

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Приватна непрофитна високообразовна установа
Самостојна висока стручна школа
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС
Скопје

П Р А В И Л Н И К

**за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на
додатокот на дипломата и другите јавни исправи на
Бизнис академија Смилевски - БАС**

Скопје, јули 2024

Врз основа на Одлуката за формирање на работна група за ревидирање на Правилникот за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додатокот на дипломата и на другите јавни исправи на Бизнес академија Смилевски – БАС (дел. бр. 0205-208/6 од 03.07.2018 година), донесена на седница на Наставничкиот совет на БАС, а согласно одредбите од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18), работната група во состав: Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски – претседател, виш пред. д-р Даниела Карадаков и виш пред. м-р Горазд Смилевски, Основачите на БАС го доставуваат следниов

ПРАВИЛНИК
за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на
додатокот на дипломата и другите јавни исправи на
Бизнес академија Смилевски - БАС

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој Правилник се уредуваат единствените критериуми и постапката за издавање дипломи, додаток на дипломи, стручниот назив, сертификати и другите јавни исправи на Бизнес академијата Смилевски – БАС (во натамошниот текст БАС).

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВРШЕНИ СТУДИИ

2.1. Основни одредби

Член 2

(1) Студент кој ќе ги изврши сите обврски по студиска програма за добивање на високо образование во кој било циклус на образование, БАС, врз основа на евиденцијата што се води за истиот, му издава диплома. Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв или втор циклус на студии и се стекнува со соодветен стручен назив.

(2) Составен дел на дипломата е додатокот на диплома.

Член 3

(1) Дипломата и додатокот на диплома ја потпишува Директорот на БАС и се заверува со сув печат на БАС.

2.2. Диплома за завршен прв циклус на студии

Член 4

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв циклус на студии на БАС и Статутот на БАС, врз основа на водената евиденција, БАС му издава диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на прв циклус на студии е утврден со студиската програма.

(2) Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршувањето на првиот циклус на стручни студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea со додавка на струката, доколку со Закон не е поинаку уредено.

(3) Дипломата за прв циклус на студии ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; целосен назив и седиште на БАС; основачи на БАС; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а стручни студии (назив на студиската програма); вкупно освоени ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекнал со стручно звање (стручен назив за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти; место и датум на издавање на дипломата; потпис на директорот и печат на БАС; место за сув жиг на БАС.

2.3. Диплома за завршен втор циклус на студии

Член 5

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на БАС и Статутот на БАС, врз основа на евиденцијата што се води, БАС му издава диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на втор циклус на студии е Специјалист од струка утврдена со студиската програма.

(2) Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршување на вториот циклус на стручни студии е Specialist (Spec.)

(3) Дипломата за втор циклус на студии ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; целосен назив и седиште на БАС; основачи на БАС; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а (назив на студиската програма); вкупно освоени ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекнал со стручен назив (стручен назив според студиската програма) (стручен назив според студиската програма за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на директорот и печат на БАС; место за сув жиг на БАС.

2.4. Диплома и додаток на диплома за реализирана студиска програма за заедничка диплома

Член 6

(1) Студентот кој ги положил сите испити предвидени со запишаната заедничка студиска програма и ги исполнил останатите обврски, кои се предвидени со Правилниците за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв или втор циклус на студии на БАС и Статутот на БАС и врз основа на условите утврдени со правилниците за студирање на другата ВОУ како и врз основа на потпишаниот договор за меѓусебна соработка помеѓу БАС и другата ВОУ и условите пропишани во истиот, врз

основа на евиденцијата што се води, БАС и другата ВОУ му издава заедничка диплома. Називот на дипломата со која се стекнува студентот на прв циклус на студии е Дипломиран на струка утврдена со заедничката студиска програма.

Називот на дипломата со која се стекнува студентот на втор циклус на студии е Специјалист од струка утврдена со заедничката студиска програма.

(2) Изгледот и содржината на заедничката диплома и додатокот на диплома ја утврдуваат во меѓусебен договор БАС и другата ВОУ. Заедничката диплома ја потпишуваат директорот на БАС заедно со највисоката раководна позиција на другата ВОУ на местата предвидени за тоа.

2.5. Дополнок на диплома

Член 7

(1) БАС издава додаток на диплома заради детален увид во нивото, природата, содржината, системот и правилата на студирање и постигнатите резултати во текот на студиите на прв и втор циклус.

Член 8

(1) Дополнокот на диплома за прв циклус на студии, од член 6 на овој Правилник, ги содржи следниве податоци: грб, лого, име и седиште на БАС; назив „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, средно/татково име и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје; поле и област на студиите; име (на службен јазик) и статус на високообразовната установа; јазик на наставата; податоци за степен (циклус) на квалификацијата: вид на квалификацијата (стручни студии); степен (циклус) на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма.

