиум на БАС и БАС ИМ, Скопје, мај 2019 година, ко- автор;
		5.	Ефтимова, А. Е., Карадаков, Д.	Едукацијата на човечките ресурси во функција на јакнење на капацитетите на организациите	Шести симпозиум на БАС и БАС ИМ, Скопје, мај 2019 година, ко- автор

11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		16	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	6.				
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме		Гордана Тасевска			
2.	Дата на раѓање		13.09.1968			
3.	Степен на образование		VIII			
4.	Наслов на научниот степен		Доктор на науки			
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција		
		Високо образование	2001	УКЛО Педагошки факултет Битола		
		Магистериум	2006	УКЛО Педагошки факултет Битола		
		Докторат	2012	УКЛО Педагошки факултет Битола		
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област		
		Општествени науки	Организациски науки и управување (менаџмент)	Менаџмент на образование		
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област		
		Општествени науки	Општествени науки	Организациски науки и управување (менаџмент)		
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област		
		Бизнис академија Смилевски-БАС, Скопје		Професор во наставната област Менаџмент на човечки ресурси		
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии					
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ институција	
		1.	Личен менаџмент		Бизнис менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС	
		2.	Менаџмент на човечки ресурси		Бизнис менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС	
		3.	Организациско комуницирање		Бизнис менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС	
		4.	Канцелариски менаџмент		Бизнис менаџмент / БАС	
		5.	Организирање настани		Бизнис менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС	
		6.	Интерперсонални деловни вештини		Бизнис менаџмент / БАС	
		7.	Основи на организациско однесување		Бизнис менаџмент / БАС	
	8.	Менаџерска етика и протокол		Бизнис менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ институција	
		1.	Стратегиски менаџмент на човечки ресурси		Стратегиски менаџмент/ БАС	
		2.				
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
Ред. бр.		Наслов на предметот		Студиска програма/ институција		
1.						

		2.		
10.	10.1.	Селектирани резултати во последните пет години		
		Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.	Тасевска Г., Соклевски Т., Стефановска Л.,	Организациската култура предуслов за развој на талент менаџментот во организациите
		2.	Soklevski T., Tasevska G., Vasilevska J	The competences of managers – a significant factor for competitive advantage of modern organizations,
		3.	Tasevska G., Dabincevski N., Hristovski A	„Modeli organizacije i realizacije studentskih stručnih praksi i njihova primenljivost u visokom obrazovanju“
		4.	Tasevska. G, Ivanovska.P.D.	“Formal and non-formal education impact on developing marketing manager competence in the digital age”
		5.	Тасевска Г., Карадаков Д,	ТРЕТМАН НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ И ЧОВЕЧКИОТ КАПИТАЛ ВО ИТ КОМПАНИИТЕ
				Издавач/ година
				Зборник на трудови од Втората Интернационална научна конференција „Надарените и талентирани креатори на прогресот“, УКЛО, Педагошки Факултет Битола, стр. 515 – 527,/2020
				International Conference: Knowledge capital of the future, 25-28 May, 2017, Budva. IF: 1,023
				Visoka skola za inspeksijski i kadrovski menadzment u Split Veleuciliste BALTAZAR-Zapresic, Univerzitet ADRIATIK-Bar, 2019
				7th International scientific-business conference leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research - Limen 2020, Belgrade, Serbia, December, 2020
				Шеста меѓународна научна конференција СОВРЕМЕНИТЕ МЕНАЏЕРСКИ ПРЕДИЗВИЦИ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ НАУКИ, BAS INSTITUTE OF MANAGEMENT, BITOLA BUSINESS ACADEMY SMILEVSKI – BAS, SKOPJE

					MILTON FRIEDMAN UNIVERSITY – BUDAPEST, HUNGARY, 2020
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Тасевска, Г. (член на тим)	Ефективноста на организациското учење во практиката на македонските организации	БАСИМ – Битола, 2021 – во тек
		2.	Тасевска, Г. (член на тим)	БАСТИОН	БАС – Скопје , 2019
		3.	Тасевска, Г. (член на тим)	Стимулирање на зелени вработувања: Клучни точки за прекугранични образовни и технолошки иновации - ГЕМС	Европска унија, ИПА, 2022
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Тасевска, Г.	„Улогата на високо образовните организации во моделирањето и реализирањето на професионалната практика на студентите од додипломските студии,,	Друштво за наука и уметност – Прилеп, 2017
		2.	Ко – автор/група автори	„Models of practical training“	Pomorskom fakultetu u Splitu 2020
		3.	Карадаков, Д Тасевска, Г	Личен менаџмент	БАС, Скопје 2021
		4.	Карадаков, Д Тасевска, Г	Практикум по личен менаџмент	БАС, Скопје 2021
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Тасевска, Г	РАБОТАТА ОД ДОМА КАКО ПЛАТЕНА НЕ РАБОТА ИЛИ НЕПЛАТЕНА ПРЕКУВРЕМЕНА РАБОТА	Седми симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики: Успешни практики во време на пандемија и идни менаџерски предизвици“, Зборник

					на трудови - Бизнис Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола,, мај, 2021
		2.	Тасевска, Г	МЕТОДОТ 635 ВО РАЗВИВАЊЕТО НА КРЕАТИВНОСТА И ИНОВАТИВНОСТА НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ ВО СОВРЕМЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Шестти симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики: Успешни практики во време на пандемија и идни менаџерски предизвици“, Зборник на трудови - Бизнис Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола,, мај, 2017
		3.	Милеска.Е Тасевска, Г	ПСИХОЛОШКИОТ КАПИТАЛ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ	Шестти симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики: Успешни практики во време на пандемија и идни менаџерски предизвици“, Зборник на трудови - Бизнис Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола,, мај, 2017
		4.			
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		61	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докорски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година

		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме	Лидија Стефановска		
2.	Дата на раѓање	20.02. 1974 г.		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	1996	УКИМ Скопје, Природно математички факултет, професор по математика
		Магистериум	2008	УКЛО Битола, Педагошки факултет Битола, магистер по менаџмент во образование
		Докторат	2011	УКЛО Битола, ФИКТ Битола, доктор на науки по јавна администрација
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Стратешки менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје		Професор во наставната област Стратегиски менаџмент
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Основи на стратегиски менаџмент	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС
		2.	Организациски промени	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС
		3.	Математика за бизнис	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС
		4.	Стартирање на нов бизнис	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС
		5.	Деловно планирање	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС
		6.	Претприемаштво	Бизнис менаџмент/Бизнис Академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС
		7.	Маркетинг истражување	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	8.	Дигитални бизнис модели	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС	
	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			
	Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/институција	
	1.	Стратегиски менаџмент	Стратегиски менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС	
	2.	Менаџмент на промени	Стратегиски менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС	
	3.	Стратегиско водство	Стратегиски менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС	
	4.	Организациско разубнавање	Стратегиски менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС	
	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
	Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција	
	1.			
	2.			
	10.	Селектирани резултати во последните пет години		
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
Ред. бр.		Автори	Наслов	Издавач/ година
1.		Stefanovska L., Galovska B	Strategic dimension of organizational commitment and job satisfaction in conditions of a pandemic,	Sedma меѓународна konferencija PRAVO, EKONOMIJA I MENADŽMENT U SAVREMENIM USLOVIMA LEMIMA 2021 Zbornik radova, pp. 325 – 342;
2.		Stefanovska L., Jakupi T	Challenges and problems that family businesses face	CONFERENCE PROCEEDINGS SIXTH INTERNATIONAL SCIENTIFIC-BUSINESS CONFERENCE LIMEN 2020, Leadership, Innovation, Management and Economics: Integrated Politics of Research, pp. 200 – 206;
3.		Stefanovska L., Mitrevski V., Soklevski T.,	The system of rewards and recognitions as a strategy for gaining new knowledge and experience,	2019, Proceedings of IASTEM International Conference, Perth Australia, ISBN 978-93-87405-18-9, pp. 1-8;
4.		Stefanovska L. Solunchevski M., Koteski D.,	Strategic review of the benefits of practical training	Conference Proceedings, 2018 „The Education at the crossroads – conditions, challenges, solutions and perspectives, from the International Scientific Conference, ISBN 978-608-4616-89-4, pp. 182-186;
5.		Stefanovska L., Mitrevski V.	The role of organizational commitment and knowledge for successful	2017, Indian Journal of Commerce & Management Studies (ISSN: 2249-0310 EISSN: 2229-5674, Impact Factor (GIF) : 2,6) May, 2017, Volume VIII, Issue – 2, pp. 30-37;

				organizational performance	
		Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	10.2.	1.	Група автори	ВИКО (Влијание на иновативноста врз конкурентноста на организациите)	2017 – 2020, БАС Институт за менаџмент Битола
		2.	Група автори	Дигитализацијата како организациски и менаџерски предизвик,	2020 - Истражувачка програма на БАС Институт за менаџмент Битола
		3.	Стефановска Л.	Анализа за потребите на микро, малите и средните компании од регионот, од проектот Одржлив и инклузивен рамномерен регионален развој	2019, Швајцарската агенција за соработка и развој и Министерството за локална самоуправа, Центар за развој на Пелагониски плански регион;
		4.	Група автори	БАСТИОН, проект за развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	2017-2020, МОН и Светска Банка
		5.			
		Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	10.3.	1.	Лидија Стефановска	Стратегиско водство	Бизнес академија Смилевски – БАС Скопје, 2022 г.
		2.	Лидија Стефановска	Водич за стратегиско планирање	Бизнес академија Смилевски – БАС Скопје, 2018 г.
		3.			
		4.			
		5.			
		Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	10.4.	1.	Буторац Д., Стефановска Л.,	Континуитет на деловното работење во областа на градежништвото	2021, Зборник на трудови од седмиот симпозиум, менаџментот и Современите практики на БАС и БАС ИМ, стр. 21-26;
		2.	Стефановска Л., Солунчевски М., Василевски Г.,	Интеракција меѓу елементите на Burke & Litwin – овиот модел за организациски промени и нивното влијание врз	2019, Зборник на трудови од шестиот симпозиум, менаџментот и Современите практики на БАС и БАС ИМ, стр. 145 – 149;

