



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**Приватна непрофитна високообразовна**  
**установа Самостојна висока стручна школа**  
**БИЗНИС АКАДЕМИЈА СМИЛЕВСКИ – БАС**  
**Скопје**

## **ДЕЛОВНИК**

**за начинот на работа и одлучување на Наставничкиот совет на БАС**

**Скопје, јуни 2021**

Врз основа на член 21 и член 22 од Законот за високо образование и член 60, став 30 од Статутот на БАС, и врз основа на Предлог Деловодникот за работата на Наставничкиот совет на БАС (дел. бр. 0205-147/14 од 17.06.2021 година), Органот на основачи на БАС на ден 21.06.2021 година го донесе следниов

## **Деловник за работата на Наставничкиот совет на БАС**

### **1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

(1) Со овој Деловник се уредува начинот на работа на Наставничкиот совет на Бизнес академија Смилевски (во понатамошниот текст БАС), начинот на закажување и водење на седници и правата и обврските на членовите на Наставничкиот совет.

#### **Член 2**

- (1) Наставничкиот совет е орган на управување и стручен орган на БАС.
- (2) Наставничкиот совет го сочинуваат професорите, вишите предавачи и предавачите на БАС.
- (3) Во Наставничкиот совет свои претставници избираат и студентите.
- (4) Претставниците на студентите ги избира Студентското собрание на БАС. Мандатот на студентите е 1 (една) година. Бројот на претставници од редот на студентите не може да биде помал од 10%, ниту поголем од 15% од вкупниот број на членови на Наставничкиот совет на БАС.

### **2. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЕЛНОВИТЕ НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ**

#### **Член 3**

- (1) Членовите на Наставничкиот совет имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Наставничкиот совет, да се подготвуваат за седниците и да учествуваат во неговата работа.
- (2) Членовите на Наставничкиот совет имаат право да:
  - Предлагаат измени и дополнувања на дневниот ред;
  - Дискутираат за точките во дневниот ред;
  - Поставуваат прашања по точките од дневниот ред;
  - Се кандидираат за директор и заменик директор на БАС;
  - Предлагаат одлуки, правилници и заклучоци;
  - Донесуваат, менуваат, дополнуваат или укинуваат на општи акти на БАС;
  - Учествуваат во комисии и тела на Наставничкиот совет.

(3) Членот на Наставничкиот совет може да отсуствува од седница само доколку има оправдана причина за тоа и е должен навреме да го извести Директорот или Деловниот секретар.

(4) Членот на Наставничкиот совет е должен да ја чува информацијата како тајна согласно законот и Статутот на БАС.

#### Член 4

(1) За присуството на членовите на Наставничкиот совет се води евиденционен лист на присутни членови, за секоја седница посебно.

(2) Евиденцијата на отсутните членови од Наставничкиот совет се констатира во записник.

### 3. НАДЛЕЖНОСТИ НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

#### Член 5

(1) Надлежности на Наставничкиот совет на БАС се:

- 1) донесува Статут на БАС;
- 2) донесува двегодишна програма за развој и годишна програма за работа на БАС;
- 3) избира и разрешува Директор и му ја доставува одлуката на Органот на основачи за потврдување;
- 4) го усвојува годишниот извештај за работа на Директорот на БАС;
- 5) избира и разрешува Заменик директор на БАС и му ја доставува одлуката на Органот на основачи за потврдување;
- 6) предлага студиски програми на Органот на основачи на БАС;
- 7) врши избор во наставни звања: професор, виш предавач и предавач и наставно-стручни звања: лектор и виш лектор;
- 8) врши избор на демонстратори на БАС;
- 9) врши избор на афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката согласно Правилник за критериумите, условите, правилата и постапката за избор во наставни, наставно-стручни звања и демонстратори на БАС;
- 10) поканува визитинг наставници од акредитирани високообразовни установи, признати научници и истакнати уметници од земјата и од странство;
- 11) предлага број на студенти кои се запишуваат во прва година;
- 12) донесува одлуки за распоред на работни задачи за наставниот кадар;
- 13) го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансиски годишен извештај) во рамките на финансискиот план на БАС;
- 14) му предлага на Органот на основачи на БАС измена или проширување на дејноста во согласност со Законот за високо образование;
- 15) ги донесува општите акти на БАС;
- 16) донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
- 17) донесува програми за стручно и професионално усовршување;
- 18) донесува програми за неформално образование;
- 19) врши избор на секретар на БАС, во согласност со овој Статут;
- 20) врши избор на членови на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на БАС;

