



П Р А В И Л Н И К

**за условите, критериумите, постапката и правилата
за студирање на далечина
за студентите од прв и втор циклус на студии
на Бизнес академијата Смилевски – БАС**

Скопје, март 2015 година

Врз основа на член 8 од Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на прв циклус на студии на Бизнес академија Смилевски – БАС, врз основа на член 7 од Правилникот за условите, критериумите, постапката и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии и врз основа на предлогот за донесување на Правилник за условите, критериумите, постапката и правилата за студирање на далечина на прв и втор циклус на студии на Бизнес академија Смилевски – БАС доставен од страна на Наставничкиот совет на Бизнес академија Смилевски – БАС (како резултат на 79тата седница на Наставничкиот совет, одржана на 26.02.2015 година), основачите на Бизнес академија Смилевски – БАС на ден 05.03.2015 година го донесуваат следниов

П Р А В И Л Н И К

за условите, критериумите, постапката и правилата за студирање на далечина на прв и втор циклус на студии на Бизнес академија Смилевски - БАС

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат условите, критериумите, постапката и правилата за студирање на далечина за студентите од прв и втор циклус на на Бизнес академијата Смилевски – БАС (во натамошниот текст Академијата).

УСЛОВИ ЗА ДАЛЕЧИНСКО УЧЕЊЕ НА БАС

Член 2

Студентот за да се стекне со право за студирање на далечина потребно е да исполни еден следниве услови:

- Студентот да е во работен однос или да е работно ангажиран подолго од еден месец (за доказ приложува М1/М2 образец, потврда од работодавец или договор за вработување) и е објективно спречен да ја следи наставата;
- Студентот да не живее во местото или во близина, односно да живее на растојание повеќе од 50 км од било кое место каде се изведува настава во БАС (Скопје и Битола) (за доказ го приложува постојаното или привременото место на живеење);
- Да е инвалидно лице (инвалидноста се докажува со посебна медицинска белешка која кандидатот треба да ја достави до Наставничкиот Совет на Академијата во склоп на барањето за студирање на далечина);
- Да е на подолго боледување од најмалку еден месец (породилно отсуство и сл. за што приложува медицинска забелешка или лекарско оправдание);

За било која од наведените причини студентот е потребно да поднесе барање за студирање на далечина, во кое ја наведува една од погоренаведените причини за

студирање на далечина и ќе достави соодветен доказ за спреченоста на редовното следење на наставата.

Покрај општите услови, кандидатот потребно е да ги исполни и следниве услови:

- Да има обезбедено визуелни и акустични технички средства за комуникација преку интернет врска, детално објаснети во членовите 5,6,7, и 8);
- Да има обезбедено ментор и партнерска организација за изведување ТСП, доколку е редовен студент на прв циклус на студии.

Член 3

Конечната одлука за прифаќање или одбивање на барањето за студирање на далечина, ја донесува Наставничкиот Совет, на првата наредна седница по поднесувањето на барањето од страна на студентот.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Член 4

Студиската година за студентите на далечина се организира по посебни услови кои се дел од овој правилник.

Член 5

Наставата за студентите на далечина на прв и втор циклус на студии се изведува по предмети во секој семестар за прв циклус на студии, односно триместар за втор циклус на студии, според Европскиот кредит трансфер систем.

Наставата се изведува по пат на консултации меѓу студентот и наставникот. Наставникот е должен по соодветниот наставен предмет на студентот да му обезбеди, основна и дополнителна литература за студирање, презентации и студии на случај, како и консултации за подобро совладување на материјалот.

Академијата е должна на секој наставник да му обезбеди техничка поддршка за реализација на консултативните средби, односно компјутер, интернет, skype, и камера. Студентот е должен да обезбеди техничка поддршка, компјутер, интернет, skype, и камера за реализација на консултативните средби и испитот.

Наставата се реализира на принципот предмет по предмет, односно консултација на еден предмет, подготовка, полагање, па потоа се преминува на консултација на друг предмет, по преходен договор на координаторот за студирање на далечина.

ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊАТА

Член 6

Проверката на знаењето по соодветниот предмет се реализира исклучиво доколку се исполнети следниве услови:

- Студентот го има изработено и поставено проектниот извештај (проектните извештаи важат само за стручните предмети) на порталот по соодветниот наставен предмет и истиот е одобрен од страна на наставникот;
- За спроведување на испитот се обезбедени технички услови за контрола на самостојноста на одговорањето на студентот (компјутер, интернет, skype, и камера);

- Студентот ги има подмирено финансиските обврски (школарината), согласно склучениот договор со БАС.

НАЧИН НА ОЦЕНУВАЊЕ

Член 7

Полагањето на завршниот испит се закажува најрано една недела, а не подоцна од 15 дена од завршувањето на последната консултативна средба.

Проверката на знаењето на студентот се врши во електронска форма на образовниот портал на Академијата, доколку се исполнети сите услови наведени во членот 6 од овој правилник.

Во процесот на полагање е присутен соодветниот предметен наставник.

Во текот на полагањето наставникот ја прати работата на студентот преку соодветен софтвер за аудио/видео комуникација наведен во член 5 од овој правилник.