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

				организациската изведба,		
		3.	Стефановска Л., Василевски Г.	Развојни стратегии во Е – бизнисите	Петти симпозиум Менаџментот и современите практики, со предметен фокус Современите трендови во работењето на организациите, Скопје 2017, Бизнес Академија Смилевски, БАС ИМ	
		4.				
		5.				
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии					
	11.1.	Дипломски работи		/		
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		57		
	11.3.	Докторски дисертации		/		
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години					
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години				
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години				
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
		1.				
		2.				
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години				
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	
		1.				
		2.				
			3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме	Тони Соклевски		
2.	Дата на раѓање	31.10.1971		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Дипломиран машински инженер	2000	Универзитет „Св.Климент Охридски“ - Битола Технички факултет
		Магистер по менаџмент во образование	2006	УКЛО Педагошки факултет Битола
		Доктор на менаџмент	2014	УКИМ Институт за социолошки и политичко-правни истражувања Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациски науки и менаџмент	Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	506 Организациски науки и менаџмент	Менаџмент
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје		Професор во наставната област Оперативен менаџмент и проектен менаџмент
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Основи на менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		2.	Основи на оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		3.	Надзорнички менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		4.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		5.	Менаџмент на квалитет	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		6.	Менаџирање на верига на набавки	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		7.	Основи на проектен менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС		
		8.	Маркетинг менаџмент на информациони системи	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС		
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ иснтитуција	
		1.	Оперативен менаџмент		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС	
		2.	Проектен менаџмент		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии				
		Ред. бр.	Наслов на предметот		Студиска програма/ иснтитуција	
		1.				
		2.				

10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Soklevski T., Soklevska M.	Дигитализираност и информатичка интегрираност на деловните процеси,	Шеста меѓународна конференција БАС ИМ, Битола, 30-31.10.2020
		2.	Soklevski T., Stefanovska L.	A model for improving soft skills of students in effective employment	KNOWLEDGE – International Journal Vol.34.5 September, 2019 Global Impact Factor (1.832) 11-13.10.2019. Kavala, Greece
		3.	Soklevski T., Taip J.	The leaders and economic changes	PAR University College Rijeka, Hrvatska, 2018
		4.	Soklevski T., Soklevska M.	Operations management in the Republic of Macedonia	International journal Bitola, 2017.
		5.	Soklevski T.	The competencies of the project managers and the success of the projects	KNOWLEDGE - International Journal Vol. 20, December, 2017, Bulgaria. Impact Factor: 1,023
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
1.		Т.Соклевски, проектен менаџер	Стимулирање на зелени вработувања: Клучни точки за прекугранични образовни и технолошки иновации - ГЕМС	Европска унија, ИПА, 2022	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		2.	Т.Соклевски, координатор, ментор, обучувач	Проект за развој на вештини поддршка на иновации	МОН, Светска банка, 2017 - 2019
		3.	Т. Соклевски, тим лидер	Оперативниот менаџмент и организациската изведба (истражувачки национален проект)	БАСИМ, Битола, 2016
		4.	Т.Соклевски, национален консултант, обучувач и ментор	Квалитет во образованието	МОН, USAID, 2011
		5.	Т.Соклевски, национален консултант и координатор	Проект за модернизација на образованието	МОН, Светска банка и Влада на Холандија, 2005-2010
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Соклевски Т.	Успешни практики во време на пандемија и идни менаџерски предизвици	Седми симпозиум, БАС, Скопје, мај, 2021
		2.	Соклевски Т.и Апостолова А.	Влијанието на менаџментот во градење на силна организациска култура во производствените и услужни организации во Република Северна Македонија	Шестти симпозиум, БАС, Скопје, мај, 2019
	11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии			
		11.1.	Дипломски работи	/	
		11.2.	Специјалистички/ магистерски работи	70	
		11.3.	Докторски дисертации	/	
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме		Таип Јакупи		
2.	Дата на раѓање		28.08.1965		
3.	Степен на образование		VIII		
4.	Наслов на научниот степен		Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција	
		Дипломиран професор по производно и техничко образование	1991	ИСПТО, УКИМ, Скопје	
		Магистер на кадровски менаџмент	2004	ИСППИ, УКИМ, Скопје	
		Доктор по менаџмент	2006	ИСППИ, УКИМ, Скопје	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Кадровски менаџмент	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје		Професор во наставна област Претприемаштво	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ институција	
		1.	Претприемаштво	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС	
		2.	Иновации и интрапретприемаштво	Бизнис менаџмент/ БАС Маркетинг менаџмент/ БАС	
		3.	Деловно планирање	Бизнис менаџмент/ БАС	
		4.	Стартирање на нов бизнис	Бизнис менаџмент/ БАС	
		5.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент/ БАС	
		6.			
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ институција	
		1.	Стратегиско водство	Стратегиски менаџмент/ БАС	
		2.	Социјално претприемаштво	Стратегиски менаџмент/ БАС	
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
Ред. бр.		Наслов на предметот	Студиска програма/ институција		
1.		/	/		
2.		/	/		
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Stefanovska L., Jakupi T	Challenges and problems that family businesses face	CONFERENCE PROCEEDINGS SIXTH INTERNATIONAL SCIENTIFIC-BUSINESS CONFERENCE LIMEN

					2020, Leadership, Innovation, Management and Economics: Integrated Politics of Research, pp. 200 – 206;
		2.	Jakupi, T., Kotevska-Dimovska, M	Lifelong learning - dimension of successful leadership	PAR International Leadership Conference (PILC) Visoka poslovna škola PAR i Poslovna akademija Rijeka, 2018
		3.	Jakupi, T.; Kotevska-Dimovska, M.	Human dimension of leadership in the conditions of changes - systemic psychological approach	Knowledge – International Journal Vol. 22.1, ISSN 1857-923X, 161-167, Vrnjacka Banja, Serbia, 2018
		4.	Jakupi, T.; Kotevska-Dimovska, M.	The influence of leadership on the success of strategic management	Book of proceedings XIV International May Conference on Strategic Management – IMCSM 25 –27, Bor, Serbia, 2018
		5.	Јакупи,Т.; Котевска Димовска, М.	Улогата на водството во интеграцијата на компаниите и другите облици на организирање во индустриската зона визбегово – Скопје	Зборник на трудови од четврта меѓународна научна конференција, БАС - Современите менаџески педизвици и организациски наики, Институт за менаџмент - БАС, ISBN 978-608-4729-06-8, Битола, 2017
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година

		1.	Котевска, Д.М., Јакупи, Т.	Светли и темни страни на лидерството: Теоретско проширување на парадигмата на лидерските особини	СЕДМИ СТРУЧЕН СИМПОЗИУМ МЕНАЏМЕНТОТ И СОВРЕМЕНИТЕ ПРАКТИКИ, БАС, Скопје, БАС ИМ, Битола, 2021 г.
		2.	Јакупи, Т., Смилевски, Г.	Стратешки развој на квалитетот на работниот живот и ефективното работење - битен предуслов за оддржва конкурентност	Петти симпозиум на БАС, Скопје, 2017 г.
		3.			
		4.			
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		6	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
			3.		

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме		Маја Кузмановска (Кочоска)		
2.	Дата на раѓање		05.07.1979 година		
3.	Степен на образование		VIII		
4.	Наслов на научниот степен		Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција	
		Дипломиран економист	2004	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје	
		Магистер по економски науки	2009	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје	
		Доктор на економски науки	2013	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Економски факултет, Скопје	
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг	
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област	
		Општествени науки	503 Економски науки	50325 Маркетинг	
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област	
		Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје		Професор во наставната област Економија и маркетинг	
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии				
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ институција	
		1.	Вовед во бизнис	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		2.	Маркетинг	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		3.	Менаџерско сметководство	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		4.	Продажбен менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		5.	Основи на маркетинг менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
		6.	Социјални медиуми	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
	7.	Маркетинг на услуги	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС		

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		8.	Промоција	Маркетинг менаџмент/ Бизнес академија Смилевски - БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција	
		1.	Компаниски и инвестициски финансии	Бизнис менаџмент/ Бизнес академија Смилевски - БАС	
		2.	Стратегиски маркетинг	Бизнис менаџмент/ Бизнес академија Смилевски - БАС	
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција	
		1.	/	/	
		2.	/	/	

10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Kuzmanovska. M., Ivanovska P.D.	The impact of social media on online shopping during covid 19 pandemic	32 nd International scientific conference – Knowledge for development, Struga, N. Macedonia, August 2021
			Ivanovska.P.D, Kuzmanovska.M.,	“Global marketing in times of crisis”	7th International Conference "Law, Economy and Management in Modern Ambience LEMiMA 2021, Belgrade, Serbia, April 2021
		2.	Маја Кузмановска Билјана Галовска	The impact of metaprograms on the purchase decision-making process	6 th Scientific – business conference, LIMEN 2020
		3.	Маја Кузмановска Дијана Ивановска Пржо	IT competitiveness factors and indicators for their measurement	6-та меѓународна научна конференција „право, економија и менаџмент во современи услови“ LEMiMA 2019
		4.	Sanda K. Kvasic Maja Kuzmanovska	Leadership after Covid 19	PAR International leadership conference 2021
		5.	Дијана Ивановска Пржо Маја Кузмановска	Пазарни пост ковид предизвици за маркетинг стратегиите	Осма меѓународна научна конференција Глобални трендови – 2021, Македонско меѓународно списание за маркетинг, бр. 13
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Маја Кузмановска, член на тим	Влијанието на иновациите врз	Бизнис Академија Смилевски Институт