(2) Втората страна на додатокот на дипломата содржи: податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите; податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис, функција на потписникот и печат.

(3) Третата страна содржи податоци за системот на високото образование во Република Северна Македонија: видови високообразовни установи; вид на студии; акредитација на високообразовните установи; структура на високообразовните студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување.

(4) Четвртата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Р. Македонија

3. ПРОМОЦИЈА НА ДИПЛОМИ

Член 9

- (1) Промоцијата на лицата кои завршиле прв и втор циклус на студии на БАС ја врши Директорот.
- (2) Промоцијата на лицата кои завршиле на прв и втор циклус на студии на БАС се врши преку свечена церемонија за доделување на дипломи која се одвива во рамките на свеченото одбележување на Денот на БАС.
- (3) Завршените студенти со завршени сите обврски според студиската програма на прв, односно втор циклус на студии и завршени сите обврски според договорот за студирање добиваат покана од БАС за присуство на свечената церемонија. Покрај поканата, завршените студенти добиваат и детални инструкции за текот и обврските за време на промоцијата.
- (4) На свечената церемонија за доделување на дипломи најпрвин се изведува промоција на завршени студенти кои се на Директорска листа на БАС. Директорската листа на БАС на предлог на Наставничкиот совет, ја утврдува Директорот на БАС за секоја година посебно. По промовирањето на завршените студенти од Директорската листа на БАС следи промоција на студенти кои завршиле прв циклус на студии, а потоа се продолжува со промоција на студенти кои завршиле втор циклус на студии на БАС. Во рамките на промоцијата, промовираните завршени студенти имаат обврска да се потпишат во главните книги за дипломирани студенти од соодветниот циклус.
- (5) Подигнувањето на дипломата и додатокот на диплома, при свечената промоција за доделување на дипломи на БАС, ја врши завршениот студент лично или со посредство од трето лице кое приложува полномошно заверено на Нотар и документ за лична идентификација.
- (6) Доколку завршениот студент не ја подигне дипломата и додатокот на диплома на денот одреден за свечено доделување на дипломи, истите, завршениот студент може да ги подигне лично или со посредство од трето лице кое приложува полномошно заверено на Нотар и документ за лична идентификација, секој работен ден во рамките на работното време во просториите на седиштето на БАС.
- (7) Доколку завршен студент има потреба од диплома пред официјалната промоција на дипломирани студенти, може да побара од БАС да му се издаде диплома по итна постапка.

4. ДРУГИ ЈАВНИ ИСПРАВИ

4.1. Основни одредби

Член 10

- (1) Други јавни исправи на БАС се: индекс, студентска легитимација и уверение за завршениот дел од студиската програма на прв, односно на втор циклус на студии.
- (2) БАС му издава индекс на секој студент при запишувањето на студиите.
- (3) Заедно со индексот, БАС на секој запишан редовен студент му издава студентска легитимација.
- (4) БАС издава уверение за завршениот дел од студиската програма за прв и втор циклус на студии.
- (5) БАС издава сертификат за завршен дел од студиска програма од прв циклус на студии согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за стручно и

професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на Бизнес академија Смилевски – БАС.

4.2. Индекс

Член 11

(1) Индексот од член 9 став 1 има облик на книга со големина 100x140мм. Страниците на индексот се отпечатени на 80гр/м² хартија. Кориците на индексот се во мек повез, во корпоративните бои на БАС, со златни букви на насловната страница.

(2) Корицата на индексот содржи: Грб и име на Р. Македонија; име, седиште и грб на високообразовната установа што го издава индексот; назив „ИНДЕКС“.

(3) На внатрешната страна на корицата е обележано место за фотографија на студентот со димензии 3,5 x 4,5 цм. и место за своерачен потпис на студентот.

(4) Првата страница го содржи грбот, името и седиштето на БАС; бројот на досие на студентот; личните податоци на студентот: име и презиме; матичен број; име на еден родител; датум на раѓање; место и општина каде е роден; држава на раѓање и државјанство; податоци за студиската програма: насоката/модулот; називот со кој се стекнува по завршувањето на студиите; датумот на запишување; потпис и печат од директорот.

(5) Втората и третата страница (со број на 30 страници) се споени и содржат: податок за бројот на семестарот и учебната (студиската) година; податоци за предметите кои се запишуваат во семестарот: полн назив на предметот; статус на предметот З(задолжителен)/И(изборен); број на часови; ред на запишување на предметот (првпат, вторпат); место за потпис на наставникот за завршени предиспитни обврски; број на ЕКТС кредити; податоци од сесија: дата, оценка, потпис; поле за забелешка; место за потврдување на запишувањето на семестарот од страна на студентската служба и место за потврда на заверувањето на семестарот од страна на студентската служба.

