

Предметна програма	ОСНОВИ НА ОПЕРАТИВЕН МЕНАЏМЕНТ				
Код	Тип на предметот	Циклус на студии	Семестар	Фонд на часови	ЕКТС
БАС-1100М	Задолжителен предмет	I (прв) циклус	III (трет) семестар	3+2+2	8
Организатор на студиската програма:		Бизнис академија Смилевски - БАС			
Наставник/ Наставници:		Проф. д-р Тони Соклевски Пред. м-р Иван Ѓорѓиевски			
1. Цели на предметот и резултати согласно Националната рамка за квалификации					
1.1. Цели на предметот	<ul style="list-style-type: none"> • Разбирање на општиот модел на оперативниот менаџмент; • Дефинирање на основните карактеристики на оперативниот менаџмент; • Препознавање и разбирање за оперативните процеси во рамки на организациите од најразлични дејности; • Развивање на вештини за истражување и анализа на оперативни процеси; • Развивање на компетенции за креативно планирање и редизајн и дизајн на процеси; • Развивање на способности за оптимизација на оперативните процеси; • Диференцијација, разликување и разбирање на дизајнот на производите и услугите; • Препознавање и разбирање на различните видови на организациската технологија; • Препознавање на ресурси и системи за подобрување на состојбите во организациите; • Разбирање и експериментирање со претпоставки и потенцијални оперативни решенија; • Препознавање на видот на организациската технологија и примена на знаењето за воведување на нови технологии за подобрување на работењето на организациите; • Развивање на вештини за менаџирање со веригата за набавки, залихите и дистрибуцијата; 				
1.2. Резултати согласно Националната рамка за квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Ја разбира основната функција на оперативниот менаџмент во рамки на една организација; • Ги дефинира основните карактеристики на оперативниот менаџмент; • Ги препознава и разбира оперативните процеси како поим, дел од организацијата; • Диференцира, разликува и разбира производите и услугите; • Го разбира општиот модел на оперативниот менаџмент; • Набројува и препознава различни видови на организациска технологија и нивна примена; • Планира, дизајнира и редизајнира оперативни процеси на трансформација; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Креира, конструира и дизајнира концепти и спецификации на производи и услуги; • Разбира и опишува концепти и карактеристики на веригата на снабдување; • Дефинира, составува и креира планови, политики и цели ; • Оптимизира оперативни процеси и вериги за снабдување; • Истражува во полето на оперативните процеси; • Аргументира и брани ставови во поглед на нови и подобрени решенија, процеси, производи или услуги; 		
2. Детална содржина на предметот по поглавја и единици			
<p>1. Поим за оперативен менаџмент</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модел на оперативниот менаџмент • Основни компоненти на оперативниот менаџмент • Функција на оперативниот менаџмент • Активности на оперативниот менаџмент <p>2. Организациска технологија</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поим за организациска технологија • Нивоа на технологија • Организациско знаење • Производни и услужни технологии <p>3. Оперативни процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модел на процесот на трансформација • Процесна хиерархија • Основни карактеристики на оперативни процеси • Поделба на оперативни процеси • Трансформирачки ресурси и распоред • Мапирање на оперативни процеси <p>4. Дизајнирање на оперативни процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детерминанти на дизајнирањето • Постапка за дизајн на оперативен процес 	<ul style="list-style-type: none"> • Општи цели на дизајнот на оперативен процес <p>5. Подобрвање и редизајнирање на оперативните процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрвање на операции и оперативни процеси • Справување со ризици • Планирање на подобрвањето <p>6. Дизајн на производи и услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Од концепт до спецификација за производ или услуга • Процес на дизајн на производи и услуги <p>7. Стратешката улога и целите на операциите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативна улога и цели • Функционирање на оперативната улога • Имплементирање и поддршка на стратегијата на бизнисот • Движење на стратегијата на бизнисот • Цели во оперативната изведба • Други мерења на изведбата на оперативната улога • Поларно претставување на целите на изведбата 		
3. Детален опис на наставните и работните методи и распределба на расположливото време			
3.1. Форми на наставните активности	Предавања – теоретска настава	36 часа	
	Вежби, семинари, тимска работа	24 часа	
3.2. Други форми на активности	Проектни извештаи	24 часа	
	Самостојни задачи	0 часа	
	Домашно учење	132 часа	
ВКУПНО РАСПОЛОЖЛИВ ФОНД НА ВРЕМЕ		216 Часа	
4. Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот			
4.1. Начин на оценување	4.1.1. Испит/ колоквиум	Минимум 50% присуство и активност во наставата; Предаден проектен извештај изработен според барањата на предметниот наставник и реализирана студентска практична настава согласно програмата.	50 (25+25) бодови

	4.1.2. Проектен извештај	Минимум 11 освоени поени од изработката (макс. 15 поени) и презентирањето (макс. 5 поени) на проектните извештаи	20 (15+5) бодови
	4.1.3. Присуство и активност	Минимум 50% присуство и активност во наставата и за првиот колоквиум, за вториот колоквиум, односно за испит.	30 (15 + 15) бодови
	4.1.4. Друго	Студентот може да добие дополнителна задача за која, доколку успешно ја изврши може да добие дополнителни поени на оценката за присуство и активност	1 - 5 бодови
4.2. Формирање на оценка (бодови/ нумеричка оценка/ описна оценка)	0 - 40	5	F
	41 – 50	5	Fx
	51 – 59	6	E
	60 – 69	7	D
	70 – 79	8	C
	80 – 89	9	B
	90 – 100	10	A
4.3. Услов за слушање и полагање на предметот	Слушани и положени предметите Основи на менаџмент и Надзорнички менаџмент. Успешно завршени обврски во точка 4.1.2. и 4.1.3., успешно реализирана теренска студентска практика и регулирана школарина согласно Договорот за школување.		
4.4. Взаемна поврзаност на предметите	Основи на менаџмент, Вовед во бизнис, Надзорнички менаџмент, Основи на стратески менаџмент		
5. Јазик на кој се изведува наставата			
<ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик 			
6. Метод на следење на квалитетот на наставата			
<p>Квалитетот на наставата се следи преку неколку механизми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на студентите; • Редовна или вонредна (по потреба) семестрална евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на менаџментот; • Семестрална само-евалуација на изведбата на наставникот и квалитетот на наставата од страна на наставникот; • Редовен и вонреден увид (по потреба) во наставата од страна на менаџментот; 			
7. Литература			
7.1. Основна литература	1. Грубор Б., (2016), Оперативен менаџмент 1, Скопје, БАС		
7.2. Дополнителна литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крајевски Л.Џ., Рицман П. Л., Малхотра М. К.(2009): Менаџмент на операции: Процеси и синџири на вредности, Скопје, Арс Ламина 2. Чејс Р. Б., Џајкобс Р. Ф., Аквилано Н. Ј. (2011): Оперативен менаџмент: за конкурентска предност, Скопје, Арс Ламина 3. Кралев Т. (2011): Оперативен менаџмент, Скопје 4. Becker В. Е., Huselid М.А. & Ulrich D. (2001): The HR Scorecard: Linking people, Strategy and Performance, Boston: Harvard Business School Press:21 5. Drucker, P. (2006): Мој поглед на менаџмент, Нови Сад. 6. Slack N., (2007) Operations Management, 7th ed, Pearson Harlow: Pearson Education. 		