				конкурентноста на организациите ВИКО	за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2017
		2.	Маја Кузмановска, обучувач	ПРОЕКТ: БАСТИОН - Развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2018
		3.	Маја Кузмановска, член на тим	Дигитализацијата како организациски и менаџерски предизвик	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2020
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Д-р Маја Кочоска М-р Дијана (Дамевска) Ивановска Пржо	Маркетинг – теорија и практика	Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје 2017
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Маја Кузмановска	Влијанието на социјалните мрежи врз однесувањето на потрошувачите	Бизнис академија Смилевски БАС, 2021
		2.	Маја Кузмановска	Влијанието на квалитетот на услугата врз задоволството кај потрошувачите, лојалноста и бренд имиџот	Бизнис академија Смилевски БАС, 2019
		3.	Маја Кузмановска Бојан Поповски	„ BIG DATA“- незаменлива алатка во процесот на планирање	Бизнис академија Смилевски БАС, 2019
		4.	Маја Кочоска Марјан Трајковски	Стратегија за конкурентска предност преку технолошки развој и воведување нови технологии	Бизнис академија Смилевски БАС, 2017
		5.	Маја Кочоска Катерина Котлареска - Манеска	Mystery shopping – моќна алатка за мерење на задоволството на потрошувачите	Бизнис академија Смилевски БАС, 2017
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи			29
	11.3.	Докторски дисертации			

12.	За ментори на докорски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години			
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.		
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		Издавач/ година		
		1.		
		2.		
		3.		

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме	Дијана Ивановска Пржо (Дамевска)		
2.	Дата на раѓање	09.09.1986		
3.	Степен на образование	VIII		
4.	Наслов на научниот степен	Доктор на науки		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	2009	Економски факултет – Прилеп, Универзитет „Св. Климент Охридски“, Битола
		Магистериум	2012	Економски факултет – Прилеп, Универзитет „Св. Климент Охридски“, Битола
		Докторат	2018	Економски факултет – Прилеп, Универзитет „Св. Климент Охридски“, Битола
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Економија	Маркетинг менаџмент
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Економија	Маркетинг
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис Академија Смилевски, БАС Скопје		Професор во наставната област Економија и маркетинг
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Менаџерска економија	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		2.	Финансиски менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		3.	Грижа и однесување со корисници	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		4.	Бренд менаџмент	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		5.	Дигитален маркетинг	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		6.	Практикум по маркетинг менаџмент	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
	7.	Основи на стратегиски маркетинг	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		8.	Интегрирани маркетинг комуникации	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии			
Ред. бр.		Наслов на предметот		Студиска програма/ иснтитуција	
1.		Компаниски и инвестициски Финансии		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС	
2.		Стратегиски маркетинг		Стратегиски менаџмент/ Бизнис академија Смилевски – БАС	
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
Ред. бр.		Наслов на предметот		Студиска програма/ иснтитуција	
1.					
2.					
10.	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Kuzmanovska. M., Ivanovska P.D.	“The impact of social media on online shopping during covid 19 pandemic”	32st International Scientific Conference KNOWLEDGE FOR DEVELOPMENT Struga, N.Macedonia, August,2021
		2.	Ivanovska.P.D, Kuzmanovska.M.,	“Global marketing in times of crisis”	7th International Conference "Law, Economy and Management in Modern Ambience LEMiMA 2021, Belgrade, Serbia,April 2021
		3.	Ivanovska.P.D, Kuzmanovska.M., Petrovska.K.,	„Creating Loyal Customers In Desruptive Times”	5th International Scientific Conference on Economics and Management – EMAN 2021, Belgrade, Serbia, May, 2021
		4.	Ивановска.П.Д., Кочоска.М	„Пазарни пост ковид придизвици за маркетинг стратегиите“	„Осма меѓународна научна конференција (Iscmma'21), Глобални светски трендови во 2021 година” „Македонското здружение за маркетинг, Европски Универзитет - Република Македонија (EUPM) Скопје, Април, 2021
		5.	Tasevska. G, Ivanovska.P.D.	“Formal and non-formal education impact on developing marketing manager competence in the digital age”	7th International scientific-business conference leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research -

					Limen 2020, Belgrade, Serbia, December, 2020
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Дијана Дамевска, член на тим	Влијанието на иновациите врз конкурентноста на организациите ВИКО	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2017
		2.	Дијана Ивановска Пржо, обучувач	ПРОЕКТ: БАСТИОН - Развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2018
		3.	Дијана Ивановска Пржо, член на тим	Интересот на младите и возрасните за студирање и работење во ерата на дигитализацијата и сајбер-заштитата	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2020
		4.	Дијана Ивановска Пржо, ко-обучувач	ПРОЕКТ: Ефективноста на организациското учење во практиката на македонските организации	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2022
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Кочоска.М, Дамевска.Д,	„Маркетинг - Теорија и практика“	Бизнис Академија Смилевски, Скопје 2017
		2.	Ивановска П.Д, Кузмановска.М,	„Грижа и однесување со потрошувачи - Теорија и практика“	Бизнис Академија Смилевски, Скопје 2022
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Дамевска.Д., Петровска.К.	„Влијание на ковид 19 врз однесувањето на корисниците“	Седми симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики: Успешни практики во време на пандемија и

					идни менаџерски предизвици”, Зборник на трудови - Бизнес Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола,, мај, 2021
		2.	Дамевска.Д., Петровска.К.	„Сиситеми за оценка и мерење на маркетинг перформансите во организациите”,	Шести симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики”, Зборник на трудови - Бизнес Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола, Скопје, април, 2018
		3.	Дамевска.Д., Петровска.К.	„Општествено одговорниот маркетинг во насока на создавање на лојални корисници”	Петти симпозиум со меѓународно учество - „Менаџментот и современите практики”, Зборник на трудови - Бизнес Академија Смилевски, БАС Институт за менаџмент Битола, Скопје, април, 2017
		4.	Kocoska.M., Ivanovska P.D, ,	“Global impact of e-commerce on society”	Списание за научни и стручни трудови „Прилози“,Македонско научно друштво МНД, 2017, ISSN: 0420-0950, XIII., No 23/24;
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи			
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		10	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Kuzmanovska.M.,Ivanovska.P.D,	„The impact of social media on online shopping during covid 19 pandemic”	International Journal Scientific Papers, Vol.47.1
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме		Горазд Смилевски	
2.	Дата на раѓање		27.07.1974	
3.	Степен на образование		VIIa	
4.	Наслов на научниот степен		Магистер	
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	2001	УКИМ, Филолошки факултет, англиски и албански јазик
		Магистериум	2013	Институт за социолошки и политичко правни истражувања, УКИМ, Скопје
		Докторат	/	/
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		5 - Општествени науки	506 – Организациони науки и управување (менаџмент)	50622 – Управување со човечки ресурси
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		/	/	/
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис Академија Смилевски – БАС, Скопје		Предавач, Претприемаштво
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Организациски промени	Бизнис Менаџмент / БАС
		2.	Основи на стратешки менаџмент	Бизнис Менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС
		3.	Практикум по менаџмент	Бизнис Менаџмент / БАС
		4.	Стартирање на нов бизнис	Бизнис Менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС
		5.	Претприемаштво	Бизнис Менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС
		6.	Иновации и интра-претприемаштво	Бизнис Менаџмент / БАС Маркетинг менаџмент / БАС
		7.	Дигитални бизнис модели	Маркетинг менаџмент / БАС
	8.	Практикум по маркетинг менаџмент	Маркетинг менаџмент / БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Менаџмент на промени	Стратешки Менаџмент / БАС
		2.	Иновативен менаџмент	Стратешки Менаџмент / БАС
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
1.		/	/	
2.		/	/	
10.	Селектирани резултати во последните пет години			
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)		
		Ред. бр.	Автори	Наслов

		1.	Ѓоргиевски И. Смилевски Г.	Модел на дигитализирана настава	Зборник на трудови од меѓународната научна конференција Современите менаџерски предизвици и организациските науки, со тематски фокус Дигитализацијата и сајбер безбедноста како менаџерски предизвици, ISBN 978 – 608-4729-10-5, стр. 297-301
		2.	Смилевски Г., Смилевски Ц.	Објективизација на субјективните перцепции во консултантската пракса	Зборник на трудови од седмата меѓународна научна – стручна конференција за лидерство, ПИЛЦ 2018, со тематски фокус Од претприемач до лидер, Опатија 2018 г.
		3.	Проф. д-р Даниела Карадаков, Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски, Виш. Пред. м-р Горазд Смилевски	INVESTING IN LEARNING – CONTEMPORARY ORGANIZATIONAL CHALLENGE	PILC 2018 PAR International Leadership Conference!, 2018
		4.	Горазд Смилевски	Leadership styles and personality temperaments an observed connection between personality temperaments and preferred leadership style	PILC 2017, Rieka
		5.			
	10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Горазд Смилевски, идеен креатор и главен обучувач	ПРОЕКТ: БАСТИОН - Развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2018
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			

		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
	10.4.	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Смилевски Г., Смилевски Ц.	Глобален виртуелен модел на студирање на БАС	Зборник на трудови БАС Симпозиум, Менаџментот и современите практики, со предметен фокус Успешни практики во време на пандемија и идни менаџерски предизвици, ISBN 978-608-4690-21-4, стр. 108-112
		2.	Смилевски, Г., Јакупи, Т.	Стратешки развој на квалитетот на работниот живот и ефективното работење – битен предуслов за одржлива конкурентност	Петти симпозиум, БАС, БАС ИМ, 2017
		3.	Смилевски, Г., Дафинчевски, Н.	Анализа на потреба од обуки произлезени од проценка на изведбата на вработените	Петти симпозиум, БАС, БАС ИМ, 2017
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи		/	
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		7	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докторски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
2.					