(6) Четвртата страница (од 32 до 41 страница) содржи податоци и забелешки за: полагање на испитот кога не е добиена позитивна оценка, податоци за дополнителни обврски предвидени со студиската програма и други податоци.

4.3. Студентска легитимација

Член 12

(1) Студентската легитимација од член 9 став 2 на овој Правилник содржи: Грб на БАС; Назив и седиште на БАС; Година на издавање; назив со големи букви: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; место за фотографија на студентот; Име и презиме на студентот; сериски број на студентската легитимација; студентски идентификациски број; датум на раѓање; година на истекување на важноста на легитимацијата; потпис на директорот на БАС.

(2) Студентската легитимација се изработува со големина од 85x54мм, отпечатена на 120гр/м² хартија и ламинирана во пластична фолија.

4.4. Уверение за целосно или делумно реализирана студиска програма

Член 13

(1) На барање од студент, а според членот 9 став 3, БАС издава уверение за целосно или делумно реализирана студиска програма на прв или втор циклус на студии, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

(2) На студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма на прв или втор циклус на студии, по претходно поднесено барање, БАС му издава уверение за целосно реализирана студиска програма од соодветниот циклус на студии.

(3) На студентот кој сака да добие преглед за завршениот дел од студиската програма, БАС му издава уверение за делумно реализирана студиска програма од соодветниот циклус на студии.

(4) Студентот ќе го стекне правото да добие уверение за положени испити од ставот (2), односно ставот (3) на овој член доколку ги има исполнето предвидените наставни и финансиски обврски согласно Договорот за школување.

(5) Рокот за добивање на уверението од став (2), односно став (3) од овој член е најмногу 7 (седум) работни дена по поднесено барање од страна на студентот до Стручната и административната служба на БАС.

(6) Уверението е во вид на лист, со големина 210x297мм, во бела боја.

Член 14

(1) Уверенијата од член 12 ставови 2 и 3 за студии од прв циклус содржи: грб и име на РМ; грб, лого, име и седиште на академијата, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (член од законот и број на Службениот весник, како и член од Статутот на БАС); назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од прв циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, модул; податоци за студентот: име средно/татково име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), ЕМБГ, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен/изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со стручен назив _____; потпис и печат на Директорот на БАС.

Член 15

(1) Уверенијата од член 12 ставови 2 и 3 за студии од втор циклус содржи: грб и име на РМ, грб, име и седиште на академијата, лого, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (член од законот и број на Службениот весник, како и член од Статутот на Академијата); назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од втор циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, модул; податоци за студентот: име средно/татково име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), ЕМБГ, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен/изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот

број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; пријавен завршен труд под наслов _____; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити; го одбрал завршниот труд под наслов: _____; датум на одбраната на завршниот труд, стекнат стручен назив _____; потпис и печат на Директорот на Академијата.

4.5. Сертификати

Член 16

- (1) БАС издава сертификати за завршени програми согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за стручно и професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на Бизнес академија Смилевски – БАС.
- (2) Сертификатот од ставот 1 на овој член содржи: лого на БАС, име и седиште на БАС, назив: „СЕРТИФИКАТ за успешно реализирана програма“; податоци за кандидатот: име и презиме; назив на програмата; ЕКТС кредити (доколку е предвидено со програмата); време на реализација; место и датум на издавање, деловоден број, потпис и печат на Директорот на БАС и други информации доколку се потребни.
- (3) БАС има право да го менува изгледот и формата на сертификатот.
- (4) Сертификатот е во форма на лист и се печати хоризонтално на 120гр/м² хартија во А4 формат (210x297мм).

5. ИЗДАВАЊЕ НА ДУПЛИКАТ ДИПЛОМА И ДРУГИ ЈАВНИ ИСПРАВИ

Член 17

- (1) Во случај на изгубена, оштетена или уништена диплома, на барање на студентот се издава друг примерот со испишување на зборот „дупликат“ под бројот на дипломата согласно евиденцијата во главната книга на завршени студенти каде студентот е оригинално запишан како дипломиран студент.
- (2) Дупликат диплома се издава врз основа на писмено барање за издавање дупликат диплома, поднесено до административната служба на БАС.
- (3) Во случај на изгубена диплома, како прилог на барањето се доставува и потврда од официјална објава од службен весник на Р.С. Македонија каде се поништува дипломата.
- (4) На БАС се води регистар во електронска форма за сите издадени дупликати.
- (5) Трошоците за издавање на дупликат диплома ги сноси студентот, во висина на тековниот ценовник на услуги на БАС.

6. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

- (1) Јавните исправи од овој Правилник се издаваат само за оние студиски програми наведени во решението за акредитација и решението за почеток со работа.

Член 19

- (1) Толкување на овој Правилник дава Органот на основачи на БАС.

Член 20

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на донесување и ќе важи за студентите кои се запишале за прв пат на БАС во студиската 2018/2019 година и сите наредни запишани студенти.

(2) За студентите кои се запишале пред стапувањето на сила на овој Правилник, важат одредбите од Правилникот за издавање дипломи, додаток на дипломи, стручниот назив и други документи за завршени студии на високо образование на Бизнес академија Смилевски – БАС донесен на 30.12.2010 година.

Работна група:

1. Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски
2. Проф. д-р Гордана Тасевска
3. Виш пред. м-р Горазд Смилевски

Прилог 1 | Диплома за завршен прв циклус на студии

Основна на високообразовната установа
Двешко Смилевски
Цена Смилевска
Горазд Смилевски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС
СКОПЈЕ

Број и датум на решението за пометок со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен прв циклус на студии

ројден/а на _____ во _____ (место) _____ (општина) _____ (држава)



завршил/а стручни студии по _____ (вид и назив на студиската програма и насока)

ниво на квалификацијата _____ вкупно ЕКТС _____ кредити и просечна оценка _____ и се стекна со назив _____

(стручен назив) _____ (стручен назив за меѓународен промет)

Сериски број на дипломата _____ Место и датум на издавање на дипломата _____

Број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии _____



Прилог 2 | Диплома за завршен втор циклус на студии

Основачи на високообразовната установа
Цвешко Смилевски
Цена Смилевска
Горазд Смилевски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС
СКОПЈЕ

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен втор циклус на студии

родеи/а на _____ во _____ (место) _____ (држава)

завршил/а стручни студии по _____ (име, име на родител и презиме на студентот)



вклучо ЕКТС _____ кредити и просечна оценка _____ и се стекна со назив _____ (назив на студиската програма и насока)

ниво на квалификацијата _____ (стручен назив)

Сериски број на дипломата _____ (стручен назив за меѓународен промет)

Место и датум на издавање на дипломата

Сериски број на дипломата _____
Број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии





ПРИВАТНА НЕПРОФИТНА ВИСОКООБРАЗОВНА УСТАНОВА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА
БИЗНЕС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС, СКОПЈЕ

ДОДАТОК НА ДИПЛОМА

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ДИПЛОМАТА

1.1 Име

1.2 Име на родител

1.3 Презиме

1.4 Датум на раѓање, место и држава на раѓање

1.5 Матичен број

2. ПОДАТОЦИ ЗА СТЕКНАТА КВАЛИФИКАЦИЈА

2.1 Датум на издавање

2.2 Назив на квалификацијата

2.3 Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на студиите

Студиска програма:
Научна област:
Научно поле:
Научно подрачје:

2.4 Име и статус на високообразовната установа која ја администрира дипломата

2.5 Јазик на наставата

3. ПОДАТОЦИ ЗА НИВОТО НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

3.1 Вид на квалификацијата

3.2 Ниво на квалификацијата според Македонската и Европската рамка на квалификации

3.3 Траење на студиската програма

3.4 Услови за запишување на студиската програма

4. ПОДАТОЦИ ЗА СОДРЖИНИТЕ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

4.1 Начин на студирање

4.2 Барања и резултати на студиската програма

Знаењата, вештините и компетенциите кои ги стекнува студентот по завршувањето на студиската програма може да се најдат на интернет страницата: www.bas.edu.mk

4.3 Податоци за студиската програма, оценки и ЕКТС кредити - погледнете на другата страна*

4.4 Систем на оценување

Скала на оценување		
Освоени поени	Нумеричка оценка	Описна оценка
90 - 100	10	A
80 - 89	9	B
70 - 79	8	C
60 - 69	7	D
51 - 59	6	E
41 - 50	5	Fx
0 - 40	5	F

Критериуми за добивање на оценка

Испит (колоквиум 1 и 2)	50%
Проектен извештај	20%
Присуство и активност	30%
Трансфериран кредит	ТС

4.5. Просечна оценка во текот на студиите

5. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА КВАЛИФИКАЦИЈАТА

5.1 Пристап до понатамошни студии

6. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Дополнителни информации за студентот

6.2 Дополнителни информации за високообразовната установа

Седиште: Бул. Јане Сандански 111/2, 1000 Скопје, Р. С. Македонија
електронска пошта: info@bas.edu.mk
веб страница: <http://bas.edu.mk>

