

Предметна програма	<b>МЕНАЏЕРСКО СМЕТКОВОДСТВО</b>				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-12МЕС	Изборен предмет	I (прв) циклус	/	2+2+1	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Маја Кочоска Виш пред. д-р Дијана Ивановска Пржо			
<b>1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации</b>					
1.1. Цели на предметот		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбирање на поимот менаџерско сметководство;</li> <li>• Здобивање со знаења за разликите помеѓу финансиско и менаџерско сметководство;</li> <li>• Анализа на трошоците;</li> <li>• Способност за пресметка на трошоците;</li> <li>• Разбирање на видовите трошоци;</li> <li>• Здобивање со знаењата за улогата на прагот на рентабилност;</li> <li>• Разбирање на значењето на трошоците и нивната улога во бизнисот;</li> <li>• Способност за изготвување на финансиски извештаи;</li> <li>• Способност за подготовка на рачно анализа;</li> <li>• Разбирање на методи за проценка на ризикот;</li> </ul>			
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификува вештини за менаџерско сметководство;</li> <li>• Дефинира трошоци;</li> <li>• Идентификува критериуми за поделба на трошоците;</li> <li>• Креира буџет;</li> <li>• Објаснува ставки во буџетот;</li> <li>• Анализира ризик и неизвесност во инвестирањето;</li> <li>• Составува финансиски извештаи;</li> <li>• Набројува ставки во финансиските извештаи;</li> <li>• Оценува и мери финансиски перформанси;</li> <li>• Идентификува фази во сметководствениот циклус;</li> <li>• Анализира и обработува трансакции;</li> <li>• Составува сметководствени планови;</li> </ul>			
<b>2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици</b>					
<p>1. Поим за менаџерско сметководство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање, контрола и носење одлуки</li> <li>• Значење</li> <li>• Потребни вештини</li> </ul> <p>2. Трошоци и нивна поделба во менаџерскиот процес</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинирање на трошоците</li> <li>• Трошочни објекти</li> <li>• Поделба на трошоците според критериуми</li> </ul>		<p>6. Инвестирање и анализа на ризик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просечна повратна стапка</li> <li>• Нето сегашна вредност</li> <li>• Ризик и неизвесност кај инвестирањето</li> <li>• Методи на проценка на ризикот</li> </ul> <p>7. Финансиски извештаи во функција на екстерно известување</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Елементи на извештаите</li> <li>• Биланс на состојба</li> <li>• Биланс на успех</li> <li>• Извештај на парични текови</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување деловни одлуки според трошоците</li> </ul> <p>3. Праг на рентабилност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пресметка на праг на рентабилност</li> <li>• Графичко претставување на прагот на рентабилноста</li> </ul> <p>4. Сметководствено планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Временска рамка на планирањето</li> <li>• Видови планови</li> </ul> <p>5. Буџетирање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на буџет</li> <li>• Видови буџет</li> <li>• Променливост и несигурност на буџетот</li> <li>• Алтернативни пристапи</li> <li>• Контрола</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај за промена во капиталот</li> </ul> <p>8. Рацио анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мерење на финансиски перформанси</li> <li>• Утврдување на солвентност</li> <li>• Рацио инвестирање</li> </ul> <p>9. Сметководствен циклус во деловните ентитети</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фази на циклусот</li> <li>• Анализа и обработка на трансакции</li> <li>• Евидентирање на трансакциите</li> </ul> <p>10. Сметководствен план како организационо средство за сметководствена евиденција</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поделба на планот</li> <li>• Видови сметки</li> <li>• Салдирање</li> </ul>		
<b>3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време</b>			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	12 часа	
	Самостојни задачи	0 часа	
	Домашно учење	130 часа	
<b>ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ</b>		<b>190 часа</b>	
<b>4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот</b>			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Математика за бизнис.		

	Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Математика за бизнис, Менаџерска економија, Финансиски менаџмент.
<b>5. Јазик на кој се изведува наставата</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Македонски јазик</li> </ul>	
<b>6. Метод на следење на квалитетот на наставата</b>	
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;</li> <li>• Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;</li> <li>• Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;</li> <li>• Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;</li> </ul>	
<b>7. Литература</b>	
7.1. Основна литература	1. Кочоска М., Ивановска Пржо Д., (2018) Компендиум по менаџерско сметководство
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crosson S., Needles B., (2011) Managerial account, South-Western, Cengage Learning, USA</li> <li>2. Петровиќ З. (2017) Управљачко рачуноводство, Универзитет Сингидунум, Београд</li> <li>3. Zarkic-Joksimovic N., (1995) Management account, Facultet organizacionih nauka, Beograd</li> <li>4. Garrison R., Noreen E., Breyer P., (2012) managerial account, McGraw-Hill, Irwin</li> <li>5. Чарлс Т. (2010) Финансиско сметководство, Магор</li> <li>6. Вајлд, Шо, Чапета (2010) Основи на сметководствени принципи, Академски печат</li> <li>7. Марковски С., Недев Б., (2003) Сметководство на енаџментот, Економски факултет, Скопје</li> </ol>