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме	Иван Ѓорѓиевски		
2.	Дата на раѓање	28 Ноември 1987		
3.	Степен на образование	VIIa		
4.	Наслов на научниот степен	Магистер		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	2014	Бизнис Академија Смилевски – БАС, Скопје
		Магистериум	2017	Институт за социолошки и политичко правни истражувања, УКИМ, Скопје
		Докторат	Во тек	Институт за социолошки и политичко правни истражувања, УКИМ, Скопје
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		5 - Општествени науки	506 – Организациони науки и управување (менаџмент)	50622 – Управување со човечки ресурси
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		/	/	/
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис Академија Смилевски – БАС, Скопје		Виш предавач, Оперативен менаџмент
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Основи на менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		2.	Основи на оперативен менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		3.	Надзорнички менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		4.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент / БАС
		5.	Менаџмент на граѓански организации	Бизнис менаџмент / БАС
		6.	Бизнис симулации	Бизнис менаџмент / БАС
		7.	Веб платформи	Маркетинг менаџмент / БАС
	8.	Практикум по маркетинг менаџмент	Маркетинг менаџмент / БАС	
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Проектен менаџмент	Стратегиски Менаџмент / БАС
		2.	Оперативен менаџмент	Стратегиски Менаџмент / БАС
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	/	/
		2.	/	/
10.	Селектирани резултати во последните пет години			

10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Проф. д-р Цветко Смилевски, Виш. пред. м-р Горазд Смилевски, Пред. м-р Билјана Галовска, Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски,	МАПИРАЊЕ НА ПРАКТИКИТЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКОТО УЧЕЊЕ ВО ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА	Knowledge Management Institute Skopje, 2021
	2.	Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски, Проф. д-р Даниела Карадаков	A SYSTEMATIC REVIEW: SOFTWARE SOLUTIONS FOR TIME- MANAGEMENT IN REMOTE WORK SETTINGS	Sixth international scientific-business conference LIMEN 2020, 2020
	3.	Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски	МОДЕЛ НА ДИГИТАЛИЗИРАНА НАСТАВА	6-та научна конференција со меѓународно учество, БАСИМ, 2020
	4.	Проф. д-р Даниела Карадаков, Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски, Виш. Пред. м-р Горазд Смилевски	INVESTING IN LEARNING – CONTEMPORARY ORGANIZATIONAL CHALLENGE	PILC 2018 PAR International Leadership Conference!, 2018
	5.			
10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Иван Ѓорѓиевски, проектен координатор и обучувач	ПРОЕКТ: БАСТИОН - Развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми	Бизнис Академија Смилевски Институт за Менаџмент, БАСИМ Битола, 2018
	2.			
	3.			
	4.			
10.3.	Печатени книги во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
	1.	Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски	„ПАНДЕМИСКИ ПРОФИТЕРИ“ – ДАЛИ ДИГИТАЛИЗАЦИЈАТА И ОНЛАЈН ПРИСУСТВОТО БЕА СПАС ЗА КОМПАНИИТЕ ВО ПЕРИОДОТ НА ПАНДЕМИЈАТА?	БАС, 2021г.

		2.	Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски	БИЗНИС ЛАБОРАТОРИЈА – ИНОВАТИВЕН МОДЕЛ ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЛИВОСТА КАЈ СТУДЕНТИТЕ	Петти стручен симпозиум на БАС, 2017г.
		3.	Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски	УЛОГАТА НА НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР ВО ПОДОБРУВАЊЕТО НА ВРАБОТЛИВОСТА	Трети стручен симпозиум на БАС, 2014г.
		4.			
		5.			
11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии				
	11.1.	Дипломски работи		/	
	11.2.	Специјалистички/ магистерски работи		2	
	11.3.	Докторски дисертации			
12.	За ментори на докорски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години				
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Име и презиме	Билјана Галовска		
2.	Дата на раѓање	30.12.1978		
3.	Степен на образование	VII		
4.	Наслов на научниот степен	Магистер		
5.	Каде и кога го завршил образованието односно се стекнал со научен степен	Образование	Година	Институција
		Високо образование	2001	УКЛО Битола, Факултет за учители и воспитувачи Битола
		Магистериум	2006	УКЛО Битола, Педагошки факултет Битола, магистер по менаџмент во образование
		Докторат	Во тек	УКЛО Битола, Економски факултет, Припеп, доктор по менаџмент
6.	Подрачје, поле и област на научниот степен магистер	Подрачје	Поле	Област
		Општествени науки	Организациони науки и управување (менаџмент)	Менаџмент во образование
7.	Подрачје, поле и област на научниот степен доктор	Подрачје	Поле	Област
		/	/	/
8.	Доколку е во работен однос да се наведе институцијата каде работи и звањето во кое е избран и во која област	Институција		Звање во кое е избран и област
		Бизнис Академија Смилевски – БАС Скопје		Предавач во наставната област Организациско однесување и комуницирање
9.	Список на предмети кои наставникот ги води одделно за првиот, вториот и третиот циклус на студии			
	9.1.	Список на предмети кои наставникот ги води на првиот циклус на студии		
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција
		1.	Основи на организациско однесување	Бизнис менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС
		2.	Деловно преговарање	Бизнис менаџмент/Бизнис академија Смилевски – БАС
		3.	Односи со јавност	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевки - БАС
		4.	Организациско комуницирање	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевки - БАС
		5.	Практикум по менаџмент	Бизнис менаџмент/ Бизнис академија Смилевски - БАС
		6.	Практикум по маркетинг менаџмент	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевки - БАС
		7.	Менаџерска етика и протокол	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевки - БАС
		8.	Неуролингвистичко програмирање во маркетингот	Маркетинг менаџмент/ Бизнис академија Смилевки - БАС
	9.2.	Список на предмети кои наставникот ги води на вториот циклус на студии		

10.		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ иснтитуција	
		1.	Организациско однесување	Стратегиски менаџмент/Бизнис Академија Смилевски	
		2.			
	9.3.	Список на предмети кои наставникот ги води на третиот циклус на студии			
		Ред. бр.	Наслов на предметот	Студиска програма/ институција	
		1.			
		2.			
	Селектирани резултати во последните пет години				
	10.1.	Релевантни печатени научни трудови (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
1.		Stefanovska L., Galovska B	Strategic dimension of organizational commitment and job satisfaction in conditions of a pandemic	Sedma međunarodna konferencija PRAVO, EKONOMIJA I MENADŽMENT U SAVREMENIM USLOVIMA LEMiMA 2021 Zbornik radova, pp. 325 – 342;	
2.		Galovska B,Kotevska Dimovska M.	Koucing pitanja kako alat za menazere u otkrivanju potencijala zaposlenih u kriznim vremenama	Sesta megunarodna konferencija, PRAVO, EKONOMIJA I MENADZMENT U SAVREMENIM USLOVIMA,Univezitet „UNION-NIKOLA TESLA, Fakultet za poslovne studije i pravo, Fakultet za informacione tehnologije, Lemima 2019, Beograd, Srbija 2019	
3.		Галовска Б., Петровска Б.	Неуролингвистичкото програмирање како алатка во поттикнување на креативноста кај студентите	Универзитет “Св. Климент Охридски” - Битола, Педагошки факултет Битола, Втора интернационална научна конференција под наслов “Надарените и талентирани креатори на прогресот” Битола 2020	
4.		Галовска Б., Петровска Б.,	Неуролингвистичкото програмирање како алат за поставување на индивидуални и организациски цели	Петта меѓународна научна конференција,Современите менаџерски предизвици и организациските науки, Битола, 2018	
5.		Galovska B., Stefanovska L.,	Stilovi strategiskog liderstva kao factor za poboljsanje organizaciskog ponasanja	Sedma međunarodna konferencija PRAVO, EKONOMIJA I MENADŽMENT U SAVREMENIM USLOVIMA LEMiMA 2021 Zbornik radova,Kniga 1	
10.2.	Учество во научно-истражувачки национални и меѓународни проекти (до пет)				
	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година	

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнис академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		1.	БАСИМ Институт за менаџмент	БАСТИОН – обука за меки вештини	Министерство за образование и наука, 2018/2019
		2.	БАСИМ Институт	Ефективноста на организациското учење во практиката на македонските организации	БАСИМ Институт за менаџмент 2021/2022
		3.			
		4.			
		5.			
		Печатени книги во последните пет години (до пет)			
	10.3.	Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
	10.4.	Печатени стручни трудови во последните пет години (до пет)			
		Ред. бр.	Автори	Наслов	Издавач/ година
		1.	Галовска Б., Петровска Б.	Улогата на водачот во време на дигитална трансформација	Шестата Меѓународна Научна Конференција. Современите менаџерски предизвици и организациските науки, Битола, 2020
		2.	Галовска Б., Тасевска Г.	Метафоричните приказни како моќна алатка за влијание на себе и другите	Шести стручен симпозиум МЕНАЏМЕНТОТ И СОВРЕМЕНИТЕ ПРАКТИКИ, БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС СКОПЈЕ, БАС ИНСТИТУТ ЗА МЕНАЏМЕНТ, БИТОЛА, Скопје 2019
		3.	Тасевска Г, Галовска Б.,	Етиката нејзините вредности и улогата во комуникацијата	Шести стручен симпозиум МЕНАЏМЕНТОТ И СОВРЕМЕНИТЕ ПРАКТИКИ, БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС СКОПЈЕ, БАС ИНСТИТУТ ЗА МЕНАЏМЕНТ, БИТОЛА, Скопје 2019
		4.			
		5.			
	11.	Менторства на додипломски, магистерски/специјалистички и докторски студии			
		11.1.	Дипломски работи		
		11.2.	Специјалистички/ магистерски работи	2	
		11.3.	Докторски дисертации		

12.	За ментори на докорски трудови селектирани резултати во последните четири/ пет години			
	12.1.	Доказ за печатени научноистражувачки трудови во меѓународни списанија или меѓународни научни публикации во даденото поле (до шест) во последните пет години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
	12.2.	Доказ за најмалку два печатени научно истражувачки трудови во меѓународни списанија со импакт фактор во даденото поле во последните пет години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		
		2.		
	12.3.	Доказ за најмалку три учества на меѓународни собири во последните четири години		
		Ред. бр.	Автори	Наслов
		1.		
		2.		
		3.		