Прилог 4 | Страница 2 од додатокот на диплома за прв циклус на студии

*4.3 Податоци за студиската програма (насока, модул, оценки и ЕКТС кредити)

РЕДЕН БРОЈ	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ	ФОНД НА ЧАСОВИ	ОЦЕНКА		ЕКТС	СТАТУС НА ПРЕДМЕТОТ (З/И)
				СО БРОЈ	ОПИСНО		
I семестар							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
II семестар							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
III семестар							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
IV семестар							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
V семестар							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
VI семестар							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Датум на завршување на студиите	
Датум на почеток на студиите	
Број на диплома	

7. ЗАВЕРКА НА ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМА

7.1 Датум и место

7.2 Име и потпис

7.3 Функција на потписникот

7.4 Печат

Прилог 5 | Страница 2 од додатокот на диплома за втор циклус на студии

*4.3 Податоци за студиската програма (насока, модул, оценки и ЕКТС кредити)

РЕДЕН БРОЈ	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	НАЗИВ НА ПРЕДМЕТОТ	ФОНД НА ЧАСОВИ	ОЦЕНКА		ЕКТС	СТАТУС НА ПРЕДМЕТОТ (З/И)
				СО БРОЈ	ОПИСНО		
I семестар							
1.							
2.							
3.							
4.							
II семестар							
5.							
6.							
7.							
Специјалистички труд							
8.							
9.							

Наслов на специјалистички труд	
Ментор на специјалистичкиот труд	
Датум на одбрана на специјалистичкиот труд	

Датум на завршување на студиите	
Датум на почеток на студиите	
Број на диплома	

7. ЗАВЕРКА НА ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМА

7.1 Датум и место

7.2 Име и потпис

7.3 Функција на потписникот

7.4 Печат

8. ПОДАТОЦИ ЗА СИСТЕМОТ НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

8.1 Видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност
Бизнис академијата Смилевски – БАС е приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа која врши високообразовна дејност како додипломски стручни и специјалистички стручни студии од полето на организациони науки и управување (менаџмент) од областа бизнис и стратешки менаџмент и се грижи за нивниот развој.

8.2 Вид на студии

Стручните студии им даваат на студентите знаења и вештини кои им овозможуваат вршење на стручни занимања и ги оспособуваат за непосредно вклучување во работниот процес.

8.3 Акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност
Системот на обезбедување, оценување, развој и унапредување на квалитетот во високото образование опфаќа: одобрување, потврдување и признавање на високообразовната установа (БОУ) и на студиските програми за вршење на високообразовна дејност (ВОД) согласно Законот за високото образование, што се остварува преку системот за акредитација; процена на квалитетот на вршење на ВОД, на управувањето, финансирањето, академските и други активности и нејзините приоритети, што се остварува преку системот за евалуација; други активности и механизми преку кои се развива и одржува квалитетот на високото образование утврдени со закон и актите на Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност. Системот за обезбедување, оценување, развој и унапредување на високото образование се остварува преку Националниот совет за високото образование и научно-истражувачката дејност и Агенцијата за квалитет во високото образование.

8.4 Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми

Студиските програми за стекнување на високо образование се распоредуваат во три циклуси на високо образование:

- Првиот циклус на академски студии (додипломски студии) трае три или четири години и со неговото завршување се стекнуваат 180, односно 240 ЕКТС кредити. Лицето кое ги завршило додипломските студии се стекнува со назив дипломиран и додавка на соодветната област. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршувањето на додипломските студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea. Студиските програми на додипломските студии на студентот му обезбедуваат компетенции и методолошки вештини во една или повеќе научни или уметнички области и го квалификуваат да работи независно во рамките на својата професија.
- Вториот циклус на академски студии (постдипломски студии) се организирани како студии кои траат една, односно две години и со нивното завршување се стекнуваат 60 односно 120 ЕКТС кредити. Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на додипломските и постдипломските академски студии изнесува најмалку 300 ЕКТС кредити. Лицето по завршувањето на постдипломските студии се стекнува со назив – магистер од соодветната област. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршувањето на постдипломските студии е master, Master of Science (MSc), односно Master of Arts (MA).
- Третиот циклус на академски студии (докторски студии) траат најмалку три години и носат најмалку 180 ЕКТС

кредити. Со јавната одбрана на докторатот се стекнува научен назив доктор на науки (dr.sc., PhD), односно доктор на уметности (dr.art). Докторски студии може да се запишат по завршувањето на втор циклус академски студии.

8.5 Структура на високообразовните стручни студии

Стручните студии се спроведуваат на универзитети и на самостојни високи стручни школи.

