

Предметна програма	ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ДЕЛОВНИ ВЕШТИНИ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-11ИДВ	Задолжителен предмет	I (прв) циклус	IV (четврт) семестар	2+2+2	7
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Виш пред. д-р Даниела Карадаков Проф. д-р Гордана Тасевска Пред. м-р Билјана Галовска			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот	<ul style="list-style-type: none"> • Разбирање на улогата и значењето на интерперсоналните бизнис компетенции за успешно изведување на професијата • Разбирање на потребата за ефективно комуницирање на работното место; • Подобрување на комуникациските вештини; • Подобрување на вештините за решавање на конфликти; • Развивање на способност за ефективно менаџирање на односите; • Развивање на способност за поставување на јасна визија и јасни цели; • Развивање на способност за креативно решавање на проблемите појавени во кризни ситуации во организацијата; • Развивање на вештини за работа во група или тим 				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Умее да ги дефинира и идентификува социјалните компетенции; • Препознава вештини на социјалната компетентност; • Применува соодветни комуникациски вештини; • Умее ефективно да ги менаџира односите во организацијата; • Ги проценува и разликува конфликтите; • Фасилитира тим/група; • Критички размислува и применува методи за изнаоѓање на соодветни решенија за проблемите; • Убедува и аргументира; • Умее да се снајде во одредена конфликтна ситуација и да пронајде соодветно решение за истата; • Ги идентификува причините за појава на кризна ситуација; 				
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици					
1. Поим за социјални компетенции/интерперсонални вештини <ul style="list-style-type: none"> • Дефинирање на социјалните компетенции • Модел на социјална компетенција • Проценки на социјалната компетентност 			4. Ефективно менаџирање на односите <ul style="list-style-type: none"> • Улоги • Интерперсонални потреби • Трансакциска анализа 5. Конфликти <ul style="list-style-type: none"> • Конфликти и фрустрации • Поделба на конфликтите • Значење на конфликтите 		

<ul style="list-style-type: none"> • Фактори кои придонесуваат за социјална компетентност <p>2. Комуникациски вештини</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно слушање • Асертивност • Поставување на прашања и давање на одговори • Фасилитирање • Презентациски вештини <p>3. Група, Тим и тимска работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поим за тим и тимска работа • Разлика помеѓу тим и група • Карактеристика на високоефективните тимови • Фази на развој на тимовите 	<ul style="list-style-type: none"> • Фази на развој на конфликтите • Чекори на разрешување на конфликтите • Методи на разрешување на конфликтите <p>6. Критичко размислување и решавање на проблеми</p> <p>7. Убедување и аргументирање</p> <p>8. Кризен менаџмент</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основи на кризниот менаџмент • Типови на криза • Нивоа на криза • Формирање на план и менаџмент тим за управување со кризи • Причини за појава на криза во организацијата 		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	24 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа	
	Самостојни задачи	0 часа	
	Домашно учење	118 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		190 Часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови
	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Слушан и положен предметот Организациско комуницирање. Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		

4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Личен менаџмент, Организациско комуницирање, Основи на организациско однесување.
5. Јазик на кој се изведува наставата	
<ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик 	
6. Метод на следење на квалитетот на наставата	
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот; 	
7. Литература	
7.1. Основна литература	1. Карадаков, Д., (2009), Интерперсонални деловни вештини – компендиум, Бизнес академија Смилевски – БАС.
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. D. Gilpi, P. Murphy, (2008), Crisis Management in a Complex Word 2. K. Antolović, N. Sviličić, (2016) Interpersonalna personalna komunikacija, K & K Promocija, Zagreb 3. Ђорђевиќ, Б.(2003), Претпоставке за успешне комуникације, Београд 4. K. Reardon, (1998) Interpersonalna Komunikacija; „Gdje se misli susreću“ „Alineja“ Zagreb 5. S.Proksch , (2016), Konflikt management, Springer, Switzerland 6. J. Gottschalk, (2002), Crisis management, Capstone Pub, Chichester 7. T. Quick, (1992), Successful team building, AMACOM, American Management Association, New York 8. G. Bassham, W. Irwin, H. Nardone, J.M. Wallace, (2011), Critical Thinking – A student’s introduction, 4th edition, Mc Graw Hill, New York. 9. J. Butterworth, G. Thwaites, (2013), Thinking skills – Critical thinking and problem solving, 2nd edition, Cambridge University Press.