

Предметна програма	<b>ОСНОВИ НА ОРГАНИЗАЦИСКО ОДНЕСУВАЊЕ</b>				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-11000	Задолжителен предмет	I (прв) циклус	V (петти) семестар	3+2+2	8
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Гордана Тасевска Виш пред. д-р Даниела Карадаков Пред. м-р Билјана Галовска			
<b>1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации</b>					
1.1. Цели на предметот	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинирање на концептот организациско однесување;</li> <li>• Дефинирање на лидерството и препознавање на разликите во карактеристиките на лидер и менаџер;</li> <li>• Дефинирање на личноста;</li> <li>• Препознавање на различни работни стилови;</li> <li>• Идентификување на индивидуалните карактеристики и препознавање на генерациските и културните разлики на вработените;</li> <li>• Разбирање на процесот и значењето на мерењето на задоволството на вработените;</li> <li>• Согледување на влијанието на перцепцијата врз организациското однесување и промените;</li> <li>• Согледување на важноста на процесот на донесување на одлуки;</li> <li>• Согледување на значењето на мотивацијата и воочување на различниот ефект и влијание на наградите;</li> <li>• Согледување на разликите во социјалната перцепција, комуникација и интеракција;</li> <li>• Разбирање и препознавање на причините за појава на флукуација и апсентизам;</li> <li>• Разбирање на значењето на организациската култура во контекст на организациското однесување;</li> <li>• Идентификување на стресорите и нивното влијание врз организациското однесување и организациските промени;</li> <li>• Разбирање на потребата од менаџирање на промените.</li> </ul>				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Го дефинира концептот на организациско однесување;</li> <li>• Дефинира лидерство и објаснува разлики помеѓу менаџер и лидер;</li> <li>• Дефинира личност и препознава работни стилови;</li> <li>• Ги објаснува индивидуалните разлики и ги препознава карактеристиките на генерациските разлики;</li> <li>• Разбира зошто мерењето на задоволството е важно за организациите;</li> <li>• Објаснува како перцепцијата предизвикува промени;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишува зошто донесувањето на одлуките е важно и го објаснува рационалниот модел на одлучување и отсуството на рационалност;</li> <li>• Го идентификува и дискутира мотивацискиот процес;</li> <li>• Го споредува и дискутира различното влијание на наградите;</li> <li>• Ги согледува разликите во социјалната перцепција, комуникација и интеракција при градењето на односите во организацијата;</li> <li>• Дискутира за емоциите во организацијата;</li> <li>• Ги разбира и препознава причините за појава на флукуација и апсентизам во рамките на организацијата и објаснува какви мерки ќе преземе за намалување на нивното дејство;</li> <li>• Ја дефинира и го објаснува значењето на организациската култура во контекст на организациското однесување;</li> <li>• Објаснува како вработените ја учат организациската култура преку процесот на социјализација;</li> <li>• Дава примери за тоа како стресот предизвикува промени во организацијата;</li> <li>• Идентификува стресори кои потекнуваат од организациската средина и дава препораки за организациски политики за надминување на стресот кај вработените;</li> <li>• Го објаснува процесот на менаџирање со промените;</li> </ul>
--	---

**2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици**

<p>1. Организациско однесување и лидерство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вовед во организациското однесување</li> <li>• Лидерство</li> </ul> <p>2. Разбирање на индивидуите во организацијата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личност</li> <li>• Работни стилови</li> <li>• Индивидуални и генерациски разлики</li> <li>• Ставови и задоволство од работата</li> <li>• Перцепција</li> <li>• Индивидуално донесување на одлуки</li> </ul> <p>3. Мотивација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концептот на мотивирање</li> <li>• Награди и учење</li> </ul>	<p>4. Градење на односи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социјална перцепција, комуникација и интеракција</li> <li>• Емоции во организацијата</li> <li>• Моќ во организацијата</li> <li>• Прифаќање на разликите и прилагодување на организациското однесување</li> </ul> <p>5. Психологија на организациското однесување</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Флукуација и апсентизам</li> <li>• Стрес и согорување</li> </ul> <p>6. Организациска динамика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стресот во контекст на организациските промени</li> <li>• Организациска култура</li> <li>• Менаџирање на промените</li> </ul>
---	---

**3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време**

3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа
	Самостојни задачи	0 часа
	Домашно учење	132 часа
<b>ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ</b>		<b>216 Часа</b>

4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проект извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Личен менаџмент. Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Личен менаџмент, Интерперсонални деловни вештини.		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Македонски јазик</li> </ul>			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите;</li> <li>• Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот;</li> <li>• Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот;</li> <li>• Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот;</li> </ul>			
7. Литература			
7.1. Основна литература	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карадаков, Д., Тасевска, Г., Галовска, Б., комендиум Основи на организациско однесување, Бизнес академија Смилевски – БАС, Скопје;</li> <li>2. Scandura. T. A., (2016), Essentials of organizational behavior, SAGE</li> </ol>		
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Francesko, M., Mirkovic, B.,(2008), Organizaciono ponasanje – Moc poznavanja organizacionog ponasanja, Univerzitet za poslovni inženiring I menadzment , Banja Luka.</li> </ol>		