- Првиот циклус на стручни студии траат три години и со нивно завршување се стекнуваат 180 ЕКТС кредити. Во рамките на првиот циклус на стручни студии може да се реализираат и кратки стручни студиски програми со 60 до 120 ЕКТС кредити. Со завршувањето на стручните студии од 60 до 120 ЕКТС кредити се стекнува соодветен стручен назив согласно Закон. Со завршувањето на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се стекнува диплома со додавка на соодветната струка. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршувањето на првиот циклус на студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea, со додавка на струката.
- Вториот циклус на стручни студии траат една година и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити. Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на прв и на втор циклус на стручни студии изнесува 240 ЕКТС кредити. Лицето кое завршило втор циклус на стручни студии се стекнува со назив специјалист во одредена струка. Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршувањето на стручните студии е Specialist (Spec.).

8.6 Услови за запишување на студиите

На прв циклус на универзитетски и стручни студии може да се запише лице кое положило државна матура или меѓународна матура или кое завршило четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура.

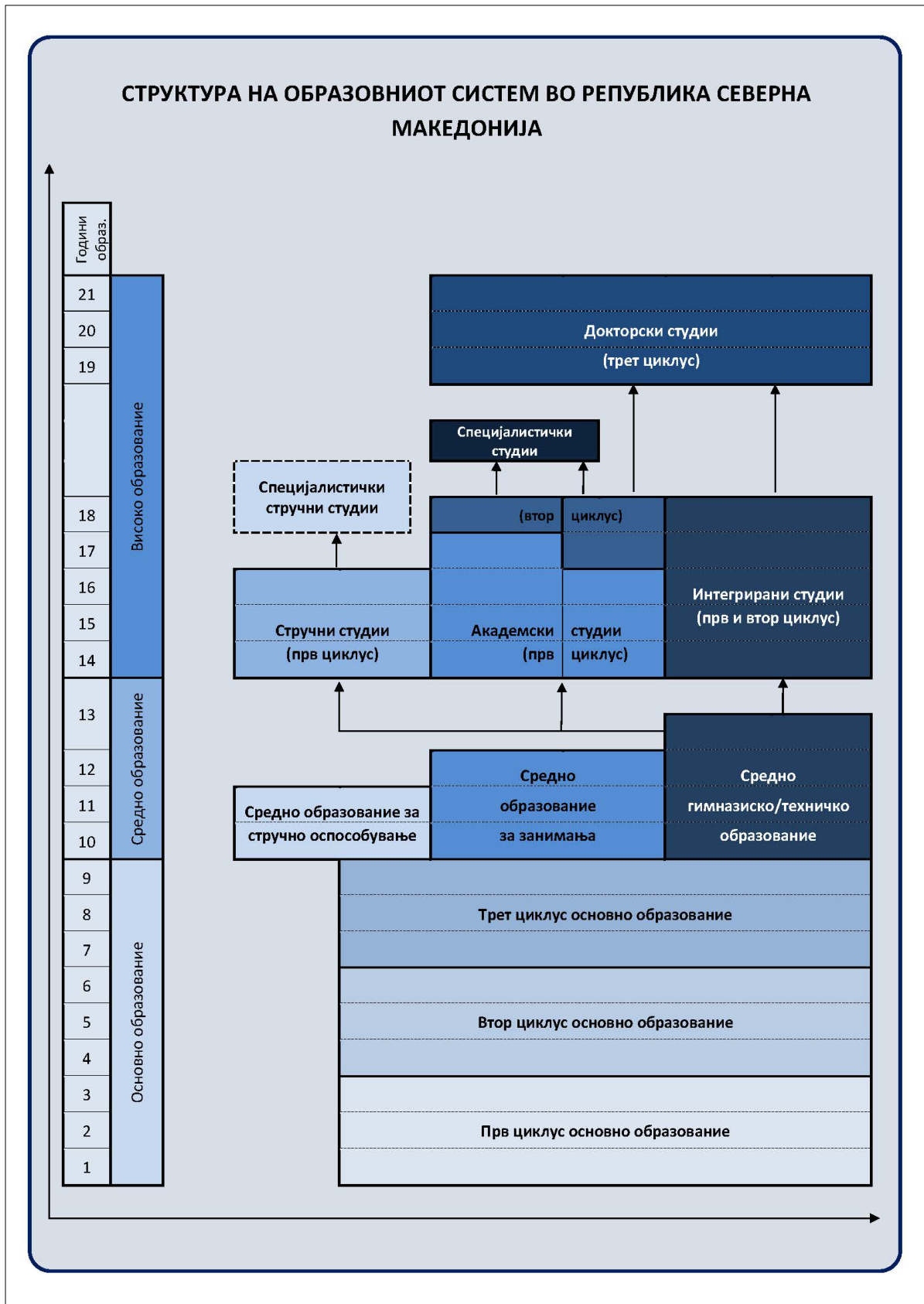
На втор циклус на академски и стручни студии може да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус на академски или стручни студии. За соодветноста на студиските програми одлучува високообразовната установа. На трет циклус на академски студии може да запише лице кое завршило соодветни студии од втор циклус на академски студии со стекнати најмалку 300 ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус на студии збирно.

