

Предметна програма	ОСНОВИ НА СТРАТЕГИСКИ МЕНАЏМЕНТ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-11ОСМ	Задолжителен предмет	I (прв) циклус	IV (четврти) семестар	3+2+2	8
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Лидија Стефановска Виш пред. м-р Горазд Смилевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот	<ul style="list-style-type: none"> • развивање на способноста кај студентите да се мисли стратешки во однос на деловната организација, нејзината деловна позиција и можностите за остварување на одржлива конкурентска предност; • разбирање на фазата имплементација, како фаза од стратешкиот менаџмент; • Способност за препознавање и решавање на главните прашања, проблеми, предизвици, фрустрации и реалности вклучени во процесот на имплементација на организациските стратегии; • разбирање на четирите фактори за стратешка имплементација (организациска култура, организациска структура, контрола и водство); • способност за проценка на факторите во процесот на стратешка имплементација и важноста од преземието активности за нивна синхронизација со стратешкиот план и целите во него; • способност за менаџирање на човечките ресурси во насока на имплементација на организациската стратегија, со посебен акцент на нивната посветеност и организациско однесување; • можност на студентите да ги интегрираат нивните аналитички таленти и стекнатото знаење во идентификацијата, анализата и развој на активности за стратешка имплементација; 				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Применува стратешко размислување во процесот на одржување конкурентска предност; • Решава ситуации и проблеми во процесот на стратешка имплементација; • Ги класифицира проблемите според факторите за стратешка имплементација (структура, култура, лидерство и контрола); • Разликува различни видови организациски структури; • Решава ситуации поврзани со организациски структури согласно со стратегијата во организацијата; • Разликува различни облици на контрола на стратешката имплементација; • Разликува различни видови организациска култура; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира знаење за постапки за менување на организациска култура во насока на подобра стратедиска имплементација; • Разликува стилови на водство; • Просудува различни ситуации за примена на различни стилови на водство според ситуацијата; • Идентификува мерки за зголемување на организациската посветеност кај вработените; 		
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици			
1. Поим и суштина на стратедискиот менаџмент	<ul style="list-style-type: none"> • Поим за стратегија и стратедиски менаџмент • Стратегија во бизнисот • Фази на стратедискиот менаџмент • Стратедиско планирање • Стратедиска имплементација • Стратедиска контрола 	<ul style="list-style-type: none"> • Поврзаност меѓу организациската структура и стратегија 	4. Стратедиска контрола
2. Стратедиска имплементација	<ul style="list-style-type: none"> • Четири фактори за успешна стратедиска имплементација • Однос меѓу оперативниот и стратедискиот менаџмент • Капацитет на организацијата за стратедиска имплементација 	<ul style="list-style-type: none"> • Вредности на ефикасниот систем на стратедиска контрола • за ефикасно имплементирање на стратедигјата • Традиционален наспрема современ систем на контрола • Етапи во процесот на контрола • Преземање корективни мерки • Картичка со балансиран резултати • Воспоставување контрола на однесувањето 	5. Водачот како фактор за стратедиска имплементација
3. Организационската култура и структура како фактори за стратедиска имплементација	<ul style="list-style-type: none"> • Влијанија на организациската култура во процесот на стратедиска имплементација • Процес на управување со факторите што ја создаваат организациската култура • Корист од менување на организациската култура 	<ul style="list-style-type: none"> • Водачот како организациски ресурс • Поддршка за стратедиските иницијативи • Посветеност на вработените • Стимулирање на вработените за негување на чувството на посветеност кон организацијата 	
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава		36 часа
	Вежби, семинари, тимска работа		24 часа
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи		24 часа
	Самостојни задачи		0 часа
	Домашно учење		132 часа
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ			216 Часа
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и	50 (25+25) бодови

		реализирана студентска практична настава согласно програмата.	
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Основи на менаџмент. Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
<ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик 			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот; 			
7. Литература			
7.1. Основна литература	1. Стефановска Л., (2014), Основи на стратески менаџмент; Бизнес Академија Смилевски БАС Скопје;		
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стефановска Л., Солунчевски М., (2015), Стратески менаџмент, Бизнес Академија Смилевски БАС Скопје; 2. Хит Мајкл А., Арјланд Р. Двејн, Хоскинсон, Роберт Е. (2012), Стратески менаџмент – конкурентност и глобализација, Превод од владата; 3. Hill C. W., Jones G. R., 2001, Strategic Management: An Integrated Approach, Boston: Houghton Mifflin Company. 		