П Р И Л О З И

Прилог бр. 6 Додаток на диплома



ПРИВАТНА НЕПРОФИТНА ВИСОКООБРАЗОВНА УСТАНОВА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС, СКОПЈЕ

ДОДАТОК НА ДИПЛОМА

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ДИПЛОМАТА

1.1 Име

1.2 Име на родител

1.3 Презиме

1.4 Датум на раѓање, место и држава на раѓање

1.5 Матичен број

2. ПОДАТОЦИ ЗА СТЕКНАТАТА КВАЛИФИКАЦИЈА

2.1 Датум на издавање

2.2 Назив на квалификацијата

2.3 Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на студиите

Студиска програма:
Научно подрачје:
Научно поле:
Научна област:

2.4 Име и статус на високообразовната установа која ја издава дипломата

2.5 Јазик на наставата

3. ПОДАТОЦИ ЗА НИВОТО НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

3.1 Вид на квалификацијата

3.2 Ниво на квалификацијата според Македонската и Европската рамка на квалификации

3.3 Траење на студиската програма: години и ЕКТС кредити

3.4 Услови за запишување на студиската програма

4. ПОДАТОЦИ ЗА СОДРЖИНИТЕ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

4.1 Начин на студирање

4.2 Барања и резултати на студиската програма

4.3 Податоци за студиската програма, оценки и ЕКТС кредити - погледнете на другата страна*

4.4 Систем на оценување

Скала на оценување		
Освоени поени	Нумеричка оценка	Описна оценка
90 - 100	10	A
80 - 89	9	B
70 - 79	8	C
60 - 69	7	D
51 - 59	6	E
41 - 50	5	Fx
0 - 40	5	F

Критериуми за добивање на оценка	
Испит (колоквиум 1 и 2)	50%
Проектен извештај	20%
Присуство и активност	30%
Трансфериран кредит	TC

4.5. Просечна оценка во текот на студиите

5. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

5.1 Пристап до понатамошни студии

6. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Дополнителни информации за студентот

6.2 Дополнителни информации за високообразовната установа

***4.3** Податоци за студиската програма (насока, модул, оценки и ЕКТС кредити)

РЕДЕН БРОЈ	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ	ФОНД НА ЧАСОВИ	ОЦЕНКА		ЕКТС	СТАТУС НА ПРЕДМЕТОТ (З/И)
				СО БРОЈ	ОПИСНО		
I семестар							
1.							
2.							
3.							
4.							
II семестар							
5.							
6.							
7.							
Специјалистички труд							
8.							
9.							

Наслов на специјалистички труд	
Ментор на специјалистичкиот труд	
Датум на одбрана на специјалистичкиот труд	

Датум на завршување на студиите	
Датум на почеток на студиите	
Број на диплома	

7. ЗАВЕРКА НА ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМА

7.1 Датум и место

7.2 Име и потпис

7.3 Функција на потписникот

7.4 Печат

8. ПОДАТОЦИ ЗА СИСТЕМОТ НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

8.1 Видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност

Бизнис академијата Смилевски – БАС е приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа која врши високообразовна дејност како додипломски стручни и специјалистички стручни студии од полето на организациони науки и управување (менаџмент) од областа бизнис и стратешки менаџмент и се грижи за нивниот развој.

8.2 Вид на студии

Стручните студии им даваат на студентите знаења и вештини кои им овозможуваат вршење на стручни занимања и ги оспособуваат за непосредно вклучување во работниот процес.

8.3 Акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност

Системот на обезбедување, оценување, развој и унапредување на квалитетот во високото образование опфаќа: одобрување, потврдување и признавање на високообразовната установа (ВОУ) и на студиските програми за вршење на високообразовна дејност (ВОД) согласно Законот за високото образование, што се остварува преку системот за акредитација; процена на квалитетот на вршење на ВОД, на управувањето, финансирањето, академските и други активности и нејзините приоритети, што се остварува преку системот за евалуација; други активности и механизми преку кои се развива и одржува квалитетот на високото образование утврдени со закон и актите на Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност. Системот за обезбедување, оценување, развој и унапредување на високото образование се остварува преку Националниот совет за високото образование и научно-истражувачка дејност и Агенцијата за квалитет во високото образование.

8.4 Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми

Студиските програми за стекнување на високо образование се распоредуваат во три циклуси на високо образование:

- Првиот циклус на академски студии (додипломски студии) трае три или четири години и со неговото завршување се стекнуваат 180, односно 240 ЕКТС кредити. Лицето кое ги завршило додипломските студии се стекнува со назив дипломиран и додавка на соодветната област. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршувањето на додипломските студии е *bachelor* или *baccalaureus*, односно *baccalaurea*. Студиските програми на додипломските студии на студентот му обезбедуваат компетенции и методолошки вештини во една или повеќе научни или уметнички области и го квалификуваат да работи независно во рамките на својата професија.
- Вториот циклус на академски студии (постдипломски студии) се организирани како студии кои траат една, односно две години и со нивното завршување се стекнуваат 60 односно 120 ЕКТС кредити. Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на додипломските и постдипломските академски студии изнесува најмалку 300 ЕКТС кредити. Лицето по завршувањето на постдипломските студии се стекнува со назив – магистер од соодветната област. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршувањето на постдипломските студии е *master*, *Master of Science (MSc)*, односно *Master of Arts (MA)*.
- Третиот циклус на академски студии (докторски студии) траат најмалку три години и носат најмалку 180 ЕКТС

кредити. Со јавната одбрана на докторатот се стекнува научен назив доктор на науки (*dr.sc.*, *PhD*), односно доктор на уметности (*dr.art*). Докторски студии може да се запишат по завршувањето на втор циклус академски студии.

8.5 Структура на високообразовните стручни студии

Стручните студии се спроведуваат на универзитети и на самостојни високи стручни школи.

- Првиот циклус на стручни студии траат три години и со нивното завршување се стекнуваат 180 ЕКТС кредити. Во рамките на првиот циклус на стручни студии може да се реализираат и кратки стручни студиски програми со 60 до 120 ЕКТС кредити. Со завршувањето на стручните студии од 60 до 120 ЕКТС кредити се стекнува соодветен стручен назив согласно Закон. Со завршувањето на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се стекнува диплома со додавка на соодветната струка. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршувањето на првиот циклус на студии е *bachelor* или *baccalaureus*, односно *baccalaurea*, со додавка на струката.
- Вториот циклус на стручни студии траат една година и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити. Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на прв и на втор циклус на стручни студии изнесува 240 ЕКТС кредити. Лицето кое завршило втор циклус на стручни студии се стекнува со назив специјалист во одредена струка. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршувањето на стручните студии е *Specialist (Spec.)*.

8.6 Услови за запишување на студентите

На прв циклус на универзитетски и стручни студии може да се запише лице кое положило државна матура или меѓународна матура или кое завршило четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура.

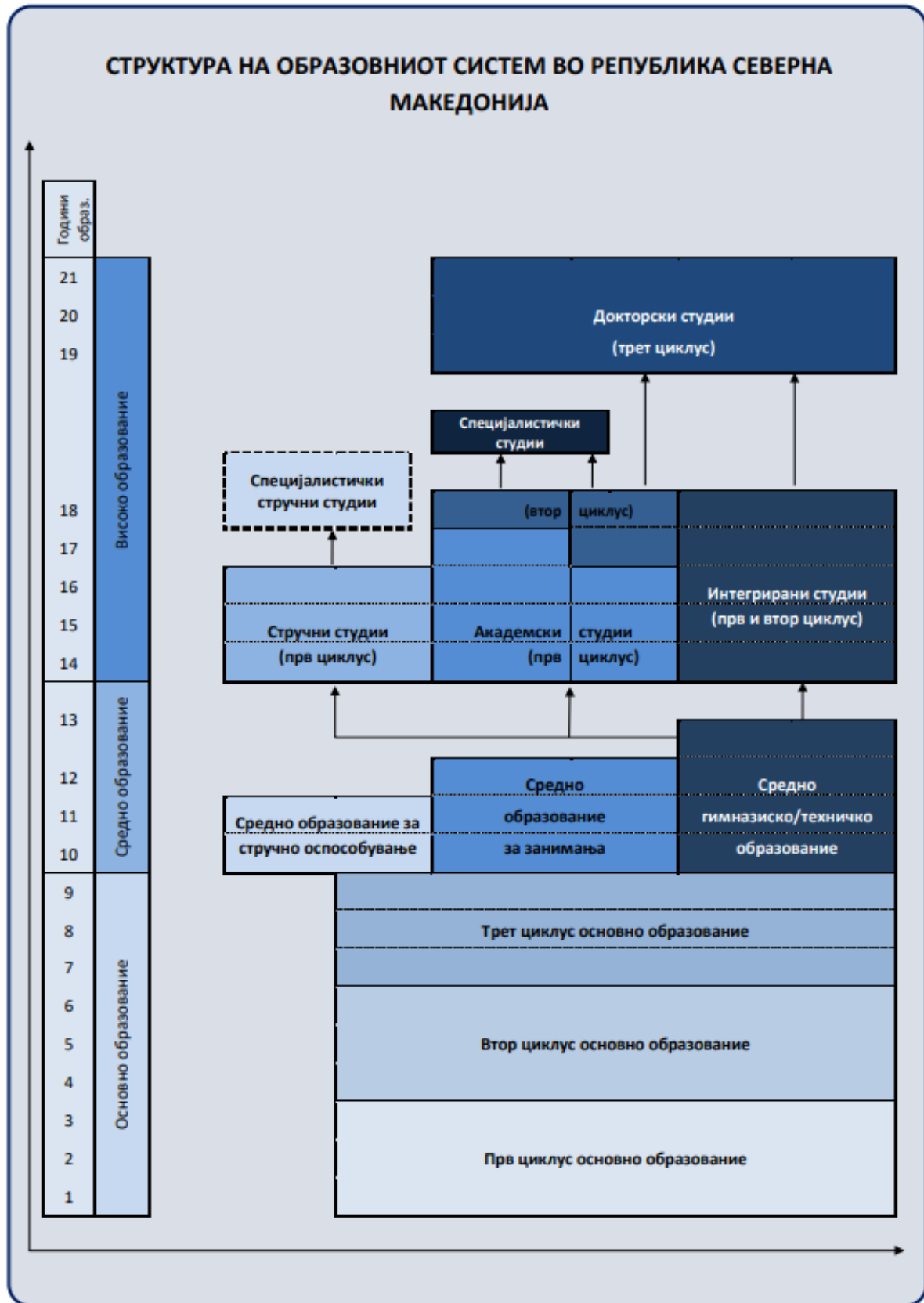
На втор циклус на академски и стручни студии може да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус на академски или стручни студии. За соодветноста на студиските програми одлучува високообразовната установа. На трет циклус на академски студии може да запише лице кое завршило соодветни студии од втор циклус на академски студии со стекнати најмалку 300 ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус на студии збирно.