8.7 Систем на оценување

Проверката на знаењата на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно – образовниот процес и се изразува во поени. За исполнување на обврски за полагање на испит (по делови или во целина) студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оценка која се изразува до 10 (десет), при што оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Завршното оценување задолжително се запишува во индекс или во некој друг документ и во пријавата за завршно оценување и/или во електронскиот систем.

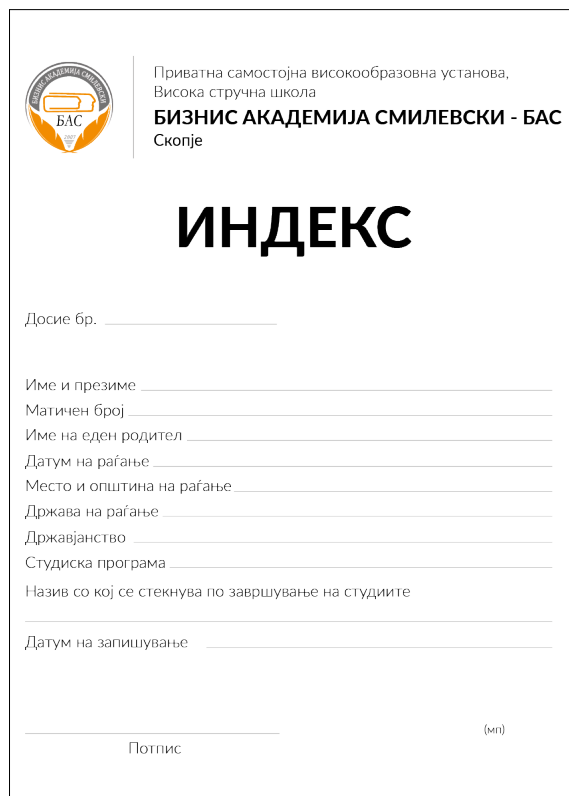
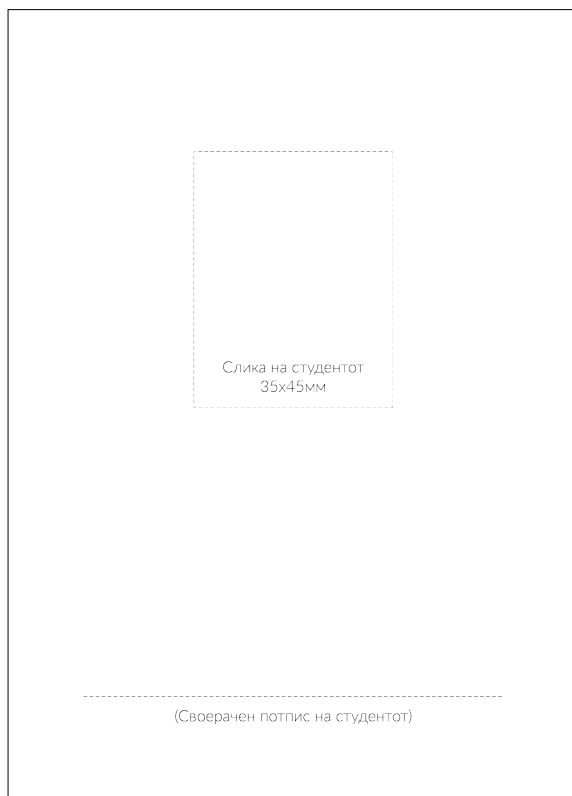
Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит ако истиот е предвиден во студиската програма.




