

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Стратегиско водство			
2.	Код	БАС-22СВО			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	5
7.	Наставник	Проф. д-р Таип Јакупи Проф. д-р Лидија Стефановска			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	<ul style="list-style-type: none"> Разбирање на водството како процес, со фокус на стратегиското водство како нова парадигма за обезбедување на успех и конкурентска предност на организациите во услови на промени; Идентификување на карактеристики и елементи на стратегиското водството со акцент на одговорноста на стратегиските водачи да ги инспирираат и мотивираат нивните тимови за реализирање на организациските цели; Идентификување на способности, вредности и доктрини за стратешко размислување и согледување на „целосната слика“ како начин да се создаде и изрази визија, мисија, цели и успешно да се генерира нивно остварување; Способност за препознавање и подобрување на личниот потенцијал за водство - компетенции и однесувања кои овозможуваат ефективно стратешко планирање, инспирирање, мотивирање и градење на доверба со организациските членови како начини успешно да се спроведе стратегијата; Разбирање на различните стилови на водство, согледување на потребата од нивна адекватна примена во согласност со ситуацијата во работната околина и на значењето што тоа го има за развој на организацијата; Способност за примена на разни видови на алатки за примена на адекватни извори на моќ и нивно трансформирање во влијание, инспирирање и градење на доверба со следбениците; Креирање на стратегии и доктрини за тимско водство и комуникациски канали кои се користат во стратешко водство за управување со конфликти и конфликтни ситуации; Способност за практична примена на концептот стратегиско водство во реални ситуации. 			
10.	Содржина на предметната програма	<p>СТРАТЕГИСКО ВОДСТВО</p> <ul style="list-style-type: none"> Поим и дефинирање на водството; Карактеристики на водството; Водството како влијание; Водството како следбеништво; Водството како промена; Водството како процес; Однос меѓу водството и менаџментот; Анализа на елементите на стратегиското водство; 			

		<p>ЛИЧНОСТ, СПОСОБНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИНА СТРАТЕГИСКИОТ ВОДАЧ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извори на моќ и влијание на стратегискиот водач; • Личноста и интегритетот - темел на референтна моќ на водачот; • Карактерот – извор на етички принципи на однесување на ефективен водач; • Способности – показатели колку добро водачот нешто прави ; • Вештини и компетенции - развојни карактеристики на ефективниот водач; • Емоционална интелигенција - нова парадигма на стратегиското водство; • Комуникациски вештини и креативно решавање на конфликти - основа на социјална интелигенција; <p>ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ НА ВОДСТВОТО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класични исовремени стилови во водство; • Силови на водство според теориите на особини; • Силови на водство според бихевиоралните теории; • Силови на водство според ситуациските (контингенциски) теории; • Современите теории на стратегиско водство; • Харизматично водство; • Визионерско водство; • Трансформациско водство <p>МОТИВИРАЊЕ И ИНСПИРИРАЊЕ НА СЛЕДБЕНИЦИТЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРОМЕНИ ВИЗИИ И СТРАТЕГИИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улогата на водачот во процесот на креирање споделена организациска визија • Улогата на водачот во справување со стратегиски промени • Природа на мотивацијата, • Мотивирање и инспирирање на членовите на тимот; • Видови на мотиви и пристапи во мотивирањето; • Класификација на теориите за мотивирање; • Креирање на мотивациони стратегии како основа за инспирирање за прифаќање на промени, визији и стратегии <p>КРЕИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ И ТИМСКА РАБОТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улогата на водачот во креирање на организациска култура на учење и развој • Тимско работење - клучен придонесувач за ефективно стратегиското водство; • Идентификување на различните видови на тимови кои помагаат на водачите да ги постигнат стратегиските цели; • Елементи на групна динамика за ефективно функционирање на тимовите и имплементирање на стратегијата; • Важноста на квалитетна комуникација во тимот за инспирирање на членовите на тимот; • Тимското водство фактор во поставување и реализирање на различни нивоа и видови на стратегија; • Формулирање стратегии за одржување умерено ниво на кохезивност во тимотот за реализирање на различни нивоа и видови на стратегија;
11.	Методи на учење	<p>Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај;</p>

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

		Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	135 часа				
13.	Распределба на расположливото време	2+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	24		
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24		
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	12		
		15.2.	Самостојни задачи	37		
		15.3.	Домашно учење - задачи	38		
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови	50 бодови			
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови			
	16.3.	Активност и учество	30 бодови			
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)		
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (F _x)		
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)		
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)		
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)		
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)		
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)		
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Стефановска Л.	Стратегиско водство	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2022
	21.2.	Дополнителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Yukl, G.A.	Leadership in organizations	State University of New York	2013
		2.	Dowling, J.P., Hitt, A.M, Ireland, D.R., Hokinson, R.E.	Strategic Management – Competitiveness & Globalization	Thomson	2008
		3.	Котевска – Димовска, М., Јакупи, Т.	Водство (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018

		4.	Zivkovic, Z., Jelic, M., Popovic N., Muhic, S.	Strategijski menadzment	DSIP-Bakar, Bor	2004
--	--	----	---	----------------------------	-----------------	------