Доколку во текот на полагањето се појават технички проблеми, тогаш наставникот проценува дали полагањето ќе продолжи или испитот се презакажува.

Резултатите од проверката на знаењето се сумираат електронски на образовниот портал на Академијата најдоцна 7 дена по проверката на знаењето.

За секоја спроведена проверка на знаењето предметниот наставник изработува Записник од проверката на знаењето и го доставува до студентската архива.

По евидентирањето на проектот (кај стручните предмети), наставникот изготвува листа на оценки и ја доставува до студентската архива.

Оценката на студентот се формира од две категории испит (70%) и проектен извештај (30%). Проектниот извештај студентите кои студираат на далечина не го презентираат.

Член 8

Студентите од прв циклус на студии, одбраната на Практикумот по оперативен менаџмент, ја изведуваат на далечина со користење на компјутер, интернет, skype, и камера во присуство на тричлена комисија од БАС.

Студентите од втор циклус на студии, одбраната на специјалистичките (мастер) трудови, ја изведуваат во просториите на БАС во Скопје или во дисперзираното одделение во Битола согласно Правилникот за начинот на запишување и студирање на втор циклус на студии.

Член 9

Оценувањето е квантитативно.

Завршната оценка за соодветна предметна програма е изразена со квантитативни мерки.

Завршното оценување се изразува квантитативно со оценка од 5 (пет) до 10 (десет).

Оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Член 10

Завршната оценка по предметот се прикажува на начин кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

10 (A) – изнесува 93–100 поени

10 (A-) – изнесува 90-92 поени

- 9 (B+) – изнесува 87–89 поени
- 9 (B) – изнесува 83-86 поени
- 8 (B-) – изнесува 80-82 поени
- 8 (C+) – изнесува 77-79 поени
- 7 (C) – изнесува 73-76 поени
- 7 (C-) – изнесува 70-72 поени
- 6 (D+) – изнесува 67-69 поени
- 6 (D) – изнесува 60-66 поени
- 5 (F) – изнесува 00-59 поени

ПОВТОРНО ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПРЕДМЕТИ

Член 11

Студентот кој нема да го положи испитот (три обиди) го запишува предметот повторно, ако е од групата на задолжителни предмети, а ако е од групата на изборни предмети го запишува истиот предмет или избира друг предмет за да може да го освои потребниот број на ЕК.

За секое повторно запишување на предмет (кој студентот го повторува), студентот е должен да уплати соодветен паричен надоместок чија висина со одлука ја определува Управата на Академијата.

Член 12

Студент, во рок од 48 часа, може да поднесе приговор до директорот на Академијата, доколку не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката, или доколку смета дека испитот не е спроведен во согласност со закон, актите на Академијата и овој правилник за студирање на далечина.

Приговорот го поднесува по електронски пат до директорот на Академијата.

Ако директорот утврди дека се исполнети условите од став 1 на овој член, го задолжува наставникот да ја преиспита оценката од завршното оценување.

Ако наставникот не ја преиспита оценката што ја утврдил, студентот може да побара комисијско полагање.

По барањето на студентот Директорот формира тричлена комисија составена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје и во наредните 24 часа или наредниот работен ден закажува комисијско полагање.

Наставникот кај кого полагал студентот не може да биде претседател на комисијата од претходниот став на овој член.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА СТУДИИТЕ НА ДАЛЕЧИНА

Член 13

Времетраењето на првиот, односно вториот циклус на студии се усогласува со правилникот за студирање на прв, односно втор циклус на студии на Академијата.

ПРИЈАВУВАЊЕ НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ЕВИДЕНЦИЈА

Член 14

Пријавувањето на изборните предмети за прв, односно втор циклус на студии се усогласува со принципот на избор според правилникот за студирање на прв, односно втор циклус на студии.

Академскиот администратор е должен студентите да ги извести за постапката за пријавување на изборни предмети, по електронски пат.

Студентот е должен да го извести академскиот администратор за изборот по електронски пат, преку список кој ќе содржи и своерачен потпис на студентот.

ЗАПИШУВАЊЕ НА СТУДИСКА ГОДИНА

Член 15

Студентите кои во прва година ќе освојат најмалку 40 ЕКТС можат да запишат втора година на студии.

Студентите кои во втора година ќе освојат најмалку 100 ЕКТС можат да запишат трета година на студии.

ЗАВРШУВАЊЕ НА СТУДИРАЊЕТО

Член 16

Завршувањето на студиите на прв односно втор циклус на студии за студирање на далечина се поистоветува со условите во правилникот за студирање на прв, односно втор циклус на студии.

АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА

Член 17

Административната поддршка на првиот, односно вториот циклус на студии е распределена помеѓу академскиот администратор, деловниот секретар и референтите за студентски прашања, согласно актот за организација и систематизација на работата во БАС.

Член 18

Раководител на студиите на далечина е академскиот администратор на Академијата.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

За толкување на одредбите од овој Правилник е надлежен Наставничкиот совет на БАС.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила веднаш по неговото усвојување.

Измените важат и за студентите чии студии на далечина на Академијата се во тек.

За основачите,

Пред. м-р Горазд Смилевски