

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на промени			
2.	Код	БАС-21МПР			
3.	Студиска програма	Стратегиски менаџмент, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси			
4.	Организатор на студиската програма	Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје			
5.	Степен	Втор циклус			
6.	Академска година/ семестар	Прва година	Втор семестар	Број на ЕКТС кредити	7
7.	Наставник	Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
8.	Предуслови за запишување на предметот	/			
9.	Цели на предметната програма (компетенции)	<ul style="list-style-type: none"> Разбирање на природата и детерминираноста на организациските промени и улогата на водството во справување со тие детерминанти; Развивање на проактивен однос во препознавањето на потребите и справувањето со отпорите кон промените; Разбирање на суштината на начините на спроведување на организациски промени (стратегии, методологии и модели) и улогата на водството во нивното практикување; Владеење на концептуалниот апарат на организациското дијагностицирање на потребите за промени, дизајн на пакетот на организациски интервенции и на организациското визионирање; Разбирање на факторите и постапките на креирање на интегративна организациска култура и ефикасна организациска архитектура преку практикување на партиципативна методологија за организациски промени; Развивање на поддржувачки ставови во креирањето и спроведувањето на организациски промени (организациско енергизирање) и градење на организациската меморија (организациско учење). 			
10.	Содржина на предметната програма	<p>КОНТЕКСТ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Филозофско-вредносен контекст; Теоретско-концептуален контекст; Социјален контекст. <p>НАЧИНИ НА ДИЗАЈН И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Стратегии на промени во социјалните системи; Методологии на организациски промени; Модели на организациски развој. <p>ДИЈАГНОЗА И ВИЗИОНИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Организациски дијагнози; Пакет на организациски интервенции; Подобрување на состојбите; Организациско визионирање и стратегиски развој. <p>ЈАДРО НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Организациска култура и етика; Организациско архитектурирање. <p>ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Организациско енергизирање; Трансферирање на организациски промени и организациско учење. 			

Елаборат за акредитација на студиска програма од втор циклус на Бизнес академија Смилевски - БАС
СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

11.	Методи на учење	Предавања – интерактивна настава; Вежби; Студии на случај; Индивидуална и групна работа;				
12.	Вкупен расположлив фонд на време	189 часа				
13.	Распределба на расположливото време	3+2				
14.	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања – теоретска настава	36		
		14.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски, семинари, тимска работа)	24		
15.	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	24		
		15.2.	Самостојни задачи	52		
		15.3.	Домашно учење - задачи	53		
16.	Начин на оценување					
	16.1.	Тестови	50 бодови			
	16.2.	Индивидуална работа / проект (презентација: писмена и усна)	20 бодови			
	16.3.	Активност и учество	30 бодови			
17.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 40 бодови		5 (пет) (F)		
		41 x до 50 бодови		5 (пет) (F _x)		
		51 x до 59 бодови		6 (шест) (E)		
		од 60 до 69 бодови		7 (седум) (D)		
		од 70 до 79 бодови		8 (осум) (C)		
		од 80 до 89 бодови		9 (девет) (B)		
		од 90 до 100 бодови		10 (десет) (A)		
18.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Реализирани активности од точка 14 и 15.				
19.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
20.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми: 1) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; 2) Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; 3) Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; 4) Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот.				
21.	Литература					
	21.1.	Задолжителна литература				
		Ред. бр.	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Смилевски Г. и Смилевски Ц.	Менаџмент на промени (компендиум)	Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје	2018
	2.	Адижес, И.	Овладување со промените	ДЕТРА Центар, Скопје	1998	
	21.2.	Дополнителна литература				
Ред. бр.		Автор	Наслов	Издавач	Година	
1.		Смилевски Ц.	Предизвикот и мајсторството на организациските промени	ДЕТРА Центар, Скопје	2000	

		2.	Tichy & Sherman	Control Your Destiny or Someone Else Will: Lessons in Mastering Change - from Principles Jack Welch Is Using to Revolutionize GE	HarperBusiness.New York	1994
--	--	----	-----------------	--	-------------------------	------