8.7 Систем на оценување

Проверката на знаењата на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно – образовниот процес и се изразува во поени. За исполнување на обврски за полагање на испит (по делови или во целина) студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оценка која се изразува до 10 (десет), при што оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Завршното оценување задолжително се запишува во индекс или во некој друг документ и во пријавата за завршно оценување и/или во електронскиот систем.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студентите, вклучувајќи го и завршниот испит ако истиот е предвиден во студиската програма.



Прилог бр. 7

Статут на Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје – линк:

<http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/BASStatut.pdf>

Извештај од последната самоевалуација на БАС – линк:

<http://bas.edu.mk/dl/vaznidokumenti/IzvestajSamoevaluacija4.pdf>

**Прилог бр. 8 Копија од решението за акредитација на високообразовната установа
издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на РМ**



Број 21.12 Врз основа на член 26 и член 42 од Законот за високото образование
(„Службен весник на Република Македонија“, број 64/2000 и 49/03), Одборот
за акредитација на својата 61. седница одржана на 29.05.2007 година донесе

РЕШЕНИЕ

**за прифаќање и акредитација на Проектот за основање на Приватна висока
стручна школа по бизнис менаџмент „Академија Смилевски“ во Скопје**

1. Се прифаќа Проектот на ДЕТРА центар Скопје, за основање на Приватна висока стручна школа за бизнис менаџмент „Академија Смилевски“ во Скопје, врз основа на исполнетоста на условите согласно Законот за високото образование и Правилникот за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност.
2. Седиштето на Високата стручна школа за бизнис менаџмент, „Академија Смилевски“ е во Скопје на улица Ташко Караџа бб.
3. Основач на високата стручна школа по бизнис менаџмент, Бизнес „Академија Смилевски“ во Скопје е ДЕТРА центар Скопје.
4. Акредитацијата од точка 1 на ова решение се дава на приватната висока стручна школа по бизнис менаџмент, „Академија Смилевски“ во Скопје за студии од областа на организациони науки и бизнис менаџмент во траење од 3 години, за студиската програма: професионални студии по бизнис;
5. По завршените тригодишни студии, студент кој завршил додипломски студии на високата стручна школа по бизнис менаџмент,

Академија Смилевски во Скопје се стекнува со диплома: специјалист по оперативен менаџмент од соодветната област.

6. Основачот е должен во целост да го реализира Проектот од точка 1 на ова решение по однос на исполнетоста на условите за вршење на високообразовна дејност во согласност со Законот за високото образование и Правилникот за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи за вршење високообразовна дејност (“Службен весник на Република Македонија” бр. 33/03).

7. Основачот може да врши запишување на студенти, откако во целост ќе ја спроведе постапката за основање на Приватната висока стручна школа по по бизнис менаџмент, Академија Смилевски во Скопје во согласност со Законот за високото образование, односно откако ќе добие решение за почеток со работа од Министерството за образование и наука ќе изврши запишување на високата стручна школа во Регистарот на високообразовни установи на Република Македонија, како и во судскиот Регистар кај надлежниот суд, по што Факултетот се стекнува со статус на правно лице и право да врши високообразовна дејност.

8. Според условите дадени во Проектот, на Факултетот може да се запишат најмногу до 65 вкупно редовни студенти на прва година студии, при тоа вкупниот број на запишани студенти на високата стручна школа по бизнис менаџмент, Академија Смилевски во Скопје, под услов основачот целосно да го обезбеди просторот, опремата и наставниот кадар предложени во проектот.

9. Со денот на влегувањето во сила на ова решение основачот има право да ги преземе сите активности за спроведување на Проектот за основање на Високата стручна школа по бизнис менаџмент, “Академија Смилевски” и

да ја информира јавноста за содржината на ова Решение, како и за активностите што ги презема за основање на Факултетот. Основачот нема право ова Решение да го користи за информирање на јавноста дека е завршена постапката на основање на и дека се исполнети условите за вршење на високообразовна дејност на Високата стручна школа, ниту на било кој начин да ја доведува во заблуда јавноста дека може да започне со упис на студенти.

10. Акредитацијата од точка 1 на ова решение му дава право на основачот да продолжи со подготвителните работи за основање и конституирање на Високата стручна школа со право наставата да ја започне од учебната 2007/2008 година или подоцна.

11. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува со денот на дадената финансиска гаранција согласно законот.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Основачот ДЕТРА центар, Скопје, достави Проект за основање Висока стручна школа со прилози кон Проектот, со барање за негова акредитација.

Од извршениот увид во Проектот за основање Висока стручна школа и во целокупната документација за основање на Високата стручна школа, експертската комисија подготви експертски извештај и го достави до Одборот за акредитација.

Одборот за акредитација на својата 55-та седница одржана на 19.02.2007 година, формира експертска комисија и на својата 61. седница одржана на 29.05.2007 година го разгледа Извештајот на експертската комисија по Проектот, за основање на Високата стручна школа, заедно со анексите кон Проектот и одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Одборот за акредитација заклучи да му укаже на основачот дека има право да ги превземе сите активности за спроведување на Проектот за основање на Високата стручна школа и да ја информира јавноста за содржината на решението за акредитација, како и за активностите што ги превзема за основање на Високата стручна школа. Но при тоа му укажува на основачот дека нема право Решението за акредитација да го користи : за информирање на јавноста дека е основана Висока стручна школа; како доказ дека се исполнети условите за вршење на високообразовна дејност на Високата стручна школа и да не врши упис на студенти. Одборот за акредитација ќе ги превзема наредните свои активности според придржувањето на основачот кон овој негов заклучок.

Одборот за акредитација заклучи да му укаже на основачот дека ова решение му дава право на основачот да продолжи со подготвителните работи за основање и конституирање на Високата стручна школа со право учебната година да ја започне од учебната 2007/2008 година или подоцна, по извршувањето на подготовките за почетокот со работа и добивањето на решение од Министерството за образование и наука дека се исполнети условите за почеток со работа на Високата стручна школа.

Членовите на Одборот за акредитација одлуката за акредитација ја донесоа едногласно.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОДБОРОТ ЗА
АКРЕДИТАЦИЈА НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Проф. д-р Тито Беличанец



Прилог бр. 9 Договори за закуп

Друштво за кадровски и информатички услуги ДЕТРА ЦЕНТАР Цветко и Цено и др. Бр. <u>0307-04/02</u> <u>08.05.2015</u> год. СКОПЈЕ	РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС Бр. <u>0307-209/01</u> <u>18.05.2015</u> год. СКОПЈЕ
--	---

ДОГОВОР ЗА ПОДЗАКУП НА НЕДВИЖЕН ИМОТ- ДЕЛОВЕН ПРОСТОР

Склучен во Скопје на ден **08.05.2015** година година помеѓу

1. ДЕТРА ЦЕНТАР ДОО Скопје, со седиште на бул. Јане Сандански 67/2, претставувана од управителот Цена Смилевска, во понатамошен текст како **Закуподавач** и

2. Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје, со седиште на бул. АВНОЈ бр. 74а Скопје, претставувана од генералниот менаџер Горазд Смилевски, во понатамошниот текст како **Закупец**

Член 1

Предмет на овој договор е давање во подзакуп на деловен простор на бул. Јане Сандански бр.111, локал 2, со вкупна површина од 462 м2 (имотен лист 34207 за КО Кисела Вода 2 на КП 873) кој закуподавачот го има земено во закуп врз основа на договор за закуп број 03-31/01 од 13.11.2014 година склучен со ДИ „Квадрант“ Скопје.

Член 2

Просторот опишан во член 1 од овој Договор закуподавачот му го дава во подзакуп на закупецот заедно со целокупната опрема која е опишана со записник број 03-31/03 од 10.11.2014 година, кој е составен дел на овој Договор.

Член 3

Месечниот закуп за деловниот простор заедно со опремата изнесува 3500 евра со пресметан ДДВ во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на исплатата.

Член 4

Деловниот простор ќе биде предаден во владение на закупецот најдоцна до 10.05.2015 година.

Член 5

Закупецот се задолжува да направи комплетно осигурување на просторот кој го зема во подзакуп како и на опремата опишана во Записникот.

Член 6

Деловниот простор се издава во подзакуп за период од 6 години, сметано од денот на склучување на договорот.

Член 7

Во случај на спор помеѓу договорните страни надлежен за негово разрешување ќе биде Основен суд 2 Скопје.

