

Предметна програма	ОРГАНИЗАЦИСКИ ПРОМЕНИ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-11ОРП	Задолжителен предмет	I (прв) циклус	V (петти) семестар	2+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот	<ul style="list-style-type: none"> • Осознавање на потребата за организациски промени, согласно промените во опкружувањето; • Способност за проценка на двигателите на промената; • Разбирање на типологијата на промените; • Способност за препознавање и менаџирање со компонентите на организациските промени; • Разбирање на процесот на енергизирање и надминување на пречките во совладување на промените; • Разбирање на процесот (кривата) на организациските промени; • Разбирање на факторите на организациските промени, со посебен осврт врз средината, водството и индивидуата; • Разбирање на процесот на водење на организациските промени; • Лично перципирање на организациските промени и лично менаџирање на истите; 				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Применува размислување за потреба на организациски промени согласно промените во опкружувањето; • Решава ситуации и проблеми кои се појавуваат при имплементацијата на организациските промени; • Разликува типови на организациски промени; • Менаџира со факторите на организациски промени; • Го води процесот на организациски промени согласно кривата на организациски промени; • Демонстрира знаење за водење на организациските промени; • Идентификува мерки за зголемување на флексибилноста на вработените за спроведување на организациските промени; 				
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
1. ПОИМ И СУШТИНА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Организациски промени(двигатели на промената, процес на организациски промени) • Видови организациски промени (класификација според содржината и стилот на водење) 		<ul style="list-style-type: none"> • Процес (крива) на организациска промена • Деловни политики за енергизирање на организациските промени и нивна институционализација • Отпор кон промените(причини за отпор кон промените, надминување на отпорот кон промените) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Типологија на промените <p>2. КОМПОНЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извори на организациски промени • Компоненти на организациските промени • Содржина на подобрувања на состојбите(организациска клима, организациска компетентност, организациска посветеност, ургентност за промени) • Стратегијата како содржина на организациската промена <p>3. ОРГАНИЗАЦИСКАТА КУЛТУРА КАКО КОМПОНЕНТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компатибилност на организациските промени и културата на организацијата • Организациско реархитекуирање како најобемна и најсложена компонента на организациските промени <p>4. ЕНЕРГИЗИРАЊЕ И НАДМИНУВАЊЕ НА ПРЕЧКИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Објективна појавност на организациските промени • Субјективно доживување и однесување кон промената 	<ul style="list-style-type: none"> • Десет нешта кои треба да се запомнат за стравот <p>5. ФАКТОРИ НА ПРОМЕНИТЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детерминанти на промените • Влијание на средината врз организациските промени • Индивидуата како реализатор на промената • Водството како менаџмент на промената <p>6. ВОДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ПРОМЕНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Динамика на организациските промени • Ситуационо процесен модел на организациската промена <p>7. СВЕСНОСТ, ПОДЕСУВАЊЕ, ПРОМЕНАТА И ВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Петнаесет перцепции како да се владее паметно со промената • Десет вистини за промените кои се применуваат во личната и организациската реалност
---	--

3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа
	Самостојни задачи	0 часа
	Домашно учење	118 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 Часа

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот

4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие	1 - 5 бодови

		дополнителни поени на оценката за присуство и активност	
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Основи на стратешки менаџмент		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
<ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик 			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот; 			
7. Литература			
7.1. Основна литература	1. Смилевски Ц., Стефановска Л., (2012), Организациски промени – компендиум, Бизнис Академија Смилевски БАС Скопје;		
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cummings G. T., Worley G. C., (2008), Organization Development & Change, SOUTH – WESTERN CENGAGE Learning; 2. Смилевски, Ц. (2000), Предизвикот и мајсторството на организациските промени. Скопје: ДЕТРА Центар. 3. Sengi, P. (2003). Пета дисциплина. Нови Сад: Адигес МЦ. 4. Адигес, И. (1994), Овладување со промените. Скопје: ДЕТРА Центар. 5. Moorthead, G. & Griffin R. W. (2001), Organizational Behavior. New York: Houghton Mifflin Company. 		