- 21) врши избор на координатор/и за ЕКТС, меѓународна соработка и ЕРАЗМУС + програмата, за практична настава, за студирање на далечина и синергирање и други согласно потребите;
- 22) по потреба назначува и разрешува Раководител на одделение за дисперзирани студии на БАС;
- 23) формира работни групи за пишување на актите кои го регулираат работењето на БАС (правилници) и ги доставува материјалите до Органот на основачи на БАС;
- 24) формира комисија за пренесување на кредитите и преминување од една на друга високообразовна установа, односно од една на друга студиска програма;
- 25) формира комисија за евалуација на стекнатите знаења и определување на оценка на кандидатите кои совладале дел од програмите за стручно и професионално усовршување;
- 26) формира комисија за пријавување и запишување на студенти на прв циклус на студии на БАС;
- 27) формира комисија за пријавување и запишување на студенти на втор циклус на студии на БАС;
- 28) избира издавачки совет на БАС;
- 29) формира комисија за дисциплински мерки и заменици членови на комисијата;
- 30) одлучува за организирање на различни програми согласно Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за стручно и професионално усовршување и стручно образование пократко од три години на БАС;
- 31) одлучува за библиотеката, библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со овој Статут;
- 32) одлучува за организирање и со-организирање на собири, конференции, симпозиуми, советувања и сл.;
- 33) одлучува за остварување на меѓународната соработка согласно овој Статут;
- 34) го донесува студентскиот календар за секој семестар во секоја студиска година;
- 35) ја утврдува покриеноста на наставата за секој семестар во секоја студиска година;
- 36) го донесува распоредот на настава за секој семестар во секоја студиска година согласно покриеноста на наставата;
- 37) го утврдува испитниот режим и одлучува за испитните рокови;
- 38) дава согласност на Статут на Стдентско собрание на БАС;
- 39) одлучува по поднесоци од студенти и наставници поврзани со наставниот процес доколку со друг акт поинаку не е уредено;
- 40) врши и други работи утврдени со Закон, овој Статут и другите општи акти на БАС.

## **Член 6**

- (1) Наставничкиот совет на БАС полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови на присутните членови.

## **Член 7**

- (1) При изборот во наставни звања не учествуваат студентите.

### **Член 8**

(1) За работите од член 5 став 1, алинеи 1, 3, 5, 6 и 8 од овој Деловник, Наставничкиот совет на БАС може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број на негови членови, а одлуката се смета за донесена доколку за неа гласало мнозинството од присутните членови на советот.

### **Член 9**

(1) За изборот на Директор и Заменик директор на БАС, Наставничкиот совет одлучува со тајно гласање.

### **Член 10**

(1) Наставничкиот совет на БАС има можност да одлучи да спроведе тајно гласање и за други прашања кои се во негова надлежност.

### **Член 11**

(1) Работењето на Наставничкиот совет на БАС е регулирано со Деловникот за работа на Наставничкиот совет на БАС.

### **Член 12**

(1) Актите донесени од работењето на Наставничкиот совет на БАС ги потпишува Директорот на БАС.

## **4. СЕДНИЦИ НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ**

### **1. Закажување на седници**

### **Член 13**

(1) Седница на наставнички совет закажува директорот.

(2) Во отсуство на директорот со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи заменик директорот.

(3) Седниците задолжително се одржуваат еднаш во месецот (со исклучок на месец јули), по правило трета недела од месецот. Во зависност од условите, седница може да се закажен и друг ден.

(4) Наставничкиот совет може да одржува и вонредни седници. На вонредната седница може да се расправа само по прашања за кои се закажува вонредната седница.

## **Член 14**

- (1) Седницата на Наставничкиот совет се свикува со покана за седница која се доставува до членовите на советот во електронска форма најдоцна 3 (три) дена пред одржувањето на седницата.
- (2) Поканата содржи: место на одржување, време, дневен ред, преглед на материјали по прашања кои се предлагаат и други известувања.
- (3) Предлогот на дневниот ред за седницата го утврдува Директорот во соработка со деловниот секретар и други органи и тела на БАС.
- (4) Право да предлага точки на дневен ред и да учествува во работата на Наставничкиот совет има и претставникот на Студентското собрание согласно статутот на БАС и ЗВО.

## **2. Тек на седницата**

## **Член 15**

- (1) Со седницата раководи директорот на БАС.
- (2) На почетокот на секоја седница се утврдува бројот на присутни и се проверува дали седницата има кворум за работа и одлучување.
- (3) За лицата кои се отсутни јавно се констатира причината за оправданото отсуство.
- (4) Доколку се констатира дека нема кворум за работа седницата се одложува.
- (5) Седницата се одложува и во случај кога ќе настанат причини кои го оневозможуваат нејзиното одржување.
- (6) Одговорен за одложување на седницата е директорот.
- (7) Седницата се одложува и во случај кога подолго трае и не може да заврши истиот ден.
- (8) Седницата која е одложена се закажува со истиот дневен ред во рок од 7 дена. Членовите на Наставничкиот совет се известуваат за времето на одржување.

## **Член 16**

- (1) Откако ќе се констатира дека на седницата присуствуваат потребниот број на членови на Наставничкиот совет се утврдува дневниот ред.
- (2) Предложениот дневен ред од страна на директорот се прифаќа целосно со можност за негова измена или дополнување.
- (3) Утврдениот дневен ред не може да се смени во текот на седницата.
- (4) По усвојување на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница.