Член 8

Договорот е составен во 2 (два) примероци од кои по 1 (еден) за секоја договорна страна.


ЗАКУПОДАВАЧ
Цена Смилевска
Управител


ЗАКУПЕЦ
Горазд Смилевски
Генерален менаџер

Друштво за кадровски и информатички услуги
ДЕТРА ЦЕНТАР Цветко и Цена доо
Бр. 0307-13/02
02.11.2018 год.
СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ-БАС
Бр. 0307-23/1
02.11.2018 год.
СКОПЈЕ

АНЕКС 1

кон договор за подзакуп на деловен простор
склучен на ден 02.11.2018 помеѓу

1. ДЕТРА центар Цветко и Цена доо Скопје со седиште на ул. Јане Сандански 67/2, 1000 Скопје, ЕМБС: 4277872, претставувано од управителот Цена Смилевска.

и

2. Приватна самостојна високообразовна установа висока стручна школа Бизнис академија Смилевски-БАС Скопје со седиште бул. Јане Сандански 111, локал 2, 1000 Скопје, ЕМБС: 6372546, претставувано од управителот Горазд Смилевски.

Член 1

Анекс 1 кон договорот за подзакуп на деловен простор се однесува на промена на член 6 од Договорот за подзакуп на деловен простор склучен помеѓу двете договорни страни со дел. бр. 0307-04/02 од 08.05.2015 година заведен во ДЕТРА Центар и дел бр. 0307-209/01 од 18.05.2015 година заведен во БАС.

Член 2

Член 6 од Договорот за подзакуп на деловен простор се менува и гласи: „Деловниот простор се издава во подзакуп во период до 18.05.2025 година.“

Член 3

Анексот 1 кон Договорот за подзакуп на деловен простор стапува на сила од денот на неговото склучување.

За ДЕТРА Центар
Цена Смилевска
управител



За БАС
Горазд Смилевски
управител



Одделение за катастар на недвижности Битола

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-22999/2018 од 05.09.2018 08:25:08



ИМОТЕН ЛИСТ број: 26176 ПРЕПИС
Катастарска општина: БИТОЛА

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Ред. бр.	ЕМБГ / ЕМБС	Име и презиме / Назив	Адреса / Седиште	Дел на недвижност	Правен основ на запишување	Бр. на пред. по кој е запишено	Датум и час на запишување
1	...	БИЗ АКАД СМЛЕВСКИ-БАС СКОПЈЕ	БУЛ.ВНОЈ 74АД, СКОПЈЕ	1/1	ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ УЛ. 15-78 ОД 23.05.2011 РЕШЕНИЕ ЗА ПОКАЛИСКИ УСЛОВИ БР УЛ.15-453 ОД 10.01.2011 ЗАВЕРЕН ПРОЕКТ ОД ОСНОВА НА ПО. ПР. 01 КАТ. 02 КАТ. ПТКР БР УЛ.15-78 ОД 23.05.2011 ЗАПИСНИК ЗА ИЗВРШЕН СТРУЧЕН ТЕХНИЧКИ НАДЗОР тех.бр.33/12 од 21.12.2011 ОДОБРЕНИЕ ЗА УПОТРЕБА тех.бр.34/12 од 21.12.2011 ГЕОДЕСКИ ЕЛАБОРАТ ДЕЛ. БР.01-005-12 ОД ДООЕЛ ПЕО ЛЕНД БИТОЛА УВЕРЕНИЕ НА ОПШТИНА БИТОЛА БР-32-16 ОД 16.01.2015 ГЛ.ОД.	1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЛИШТЕТО (КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА) И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Број на катастарска парцела основан	Датум	Вижано местоположба	Катастарска			Површина во м ²	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право преземено претседател на приватизација старог егзистен	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е запишено	Датум и час на запишување
			култура	ми	класа						
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР.6	гз	ми		823	СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	22	ХЕРЦЕГ НОВИ БР.6	гз	зпа 1		247	СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20



ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА СТРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД СТРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ															
Број на картата за поделба на поземин и поземин на поземин на поземин	Адреса (улица и куќен број на зграда)	Бр. на зградата и други обј.	Назив на зр. кооператива или на поземин на поземин на поземин	Власник/Број на поземин/Земнина			Назив на поземин/Земнина дел од зградата	Влашту на поземин и дел од зр.	Откопан и поземин и дел од зр.	Волумен по к.д.	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право претезано по поземин и дел од зр.	Бр. на права вид лиц	Бр. на праг, по кој е извршено залипување	Датум и час на залипување
				Вред	Кат	Број									
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	А1-1	1	К 2	1	СТ	255			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	А1-1	1	МА	1	СТ	170			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	А1-1	1	МА	1	ПП	73			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	А1-1	1	П 0	-	П	209			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	Б1-3	1	К 1	-	ДП	228			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20
5871	ХЕРЦЕГ НОВИ БР 6	1	Б1-3	1	ПР	-	ДП	197			СОПСТВЕНОСТ			1112-566/2015	12.02.2015 09:43:20

Г1.1.ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на право (държител)	ЕМБГ / ЕМБС	Адреса / Седнище		
СТОЯНАСКА БАНКА АД ВИТОЛА	5026377	ВИТОЛА, ДОБРЯНСКО РАЙОНСКИЯТ ПЪТ	21	
ХИПОТЕКАРИ ДОЛЖНИК	ЕМБГ / ЕМБС	Адреса / Седнище		
ВИСОКА СТУПЕНА ШКОЛА ВИЗАНС АКАДЕМИЯ СМИЛЕНСКИ БАС СКОПЕ	6372546	СКОПЈЕ, АВНОЈ 74А		

Број на катастрална парцела	Број на зграда/друг објект	Влез	Кат	Број	Име на последователно повикана зграда	Възникване по мз	Отворена покривна по мз	Вортулен по мз	Износ на подбавляването	Правен основ на закупуване			Број на проект по кој е подготвено закупуване	Датум и час на приемане на привагата за закупуване
основен	дел									Назив	Број и датум	Орган што го донесал вкото/дверин		
5671	22	1	К 1	-	ДП	228				ХИПОТЕКА	ОДП БР. 145/14 / 24.10.2014	НОТАР ЛУКА ХРИСТОВА	1114-532/2014	27.10.2014 09:30:00

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-22999/2018 од 05.09.2018 08:25:08

ИМОТЕН ЛИСТ број: 26176 ПРЕПИС
Катастарска општина: БИТОЛА

[illegible]

Легенда на внесени шифри и кратенки:

Шифра	Опис
A1-1	стандартен кутин со двестри
B1-3	високо објективно
CT	стан
210	забрзана под притисок
114	повисоко издигнуто зачувување
13	високо неопределено зачувување
111	повисоко неопределено (тежина, ниво, балисти)
11	повисоко неопределено
111	повисоко неопределено

Тип	Опис
Препис	Цела содржина од миотниот лист



Овластено лице:
Снежана Блажевска

име и презиме, потпис



Прилог бр. 10 Банкарска гаранција



СТОПАНСКА БАНКА
а.д. Битола

До
Министерство за образование и наука на
Република Северна Македонија
ул. Мито Хаџивасилев Јасмин бб, 1000 Скопје
(во понатамошниот текст: Корисник на
гаранцијата)

Датум: 30.9.2022 година

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ГП 2022/24

1. Ние сме информирани дека Приватната непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа Бизнес академија Смилевски – БАС Скопје, Бул. Јане Сандански бр. 111/2 Скопје-Аеродром, 1000 Скопје, (во понатамошниот текст: Должникот по гаранцијата) согласно член 63 став 2 од Закон за високо образование објавен во Службен весник на Република Северна Македонија број 82/2018 потребно е да достави банкарска гаранција до Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија.

2. Врз основа на барањето на Должникот по гаранција, ние Стопанска банка а.д. Битола (во понатамошниот текст: Гарант) со седиште на ул. Добривоје Радосављевиќ бр. 21 Битола, неотповикливо гарантираме пред Вас, Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија дека веднаш, а најдоцна во рок од 5 (пет) работни дена по денот на приемот на Вашето прво писмено Барање за плаќање, ќе ви го исплатиме било кој износ, но не повеќе од:

= ЕУР 15.750,00

(со зборови: петнаесет илјади седумстотини и педесет евра)

во денарска противвредност пресметана по среден курс за Евро според Курсната листа на НБРСМ на денот на издавањето.

Вашето Барање за плаќање во писмена форма треба да биде придружено со Изјава во која ќе наведете дека:
- Налогодавачот не ги исполнил своите обврски согласно Член 63, став 2 од Закон за високо образование објавен во Службен весник на Република Северна Македонија број 82/2018 кој гласи:

"Покрај условот утврден во ставот 1 на овој член, за основање на самостојна приватна високообразовна установа потребно е основачот да приложи неотповиклива банкарска гаранција на прв повик во износ од 25% од школарината за бројот на студентите за кои се бара дозвола за работа (или акредитација) со која ќе гарантира дека ќе ги надомести средствата кои студентите ги уплатиле во високообразовната установа која престанала со работа и другите трошоци кои ќе ги имаат студентите заради префрлување на студиите на иста или слична високообразовна установа во земјата."



Тел.: +389 47 207 500 Факс: +389 47 207 513

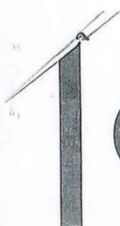
stbbt@stbbt.mk

www.stbbt.mk

Добривоје Радосављевиќ 21, 7000 Битола, Македонија

ЕМБС: 5026377 ЕДБ: 4002995103351 Стопанска Банка а.д. Битола 500-0000000001-24





СТОПАНСКА БАНКА
а.д. Битола

Оваа гаранција се однесува на студентите што ќе се запишат на втор циклус студии во академската 2022/2023 година.

За целите на идентификација, Вашето Барање за плаќање и Изјавата мора да бидат заверени на Нотар кој ќе ја потврди автентичноста на потписот на Барањето за плаќање и на Изјавата.