Прилог 8 | Предна и задна корица на индексот на БАС



Прилог 9 | Внатрешна и прва страница на индексот на БАС



Прилог 10 | Втора и трета страница на индексот на БАС



 СЕМЕСТАР _____				
Полн назив на предметот	Статус на предметот З/И	Број на часови	Ред на запишување на предметот	Потпис на наставник за завршени обврски
Студентската служба го потврдува запишувањето на семестарот:				

НА УЧЕБНАТА _____ / _____ ГОДИНА				
ЕКТС		СЕСИЈА		
Кредити	Дата	Оцена	Потпис	Забелешка
Студентската служба го заверува семестарот:				

Прилог 11 | Четврта страница на индексот на БАС

<p>ЗАБЕЛЕШКИ</p> 

Прилог 12 | Студентска легитимација

	ПРИВАТНА ВИСОКООБРАЗОВНА СТРУЧНА ШКОЛА БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС СКОПЈЕ
БАС - СКОПЈЕ СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА	
Име и Презиме ДОСИЕ БРОЈ: ХХХХ ДАТУМ НА РАГАЊЕ: ХХ.ХХ.ХХХХ	
СЕРИСКИ БРОЈ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА: ХХХХ ГОДИНА НА ИЗДАВАЊЕ: ХХХХ ГОДИНА НА ИСТЕКУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА: ХХХХ	
	

Прилог 13 | Уверение за положени предмети од прв циклус на студии



Република Северна Македонија
 Приватна непрофитна високообразовна установа
 самостојна висока стручна школа
 Бизнис академија Смилевски - БАС
 Скопје
Досие бр.
 Дел. бр.:



Врз основа на член 155 од Законот за високото образование (Службен весник на Р.
 Македонија бр.82/18) и член 139 од Статутот на БАС во Скопје,
 Бизнис академијата Смилевски – БАС, Скопје, го издава следново

УВЕРЕНИЕ

за положени испити од прв циклус на студии

Студиска програма:

Име, име на родител и презиме:

Матичен број:

Датум, место, општина и држава на раѓање:

Државјанство:

Учебна година на запишување на студиите:

Во текот на студиите студентот ги положи следниве предмети:

Ред. бр.	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка		ЕКТС	Статус на предметот (З/И)
				Со број	описно		
Просечна оценка							

Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил ____ од вкупниот број на предмети предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со ____ ЕКТС кредити.

Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски по студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво _____ и стручен назив _____

Скопје,

м.п.

Директор:

*ТР Пренесени (трансферирани) кредити од друга високообразовна установа согласно член 148 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18)

Прилог 14 | Уверение за положени предмети од втор циклус на студии



Република Северна Македонија
 Приватна непрофитна високообразовна установа
 самостојна висока стручна школа
 Бизнис академија Смилевски - БАС
 Скопје

**Досие бр.**

Дел. бр.:

Врз основа на член 155 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр.82/18) и член 139 од Статутот на БАС во Скопје, Бизнис академијата Смилевски – БАС, Скопје, го издава следново

УВЕРЕНИЕ

за положени испити од втор циклус на студии

Студиска програма:

Име, име на родител и презиме:

Матичен број:

Датум, место, општина и држава на раѓање:

Државјанство:

Учебна година на запишување на студиите:

Во текот на студиите студентот ги положи следниве предмети:

Ред. бр.	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка		ЕКТС	Статус на предметот (З/И)
				Со број	описно		
Просечна оценка							

Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил ____ од вкупниот број на предмети предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со ____ ЕКТС кредити.

Пријавен завршен труд под наслов: _____

Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски по студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво _____.

Го одбрал завршниот труд под наслов: _____

Датум на одбраната на завршниот труд: _____

Стектат стручен назив: _____


Скопје,

м.п.

Директор:

*ТР Пренесени (трансферирани) кредити од друга високообразовна установа согласно член 148 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/18)

Прилог 15 | Сертификати за завршен дел од студиска програма на БАС

 БАС ПРОФЕСИОНАЛНИ СТУДИИ ПО МЕНАџМЕНТ	<p>ПРИВАТНА, НЕПРОФИТНА, ВИСОКОБРАЗОВНА, УСТАНОВА САМОСТОЈНА ВИСОКА СТРУЧНА ШКОЛА, БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ - БАС, ГО ИЗДАВА СЛЕДНИОВ</p> <h1>СЕРТИФИКАТ</h1> <p>за успешно реализирана програма</p>
<p>www.bas.edu.mk info@bas.edu.mk 02/2455 754 0477 / 225 218</p>	<h2>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</h2> <p>НА _____</p> <p>НАЗИВ НА ПРОГРАМАТА _____ ЕКТС: xx</p> <p>Период на реализација: XX.XX.XXXX - XX.XX.XXXX</p> <p>За БАС,</p> <p>Скопје, ДД.ММ.ГГГГ г. _____ Дел. бр.: XXXX-XX/XX _____ м.п. _____</p> <p>Титула звање Име Презиме, Позиција _____</p> <p><small>Според студиската програма по XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX акредитирана со решение бр.сл.ХХ од ДД.ММ.ГГГГ од одборот за акредитација на Високо образование во Република Северна Македонија согласно член XXX од Законот за високото образование (службен весник: XX.XX.XX)</small></p>