

Предметна програма	МЕНАЏМЕНТ ВО ЈАВЕН СЕКТОР				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-12МЈС	Изборен предмет	I (прв) циклус	/	2+2+1	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Лидија Стефановска			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот		<ul style="list-style-type: none"> • Знаење и разбирање од областа на управувањето со јавниот сектор; • Знаење и разбирање на механизмите на функционирање на јавниот сектор; • Способност и вештини за примена на знаењето во практиката; • Знаење и разбирање за решавање на проблемите кои ќе се појават во јавниот сектор; • Знаење и разбирање на значењето и важноста на јавниот сектор во Р. Македонија; • Поседува продлабочени и современи познавања за управувањето на јавниот сектор и администрацијата во други држави; • Показува знаење за менаџирање со промени во јавниот сектор, согласно промените кои се случуваат во опкружувањето; • Развива позитивен однос за имплементација на стратегиските и годишните планови; • Знаење и разбирање за менаџирање со човечките ресурси во јавниот сектор; • Развива програми за развој на човечките ресурси нивните знаење и вештини; • Развива програми за подигнување на нивото на ефикасност и ефективност во јавниот сектор; • Знаење и разбирање за видови партнерства со приватниот сектор; 			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		<ul style="list-style-type: none"> • Применува методи и концепти за менаџирање во јавниот сектор; • Решава ситуации и проблеми; • Разликува типични организациски структури за јавниот сектор; • Менаџира со промени во организацијата; • Идентификува потреба од човечки ресурси во јавниот сектор; • Активност од областа на МЧР за анализа и опис на работни места; • Применува методи за оценка и избор на теорија и методологија за анализа на точки за потенцијално подобрување во јавниот сектор; • Ефикасно и ефективно организациско комуницирање како хоризонтално, така и вертикално; • Просудува различни ситуации за примена на различни стилови на водство според ситуацијата; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификува мерки за зголемување на организациската посветеност кај вработените; • Применува стратегиско размислување при анализа на организациски и кадровски предизвици. 		
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици			
<p>1. АНАЛИЗА НА КАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ЈАВНИОТ СЕКТОР ВО Р. МАКЕДОНИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јавна администрација и јавен сектор; • Улога на јавниот сектор во општеството; • Основни концепти на јавната администрација и јавниот сектор; • Реформи во јавната администрација; <p>2. ТИПОВИ ОРГАНИЗАЦИСКИ СТРУКТУРИ ВО ЈАВЕН СЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функционирање на институции од јавниот сектор во Р. Македонија (извршно и административно); • Организациски структури во јавниот сектор; • Дизајнирање на работни места; <p>3. КАРАКТЕРИСТИКИ НА МЕНАЏИРАЊЕТО ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менаџерски функции во јавниот сектор, версус приватен сектор; • Начини и модели за менаџирање во јавниот сектор; • Претприемачка димензија на менаџирањето во јавниот сектор; • Ефикасност во јавниот сектор и подобрување на ефикасноста; • Анализа на јавното мислење; 	<p>4. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ВО ЈАВЕН СЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улогата на човечките ресурси во јавниот сектор; • Регрутирање, селектирање и тестирање, обука, развивање и компензација на човечките ресурси на организацијата; • Раководни лица во јавен сектор; • Практики и политики на модерниот МЧР; <p>5. ПЛАНИРАЊЕ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И КОНТРОЛА ВО ЈАВЕН СЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Карактеристики на стратегиското планирање во јавниот сектор; • Годишно планирање; • Имплементација на плановите, предизвици и проблеми; • Контрола и одговорност; <p>6. МЕНАЏМЕНТ НА ПРОМЕНИ ВО ЈАВЕН СЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двигатели на промени во јавниот сектор; • Менаџирање со промените во јавниот сектор; • Промените во јавниот сектор и ЕУ. 		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа	
	Самостојни задачи	0 часа	
	Домашно учење	130 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови

	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите			
5. Јазик на кој се изведува наставата			
<ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик 			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот; 			
7. Литература			
7.1. Основна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компендиум по Менаџмент во јавен сектор, Л. Стефановска, во изработка; 2. Гоцевски Д., Сачмароска М. Н., 2017, Колкав и каков јавен сектор имаме во Р. Македонија, Анализа на карактеристиките на јавниот сектор во Р.М., Центар за управување со промени (ЦУП); 3. Mc Kevitt D., Lawton A., (2001), Public Sector management, theory, critique&practice, SAGE Publications; 		
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шафриц М. Џ., Расел Е.В., Борик П. К., Вовед во јавната администрација, (2009), Pearson Longman; 2. Кекеновски Љ. - Јавниот сектор во развиените пазарни стопанства, Скопје - 1996 3. Котлер Ф., Ли Н., (2009) Маркетинг во јавниот сектор – план за подобрени остварувања, ISBN:978-9989-789-65-6; 		