Барањето за плаќање на Корисникот на гаранцијата ќе се смета дека е направено единствено доколку биде доставено во писарницата на Стопанска банка а.д. Битола, на погоре наведената адреса во Битола, најдоцна до 16:00 часот до датумот на важност на гаранцијата.

3. Гаранцијата е со важност од денот на издавање и е наплатива до 31.10.2023 година. Гаранцијата истекува во целост и автоматски на 31.10.2023 година, независно дали оригиналниот примерок на гаранцијата и анексите по неа (доколку ги има) ни се вратени или не.
4. Износот на Гаранцијата сразмерно ќе се намалува со секое поединечно плаќање по оваа Гаранција од страна на Гарантот.
5. Гаранцијата е наплатива само во Стопанска банка а.д. Битола.
6. Гаранцијата не е пренослива.
7. Во случај на спор, надлежен е Основниот Суд во Битола, Република Северна Македонија.
8. Гаранцијата е составена во два оригинални примероци од кои еден за Банката-Гарант и еден за Корисникот на Гаранцијата.

Битола,

Стопанска банка а.д. Битола

По овластување од УО

Тел.: +389 47 207 500 Факс: +389 47 207 513

stbbt@stbbt.mk

www.stbbt.mk

Добривоје Радосављевиќ 21, 7000 Битола, Македонија

ЕМБС: 5026377 ЕЛБ: 4002995103351 Стопанска Банка а.д. Битола 500-0000000001-24



Прилог бр. 11 М1/М2 обрасци

Проф. д-р Дијана Ивановска Пржо (моминско Дамевска)

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

06.10.2022 - 13:19:03

d1448771-8198-43f4-8e2e-8866ed95e6fe

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	0909986415007
Презиме на осигуреникот	ДАМЕВСКА
Име на осигуреникот	ДИЈАНА
Вид на завршено образование	Факултети - економски
Степен на завршено образование	VIIA
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Магистер ПО ЕКОНОМСКИ НАУКИ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	07.10.2022
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-18/28
Датум на договор	07.10.2022
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Трансформиран работен однос во неопределено
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1801604
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAqedonise SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

06 -10- 2022

Пред. м-р Билјана Галовска

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец M1/M2
(извод од компјутерски запис)

06.10.2022 - 13:14:58

c3b8f735-6791-4699-a64a-702c2a7b0da6

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	3012978415007
Презиме на осигуреникот	ГАЛОВСКА
Име на осигуреникот	БИЛЈАНА
Вид на завршено образование	Факултети - филозофски
Степен на завршено образование	VIII
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Магистер ПО МЕНАЏМЕНТ ВО ОБРАЗОВАНИЕ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	07.10.2022
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-28/29
Датум на договор	07.10.2022
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Трансфрмиран работен однос во неопределено
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1801598
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

АГЕНЦИЈА ЗА ВРБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAqedonisE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

06-10-2022

Проф. д-р Лидија Стефановска

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец M1/M2
(извод од компјутерски запис)

02.11.2021 - 10:50:43
6d953e63-7829-4773-9aac-86dd56e585f2

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	2002974415003
Презиме на осигуреникот	СТЕФАНОВСКА
Име на осигуреникот	ЛИДИЈА
Вид на завршено образование	Факултети - останати факултети и високо стручни шк
Степен на завршено образование	VIII
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Доктор ПО ДРУГИ НАУКИ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	15.12.2017
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-18/90
Датум на договор	14.12.2017
Начин на засновање на работен однос	Со огласување во АВРСМ
Занимање	Заменик на генералниот директор
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1066859
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

фредес

АГЕНЦИЈА ЗА ВРШЕЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРШЕЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

02-11-2021

Виш пред. м-р Горазд Смилевски

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

02.11.2021 - 10:51:03

5317658a-57a6-4278-b609-a602f916310a

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	2707974450074
Презиме на осигуреникот	СМИЛЕВСКИ
Име на осигуреникот	ГОРАЗД
Вид на завршено образование	Факултети - педагошки
Степен на завршено образование	VIA
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Дипл. ФИЛОЛОГ ПО АЛБАНСКИ ЈАЗИК И КНИЖЕВНОСТ СО АНГЛИСКИ ЈАЗИК И КНИЖЕВНОСТ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	01.08.2008
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	
Датум на договор	
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Основач
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

Горазд Смилевски

АГЕНЦИЈА ЗА ВРБОТВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕБЕРИЈА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРБОТВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

02 -11- 2021

Проф. д-р Гордана Тасевска

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

06.10.2022 - 13:18:08

2f18cb54-d299-4979-93e0-7011320f2bda

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	1309968415012
Презиме на осигуреникот	ТАСЕВСКА
Име на осигуреникот	ГОРДАНА
Вид на завршено образование	Факултети - останати факултети и високо стручни шк
Степен на завршено образование	VIII
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Доктор ПО ДРУГИ НАУКИ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	07.10.2022
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-28/30
Датум на договор	07.10.2022
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Трансформиран работен однос во неопределено
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1801604
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТРАЛЕН ЗАБРАТУВАЊЕ НА ТРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MACEDONISE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

06-10-2022

Виш пред. м-р Иван Ѓорѓиевски

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

06.10.2022 - 13:10:57

50701b19-2dc4-4b29-b78e-908e5a38f7a1

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	2811987420001
Презиме на осигуреникот	ЃОРЃИЕВСКИ
Име на осигуреникот	ИВАН
Вид на завршено образование	Основно училиште
Степен на завршено образование	2.
Степен на стручна подготовка	Неквалификуван
Профил на завршено образование	Работник БЕЗ ЗАНИМАЊЕ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	07.10.2022
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-28/31
Датум на договор	07.10.2022
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Трансформиран работен однос во неопределено
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1801584
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци	

АГЕНЦИЈА ЗА РАБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА РАБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

06-10-2022

Проф. д-р Тони Соклевски

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

02.11.2021 - 10:52:13

f962fbf1-1c70-455a-9dd8-6c1b4c4c507c

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	3110971410028
Презиме на осигуреникот	СОКЛЕВСКИ
Име на осигуреникот	ТОНИ
Вид на завршено образование	Институти - социолошки и политичко правни истражув VIII
Степен на завршено образование	Високо стручно образование
Степен на стручна подготовка	Доктор НА МЕНАЏМЕНТ
Профил на завршено образование	Македонец
Припадност на заедница *	
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	04.12.2018
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402/22-62
Датум на договор	03.12.2018
Начин на засновање на работен однос	Со огласување во АВРСМ
Занимање	Предметен наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1206299
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

Тони Соклевски

АГЕНЦИЈА ЗА ВРБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGENCIJA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SEVERNOE MAQEDONISE SEVERNOE
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SKOPJE

3

02 -11- 2021

Проф. д-р Даниела Карадаков

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

06.10.2022 - 13:18:41

0f01d9cf-4e46-463e-859a-80e1be68d411

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	0902984485038
Презиме на осигуреникот	КАРАДАКОВ
Име на осигуреникот	ДАНИЕЛА
Вид на завршено образование	Факултети - педагошки
Степен на завршено образование	VIA
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Професор ПО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	07.10.2022
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-18/26
Датум на договор	07.10.2022
Начин на засновање на работен однос	Без огласување - Трансформиран работен однос во неопределено
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1801604
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	

* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIJT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

06-10-2022

Проф. д-р Маја Кузмановска (поранешно Кочоска)

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

02.11.2021 - 10:52:53
2a695d80-1626-4421-b703-9eff6bbd5b33

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	0507979455094
Презиме на осигуреникот	КОЧОСКА
Име на осигуреникот	МАЈА
Вид на завршено образование	Факултети - економски
Степен на завршено образование	VIII
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Доктор ПО ЕКОНОМСКИ НАУКИ
Припадност на заедница *	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	04.12.2018
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402/22/61
Датум на договор	03.12.2018
Начин на засновање на работен однос	Со огласување во АВРСМ
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1206293
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци	

Тиределес

АГЕНЦИЈА ЗА ВАРОВИ
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА РАБОТНОСТА И НАТРАД СКОПЈЕ
AGENCIJA ZA PUNESIMITE
REPUBLIKES SE MAqedonise SEVERIUT
QENDRA E PUNESIMITE QYTETIT TE SKOPJE

3
02-11-2021

Проф. д-р Таип Јакупи

Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2
(извод од компјутерски запис)

02.11.2021 - 10:53:14
bab3d1d3-1224-4ef5-ba92-e71b08e8b941

Назив на обележјето	Шифра
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Назив на работодавачот	Приватна самостојна високообразовна установа Висока стручна школа Бизнис академија Смилевски- БАС Скопје
Единствен даночен број на обврзникот	4030008034851
Единствен матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	6372546000
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Единствен матичен број на граѓанинот	2808965450011
Презиме на осигуреникот	ЈАКУПИ
Име на осигуреникот	ТАИП
Вид на завршено образование	Факултети - политички науки
Степен на завршено образование	VIA
Степен на стручна подготовка	Високо стручно образование
Профил на завршено образование	Професор ПО ПОЛИТЕХНИЧКО ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ
Припадност на заедница *	Албанец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	15.12.2017
Основ на осигурување	Работен однос
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Број на договор	0402-18/91
Датум на договор	14.12.2017
Начин на засновање на работен однос	Со огласување во АВРСМ
Занимање	Наставник
Број на оглас врз основа кој е заснован работниот однос	1066862
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Број на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок, записник или друг документ)	
* Полето 'Припадност на заедница' е посебно означен податок согласно Законот за заштита на личните податоци	

Горелес

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
AGJENCIA E PUNESIMIT E
REPUBLIKES SE MAGEDONISE SE VERIUT
QENDRA E PUNESIMIT E QYTETIT TE SHKUPIT

3

02 -11- 2021