## **Член 17**

- (1) По усвојување на дневниот ред, редоследно се расправа по сите точки.
- (2) Директорот дава кратко образложение за секоја точка и отвора расправа по истата.
- (3) Директорот дава збор за дискусија на сите пријавени кандидати по редот по кој се пријавиле.
- (4) Директорот овозможува реплика на секој кандидат, но внимава расправата да не премине во дијалог или расправија.
- (5) Во текот на седницата директорот може да побара појаснување од деловниот секретар по одредени точки од дневниот ред.
- (6) Директорот одредува разумно време за дискусија по секоја точка и внимава да не дојде до оддалечување од темата на дискусија.

- (7) Директорот ја прекинува дискусијата и го одзема правото на збор на секој кој не се придржува до темата и временски ја одолговлекува дискусијата.
- (8) Дискусијата по одредена точка се заклучува кога директорот ќе утврди дека нема учесници кои сакаат да дискутираат.

### **Член 18**

- (1) Директорот е должен да се грижи за одржување на редот на седницата.
- (2) Директорот има право да ги преземе следниве мерки доколку се наруши текот на седницата:
  - Да даде опомена на лице кое со своето однесување или зборување го нарушува текот на седницата;
  - Да одземе збор на лице кое е веќе опоменато;
  - Да отстрани лице кое не постапило согласно претходно дадените укажувања.
- (3) Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

## **3. Одлучување**

### **Член 19**

- (1) По завршената расправа од секоја точка на дневниот ред директорот е должен да ги формулира одлуките и заклучоците пред да пристапи кон гласање за нивно усвојување.
- (2) Доколку по одредена точка е доставена предлог одлука од Органот на основачи директорот е должен да го стави на гласање предлогот.

### **Член 20**

- (1) Гласањето е јавно, освен за работи кои поинаку се уредени со Статутот на БАС или со закон.
- (2) Гласањето се врши со кревање на рака или поединечно изјаснување преку позивање на секој член на Наставничкиот совет посебно.
- (3) Членовите на Наставничкиот Совет гласаат на тој начин што се изјаснуваат ЗА или ПРОТИВ, или се воздржуваат.
- (4) Пред секое гласање директорот констатира дека има кворум и потоа се преминува на гласање.

## **4. записник**

### **Член 21**

- (1) За работата на седниците на Наставничкиот совет се води записник.
- (2) Записникот го води деловен секретар или друго лице кое е определено од директорот.
- (3) Записникот се усвојува на наредната седница на Наставничкиот совет.

### **Член 22**

- (1) Во записникот се внесуваат следниве активности од работењето на седницата:
  - Број на седница;
  - Место на одржување на седницата;
  - Почеток на седницата;

- Имиња на отсутни членови од седницата и констатирање на оправданоста/неоправданоста за нивното отсуство;
  - Усвоениот дневен ред;
  - Констатација за усвоениот записник од претходната седница;
  - Текот на работењето на седницата;
  - Прашања по кои се расправало на седницата и членовите кои учествувале во расправата по точките од дневниот ред;
  - Донесените одлуки и заклучоци по точките од дневниот ред;
  - Време на завршување на седницата.
- (2) Членот на Наставничкиот совет кој на седницата расправа по некоја точка од дневниот ред може да побара во записникот да се внесат важните заклучоци од дискусијата.
- (3) Составен дел од записникот се актите донесени на седницата.
- (4) Записникот се заверува со печат и потпис од директорот.
- (5) Записникот од тековната седница во рок од 7 дена три дена пред почетокот на новата седница по електронски пат се доставува до членовите од Наставничкиот совет од страна на лицето кое го водело.

## 5. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

### Член 23

- (1) Членовите на Наставничкиот совет имаат право да:
- Предлагаат измени и дополнувања на предложениот дневен ред;
  - Дискутираат по секоја точка на дневниот ред;
  - Даваат реплика на секој кој дискутира по одредена точка на дневниот ред;
  - Предлагаат одлуки, заклучоци и ставови;
  - Предлагаат донесување, дополнување, менување или укинување на општите акти на БАС;
  - Членуваат во комисији на Наставничкиот совет.

### Член 24

- (1) Членовите на Наставничкиот совет се должни да присуствуваат на седниците и да придонесат во нејзиното работење
- (2) Членот на Наставничкиот совет кој неоправдано отсуствува добива опомена од директорот.
- (3) Во случај неоправданото отсуство од страна на членот и покрај опомената да продолжи, директорот е должен да поведе дисциплинска постапка.

## 6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 25

- (1) За правилната примена на овој деловник е задолжен директорот на БАС

### Член 26

- (1) Измени и дополнувања се вршат по постапката на негово донесување.

### Член 27



(1) Толкувањата на одредбите од деловникот ги дава Органот на основачи на БАС.

#### **Член 28**

(1) Овој деловник влегува на сила од денот на негово донесување.

**За Органот на основачи:**

**Виш пред. д-р Горазд Смилевски**

